

Утверждаю
Директор М.К. Нургалиев
« 01 » 09 2008 г.

По состоянию на 01.01.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-методической работы

1. Общие положения

Положение об организации учебно-методической работы в колледже (далее – Положение) разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

Положение регламентирует организацию учебно-методической работы в колледже, реализующем образовательные учебные программы технического и профессионального образования.

Учебно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, государственными общеобязательными стандартами образования и вышеуказанными Правилами.

2. Задачи учебно-методической работы

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

3. Содержание учебно-методической работы в колледже

Учебно-методическая работа в колледже включает следующие направления:

- 1) организация изучения и анализ нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение в них дополнений и коррективов;
- 2) обсуждение авторских программ, предложенных для апробирования в учебном заведении;
- 3) внесение предложений по изменению перечня профессий с учетом требований рынка труда;
- 4) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля; анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;
- 5) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- 6) организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;
- 7) организация и проведение конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям;
- 8) организация обзоров педагогической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

4. Порядок организации учебно-методической работы в колледже

- Учебно-методическая работа осуществляется во всех структурных подразделениях, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные программы технического профессионального и послесреднего образования (кафедрах, отделениях) и в специализированных структурных подразделениях по учебно-методической работе (центры, кабинеты).

- Непосредственное руководство учебно-методической работой организации образования осуществляет заместитель руководителя организации образования по учебно-методической работе.

- Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляют выборные представительные органы - педагогические советы соответствующих подразделений. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия методического совета структурного подразделения определяются советом организации образования.

- Формами коллективной методической работы являются кафедры, школы передового опыта, инструктивно-методические совещания, семинары, практикумы и конференции.

- Организация Учебно-методической работы по основным направлениям.

5. Учебно-методическая документация

1. Разрабатывается соответствующими структурными подразделениями организаций образования, проходит обсуждение в методических комиссиях, методических советах структурных подразделений, организации образования и после получения их положительного заключения утверждается руководителем, заместителем руководителя по учебной, учебно-методической работе организации образования.

2. Структурные подразделения организаций образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами, типовыми учебными планами разрабатывают рабочие учебные планы, которые рассматриваются соответствующими методическими комиссиями, советами структурных подразделений (факультетов, отделений), специализированными структурными подразделениями по учебно-методической работе организации образования и после получения положительного заключения во всех соответствующих методических советах утверждаются руководителем организации образования.

3. Рабочие учебные программы и ПТП, КТП разрабатываются преподавателями в соответствии с типовой учебной программой, рассматриваются методическим советом структурного подразделения, организации образования и утверждается заместителем руководителя организации образования по учебной (учебно-методической) работе. Поурочные планы, разрабатываются преподавателями согласно Положению о поурочном планировании в электронном или бумажном формате.

4. Организация разработки и издания учебной литературы для организации образования, осуществляется в порядке, установленном центральным исполнительным органом в области образования.

5. Разработка учебников, учебно-методических пособий осуществляется автором или авторским коллективом из числа высококвалифицированных специалистов. Макет учебника, учебно-методического пособия проходит обсуждение в методических комиссиях, методических советах структурных подразделений и после получения их

положительного заключения, направляется на рассмотрение совета организации образования. Рекомендованный советом организации образования макет учебника, учебно-методического пособия не менее чем с 3 рецензиями специалистов с ученой степенью и учителями с высшими категориями соответствующей отрасли наук для проведения экспертизы и получения разрешения к использованию представляется в центральный орган в области образования.

6. Методические указания и рекомендации разрабатываются преподавателями организации образования. После обсуждения и получения положительного заключения в методических комиссиях, методических советах структурных подразделений, организации образования, утверждаются заместителем руководителя организации образования по учебной (учебно-методической) работе.