



Бекітемін:
Директор

М.К.Нурғалиев

«31».08.2022ж.

*(Педагогикалық кеңес отырысында қаралып,
бекітілді, 31.08.2022 ж. No1 хаттама)*

«Құмаш Нұрғалиев атындағы Жоғары колледж» мекемесінің 2022-2023 оқу жылына ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мазмұны

№	Содержание	Бет
1	Колледж жайлы қысқаша шолу	3
2	Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттер	5
3	Ұйымдастырушылық жұмыс	6
4	Оқу жұмысы	13
5	Оқу-әдістемелік жұмыс	16
6	Оқу-өндірістік жұмыс	21
7	Жұмысқа орналастыру	24
8	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	25
9	Оқу-тәрбие жұмысы	27
10	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	33
11	Әдістемелік кеңестің жұмысы	42
12	Кітапхана жұмысы	45

Колледж туралы қысқаша мәлімет

Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледж 1998 жылы құрылған. Алғашқы атауы - Шығыс гуманитарлық колледжі.

2021 жылдың тамыз айында колледж Жоғары колледж мәртебесін алды (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы 24.06.2021 жылғы куәлік).

Колледждің негізін қалаушы және директоры «Ыбырай Алтынсарин» төсбелгісімен марапатталған, педагогика ғылымдарының кандидаты, ақпараттандыру академигі, Қазақстан Республикасының білім беру ісінің құрметті қызметкері Нұрғалиев Марат Құмашұлы.

Меншік нысаны жеке.

Оқу нысаны: күндізгі.

Оқыту тілдері – мемлекеттік, орыс.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, 5188-1917-У-е, регистрационный номер 980140000500 от 16 ноября 2007 года.

Колледж жарғысы (16.11.2007 жылы № 5188-1917-М-е тіркелген. Алғашқы тіркеу 27.01.1998 ж.).

Білім беру қызметін жүзеге асыру құқығына № 0067103 сериялы мемлекеттік лицензия Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасымен 2009 жылғы 2 ақпанда қолданылу мерзімін шектеусіз берілген Пошталық мекенжайы: 070000 Өскемен қ., көш. Протозанова А.Қ., 87

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі N 319 Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 24 желтоқсандағы N 1270 Қаулысына сәйкес

«Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттаудан өткізу қағидаларын бекіту туралы» Шығыс Қазақстан облысының білім саласындағы бақылау департаментінің 2013 жылғы 3 желтоқсандағы No 345 бұйрығымен «Құмаш атындағы колледж» мекемесіне мемлекеттік аттестаттау. Нұрғалиев» бағдарламасы бойынша жүргізілді. Аттестаттаудың нәтижесі: Шығыс Қазақстан облысы білім саласындағы бақылау департаментінің 12.06.2013 жылғы №352 бұйрығымен «Құмаш Нұрғалиев атындағы колледж» мекемесі – аттестатталсын. Сондай-ақ 2020 жылдың 21 сәуірінде колледж 25 сәуірдегі № IA 000038 сертификатымен институционалдық аккредиттеуден өтті. 2025 («ARQA» сараптама және білім сапасы тәуелсіз агенттігі).

Колледжде техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша оқу қызметі 7 мамандық бойынша жүзеге асырылады:

Колледжде білім беру негізгі және орта білім негізінде жүзеге асырылады. Колледж мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде (052, 024 және МЖӘ бағдарламалары бойынша) және күндізгі оқу нысаны бойынша келісім-шарт негізінде мемлекеттік және орыс тілінде мамандар дайындайды.

2022 жылғы 10 желтоқсандағы жағдай бойынша студенттер контингенті 900 адамды құрады, оның 140-ы мемлекеттік тілде оқиды.

10.01.2021 жылға студенттер контингенті 789 адамды құрады, оның 192-сі мемлекеттік тілде оқиды.

01.10.2020 жылға студенттер контингенті 718 адамды, күндізгі оқу нысаны бойынша 696 адамды құрады, оның 180-і мемлекеттік тілде оқиды.

Қызметкерлердің әкімшілік персоналының жұмысын жеңілдету, қызметкерлер арасында құжат айналымын жүзеге асыру және жедел хабарламалармен алмасу мақсатында MyChat жұмыс істейді (2018 жылдан бастап). Колледжде «оқу кабинеті», «талапкерлерді қабылдау», «контингент қозғалысы», «кітапхана ісі», «Заң базасы» және «Құмаш Нұрғалиев атындағы колледж қызметкерлерінің жеке деректерін есепке алу» автоматтандырылған жүйесі жұмыс істейді.

Колледжде 2022-23 оқу жылында барлығы 49 адам жұмыс істейді, оның 42-ы оқытушылар құрамы. Оның ішінде: 42 штаттық оқытушы, 8 өндірістік оқыту шебері, 7 оқытушы колледжде сырттай жұмыс істейді. Колледжде жұмыс істейтін барлық оқытушылардың оқу пәндерін оқытуға тиісті білімі бар, оның ішінде 1 – педагогика ғылымдарының кандидаты, ақпараттандыру академигі ғылыми дәрежесі бар, 6 – академиялық магистр дәрежесі.

Мұғалімдердің жалпы санынан 15 мұғалім (30,6%) жоғары санатты, 6 мұғалім (12,3%) бірінші санатты, 7 мұғалім (14,3%) екінші санатты. Жоғары, бірінші санатты оқытушылар құрамының үлесі 42,9% құрайды.

Колледжде бекітілген басқару құрылымы бар. Колледжде Жұмыс берушілердің консультативтік кеңесі жұмыс істейді (10.04.2016 ж. бастап). Басқару құрылымына ШҚО РӨП-мен бірлесіп Кәсіби құзыреттілігін арттыру орталығы кіреді (2015 жылдың 23 ақпанынан бастап). Жұмыспен қамту және мансап орталығы жұмыс істейді (2021 жылдың 20 қаңтарынан бастап) және 2022 жылы түлектерді жұмысқа орналастыру 77% (2021 жылы 77%, 2020 жылы 82%) құрады.

Колледждің компьютерлік бағдарламалық құралына 220 компьютер, 6 интерактивті тақта, 2 СКД панелі, 30 мультимедиялық проектор кіреді. Келесі бағдарламаларға қызмет көрсетіледі: Диплом және оған қосымша; оқу кабинеті; кітапхана ісі; негізгі заң. Moodle платформасы жұмыс істейді.

Бір оқушыға компьютерлік техникамен жабдықталған 1 компьютерге 4,4 адамнан келеді. Колледждегі оқу үдерісін ақпараттандыру, TestKKNLaunch тестілік базаларын уақытылы жаңарту жұмыстары жалғасуда. Қазіргі уақытта тест базасында 329 пән бойынша 686 тест тапсырмасы бар, барлығы 42624 сұрақ бар.

Саябақта барлығы 220 техника бар, оның ішінде 1 сервер, 1 бейне терезе, 2 мультимедиялық подиум, 2 ақпараттық дүңгіршек. Әр сынып мультимедиялық. Колледжде барлығы 30 проектор, 6 интерактивті тақта, 2 СКД панелі және 26 экран бар.

Ақпараттық-баспа бөлімі оқу үдерісінің барлық кезеңінде ШҚО білім басқармасы мен ТжКБ орталығы өткізетін онлайн семинарлар мен кеңестерді қамтамасыз етеді.

2009 жылдан бастап колледждің WWW веб-сайты жұмыс істейді. kkn.kz, колледждің барлық қабаттарында WI-FI бар, интернет жылдамдығы 1 Гбт. 2022 жылы бейнежазба сабақтарына арналған кабинет ашылып, жабдықталды.

Барлық құрылымдық бөлімшелердің қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарының орындалуы жыл сайын қорытынды педагогикалық кеңесте тыңдалып, өткен жылдың көрсеткіштерін әзірлеу есепке алынады. Колледждің жылдық жұмыс жоспары колледждің 2018-2022 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының іс-шараларына сәйкес құрастырылған. ел Президентінің Жарлықтары мен жолдауларының, «Білім туралы» Заңының, Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің, Шығыс Қазақстан облысының білім басқармасының құқықтық актілері мен тапсырмаларының көрсеткіштерін ескере отырып.

Колледждің миссиясы: «Студенттерді оқытуға және колледж қызметкерлерінің жұмысына оңтайлы жағдай жасау негізінде бәсекеге қабілетті маман даярлауды қамтамасыз ететін оқу қызметін ұйымдастыру».

Колледждің көзқарасы: Модульдік оқу бағдарламаларын оқу үдерісіне кіріктіру және инженерлік-педагогикалық кадрлардың педагогикалық шеберлігін арттыру арқылы колледж бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың кепілі болады.

Колледждің мақсаты – кәсіби кадрларды даярлау және олардың білім беру қызметтері нарығында бәсекеге қабілеттілігін арттыру.

Колледж мақсаттары:

1. Мамандардың бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету мақсатында мамандарды даярлау сапасын, кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру, өздігінен білім алу дағдыларын, кәсіби ұтқырлықты қалыптастыру;
2. Колледждің инженерлік-педагогикалық құрамының педагогикалық шеберлігін арттыру, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың негізі ретінде;
3. Жеке тұлғаның қажеттіліктеріне, еңбек нарығының қажеттіліктеріне, экономика мен әлеуметтік саланың болашағына сәйкес білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру және дамыту;
4. Түлектердің кәсіби құзыреттіліктерінің қоғамда белгіленген талаптарға сәйкестік дәрежесін дамыту;
5. Қоғамның адамгершілік және мәдени құндылықтарын сақтау және арттыру арқылы заманауи сапалы білім беру.
6. Қазіргі жағдайда студенттердің азаматтық және патриоттық санасын, адамгершілік және мәдени құндылықтарын, бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.
7. Колледждің материалдық-техникалық базасын жаңғырту;
8. Әлеуметтік серіктестік жүйесі шеңберінде мүдделі тараптармен қарым-қатынасты жақсарту.

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

«Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлаудың негізі ретінде колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру ».

**«Құмаш Нұрғалиев атындағы
Жоғары колледж» мекемесінің
2022-2023 оқу жылына**

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	2022 го жыл						2023 жыл						Орындалуына жауапты	Орындалуы туралы белгі	
		Шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	декабрь	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым			шілде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ																
1.	ҚР заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтарын іске асыру															
1.1	"Қазақстан – 2050" Даму стратегиясы»			+	+	+	+								Директор, Директордың орынбасарлары	Колледждің 2022-28 жылдарға арналған жана стратегиялық даму жоспарының жобасында қолдану
	Білім туралы "Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 171-4 Заңы		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Директор, Заместители директора	ОӘЖ ережелері

	Мемлекет басшысының «Халық бірлігі және жүйелі реформалар – ел өркендеуінің берік негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауы		+	02.09.2022	+	+	+	+	+	+					Директор, Директордың орынбасарлары	Кіші педкөенес(Хаттама)	
2.	Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру														Директор, Директордың орынбасарлары бөлім меңгерушілері, кафедрa оқытушылары	Оқу, әдістемелік, өндірістік құжаттама	
3.	Оқу процесінің кестесін әзірлеу:																
	2022 -2023оқу жылына		31.08.2022												Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ	2022-23 оқу үдерісінің кестесі
	2022 -2023оқу жылына (жоба)											30.06.2023		Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ	2022-23 оқу үдерісінің кестесі	
4.	Талап базасының тiзіліміне 2022-2023 оқу жылына енгізілген бағдарламалар негiзiнде 2022-2023 оқу жылын қабылдау топтарына бiлiм беру бағдарламаларын дайындау.											30.06.2023		Директордың жөніндегі орынбасары, директордың жөніндегі орынбасары	ОІ ОӨЖ	БӨ бағдарламаларының жобалары	
5.	2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 оқу жылына ауыспалы контингентке бiлiм беру бағдарламаларын дайындау											30.06.2023		Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ	Жоба бағдарламалары	
6.	Бланкілік құжаттаманы дайындау:																
	- оқу сабақтарының журналдары		30.08.2022												Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ	Журналдар т/о, п/о
	- студенттік билеттер		30.08.2022												Бөлім меңгерушілері		Студенттік билет
	- үлгерім кітапшалары		30.08.2022												Бөлім меңгерушілері		Үлгерім кітапшасы
	- оқытушылар сағатты шегеру ведомостары		30.08.2022												Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ	мәлімдемелер

7.	Оқу-материалдық базаның, оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығына байқау өткізу		30.08.2022												Директор, Директордың орынбасарлары	Ақпараттар
8.	2022 – 2023 оқу жылына оқу процесін ұйымдастыру туралы бұйрық дайындау		01.09.2022												Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ Бұйрық
9.	Колледж бойынша оқытушылар, кафедралар бойынша педагогикалық жүктемені есептеуді жүргізу		30.08.2022	05.09.2022											Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ мұғалімнің бағасы
10.	Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің жұмыс регламенті мен кестесін әзірлеу			01.09.2022											Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ циклограмма
11.	Кафедра меңгерушілерімен 2022-2023 оқу жылына жұмысты жоспарлау бойынша кеңес өткізу		+	05.09.2022											Директордың ОІ,ОӘЖ,ОӘЖ орынбасарлары	Хаттама
12.	2022-2023 оқу жылына топтар мен мамандықтар бойынша оқу жоспарлары бекітілсін:															
	- оқу процесінің кестесі		31.08.2022												Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ Кесте
	- колледждің құрылымдық бөлімшелерінің жоспарлары		+	05.09.2022											Директор	Жұмыс кестесі
	- пәндер бойынша жұмыс бағдарламалары		31.08.2022				05.01.2023								Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ РП ПР
	- оқытушылардың тарификациясы														Директор, Бухгалтер, Директордың жөніндегі орынбасары	ОІ мұғалімнің бағасы
	- Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспарлары		31.08.2022												Директор, директордың жөніндегі орынбасары	ОӘЖ Жұмыс кестесі
- педагогтарды аттестаттаудан өткізу жоспары				05.09.2022										Директордың жөніндегі орынбасары,	ОӘЖ Оқытушылардың жеке жұмыс жоспары	

														Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары,	ОЖ ОӨЖ ТЖ	
13.	Құрам бұйрығын дайындау және бекіту - педагогикалық кеңес мүшелері, - кафедра меңгерушілері, - аттестаттау комиссиясының құрамы, - қабылдау комиссиясының құрамы, - шеберханалар мен зертханалардың меңгерушілері	31.08 .2022												Директор, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары,	ОӨЖ ОЖ ОӨЖ	Бұйрық
14.	Кесте жасау:															
	- күндізгі бөлім бойынша I және II семестрлерге арналған оқу сабақтары	01.09 .2022				30. 12. 20 22 де йі н	+	+						Директордың жөніндегі орынбасары Оқу менеджері	ОІ бөлімінің	Кесте
	- сырттай бөлімде зертханалық-емтихан сессияларын өткізу		01.0 9.20 22				+							Директордың жөніндегі орынбасары Оқу менеджері	ОІ бөлімінің	Емтихандар кестесі
	- факультативтік сабақтар	31.08												Директордың	ОІ	Кесте

			.202															жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің менеджері	
15.	Кестені ауыстыруды ұйымдастыру	оқу жылы ішінде қажеттілігіне қарай													Оқу бөлімінің менеджері				
16.	Күндізгі бөлімнің ағымдағы емтихандарының кестесін жасау	оқу процесінің кестесі бойынша													Оқу бөлімінің менеджері	Емтихандар кестесі			
17.	Педагогтерді ескере отырып, оқытушылардың сағаттарды есепке алу ведомостарын толтыруы. жүктемелер	ай сайын													Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Мәлімдеме			
18.	Пәндер бойынша оқытушылардың шегерілген сағаттарын есепке алу және бухгалтерияға сағаттарды беру	ай сайын													Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдердің сағаттарының мәлімдемесі			
19.	Ауыспалы контингент топтары бойынша студенттер тізімін нақтылау		31.08 .2022 0	01.0 9.20 22											30.06.2 022		Бөлім меңгерушілері	Бұйрық	
20.	Оқуға енді түскен оқу топтарын жинақтау		31.08 .2022	01.0 9.20 22													Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер, Бөлім меңгерушісі.	Топтардың кестесі	
21.	Жаңа оқуға түскен студенттерін ішкі тәртіп Ережелерімен, кітапханаға, оқу залына, электрондық кітапханаға, Интернет желісіне қызмет көрсету және жұмыс істеу ережелерімен, қ. Нұрғалиев атындағы Жоғары колледждің LMS платформасымен, асханамен, медициналық пунктпен таныстыру			10.0 9.20 22	10.10.2 022												Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушісі. Кураторлар тәлімгерлер Кітапхана меңгерушісі Фельдшер	Ішкі тәртіп ережелері, мамандарды даярлауға келісім-шарт	
22.	Студенттерге оқу билеттерін ресімдеу және беру кестесін әзірлеу			10.0 9.20 22	01.10.2 022												Кітапхана меңгерушісі Бөлім меңгерушісі Кураторлар тәлімгерлер	Кесте	

23.	Әскерге шақыру жасындағы студенттерді әскери есепке қою	әскери комиссариаттың жоспары бойынша											АӘД оқытушысы ұйымдастырушысы, Фельдшер, Персонал бойынша менеджері	Тізім	
24.	Колледж студенттері мен оқытушыларының медициналық тексеруін ұйымдастыру және өткізу	Денсаулық сақтау органдарының жоспары бойынша											Фельдшер	Кесте	
25.	Аудиторияларды оқу топтарына бекіту	31.08 .2022												Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Оқу бөлімінің менеджері	Бұйрық
26.	Аудиториялардың санитарлық жағдайын тексеру	ұдайы											Бөлім меңгерушілері, Кураторлар – тәлімгерлер Фельдшер	ақпарат	
29	Оқу журналдарын толтыру (пәндер тізбесі, студенттер тізімі)	31.08 .2022	10.0 9.20 22											Бөлім меңгерушілері	Нұсқау
30	Білім алушылардың студенттік билеттерін ресімдеу		10.0 9.20 22											Бөлім меңгерушілері	ақпарат
31	Жаңа жиынтық топтары үшін үлгерім кітаптарын ресімдеу		10.0 9.20 22											Бөлім меңгерушілері	ақпарат
32	Үлгерім кітапшаларын толтырудың дұрыстығын тексеру және келесі курсқа ауыстыру туралы жазба				10.1 1.20 22		10.0 3.20 23							Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,	ақпарат
33	Студенттерді аттестаттауға дайындық -аралық аттестаттауға жіберу туралы бұйрықтар; - қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберу туралы бұйрықтар	оқу процесінің кестесі бойынша											Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Бұйрық	
34	Мамандықтар бойынша жұмысшы мамандығын беру туралы бұйрықтар дайындау	оқу процесінің кестесі бойынша											Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Бұйрық	

													Директордың жөніндегі орынбасары,	ОӘЖ	
39	ҰБДҚ базасын толтыру			01.1 0.20 22									Директордың жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері Баспа бөлімі	ОІ	НОБД
40	2022-2023 оқу жылындағы колледж жұмысының қорытындысын шығару және 2018-2022 жылдарға арналған колледжді дамытудың стратегиялық жоспарын іске асыру										27. 12. 20 22	30.06.2 023	Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	ОІ ОӘЖ ОЖ ОӘЖ	Есеп
41	Жұмыс тобының колледжді дамытудың 2023-2028 жылдарға арналған жаңа стратегиялық жоспарын құруы және оны бекіту			10 .0 9. 20 22									Директор Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, Кафедра меңгерушісі	ОІ ОӘЖ ОӘЖ ӘШБ	Жұмысшы топтардың құрамы жайлы бұйрық

															Баспа бөлімі		
42	Жұмыс жоспарын жасау және колледжді аттестаттауға дайындық бойынша жауаптыларды бекіту				30.1 0.20 22										Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері, Кафедра меңгерушісі Баспа бөлімі	ОІ ОӘЖ ОӨЖ ӘШБ	Жұмысшы топтардың құрамы жайлы бұйрық
43	Қ. Нұрғалиевтің 100 жылдығына дайындық бойынша іс-шаралар жоспарын жасау.					30. 12. 20 22											Жоба бағдарламасы
44	Колледж мұрағатына құжаттарды дайындау және тапсыру									30.0 3.20 23		30.06.2 023			Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Директордың жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	ОІ ОӘЖ ОӨЖ	акты

ОҚУ ЖҰМЫСЫ

1.	Мамандарды даярлау сапасының мониторингі:																
	- түсу емтихандарының нәтижелерін талдау (тестілеу);			05.09.2022												Директордың ОІ жөніндегі орынбасары Меңгерушісі бөлімшелерімен, Кәсіби жұмыс жөніндегі менеджер, Оқытушылар	анықтамалық-талдау
	- бірінші курс студенттерінің дайындық деңгейін анықтау үшін бақылау			20.09.2022												Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Меңгерушісі бөлімшелерімен, Кафедра меңгерушілері, Оқытушылар	анықтамалық-талдау мониторинг
	- аптасына 2 сағат-екі айда бір рет, ай сайын 3 және одан да көп сағат санымен ай сайынғы аттестаттау қорытындысы бойынша барлық оқу курстары студенттерінің жалпы оқу, кәсіби құзыреттіліктерін мониторингілеу	ай сайын													Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Меңгерушісі бөлімшелерімен, Кафедра меңгерушілері, Оқытушылар	анықтама	
	- барлық курстар мен мамандықтар студенттерінің білімін бақылау бөлімі;						30.12.2022								30.05.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері, Оқытушылар	анықтамалық-талдау
- студенттерді аралық аттестаттауды талдау (емтихан сессияларының нәтижелері бойынша)	оқу процесінің кестесі бойынша													Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	анықтамалық-талдау		

	- қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелерін талдау														30.02.23					30.06.2023	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері,	анықтамалық-талдау
2.	Дипломдық жұмыс тақырыптарын бекіту														30.01.2023						Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері,	Бұйрықпен бекіген дипломдық жұмыстар
3.	Міндетті бақылау жұмыстарын орындау кестесін жасау	жұмыс бағдарламалары мен КТП сәйкес																Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері, Оқытушылар	Кесте ҚБЖ (ОҚР)			
4.	Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға жіберу бойынша шағын педагогикалық кеңестер өткізу	оқу процесінің кестесі бойынша																	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері	Шағын мұғалімдер кеңесінің күн тәртібі мен хаттамалары		

5.	Өткізіп алған сағаттарды қабылдау кестесін әзірлеу	ай сайын	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Оқу бөлімінің менеджері Бөлім меңгерушісі. Оқытушылар	Кеңес беру кестесі
6.	Білім берудің жаңартылған мазмұны, оқытудың кредиттік-модульдік технологиясы бойынша жаңа білім беру бағдарламаларын зерделеу және қарау	жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері Оқытушылар	Жаңа жоба ОП

															Оқытушылар	
3	Жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, міндетті бақылау жұмыстарының нұсқаларын, емтихан билеттерін бекіту		31.08.2022	05.09.2022	05.09.2022										Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Емтихандық билеттер ОБ
4	Педагогикалық кеңестерді ұйымдастыру және өткізу		31.08.2022		30.11.2022			28.02.2023					30.06.2023	Директор Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Кафедра меңгерушілері	Жұмыс кестесі және хаттама	
5	Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және жетілдіру бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес өткізу; ОЖБ аттестаттау бойынша электрондық портфолио; жас оқытушылардың сабақ жоспарларын әзірлеу және жетілдіру			30.09.2022	10.10.2022			28.02.2022			30.04.2023			Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері Оқытушылар	Жұмыс кестесі және хаттама	
6	Аттестаттау жоспарларын әзірлеу, олардың орындалуын бақылау			05.09.2022	+	+	+	+	+	+	+	+		Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар	Аттестациялау жоспары	

7	Ашық іс-шаралар, сабақтар, кафедра отырыстарын өткізу.	жыл бойы, кесте бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	бекітілген ашық сабақтар кестесі, кафедралардың жұмыс жоспары. Пәндік апталық жоспар															
8	Колледждің кітапхана қорын толықтыру мақсатында оқытылатын пәндер бойынша оқу, әдістемелік құралдарды әзірлеу, оларды көбейту	бірлескен жоспар бойынша	Кафедра меңгерушісі ЖАО бастығы Оқытушылар	ӘЖ және ОҚ оқыту тізімі															
9	.Барлық мамандықтар мен пәндер бойынша базаны цифрлық білім беру ресурстарымен әзірлеу және толықтыру.	жыл бойы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушісі Оқытушылар	ЦОРы ПР															
10	Жас оқытушылардың пәндер бойынша Бақылау-өлшеу материалдарын (КИМ) әзірлеу және редакциялау	Жыл бойы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушісі Оқытушылар	ЦОРов КИМ толтыру															
11	Мұғалімдер үйімен және оқытушылардың біліктілігін арттыру орталықтарымен ынтымақтастық.	Аттестаттау жоспарына сәйкес бір жыл бойы	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары,	перспективалық жоспары, сертификаттар Біліктілікті арттыру және тағылымдамадан өтудің перспективалық жоспары, сертификаттар															
12	Оқытушылардың жоғары оқу орындарында, кәсіпорындар мен мекемелерде тағылымдамадан өтуі.	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарына сәйкес бір жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары,	перспективалық жоспары, сертификаттар Біліктілікті арттыру және тағылымдамадан өтудің перспективалық жоспары, сертификаттар															

13	Бизнесті тарта отырып, кадрларды даярлау кезінде дуальды оқыту бағдарламаларын жетілдіруге қатысу	Жыл бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,	оқу жоспары мен бағдарламалары, келісімшарттар
14	Халықаралық, өңірлік конкурстарға, олимпиадаларға, конференцияларға қатысу.	Жыл бойы ШҚО білім басқармасының, Облыстық әдістемелік бөлімдермен ынтымақтастық іс-шараларының жоспарына сәйкес	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері	өтініштер, сертификаттар, дипломдар
15	Пәндік онкүндікті өткізуге әдістемелік көмек көрсету.	Бірлескен жоспар бойынша	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері	онкүндік бағдарламалар, іс-шаралар бағдарламалары мен сабақтарға арналған материалдар
16	Сабақтарға, іс-шараларға өзара қатысуды ұйымдастыру. Ашық сабақтардың хаттамаларын және оқытушылардың дербес шоттарын ресімдеу.	Жыл ішінде өзара сапарлар кестесі бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	Бекітілген өзара сабаққа қатысу кестесі, бақылау кестесін толтыру
17	Облыс деңгейінде педагог қызметкерлердің жұмыс тәжірибесін тарату	ШҚО ББ ТКББ орталығымен бірлескен жоспар бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері Кафедра меңгерушісі Оқытушылар	Оқытушылардың оқу жоспары, жұмыс тәжірибесін жалпылау
18	По совместному плану Персоналды даярлау сапасын арттыру мақсатында	Бірлескен жоспар бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары,	меморандумдар мен іс-шаралар жоспары

	халықаралық, оның ішінде ынтымақтастық жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру - «Алтай қонақжайлылық академиясы» облыстық мемлекеттік бюджеттік кәсіптік білім беру мекемесі (Барнаул, РФ). - Жоғары политехникалық колледж (Тараз қ.) - Кәсіптік колледж. А.Исмаилова (Шымкент)												Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушісі	
19	.Студенттердің шағын ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру. Студенттердің ғылыми-практикалық конференциясын өткізу.				10. 10. 20 22								Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Студенттердің шағын ғылыми қоғамының жетекшісі Кафедра меңгерушісі Оқытушылар	МОНО жұмыс жоспары, NPK MONO бағдарламасы
20	Педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтарына, мерзімдік басылымдардың алдын алу мәселелері бойынша мақалаларына шолулар жүргізу				30. 11. 202 2				30.03. 2022				Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кітапхана меңгерушісі	Слайд
21	Колледжді және ББ аттестаттауға дайындық іс-шараларының іске асырылуын бақылау				10. 11. 202 2ж. д								Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушісі Оқытушылар	Өзін-өзі бағалау
22	2022-2023 оқу жылы үшін оқу-әдістемелік жұмыс бойынша есеп жасау											30. 06. 202 3 ж.д	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары,	Анықтамалық-есеп
23	ОӘЖ бойынша құжаттарды мұрағатқа											30.	Директордың ОӘЖ	Жеткізу актісі

	дайындау тапсыру												06. 202 3 ж.д	жөніндегі орынбасары,	
24	Танысу «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» (23.09.2022 ж. 583)			30. 09. 20 22										Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары,	Үлгі ережелері, слайд

ОҚУ-ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫС

1.	Оқу-өндірістік қызметті ұйымдастыруды айқындайтын құжаттарды әзірлеу және бекіту			31. 08. 20 22 ж.д										Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері	
2.	Оқу шеберханалары мен зертханаларының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру			31. 08. 20 22 ж.д										Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері	Ақпарат
3.	2022-2023 оқу жылына өндірістік оқыту журналдарын дайындау және ресімдеу.			31. 08. 20 22 ж.д										Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері Кураторлар	Нұсқау
4.	Колледж жанындағы Жұмыс берушілердің Консультативтік кеңесінің мүшелерімен отырыстар өткізу						30. 11. 202 2 ж.д							Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері	КСР жұмыс жоспары және хаттама
5.	Тәжірибе жетекшілерімен ӘКпедагогикалық кеңестер өткізу		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері	Ақпарат және хаттама

6.	Оқытушылар мен шеберлердің тағылымдамаларын ұйымдастыру (өту орындарын таңдау, шарттар жасасу, тағылымдама бағдарламасын әзірлеу, есепті құжаттаманы дайындау).	оқу жылы бойы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері	біліктілігін арттыру және тағылымдама және сертификаттар бойынша ұзақ мерзімді жоспар
7.	Білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін кадрларды нысаналы даярлауға, әлеуметтік әріптестермен шарттар жасасу.	оқу жылы бойы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері кәсіби практика жетекшілері	Келісімшарттар
8.	ББ бойынша дуалды оқытуды ұйымдастыру сүт және сүт өнімдерін өндіру.	оқу жылы бойы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар	Келісімшарттармен оқу жоспары
9.	.Оқу практикасы бойынша ОӘК қалыптастыруды бақылау.	оқу жылы бойы	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар	Шебеорлер мен арнайы пәндер оқытушыларының оқу-әдістемелік кешендері
	Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,	Оқу процесінің кестесі
	Кәсіби практика бойынша орнату конференцияларын өткізу	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Тәжірибе жетекшілері	Бекітілген конференциялардың кестесі
	Кәсіби практика бойынша қорытынды конференциялар өткізу	оқу процесінің кестесіне сәйкес	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,	Бекітілген конференциялардың

													КСР мүшелері, Тәжірибе жетекшілері	кестесі
	Біліктілік емтихандарын ұйымдастыру және өткізу, кәсіпорындардың жетекші мамандарын колледж білім алушыларының кәсіби даярлығына бағалау жүргізуге тарту	оқу процесінің кестесіне сәйкес											Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар	Бұйрық
	.Білім алушыларды олимпиадаларға, кәсіби шеберлік конкурстарына, WorldSkills чемпионатына қатысуға дайындау.	оқу жылы бойы											Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар	Дипломдар мен сертификаттар
9.	Өндірістік бағыт бойынша жұмысқа орналастыру және Мансап орталығының жұмысы	оқу жылы бойы											Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар,ө/о шеберлері	Ортақ жұмыс жоспары
10.	Колледж мамандықтары бойынша ҚТ бойынша нұсқаулықтарды әзірлеу			30.09.2022									Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар	нұсқаулар тізімі
11.	Колледжді және ББ аттестаттауға дайындық іс-шараларының іске асырылуын бақылау						10.1.2022					05.12.2022	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері Оқытушылар,ө/о шеберлері	Өз-өзіне баға беру
12.	2022-2023 оқу жылына өндірістік жұмыс бойынша есеп жасау.											05.12.2022	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,	Есеп
13.	ОӨЖ бойынша құжаттарды дайындау мұрағатқа тапсыру											30.06.2022	Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Кафедра меңгерушілері,	Ақтылар

		ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР											
14.	2021-2022 оқу жылының колледж түлектерінің жұмысқа орналасу жағдайын талдау.	жыл бойы										Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері Топ кураторлары	Ақпарат
15.	Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша жұмыс берушілердің консультативтік кеңесімен өзара іс-қимыл жасау.	жыл бойы										Директор, Директордың орынбасарлары Кафедра меңгерушілері	Кер жұмыс жоспары
16.	Колледж студенттерін «Өскемен қаласы әкімдігінің жұмыспен қамту орталығы» ММ-мен бірлесіп «Жастар практикасы» бағдарламасы туралы хабардар ету	жыл бойы										Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері	Ақпарат
17.	Колледж түлектеріне сауалнама жүргізу, білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану дәрежесін, колледждің әлеуметтік серіктестерінің жұмысшы кадрларға қажеттілігін анықтау мақсатында бас әлеуметтік әріптестерге мониторинг жүргізу.	жыл бойы										Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Тәжірибе жетекшісі	сауалнамалар, анықтамалық-талдау
18.	Кәсіби құзыреттілікті арттыру орталығының (КҚКО) жұмысын ұйымдастыру	ШҚО ҚД-мен бірлесіп кестеге сәйкес										Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары,	ЦППК жұмыс жоспары

КӘСІПТІК БАҒДАР БЕРУ ЖҰМЫСЫ

1.	Қала мектептеріне оқытушыларды бекіту туралы бұйрық шығару			20.09.20										Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Бұйрық
----	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

				22														
2.	Облыс мектептерінде бітіруші сынып оқушылары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Іс-шара жоспары
3.	Мамандықтар бойынша Ашық есік күнін ұйымдастыру									28.02.2022	30.03.2022	30.04.2022					Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Бағдарламалар мен мектептер тізімі
4.	«Жұмыс. Білім. Мансап» облыстық көрмелерге қатысу, бос орындар жәрмеңкелерінде	кестеге сәйкес жыл бойы											Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Сайтқа ақпарат				
5.	Педагогикалық кеңес отырыстарында жүргізілген кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы есептер										30.04.2023 ж.д						Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Анықтама-есеп
6.	Жаңа оқу жылына талапкерлерді қабылдау жөніндегі қабылдау комиссиясын ұйымдастыру және жұмысы													15.06.2023			Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	бұйрық жобасы, қабылдау ережесі
7.	Қабылдау комиссиясының жұмысы үшін жарнамалық өнімді дайындау (прайс-парақтар, плакаттар, бейнероликтер, брошюралар)									28.02.2023	30.03.2023						Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Өнімдер
8.	ШҚО білім басқармасына қабылдау комиссиясының жұмысы бойынша есептер	сұраныс бойынша											Кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі менеджер	Ақпарат				
9.	Студенттердің колледждің әлеуметтік серіктестерінің өкілдерімен кездесуі, жұмыс берушілермен қарым-қатынас жасау тәсілдері мен дағдыларын үйрету.	Жыл бойы											Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары, ОӘЖ, кафедралар меңгерушісі.	Сайтқа ақпарат				
10.	Одан әрі жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша ақпараттық-консультациялық қолдау көрсету мақсатында түлектерге сауалнама жүргізу.										30.03.2023			30.06.2023			Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары кафедралар меңгерушісі.	сауалнамалар, анықтамалық-талдау

№	Іс-шараның бағыты	Іс-шараның атауы және өткізу түрі	Күні	Ұйымдастырушылар	Индикаторы/ Конечный результат
1	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Бірыңғай сынып сағаты «Техника бойынша нұсқаулық террористік акт қаупі төнген кездегі қауіпсіздік»	30.09. 2022 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ТБАА басшысы, топ кураторлары	Сынып сағат бағдарламасы
2		Қазақстан халықтарының тілдері күні	23.09. 2022 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	Тіл күніне арналған бағдарламасы
3		Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздеріне арналған іс шаралар	Қазан, желтоқсан, маусым 2022-2023 жж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат
4		Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған жастар шеруі	01.05 2023 г.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	сайтқа ақпарат
5		ҰОС ардагерлерін еске алуға арналған салтанатты жиын	До 09.05. 2023 ж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары әскери-патриоттық клубтың жетекшісі, топ кураторлары	сайтқа ақпарат бағдарламасы линейка
6		«Отан Қорғаушылар Күні»Сынып сағаты	10.05. 2023 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әскери-патриоттық клубтың жетекшісі, топ кураторлары	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат
7		«Ардагер»Акциясы	30.05. 2023 ж.д.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әскери-патриоттық клубтың жетекшісі, топ кураторлары КДМ	сайтқа ақпарат

8		Участие в шествии «Бессмертного полка»	09.05. 2023 ж.д.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, әскери-патриоттық клубтың жетекшісі,	сайтқа ақпарат
9		Сынып сағаттарын, ашық сабақтарды өткізу	Тәрбие жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, қдм	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат
10		Діни экстремизмнің алдын алуға бағытталған іс шаралар	Жыл бойында	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , меңгерушісі «Жас сарбаз» патриоттық клубының жетекшісі, топ кураторлары	сайтқа ақпарат
11		Құқық бұзушылықтың алдын алуға бағытталған іс шаралар	Жыл бойында	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,ТБАА басшысы, бөлім меңгерушілері ,топ кураторлары	сайтқа ақпарат
12		Кеңес Одағының Батыры, пулеметші, Мәншүк Мәметовтың 100 жылдығы	20.05 2023 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,кураторлар,еріктілер клубының жетекшісі, топ кураторлары,	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
13		Кеңестік шабуылдаушы ұшқыш, екі рет Кеңес Одағының Батыры – Талғат Бегельдиновтің 100 жылдығы	20.05. 2023 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,еріктілер клубының жетекшісі, топ кураторлары, ҚДМ	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
14		Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің құрылғанына 30 жыл.	30.11. 2022 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , кураторлар	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
15	Рухани-адамгершілік тәрбие	Білім Күні	01.09.2022 г.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, қдм	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
16		ҮОС ардагері Құмаш Нұрғалиұлы Нұрғалиевтің өмірбаянымен танысу мақсатында 1 курс	30.09. 2022ж.д.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат

	студенттеріне арналған сынып сағаттары		әскери-патриоттық клубтың жетекшісі, топ кураторлары	
17	«Жылулық сыйла» акциясы, қарттар күнін өткізуде МСМ-нің көмегі	30.10. 2022 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,еріктілер клубының жетекшісі, топ кураторлары, КДМ	сайтында ақпарат (Ашық жүрек еріктілер клубының жоспары бойынша)
18	Құмаш Нұрғалиевтің 95 жылдығына арналған "Еске алу күні" салтанатты іс-шарасы	29.10. 2022 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,еріктілер клубының жетекшісі, топ кураторлары, КДМ	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
19	"Алғыс айту күнін" мерекелеуге арналған іс-шаралар	30.03. 2023 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары ,топ кураторлары	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат
20	Адамгершілік, парасаттылық, жауапкершілік, әділдік мәселелері бойынша әңгімелер, сынып сағаттары, пікірталастар	Тәрбие жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	сайтқа ақпарат
21	Жасөспірімдерді жыныстық тәрбиелеуге бағытталған іс шаралар	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	сайтқа ақпарат
22	Жетім балаларға арналған «Жақсылық жаса» акциясы	30.05. 2023 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері, "Ақ жүрек" еріктілер клубының жетекшісі, топ кураторлары	сайтында ақпарат (Ашық жүрек еріктілер клубының жоспары бойынша)
23	Волонтерлік қызметке бағытталған іс шаралар	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері, «Ақ жүрек» еріктілер клубының жетекшісі, топ кураторлары	сайтқа ақпарат

24	Ұлттық тәрбие	Халықаралық толеранттылық күніне арналған іс-шаралар	30.11.2022 жд.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат
25		Наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар	25.03.2023 ж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, топ кураторы, КДМ	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
26		Сынып сағаттарын, ашық сабақтарды өткізу	Тәрбие жұмыс жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	сайтқа ақпарат
27		Жидебай-Борлыға экскурсиялық сапар	30.05.2023.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	сайтқа ақпарат
28		Ақ-бауырға экскурсиялық сапар	30.05.2023 .	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	сайтқа ақпарат
29	Отбасылық тәрбие	Сынып сағаттарын, әңгімелесулерді өткізу	Тәрбие жұмыс жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	Сынып сағатының бағдарламасы, сайтқа ақпарат
30		Ата-аналар жиналысын өткізу	Тәрбие жұмыс жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары оқытушы. тілтанушылар, топ кураторлары, кдм	график родительских собраний, информация на сайт
31	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Денсаулық күні	30.09.2022г.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары бөлім меңгерушілері, оқытушылар, топ кураторлары зав. КДМ,	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат

32		Құмаш Нұрғалиевтің туған күніне арналған күзгі кросс	30.10. 2022 г.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,дене шынықтыру пәнінің оқытушысы	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
33		Салауатты өмір салтын насихаттайтын СӨС орталығының, ҮЕҰ медицина қызметкерлерін шақырумен әңгімелер, дәрістер	Қазанғ қараша, ақпан, сәуір , 2022-2023 гг.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , бөлім меңгерушілері , топ кураторлары, колледждің фельдшері	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
34		Спорттық Маяк	25.05. 2023 .	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , дене шынықтыру пәнінің оқытушысы	сайтқа ақпарат
35		Отан Қорғаушылар күніне арналған жеңіл атлетика жарысы	30.05. 2023 .	Әскери-патриоттық клубтың жетекшісі, оқытушы. дене шынықтыру	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
36		Облыстық, қалалық жарыстарға, турнирлерге, матчтарға қатысу	ДО, ТиПО, спорттықкешенд ердің қала клубтарының жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Бөлімшелерімен м еңгерушілері , оқытушы. дене шынықтыру, КДМ	сайтқа ақпарат
37	<i>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие</i>	Тазалау және абаттандыру бойынша акциялар, "Жасыл-ел"акциясы	Қыркүйек, қазан, сәуір, мамыр 2022-2023 жж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері , топ кураторлары, КДМ	сайтқа ақпарат
38		«Колледждің Жасыл киімі» акциясы	Сәуір, мамыр 2023ж.	Көркем-сервист ік кафедрасының оқытушылары	сайтқа ақпарат
39		«Марш парктер», «Таза жағалау», «Таза қала – жасыл көшелер»акциялары	Сәуір, мамыр 2023 ж.	Гуманитарлық-техникалық кафедраның оқытушылары	сайтқа ақпарат

40		Студенттік құрылыс жасағын және жазғы еңбек демалысын ұйымдастыру	Маусым 2023 ж.	Бөлім меңгерушілері	сайтқа ақпарат, ақпарат-есеп
41		"Мойдодыр" акциясы, бекітілген аудиторияларды жалпы жинау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары ҚДМ	Кесте
42	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	Мұғалімдер күні	30.09. 2022 ж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары ҚДМ	бағдарлама, сайтқа ақпарат
43		Республика күні	Қазан 2022 ж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары ҚДМ	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
44		Жаңа жылдық іс-шаралар	желтоқсан 2022 ж.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары ҚДМ	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
45		Мұражайларға, театрларға, кинотеатрларға бару	Кафедраның жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, Бөлім меңгерушілері, топ кураторлары	сайтқа ақпарат
46		Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу	«Бір кітап-бір мемелеке» акциясы	Жыл бойы	
47	Дін экстремизіміне байланысты іс-шара		Жыл бойы		сайтқа ақпарат
48	Маңызды тарихи тұлғалардың мерейтойлық күндерін мерекелеу аясында	- Ұлы шешен, қоғам қайраткері және елші Қазыбек бидің 355 жылдығы	Жыл бойы, жалпы білім беру кафедрасының жоспары бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, меңгерушісі. бөлім меңгерушісі кафедра, топ кураторлары, пән оқытушылары	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
49		- Кеңестік қазақ жазушысы, драматург, ғалым-Мұхтар Әуезовтың 125 жылдығы			Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
50		- Кеңестік қазақ жазушысы, драматург, ғалым-Ғабиден Мұстафиннің 120 жылдығы			Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
51		Әдебиеттанушы, прозашы, драматург, қоғам қайраткері- Ғабит Мүсіреповтің 120 жылдығы			Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат

52		Қазақстан Компартиясы Орталық Комитетінің бірінші хатшысы- Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығы			Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
53		Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығы			Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
54		КСРО Халық әртісі Роза Бағланованың 100 жылдығы			Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
55	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған қызмет	«Саналы ұрпақ» жобасы аясында «Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні» бірыңғай сынып сағаты	20.12.2022ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары «Саналы ұрпақ»сыбайлас жемқорлыққа қарсы клубының жетекшісі, топ кураторлары	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
56		«Жастар сыбайлас жемқорлыққа қарсы» спорттық іс-шаралары	20.05.2023 ж.д	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары сыбайлас жемқорлыққа қарсы клубтың басшысы, оқытушы. дене шынықтыру	Іс-шараның бағдарламасы, сайтқа ақпарат
57	Студенттік өзін-өзі басқару органдарының қызметі	Старостаттың қызметін ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , бөлім меңгерушілері, топ кураторлары зав. КДМ	План работы, график заседаний, информация на сайт
58		Жастар ұйымдарымен және бірлестіктерімен байланысты жүзеге асыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , КДМ	сайтқа ақпарат
59		Іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Студкомитеттің жоспары бойынша	КДМ	План работы студ комитета, информация на сайт

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС						
60	ПК №1	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары туралы.	Тамыз 31.08.2022	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы	Хаттама 2022-2023 оқу жылына	Хаттама, Колледждің 2022-23 жылдарға арналған жұмыс жоспары бекіту үшін

				Г.	ЖҰМЫС ЖОСПАР Ы	
		<i>1. 2022-23 оқу жылына қабылдау топтары және 2021-22, 2020-21, 2019-20 оқу жылына арналған өтпелі контингент үшін мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын бекіту.</i>		Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г.	Хаттама(Р УП)	Хаттама (ОЖЖ)
		Педагогикалық кеңес отырыстарының жоспарын бекіту .		Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г, қабылдау комиссиясының хатшысы: Агзамова Ш.Т.	Хаттама Бекіту үшін ПК отырыстар ының жоспары	Хаттама, бекіту үшін П.С. отырыстарының жоқпары
		4.Әртүрлі			Хаттама	хаттама
61	ПК №2	<i>1.Колледжді дамытудың 5 жылға арналған стратегиялық жоспарының жаңа редакциясын әзірлеу. Жұмыс тобының құрамын және жұмыс жоспарын қалыптастыру.</i>	Қыркүйек 22.09.2022	директор Нурғалиев М.К.	Хаттама,Ж ұмыс тобының құрамы туралы	Хаттама, Жұмыс тобының құрамы туралы бұйрық

					бұйрық	
		<p>2. 2022-23 оқу жылына педагогикалық ұжымның міндеттері туралы:</p> <p>1.1 Ұйым бойынша:</p> <p>- оқу әрекеті</p> <p>-өндірістік оқыту</p> <p>1.2 Әдістемелік жұмысты жетілдіру</p> <p>1.3 Тәрбие жұмысының міндеттері туралы</p>		<p>1.1Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г,</p> <p>1.2Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С.</p> <p>1.3Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа Р.К.</p> <p>1.4 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т.</p>	Хаттама Хаттама,ақпарат	Хаттама, анықтама
		<p>3. Орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын енгізу туралы.</p>		1.1Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	Хаттама,шешім	Хаттама, шешім

				<p>Муратқызы Г 1.2Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа Р.К. 1.3Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С</p>		
		<i>4. Қабылдау комиссиясының 2022-2023 оқу жылына күндізгі оқу бөліміне қабылдау туралы есебі</i>		секретарь приемной комиссии: Агзамова Ш.Т.	Хаттама,ақпарат	Хаттама
		<i>5.Әртүрлі</i>			Хаттама	Хаттама
62	ПК №3	<i>1. Колледжді дамытудың 2018-2022 жылдарға арналған стратегиялық жоспарының орындалу қорытындысы туралы. Колледждің 2023-2028 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының жаңа редакциясын бекіту..</i>	Желтоқсан 22.12.2022	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа Р.К.,	Хаттама,ақпарат	Хаттама, ақпарат

			Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т.		
		2. Оқушыларды WSK сайысына дайындау туралы.	2Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С	Хаттама,ақпарат	Хаттама, ақпарат
		3.Колледжде студенттердің студенттік өзі-өзі басқаруын ұйымдастыру және Студенттік комитеттің жұмыс жоспарының іс-шараларын жүзеге асыру.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т., Студенттер комитетінің төрағасы Рамазан Т	Хаттама,Студенттік комиссияның жұмыс жоспары	Хаттама , студкомитеттің жоспары
		4. Колледжді мемлекеттік аттестацияға дайындаудағы педагогикалық ұжымның	Директордың ОЖ	Хаттама,жү	Жұмыс тобының құрамы туралы хаттама, бұйрық

		<i>міндеттері туралы.</i>		жөніндегі орынбасары Муратқызы Г. Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С., Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т	мыс тобының құрамы туралы бұйрық	
63	ПК № 4	<i>Студенттердің бірінші семестрдегі үлгерімін бақылау</i>	Ақпан 26.02.2023	бөлім меңгерушілері: Колесникова Е.Г., Меирбаева Г.А.	Хаттама, ақпарат	Хаттама, ақпарат
		<i>2. Сервистік және техникалық бөлімдердің оқытушыларының цифрлық білім беру ресурстарын дамыту шараларын жүзеге асыруы.</i>		кафедра меңгерушілері: Красулина М.Б., Деньгина Л.С., Медведева	Хаттама, ақпарат	Хаттама, ақпарат

			Е.А.		
		3. Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету критерийлері бойынша іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру (колледжді аттестациялауға дайындық бойынша).	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г., Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С., Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т	Хаттама, Өзін-өзі бағалау материалдары	Хаттама, Өзін-өзі бағалау материалдары
		Қ.А Нұрғалиевтың 100 жылдығына дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспары туралы	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г, Директордың ОӨЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С.,	Хаттама, бағдарламаның жобасы	Хаттама, Өзін-өзі бағалау материалдары

				Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа Р.К., Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т		
		5.Әртүрлі хаттама				
64	ПК №5	1. Жұмыс берушілердің қатысуымен қорытынды мемлекеттік емтихандардың мониторингін, растауды бағалауды және біліктілікті беруді талқылау.	Маусым, 30.06.2023	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С	Хаттама,ақпарат	Хаттамағ ақпарат
		2. Жалпы білім беру бөлімінің ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану және енгізу бойынша жұмыс жоспарының іс-шараларын жүзеге асыру.		кафедра меңгерушісі Деньгина Л.С.	Хаттама,ақпарат	Хаттамағ ақпарат
		3. Колледж оқытушыларын аттестаттау жөніндегі жұмыс аттестаттау тобының отырысының қорытындысы.		Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа	Хаттама	Хаттама

				Р.К.,		
		4. Колледж оқытушыларының рейтингінің қорытындысы.		Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа Р.К.,	Хаттама,ақ парат	Хаттамағ ақпарат
		5. Аккредиттеуден кейінгі мониторинг бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру нәтижелері.		Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Муратқызы Г, Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикеноа Р.К., Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Агзамова Ш.Т.	Хаттама,ақ парат	Хаттамағ ақпарат
		6. Әртүрлі			Хаттама	Хаттама

-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

65	ӘК№ 1	1. Облыс ОМО жұмысына қатысу, мұғалімдерді бекіту.	Қыркүйек	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., кафедра меңгерушілері	УМО тізімі және консолидациясы	УМО бекіту
		<i>Сертификаттау жоспарлары.</i>	Қыркүйек	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., кафедра меңгерушілері	Хаттама, Жеке бағалау жоспарлары	Хаттама, Жеке бағалау жоспарлары
66	ӘК №2	1. Оқу-әдістемелік құралдарды бекіту	Қаңтар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., кафедра меңгерушілері	Хаттама, 2022-23 жылдарға арналған ТМІ тізімі	Хаттама 2022-23гг
		2. Оқытушыларды сертификаттау ережелері мен шарттары	Қаңтар	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К.	Хаттама, презентациясы	Хаттама, презентация

67	ӘК №3	1.Әзірленген бейне сабақтарды бекіту.	Сәуір	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., кафедра меңгерушілері	Хаттама, бейне сабақтар тізімі	Хаттама, бейнесабақтар
		2. Әзірленген электрондық материалдарды (нұсқаулықтар, ұсыныстар, нұсқаулықтар және т.б.) бекіту.	Сәуір	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., кафедра меңгерушілері	Хаттама,МР, MR, MU жиынтығы	Хаттама МП, МР, МУ
68	ӘК №4	1.Дамыған ДӘҚ талдауы.	мамыр	Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.К., кафедра меңгерушілері	Хаттама,ақпарат	Хаттама, анықтама

КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ р/с	Іс-шаралардың атауы	2022 жыл				2023 жыл				Жауаптылар			
		қыркүйек	қазан	қараша	декабрь	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір			мамыр	маусым
1	Бірінші курс апталығы. Бірінші курс студенттерін кітапханаға жазу	30.092022	+									Кітапхана меңгерушісі, Кітапханашы	алдын ала жазылу бойынша топтық кесте
2	Бірінші курс студенттерімен кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу	30.092022										Кітапхана меңгерушісі	алдын ала жазылу бойынша топтық кесте
3	Оқырмандарды қайта тіркеу		30.10.2022									Кітапханашы	
4	Оқу жоспарларына сәйкес кітапхана қорын жинақтау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапхана меңгерушісі	анықтамалық – жылдар бойынша есеп
5	Қорды толықтыру (бұрын шығарылған оқу және әдістемелік материалдарға өтінімдер жинау)	15.09.2022								15.05.2022		Кітапхана меңгерушісі	өтінімінің қысқаша мазмұны
6	Мерзімді басып шығаруға жазылуды рәсімдеу			15.10.2022						+		Кітапхана меңгерушісі	Жазылымдар тізімі
7	Кітапхана құжаттамасын толтыру, есепке алу және жүргізу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапхана меңгерушісі	
8	Оқырмандарға абонементте және оқу залында кітаптар беру	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапханашы	Жыл бойына ақпарат
9	Қормен жұмыс (әдебиеттерді өңдеу, қорды орналастыру, бүлінген кітаптарды қалпына келтіру, жеке даналарын көбейту)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапханашы	ақпарат
10	Қормен жұмыс (ескірген, ескірген, көп даналы және жоғалған әдебиеттерді есептен шығару)									30.05.2023		Кітапхана меңгерушісі	Жыл бойына ақпарат

11	"Кітапхана ісі" бағдарламасында әдебиеттерді электрондық каталогқа енгізу бойынша одан әрі жұмыс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапхана меңгерушісі	ақпарат
12	Каталогтарды толықтыру бойынша жұмыс (АК, СК, АК)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапхана меңгерушісі	
13	Кітапхана жұмысының жоспары мен есептерін жасау	01.092022									30.06.2022	Кітапхана меңгерушісі	Жұмыс жоспары
14	Оқытушыларды жеке ақпараттандыру (сұрау салу тақырыбына сәйкес жедел хабарлау)		30.10.22						30.03.2023			Кітапхана меңгерушісі	кітапхана анықтамалары
15	Әдебиет жаңалықтарының тізімін жасау ("Кітапхана курьері")										30.05.2023	Кітапхана меңгерушісі	тізім
16	Жаңа әдебиеттер көрмелерін ұйымдастыру және безендіру		Жаңартылған кесте бойынша									Кітапханашы	Көрме бағдарламасы және сайттағы ақпарат
17	Библиографиялық анықтамаларды орындау		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапханашы	анықтамалар
18	Тақырыптық папкаларды жүргізу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапханашы	ақпарат
19	Мақалалардың жүйелі картотекасын жүргізу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапхана меңгерушісі	ақпарат
20	Мамандықтар пәндерінің оқу және ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен кітаппен қамтамасыз ету тізімдерін қалыптастыру бойынша кафедралармен бірлескен жұмыс		30.09.2022								3.05.2023	Кітапхана меңгерушісі	қолданбалар
21	Мамандықтар мен оқу пәндері бойынша ақпараттық шолулар және әдебиеттерді ашық қарау		30.10.2022						30.04.2023			Кітапхана меңгерушісі,	Сайтқа ақпарат
22	Іс-шараларды өткізуде әдістемелік көмек көрсету	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Кітапханашы	
23	"Рухани жаңғыру" кітап-иллюстрациялық көрмесіне материалдарды үнемі жаңарту.		Кітапхана кестесі бойынша									Кітапхана меңгерушісі,	Сайтқа ақпарат

27	Қазақ ағартушысы, ақын, аудармашы, қоғам қайраткері А.Байтұрсыновтың туғанына 150 жыл толуына арналған іс-шара өткізу.	+					30.01.2023					Кітапханашы, Қазақ филологиясының оқытушылары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
25	Қазақ жазушысы, драматург М. О. Әуезовтің туғанына 125 жыл толуына арналған іс-шара өткізу						30.01.2023					Кітапханашы, Орыс филологиясының оқытушылары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
26	Арналған іс-шара өткізу Қазақ қоғам қайраткері Қазыбек бидің туғанына 355 жыл.									30.05.2023		Кітапханашы, тарих пәнінің оқытушысы	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
27	Кеңестік партия және мемлекет қайраткері, Қазақстан Компартиясы ОК бірінші хатшысы Д. А. Қонаевтың туғанына 110 жылдығына арналған іс-шара өткізу		30.10.2022									Кітапханашы	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
28	Қазақ опера және эстрада әншісі Р. Бағланованың туғанына 100 жылдығына арналған іс-шара өткізу			30.11.2022								Кітапханашы	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
29	«Кітап достар іздейді» Буккроссинг				20.12.2022							Кітапханашы, 1-4 курстардың топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
30	«Біз Абайды біліміз, оқимыз, бағалаймыз» іс шарасын өткізу		+									Кітапханашы, Қазақ филологиясының оқытушылары 1 курс	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
31	"Бір колледж - бір кітап" акциясы (оқу)			+								Кітапханашы, 1-4 курстың топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
32	"Не? Қайда? Қашан?" әдеби ойын. Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған оқырмандар байқауы				+							Кітапханашы, топ кураторлары, филология пәнінің оқытушылары 1 курс	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
33	Бард батырмен әдеби-музыкалық қонақ бөлмесі				+							Кітапханашы, 1-2 курс топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
34	"Мен оқыған ең қызықты кітап" Бук-Слэм (кітап жарнамасы)					+						Кітапханашы, топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
35	"Қалам сынағы" поэтикалық центон						+					Кітапханашы, 1-4 курстың топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат

36	.Ақын Н. С. Матвеевамен поэтикалық кеш.							+					Кітапханашы, топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
37	"Куратор не оқиды?"(топта танысу, акция)								+				Кітапханашы, топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
38	"Ақындар өлкесін жырлады" әдеби қонақ бөлмесі жазушы Б. В. Щербаковпен кездесу.									+			Кітапханашы, 1курстың топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
39	"Колледж жылының оқырманы" байқауы										+		Кітапханашы	Бағдарлама, сайтқа ақпарат
40	Поэтикалық кеш-ақын Ғ. Жұмабаевамен кездесу										+		Кітапханашы, 1курстың топ кураторлары	Бағдарлама, сайтқа ақпарат