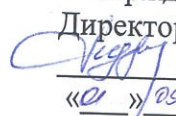


Утверждаю

Директор

 М.К.Нургалиев

«0» » 09 2014 г.

По состоянию на 01.02.2012г

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно- методическом совете

1. Общие положения

Положение об учебно- методическом совете колледжа разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583) и типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644).

Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов учебно-методического совета колледжа (далее – методический совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

Совет в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", уставом колледжа и вышеуказанными правилами.

2. Основные задачи учебно-методического совета

Основными задачами учебно-методического совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организациях образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организациях образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организациях образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

3. Основные направления деятельности учебно-методического совета

Основными направлениями деятельности учебно-методического совета являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организациях образования;
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организаций образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических комплексов, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- 10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

4. Состав и порядок работы учебно-методического совета

В состав учебно-методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями и все преподаватели колледжа.

Руководство деятельностью учебно-методического совета осуществляет Председатель - заместитель директора колледжа по научно-методической работе.

Делопроизводство по учебно-методическому методическому совету ведет Секретарь, которым является секретарь (диспетчер) учебной части колледжа.

Работа учебно-методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, принятым на первом заседании методического совета и утвержденным директором колледжа.

Заседание Совета проводится 1 раз в два месяца.

По результатам рассмотренных вопросов на заседании учебно-методического совета большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации учебно-методического совета и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения учебно-методического совета подписываются председателем и секретарем учебно-методического совета.

Учебно-методический совет считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Каждый член учебно-методического совета должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.