



Тверждаю:

Директор

М.К.Нурғалиев

«31.08.2022 г.

*(Рассмотрен и одобрен на  
Заседании Педсовета, протокол  
№1 от 31.08.2022г)*

**ПЛАН РАБОТЫ  
Учреждения  
«Высший колледж имени Кумаша  
Нурғалиева»  
на 2022-2023 учебный год**

## Содержание

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр</b>
1	Краткое содержание о колледже	3
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	5
3	Организационная работа	6
4	Учебная работа	13
5	Учебно-методическая работа	15
6	Учебно-производственная работа	20
7	Трудоустройство	23
8	Профориентационная работа	24
9	Учебно-воспитательная работа	26
10	План работы педагогического совета	33
11	План работы методического совета	37
12	Работа библиотеки	41

## Краткое содержание о колледже

Высший колледж имени Кумаша Нургалиева создан в 1998 году. Первоначальное наименование — Восточный гуманитарный колледж.

В августе 2021 года колледжем получен статус **Высшего колледжа** (справка о государственной регистрации юридического лица от 24.06.2021г).

Учредитель и директор колледжа — Нургалиев Марат Кумашевич, кандидат педагогических наук, академик информатизации, Почетный работник образования Республики Казахстан, награжден нагрудным Знаком «Ибрай Алтынсарин».

Форма собственности – частная.

Форма обучения: очное.

Языки обучения – государственный, русский.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, 5188-1917-У-е, регистрационный номер 980140000500 от 16 ноября 2007 года.

Устав колледжа (зарегистрирован 16.11.2007г. № 5188-1917-М-е. Первоначальная регистрация 27.01.1998г.).

Государственная лицензия серия № 0067103 на право ведения образовательной деятельности выдана управлением образования Восточно- Казахстанской области 02.02.2009 года без ограничения срока действия. Почтовый адрес: 070000 г. Усть-Каменогорск, ул. Протозанова А.К, 87

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 «Об образовании», постановлением Правительства РК от 24 декабря 2007 года № 1270 «Об утверждении правил государственной аттестации организаций образования», приказом Департамента по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области от 3 декабря 2013 года № 345 проведена государственная аттестация Учреждения «Колледж имени Кумаша Нургалиева». Итоги аттестации: приказ № 352 от 06.12.2013 года Департамента по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области Учреждение «Колледж имени Кумаша Нургалиева»- аттестовать. Также 21 апреля 2020 году колледж аккредитован по институциональной аккредитации, свидетельство № IA 000038 от сроком до 25.04. 2025 года (Независимое агентство по экспертизе и качества образования «ARQA»).

Образовательная деятельность по программам технического и профессионального образования в колледже осуществляется по 7 специальностям:

Обучение в колледже осуществляется на базе основного и среднего образования. Колледж ведет подготовку специалистов на основе государственного образовательного заказа (по программам 052, 024 и ГЧП) и на договорной основе по очной форме обучения, как на государственном, так и на русском языках.

На 01.10.2022 года контингент студентов составил 900 человек, из них обучающихся на государственном языке – 140.

На 01.10.2021 года контингент студентов составил 789 человека, из них обучающихся на государственном языке – 192.

На 01.10.2020 года контингент студентов составил 718 человек, очное обучение -696 чел, из них обучающихся на государственном языке – 180.

В целях упрощения работы административного состава работников, осуществления документооборота между сотрудниками и обменом мгновенных сообщений функционирует MyChat (с 2018г). В колледже функционирует автоматизированная система «учебная канцелярия», «прием абитуриентов», «движение контингента», «библиотечное дело», «база Закон» и «кадровый учет персональных данных сотрудников колледжа».

Всего в колледже в 2022-23 учебном году работают сотрудников 49 чел., из них педагогических работники - 42чел. Из них: 42 штатных преподавателя, 8 мастера производственного обучения, 7 преподавателей, работающих в колледже по совместительству. Все преподаватели, работающие в колледже, имеют соответствующее образование для преподавания учебных дисциплин, в том числе 1 - имеет ученую степень кандидата педагогических наук, академик информатизации, 8 - академическую степень магистра .

Из общего числа педагогических работников высшую категорию (педагог-исследователь) имеют 15 преподавателей (30,6%), первую категорию (педагог-эксперт) - 6 преподавателей (12. %), вторую категорию (педагог-модератор) имеют 7 преподавателей (14,3 %). Доля педагогических работников, имеющих высшую, первую категории, составляет 42,9%,.

В колледже утверждена структура управления. В колледже функционирует Консультативный совет работодателей (с 04.10.2016г). В структуру управления включены Центр повышения профессиональной компетенции при сотрудничестве с РПП ВКО (с 23.02.2015г). Функционирует Центр трудоустройства и карьеры (с 20.01 2021г) и трудоустройство выпускников составило в 2022 году - 77% ( 2021 г-77%, 2020 году 82%).

Компьютерное обеспечение колледжа включает в себя 220 компьютеров, 6 интерактивные доски, 2 LCD панели, 30 мультимедийный проекторов. Осуществляется обслуживание следующих программ: Диплом и приложение к нему; учебная канцелярия; библиотечное дело; база Закон. Функционирует Moodle платформа.

Оснащенность компьютерной техникой на одного обучающегося составляет 4,4 человек на 1 компьютер. Продолжается работа по информатизации учебного процесса в колледже, своевременное обновление тестовых баз TestKKNLaunch. На данный момент насчитывается 686 тестовых заданий, по 329 дисциплинам, всего вопросов в тестовой базе 42624.

Всего в парке 220 машин, из них 1 сервер, 1 видео-окно, 2 мультимедийный подиума, 2 информационных киоска. Каждый учебный кабинет является мультимедийным. Всего в колледже установлено 30 проекторов, 6 интерактивные доски, 2 LCD панели и 26 экранов.

Во время всего учебного процесса информационно-издательским отделом ведется обеспечение проведения онлайн семинаров и совещаний которые проводит Управление Образования ВКО и Центр ТиПО.

С 2009 года существует сайт колледжа WWW. kkn. kz , в колледже проведен на всех этажах WI-FI , скорость интернета 1 Гбт. В 2022 году открыт и оборудован кабинет видео-записи уроков.

Ежегодно заслушивается на итоговом педагогическом совете реализация плана работы всех структурных подразделений по направлениям деятельности и учитываются развитие показателей на предыдущий год. Ежегодный План работы колледжа составляется в соответствии с мероприятиями Стратегического плана развития колледжа на 2018-2022г. с учетом показателей Указов и посланий Президента страны, Закона «Об Образовании», нормативно-правовых актов и инструктивных писем Министерства просвещения РК, Управления образования ВКО.

**Миссия колледжа:** «Организация образовательной деятельности, обеспечивающей подготовку конкурентоспособного специалиста на основе создания оптимальных условий для обучения студентов и работы сотрудников колледжа».

**Видение колледжа:** Интегрируя модульные учебные программы в образовательный процесс и совершенствуя педагогическое мастерство инженерно-педагогических работников, колледж будет являться гарантом подготовки конкурентоспособных специалистов.

**Цель колледжа** - подготовка профессиональных кадров и их конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

**Задачи колледжа:**

1. Повышение качества подготовки, уровня профессиональной компетенции, формирование навыков самообразования, профессиональной мобильности с целью обеспечения конкурентоспособности специалистов;
2. Совершенствование педагогического мастерства инженерно-педагогических работников колледжа, как основа подготовки конкурентоспособных специалистов;
3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;
4. Развитие степени соответствия профессиональных компетенций выпускника установленным требованиям общества;
5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.
6. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, нравственных и культурных ценностей, конкурентоспособной личности в современных условиях.
7. Модернизация материально-технической базы колледжа;
8. Совершенствование взаимоотношений со стейкхолдерами в рамках системы социального партнерства.

**Методическая тема колледжа:** «Совершенствование педагогического мастерства инженерно-педагогических работников колледжа, как основа подготовки конкурентоспособных специалистов».

**Учреждения «Высший колледж имени Кумаша Нургалиева»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий (рассматриваемые вопросы)	Сроки исполнения 2022 год						Сроки исполнения 2023 год						Ответственные за исполнение	Индикаторы / Конечный результат	
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			июль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>																
1.	<b>Изучение и применение Законов РК, Посланий и Указов Президента Республики Казахстан, НПА ТиППО</b>															
1.1	Стратегия развития «Казахстан – 2050»			+	+	+	+								Директор, Заместители директора	Применение в проекте нового Стратегического плана развития колледжа на 2022-28 гг
	Закон Республики Казахстан «Об образовании от 27 июля 2007 г. № 171-4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Директор, Заместители директора	Положения УМР
	Послание Главы государства народу Казахстана «СПРАВЕДЛИВОЕ ГОСУДАРСТВО. ЕДИНАЯ НАЦИЯ. БЛАГОПОЛУЧНОЕ ОБЩЕСТВО» (от 01.09.2022г)			02.09. 2022											Директор, Заместители директора	Малый педсовет (протокол)
1.2	Ознакомление НПА ТиППО: Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и		в соответствии с внесенными изменениями и утверждением											Директор, заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели кафедр	Учебная, методическая , производственная документация	

<p>профессионального, послесреднего образования, и их формы (№130, 27.08.2022), «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (№595, 31.08.2022 внесение изменений), Правила аттестации ПР (№83 внесение изменений), Правила Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» (внесение изменений), «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда « (внесение изменений), «Об утверждении Правил проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся» (внесение изменений). Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным</p>				
---	--	--	--	--

	предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования внесение изменений 2022г)																				
2.	<b>Разработка графиков учебного процесса:</b>																				
	на 2022 -2023 учебный год		До 31.08.22																	Зам. директора по УР	график уч.процесса на 2022-23гг
	на 2022 -2023 учебный год (проект)											До 30.06.2023								Зам. директора по УР	проект графика уч.процесса на 2022-23гг
3.	Подготовка образовательных программ на группы набора 2022-2023 учебного года на основе программ, внесенных в реестр базы Талап на 2022-2023 учебный год.											До 30.06.2023								Зам. директора по УР, зам директора по УПР	проекты программ ОП
4.	Подготовка образовательных программ на переходящий контингент на 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 учебного года											До 30.06.2022								Зам. директора по УР	проекты программ
5.	<b>Подготовка бланочной документации:</b>																				
	- журналы учебных занятий		До 30.08.2022																	Зам. директора по УР	журналы т/о, п/о
	- билеты студентов		До 30.08.2022																	Заведующие отделений	билеты студента
	- книжки успеваемости		До 30.08.2022																	Заведующие отделений	книжки успеваемости
	- ведомости вычитки часов преподаватели		До 30.08.2022																	Зам. директора по УР	ведомости
6.	Провести смотр готовности учебно-материальной базы, учебных кабинетов к новому учебному году		До 30.08.2022																	Директор, Заместители директора	информация
7.	Подготовка приказа об организации учебного процесса на 2022 – 2023 учебного года		До 01.09.2022																	Зам. директора по УР	приказ
8.	Провести расчет педагогической		До	До																Зам. директора по	тарификация



	нагрузки по преподавателям, кафедрам по колледжу		31.08.2022	05.09.22													УР	преподавателей	
9.	Разработать регламент и график работы структурных подразделений колледжа			До 01.09.2022													Зам. директора по УР	циклограмма	
10.	Проведение совещания по планированию работы на 2022-2023 учебный год с заведующими кафедр		+	До 05.09.2022													Зам. директора по УР, УПР, УМР	протокол	
11.	<b>Утвердить на 2022-2023 учебный год учебные планы по группам и специальностям:</b>																		
	- график учебного процесса		До 31.08.2022															Зам. директора по УР	график
	- планы структурных подразделений колледжа		+	До 05.09.2022													Директор	планы работ	
	- рабочие программы по дисциплинам		До 31.08.2022						До 05.01.2023								Зам. директора по УР	РП ПР	
	- тарификацию преподавателей			+													Директор, Бухгалтер, Зам. директора по УР	тарификация ПР	
	- планы заседаний Педагогического совета		До 31.08.2022														Директор, зам. директора по УМР	план работы ПС	
- планы аттестаций педагогов				До 05.09.2022												Зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР	индивидуальный план аттестации ПР		
12.	Подготовка и утверждение приказа состава -членов педагогического совета, -заведующих кафедр, -состава аттестационной комиссии, -состава приемной комиссии, -заведующих мастерскими и		До 31.08.2022														Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР	приказ	

	лабораториями																
13.	<b>Составить расписание:</b>																
	- учебных занятий по дневному отделению на I и II семестры	До 01.09. 202				До 30.12. 2022	+	+									Зам. директора по УР Менеджер учебной части расписание
	- лабораторно-экзаменационных сессий		До 01.09.2 02				+										Зам. директора по УР Менеджер учебной части График экзаменов
	- факультативных занятий	До 31.08. 202															Зам. директора по УР Менеджер учебной части расписание
14.	Организация замены расписания	в течение учебного года по мере необходимости											Менеджер учебной части				
15.	Составление расписаний текущих экзаменов дневного отделения	по графику учебного процесса											Менеджер учебной части	график экзаменов			
16.	Заполнение ведомостей учета часов преподавателями с учетом пед. нагрузки	ежемесячно до 30 числа											Зам. директора по УР	ведомость			
17.	Учет вычитанных часов преподавателями по дисциплинам и подача часов в бухгалтерию	Ежемесячно 05 числа каждого месяца											Зам. директора по УР	ведомость вычитанных часов преподавателей			
18.	Уточнение списков студентов по группам переходящего контингента	До 31.08. 2022	До 01.09. 2022										До 30.06. 2022				Зав. отделениями приказ
19.	Комплектование учебных групп нового набора	До 31.08. 2022	До 01.09. 2022														Менеджер по профориентационной работе Зав. отделениями список групп
20.	Знакомство студентов нового набора с правилами внутреннего порядка, с правилами обслуживания и работы библиотеки, читального зала, электронной библиотеки, сетью INTERNET, с платформой LMS высший колледж имени К.Нургалиева, столовой,		До 10.09. 2022	До 10.10. 2022													Зам. директора по УР Зав. отделениями, Кураторы - наставники, Зав. библиотекой Фельдшер Правила внутреннего распорядка, договор на подготовку специалиста

	медицинским пунктом																		
21.	Разработка графика оформления и выдачи читательских билетов студентам			До 10.09. 2022	До 01.10. 2022													Зав. библиотекой, Зав. отделениями, Кураторы наставники	– график
22.	Постановка студентов призывного возраста на воинский учет	по плану военкомата														Преподаватель организатор НВП, Фельдшер, Менеджер по персоналу	по список		
23.	Организация и проведение медосмотра студентов и преподавателей колледжа	по плану органов здравоохранения														Фельдшер	график		
24.	Закрепление аудиторий за учебными группами		До 31.08. 2022															Зам. директора по УР Менеджер учебной части	приказ
25.	Проверка санитарного состояния аудиторного фонда	Постоянно (1 раз в мес с 27-по 30 число)														Зав. отделениями, Кураторы наставники Фельдшер	– информация		
29	Заполнение учебных журналов (перечень дисциплин, список студентов)		До 31.08. 2022	До 10.09. 2022														Зав. отделениями	инструкция
30	Оформление студенческих билетов обучающихся			До 10.09. 2022														Зав. отделениями	информация
31	Оформление книжек успеваемости для групп нового набора			До 10.09 2022														Зав. отделениями	информация
32	Проверка правильности заполнения книжек успеваемости и запись о переводе на последующий курс					До 10.11. 2022						До 10. 03. 20 23г						Зам. директора по УР,	информация
33	Подготовка к проведению аттестации студентов -приказы о допуске к промежуточной аттестации; -приказы о допуске к итоговой государственной аттестации	по графику учебного процесса														Зам. директора по УР, зав. отделениями	приказы		

34	Подготовка приказов о присвоении рабочей профессии по специальностям	по графику учебного процесса											Зам. директора по УР, зав. отделениями, Зам. директора по УПР	приказы		
39	Заполнение базы НОБД				До 01.10. 2022										Зам. директора по УР Зав. отделениями ИИО	НОБД
40	Подведение итогов работы колледжа за 2022-2023 учебный год и реализации Стратегического плана развития колледжа на 2018-2022гг						До 27.12. 2022						До 30.06. 2023		Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Зав. отделениями	отчет
41	Составление рабочей группой нового Стратегического плана развития колледжа на 2023-2028 гг. и его утверждение				До 10.09. 2022										Директор Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам.директора по УВР, Зам. директора по АХО, Зав. отделениями, Зав. кафедрами ИИО	приказ состава рабочей группы
42	Составление плана работ и закрепление ответственных по подготовке к аттестации колледжа				До 30.10. 2022										Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам.директора по	приказ состава рабочей группе

															УВР, Зав. отделениями, Зав. кафедрами ИИО	
43	Составление плана мероприятий по подготовке к 100-летию К.А. Нургалиева.						До 30.12. 2022								Зам по УВР	проект программы
44	Подготовка, списание и сдача документов в архив колледжа									До 30.03. 2023		До 30.06 2023		Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зав. отделениями	акты	

## УЧЕБНАЯ РАБОТА

<b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>																
1.	<b>Мониторинг качества подготовки специалистов:</b>															
	- анализ результатов вступительных экзаменов (тестирование);			До 05.09 2022										Зам. директора по УР Зав. отделениями, Менеджер по профработе, Преподаватели	справка-анализ	
	- входной контроль с целью выявления уровня подготовленности первокурсников			До 20.09 2022										Зам. директора по УР, Зав.отделениями, Заведующие кафедр, Преподаватели	справка-анализ мониторинга	
	- мониторинг общеучебных, профессиональных компетенций студентов всех курсов обучения по итогам ежемесячной аттестации при количестве 2-х часов в неделю - один раз в два	Ежемесячно до 30 числа мес												Зам. директора по УР, Заведующие кафедр, Зав.отделениями, Преподаватели	справка	

	месяца, 3-х и более часов ежемесячно														
	- контрольный срез знаний студентов всех курсов и специальностей;						До 30.12. 2022						До 30.05 2023	Зам директора по УР Зам. директора по УПР, Преподаватели, Зав отделениями	справка-анализ
	- анализ промежуточной аттестации студентов (по результатам экзаменационных сессий)	по графику учебного процесса											Зам. директора по УР, Зав отделениями	справка-анализ	
	- анализ результатов итоговой государственной аттестации										До 30.02 2023		До 30.06 2023	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зав.отделениями, Заведующие кафедрами	справка-анализ
2.	Утверждение тем дипломных работ						До 30.01 2023							Зам. директора по УПР Зам. директора по УР, Заведующие кафедрами	приказ утверждения дипломных работ
3.	Составление графика выполнения обязательных контрольных работ	согласно рабочим программам и КТП											Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами Преподаватели	график ОКР	
4.	Проведение малых педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	по графику учебного процесса											Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по	повестка малого педсовета и протоколы	

														УВР, Зав. отделениями	
5.	Разработка графика приема отработок и пропущенных часов	Ежемесячно по графику консультаций												Зам. директора по УМР Менеджер учебной части Зав. отделениями Преподаватели	график консультаций
6.	Изучение и рассмотрение новых образовательных программ по обновленному содержанию образования, кредитно-модульной технологии обучения	в течение года (до 30.06.2023)												Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели	проекты новых ОП
7.	Контроль по реализации мероприятий подготовки к аттестации колледжа и ОП					До 15.11. 2022		До 30.01. 2023						Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Зав. кафедрами Преподаватели	самооценка
8.	Подготовка сдачи документов по УР в архив				До 30.10. 2022									Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	акт сдачи

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по всем специальностям	постоянно												Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по	Сверка часов преподавателей
----	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-----------------------------

														УПР Зав. отделениями	
2.	Разработка учебно-планирующей документации для организации учебного процесса по Типовым учебным планам и типовым образовательным программам		До 31.08.2022											Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Преподаватели	Учебные РП
3	Утверждение рабочих программ, вариантов обязательных контрольных работ, экзаменационных билетов		До 31.08.2022	До 05.09.2022		До 05.09.2022								Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Заведующие кафедрами	РП, ОКР, экзаменационные билеты
4	Организация и проведение педагогических советов		До 31.08.2022			До 30.11.2022			До 28.02.2023				До 30.06.2023	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Заведующие кафедрами	план работы и протоколы
5	Проведение инструктивно-методического совещания по разработке и совершенствованию рабочих программ; электронного портфолио по аттестации ИПР; по разработке и совершенствованию поурочных планов молодых преподавателей			До 30.09.2022	До 10.10.2022				До 28.02.2022				До 30.04.2023	Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР, Заведующие кафедрами Преподаватели	план работы и протоколы
6	Разработка планов аттестации, контроль за их выполнением			До 05.09.2022		+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора УР	план аттестации



																		Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Заведующие кафедрами Преподаватели	и ПР
7	Проведение открытых мероприятий, уроков, заседаний кафедр.	в течение года, по утвержденному графику														Зам. директора УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Заведующие кафедрами	утвержденный график открытых уроков, Плана работ кафедр. План предметных недель		
8	Разработка учебных, методических пособий по преподаваемым дисциплинам, их тиражирование с целью пополнения библиотечного фонда колледжа	по совместному плану														Зав. кафедрами Начальник ИИО Преподаватели	перечень учебных МП и УП		
9	Разработка и пополнение базы цифровыми образовательными ресурсами по всем специальностям и дисциплинам.	в течение года до 30.06.2023														Зам. директора по УМР, Зав. кафедры, Преподаватели	ЦОРы ПР		
10	Разработка и редактирование контрольно-измерительного материала (КИМ) по дисциплинам молодыми преподавателями	в течение года														Зам. директора по УМР, Зав. кафедрами Преподаватели	пополнение ЦОРов КИМ		
11	Сотрудничество с Домом Учителя и центрами по повышению квалификации преподавателей.	В течение года, в соответствии с планом аттестации и перспективным планом повышения квалификации														Зам. директора по УМР	перспективный план повышения квалификации и стажировки, сертифика		

				ты
12	Стажировка преподавателей в высших учебных заведениях, на предприятиях и учреждениях.	В течение года, в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	Зам. директора по УР Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР	Перспективный план повышения квалификации и стажировки, сертификаты
13	Участие в совершенствовании программ дуального обучения при подготовки кадров с привлечением бизнеса	В течение года по 2 ОП и 3 квалификациям	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР Зав. кафедрами Преподаватели	учебный план и программы, договора
14	Участие в международных, региональных конкурсах, олимпиадах, конференциях.	В течение года в соответствии с планом управления образования ВКО, областных МО и мероприятий сотрудничества	Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. кафедрами	заявки, Сертификаты, дипломы
15	Оказание методической помощи в проведении предметных декад.	По совместному плану	Зам. директора УМР Зав. кафедры	программы декад, материалы программ мероприятий и уроков
16	Организация взаимопосещений занятий, мероприятий. Оформление протоколов открытых уроков и лицевых счетов преподавателей.	В течение года, по графику взаимопосещений	Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора	утвержденный график взаимопосещения, листы-

																		по УПР Зам.директора по УВР	наблюден ия
17	Обобщение опыта работы педагогических работников на уровне области	По совместному плану с Центром ТиПО и ПК УО ВКО до 30.06.2023														Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зав. отделениями Зав. кафедрами Преподаватели	План изучения, обобщения опыта работы ПР		
18	Реализация мероприятий сотрудничества и в том числе международного для совершенствования качества подготовки кадров - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства» (г.Барнаул, РФ). - Высший политехнический колледж (г.Тараз) -Профессиональный колледж им. А.Исмаилова (г.Шымкент)	По совместному плану														Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. отделениями	меморандумы и план мероприятий		
19	Организация работы малого научного общества студентов. Проведение научно-практической конференции студентов (подготовка, контроль и проведение)				До 10.10.2022				До 10.01.2023						До 01.04.2023			Зам. директора по УМР Руководитель малого научного общества студентов Зав. кафедры Преподаватели	План работы МНО, программа НПК МНО
20	Проведение обзоров новинок педагогической и методической литературы, статей					До 30.11.2022					До 30.03.2022							Зам. директора по УМР Зав. библиотек	презентация

	периодических изданий по проблемам преподавания																	
21	Контроль по реализации мероприятий подготовки к аттестации колледжа и ОП					До 10.11.2022		До 10.01.2023									Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Зав. кафедрами Преподаватели	самооценка
22	Составление отчета по учебно-методической работе за 2022-2023 учебный год											До 30.06.2023					Зам. директора по УМР	отчет-справка
23	Подготовка сдачи документов по УМР в архив											До 30.06.2023					Зам. директора по УМР	акт сдачи
24	Ознакомление «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования (583 от 23.09.2022)					До 30.09.2022											Зам. директора по УМР	типовые правила, презентация

## УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Разработки и утверждение документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности					До 31.08.2022											Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав кафедры	
2.	Проверка готовности учебных мастерских и лабораторий к новому учебному году					До 31.08.2022											Зам. директора по АХО Зам. директора УПР Преподаватели , мастера ПО	информация

3.	Подготовка и оформление журналов производственного обучения к 2022-2023 учебному году.																Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы	инструкция
4.	Проведение заседаний с членами Консультативного совета работодателей при колледже.						До 30.11.2022										Зам. директора по УПР Зав. кафедрами	План работы КСР и протокол
5.	Проведение педагогических советов и ИМС с руководителями практик.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Зам. директора по УПР Зав. кафедрами	Информация, протоколы
6.	Организация стажировок преподавателей и мастеров ПО (подбор мест прохождения, заключение договоров, разработка программы стажировки, подготовка отчетной документации).	в течение учебного года в соответствии перспективным планом повышения квалификации и стажировки													Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зав. кафедры	перспективный план пов.квал и стажировки и сертификаты		
7.	Заключение договоров, на целевую подготовку кадров, договоров с социальными партнерами на прохождение обучающимися профессиональных практик.	в течение учебного года до 30.12.2022 и до 30.06.2023													Зам. директора по УПР Зав. кафедрами, руководители профессиональных практик	договора		
8.	Организация дуального обучения по ОП Производство молока и молочной продукции.	в течение учебного года по 2 ОП и 3 квалификациям													Зам. директора по УПР Зам. директора УР Зам. директора УМР Зав. кафедры Преподаватели	договора и учебный план ОП		
9.	Контроль за формированием УМК по учебным практикам.	в течение учебного года до 30.12.2022 и до 30.06.2023													Зам. директора по УПР Зам. директора УР Зав. кафедры	УМК мастеров п/о и преподавателей специ		

														Преподаватели	сцип ли н
	Организация производственного обучения и профессиональных практик	в соответствии с графиком учебного процесса											Зам. директора по УПР	график уч.проц есса	
	Проведение установочных конференций по профессиональной практике	в соответствии с графиком учебного процесса											Зам. директора по УПР, руководители практик	график устан. конфер енций ПП	
	Проведение итоговых конференций по профессиональной практике	в соответствии с графиком учебного процесса											Зам. директора по УПР Члены КСР, Руководители практик	график конфер енций ПП	
	Организация и проведение квалификационных экзаменов, привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению оценки профессиональной подготовленности обучающихся колледжа	в соответствии с графиком учебного процесса											Зам. директора по УПР Зам. директора УР Зав. кафедрами Преподаватели	прика з 3	
	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионате WORLDSKILLS.	в течение учебного года											Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели	дипло мы, сертиф икаты	
9.	Работа Центра трудоустройства и карьеры по производственному направлению	в течение учебного года											Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели, мастера ПО	План работы Центр а	
10.	Разработка инструкций по ТБ и ОТ по специальностям колледжа			До 30.09. 2022										Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели	перечень инструкций по ОП
11.	Контроль по реализации мероприятий подготовки к аттестации колледжа и ОП					До 10.11. 2022		До 05.12. 2022						Зам. директора по УР Зам. директора	самооценка

																		по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зав. отделениями Преподаватели и мастера п/о	
12.	Составление отчета по производственной работе за 2022-2023 учебный год.																До 05.12 2022	Зам. директора по УПР	отчет
13.	Подготовка сдачи документов по УПР в архив																До 30.60 2022	Зам директора по УПР, Зав кафедрами	акты
<b>РАБОТА по ТРУДОУСТРОЙСТВУ</b>																			
14.	Анализ состояния трудоустройства выпускников колледжа 2021-2022 учебного года.	в течение года															Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. отделениями Кураторы групп	информа ция	
15.	Взаимодействие с Консультативным советом работодателей по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года															Директор, Зам. директора Зав. кафедрами	План работы КСР	
16.	Информированность студентов колледжа о программе «Молодежная практика» совместно с КГУ «Центр занятости акимата г. Усть-Каменогорска»	в течение года по графику															Зам. директора по УПР Зав. отделениями	информа ция	
17.	Проведение анкетирования выпускников колледжа, мониторинг генеральных социальных партнеров с целью выявления степени удовлетворенности качеством образовательных услуг,	в течение года															Зам. директора по УПР, руководители практик	анкеты, справка- анализ	

	потребностей социальных партнеров колледжа в рабочих кадрах.																	
18.	Организация работы Центра повышения профессиональных компетенций (ЦППК)	В соответствии с графиком совместно с ПП ВКО													Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	План работы ЦППК		

### ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Издание приказа о закреплении преподавателей за школами города			До 20.09. 2022												Менеджер по профориентационной работе	приказ
2.	Проведение профориентационной работы среди учащихся выпускных классов в школах области	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Менеджер по профориентационной работе	План мероприятий
3.	Организация Дня открытых дверей по специальностям								До 28.02 2022	До 30.03 2022	До 30.04 2022					Зам. директора по УПР Менеджер по профориентационной работе	программа и список школ
4.	Участие в областных выставках «Работа. Образование. Карьера», в ярмарках вакансий	в течение года в соответствии с графиком													Зам. директора по УПР Менеджер по профориентационной работе	информация на сайт	
5.	Отчеты на заседаниях педагогического совета о проведенной профориентационной работе											До 30.04 2023				Менеджер по профориентационной работе	справка-отчет
6.	Организация и работа приемной комиссии по набору абитуриентов на новый учебный год												До 15.06 2023			Менеджер по профориентационной работе	проект приказа, правила приема
7.	Подготовка рекламной продукции для работы приемной комиссии (прайс-листы, плакаты, видеоролики, брошюры)								До 28.02 2023	До 30.03 2023						Менеджер по профориентационной работе	продукции
8.	Отчеты по работе приемной	по мере запроса													Менеджер по профориентационной	информация	



	комиссии в управление образования ВКО																работе			
9.	Встречи студентов с представителями социальных партнеров колледжа, обучение приемам и навыкам общения с работодателями.	В течение года													Зам. директора по УМР, УПР, зав. кафедрами	информация на сайт				
10.	Проведение анкетирования выпускников с целью оказания информационно-консультационной поддержки по вопросам дальнейшего трудоустройства.														До 30.03 2023		До 30.06 2023	Зам. директора по УПР, зав. кафедрами	анкета, справка-анализ	
11.	Мониторинг потребности востребованных специальностей на рынке труда, удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов с целью их дальнейшего трудоустройства.	В течение года (в соответствии с графиком)													Зам. директора по УПР, зав. кафедрами	информация				
12.	Встреча с представителями Центра занятости населения по вопросам участия выпускников колледжа в Государственной программе «Молодежная практика» и др.														В соответствии с графиком			Зам. директора по УПР, ВР, зав. отделениями.	информация на сайт	
13.	Сотрудничество с Молодежным ресурсным центром по вопросам обучения студентов в «Школе молодого предпринимателя» для развития и поддержки роста деловой активности молодежи и участия в предпринимательской деятельности.																		Зам. директора по УПР, зав. кафедрами	информация
14.	Взаимодействие с	В течение года													Директор,	информация на				

	Консультативным советом работодателей по вопросам трудоустройства выпускников.		Зам. директора Зав. кафедрами	сайт
15.	Участие студентов в информационных мероприятиях, ярмарках вакансий, Днях открытых дверей на предприятиях, Днях карьеры.	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. кафедрами, менеджер по профориентационной работе	информация на сайт
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				

№	Направление мероприятия	Наименование мероприятия и форма проведения	Дата	Организаторы	Индикаторы/ Конечный результат
1	<b>Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание</b>	Единый классный час «Инструктаж по технике безопасности при угрозе террористического акта» (1 курс)	До 30.09. 2022 г.	Зам. директора по УВР, начальник ОППО, кураторы групп	программа кл. часа
2		День языков народов Казахстана	До 23.09. 2022 г.	Зам. директора по УВР, препод. языковеды, кураторы групп, КДМ	программа Дня языка
3		Мероприятия посвященные государственной символике Республики Казахстан (кураторы)	октябрь, декабрь июнь 2022-2023 гг.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа кл. часа, информация на сайт
4		Молодежное шествие, посвященное Дню единства народа Казахстана	01.05 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	информация на сайт
5		Торжественная линейка посвященная памяти ветеранам ВОВ	До 09.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп	информация на сайт, программа линейки
6		Классный час «День защитника Отечества»	До 10.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп	программа кл. часа, информация на сайт
7		Акция «Ветеран»	До 30.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп, КДМ	информация на сайт
8		Участие в шествии «Бессмертного полка»	09.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического	информация на сайт

				клуба	
9		Проведение классных часы ( по направлению)	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программы кл. часа, информация на сайт
10		Мероприятия направленные на профилактику религиозного экстремизма	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп	информация на сайт
11		Мероприятия направленные на профилактику правонарушений	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник ОППО зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
12		100-летие Маншук Маметовой - пулемётчица, Герой Советского Союза	До 20.05 2023 г.	Зам. директора по УВР, кураторы, руководитель военно-патриотического клуба	программа, информация на сайт
13		100-летие Талгату Бегельдинову - советский летчик-штурмовик, дважды Герой Советского Союза	До 20.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, кураторы, руководитель военно-патриотического клуба	программа, информация на сайт
14		30-летию создания государственных символов Казахстана.	До 30.11. 2022г.	Зам. директора по УВР, кураторы	программа, информация на сайт
15	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	День знаний ( линейка)	01.09.2022 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа, информация на сайт
16		Классные часы для студентов 1-х курсов, с целью ознакомления с биографией ветерана ВОВ Нургалиева Кумаша Нургалиевича	До 30.09. 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического	Программа кл часа , информация на сайт

				клуба, кураторы групп	
17		Акция «Дари тепло», помощь КМС в проведении Дня пожилого человека	До 30.10. 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководитель волонтерского клуба, кураторы групп, КДМ	информация на сайт (по плану волонтерского клуба «Ашық жүрек»)
18		Торжественной мероприятие «День памяти» посвящённое 95-летию Кумаша Нургалиева	29.10. 2022 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп, КДМ	программа мероприятия, информация на сайт
19		Мероприятия к празднованию «Дня благодарности»	До 30.03. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа кл часов, информация на сайт
20		Беседы, классные часы, дебаты по проблемам нравственности, добропорядочности, ответственности, справедливости	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	информация на сайт
21		Мероприятия направленные на половое воспитание подростков	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	информация на сайт
22		Акция посвященная детям-сиротам «Твори добро»	До 30.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп	информация на сайт (по плану волонтерского клуба «Ашық жүрек»)
23		Мероприятия направленные на волонтерскую деятельность	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп	информация на сайт

24	<b>Национальное воспитание</b>	Мероприятия, посвященные международному Дню толерантности	До 30.11. 2022 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа кл часов, информация на сайт
25		Мероприятия, посвященные празднику Наурыз	До 25.03. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа мероприятия информация на сайт
26		Проведение классных часов, открытых уроков	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
27		Экскурсионная поездка в Жидебай-Борлы	До 30.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
28		Экскурсионная поездка в Ак-Баур	До 30.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
29	<b>Семейное воспитание</b>	Проведение классных часов, бесед	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа кл часа, информация на сайт
30		Проведение родительских собраний	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	график родительских собраний, информация на сайт
31	<b>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>	День здоровья	До 30.09. 2022г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп, препод. физической культуры, КДМ	программа мероприятия , информация на сайт
32		Осенний кросс, посвящённый годовщине со дня рождения Кумаша Нургалиева	До 30.10. 2022 г.	Зам. директора по УВР, препод. физической культуры	программа, информация на сайт

33		Беседы, лекции с приглашением медицинских работников, центра ЗОЖ, НПО пропагандирующих здоровый образ жизни	октябрь, ноябрь февраль, апрель, 2022-2023 гг.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп, мед. работник колледжа	график мероприятий, информация на сайт
34		Спортивная маёвка	До 25.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, препод. физической культуры	информация на сайт
35		Легкоатлетический забег посвященный Дню защитника Отечества	До 30.05. 2023 г.	Руководитель военно-патриотического клуба, препод. физической культуры	программа мероприятия, информация на сайт
36		Участие в областных, городских соревнованиях, турнирах, матчах	по плану ДО, ТиПО, спортивных организаций и клубов города	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, препод. физической культуры, КДМ	информация на сайт, справка-информация
37	<b>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</b>	Акции по очистке и благоустройству, акция "Жасыл-ел"	сентябрь, октябрь, апрель, май 2022-2023 гг.	Зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	информация на сайт
38		Акция «Зеленый наряд колледжа»	апрель, май 2023 г.	Преподаватели художественно-сервисной кафедры	информация на сайт
39		Акции «Марш парков», «Чистый берег», «Чистому городу – зеленые улицы»	апрель, май 2023 г.	Преподаватели гуманитарно-технической кафедры	информация на сайт
40		Организация студенческого строительного отряда и летних трудовых каникул	июнь 2023 г.	Зав. отделениями	информация на сайт, справка -отчет
41		Акция «Мойдодыр», генеральные уборки закрепленных аудиторий	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	график
42	<b>Поликультурное и художественно-</b>	День учителя	30.09. 2022 г.	Зам. директора по УВР, зав.	программа, информация на сайт

	<i>эстетическое воспитание</i>			отделениями, кураторы групп, КДМ	
43		День Республики Казахстан	октябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа и информация на сайт
44		Новогодние мероприятия	декабрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа, информация на сайт
45		Посещение музеев, театров, кинотеатров	по плану работ кафедр	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
46	<i>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</i>	Акция «Одна страна-одна книга» (в рамках «Читающий колледж»)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, кураторы групп	план работы «Читающий колледж», информация на сайт
47		Мероприятия направленные на профилактику религиозного экстремизма	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп	информация на сайт
48	<i>В рамках празднования юбилейных дат важных исторических личностей</i>	355-летие Казыбек Би - великий оратор, общественный деятель и посол	в течение учебного года по плану работ кафедр общеобразовательных дисциплин	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой, кураторы групп, преподаватели дисциплин	программа, информация на сайт
49		125-летие Мухтару Ауэзову - советский казахский писатель, драматург, ученый			программа, информация на сайт
50		120-летие Габидену Мустафину – писатель, академик			программа, информация на сайт
51		120-летие Габиту Мусрепову - писатель, литературовед, прозаик, драматург, общественный деятель			программа, информация на сайт
52		110-летие Динмухамеду Кунаеву - первый секретарь ЦК Компартии Казахстана			программа, информация на сайт
53		150-летия Ахмета Байтурсынулы			программа, информация на сайт



54		100-летие Розе Баглановой - Народная артистка СССР			программа, информация на сайт
55	<i>Деятельность, направленная на противодействие коррупции</i>	Единый классный час «Международный день борьбы с коррупцией» в рамках проекта «Саналы ұрпақ»	До 20.12. 2022 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями руководитель антикоррупционного клуба «Саналы ұрпақ», кураторы групп	программа, информация на сайт
56		Спортивные мероприятия «Молодежь против коррупции»	До 20.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель антикоррупционного клуба, препод. физической культуры	программа, информация на сайт
57	<i>Деятельность органов студенческого самоуправления</i>	Организация деятельности старостата	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	План работы, график заседаний, информация на сайт
58		Осуществление связей с молодежными организациями и объединениями	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, КДМ	информация на сайт
59		Организация и проведение мероприятий студкомитета	по плану студ.комитета	КДМ	План работы студ комитета, информация на сайт
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>					
60	ПС №1	<i>1. О Плана работы колледжа на 2022-2023 учебный год.</i>	Август 31.08.2022	зам. директора по УР: Муратқызы Г.	Протокол, План работы колледжа на 2022-23 на утверждение
		<i>2. Утверждение образовательных программ по специальностям на группы набора 2022-23 учебного года и на переходящий контингент на 2021-22, 2020-21, 2019-20 уч.год.</i>		зам.директора Муратқызы Г.	Протокол (РУП)
		3. Утверждение Плана заседаний		зам.директора	Протокол , План

		педагогического совета.		Муратқызы Г. секретарь приемной комиссии: Агзамова Ш.Т.	заседаний ПС на утверждение
		4.Разное			протокол
61	ПС №2	<b>1.Разработка новой редакции Стратегического плана развития колледжа на 5 лет. Формирование состава рабочей группы и плана работ.</b>	Сентябрь 22.09.2022	директор Нурғалиев М.К.	Протокол, Приказ о составе рабочей группы
		<b>2. О задачах педагогического коллектива на 2022-23 учебный год:</b> <i>1.1По организации:</i> - учебной деятельности -производственного обучения <i>1.2По совершенствованию методической работы</i> <i>1.3О задачах воспитательной работы</i>		1.1зам. директора по УР: Муратқызы Г., зам. директора по УПР: Нечаева Е.С. 1.2.зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К. 1.3зам. директора по УВР: Агзамова Ш.Т.	Протокол, информации
		<b>3.О внедрении образовательных программ послесреднего образования.</b>		зам. директора по УР: Муратқызы Г., директора по УМР: Бисикенова Р.К., зам. директора Нечаева Е.С.	Протокол, решение
		<b>4.Отчёт приемной комиссии по комплектованию контингента очного обучения на 2022 – 2023 учебный год</b>		секретарь приемной комиссии: Агзамова Ш.Т.	Протокол, информация о приеме
		5.Разное			протокол
62	ПС№3	<b>1. О итогах реализации Стратегического плана развития колледжа на 2018-2022гг. Утверждение новой редакции Стратегического плана развития колледжа</b>	Декабрь 22.12.2022	зам. директора по УР: Муратқызы Г., зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К., зам.	Протокол, информация

		<i>на 2023-2028 гг.</i>		директора Нечаева Е.С. ,зам. директора по УВР: Агзамова Ш.Т.	
		<i>2.О подготовке студентов конкурсу WSK.</i>		зам. директора по УПР Нечаева Е.С.	Протокол, информация
		<i>3.Организация студенческого самоуправления студентов в колледже и в реализации мероприятий плана работы Студенческого комитета.</i>		зам. директора по УВР Агзамова Ш.Т. и председатель Студенческого комитета Рамазан Т.	Протокол, План работы студкомитета
		<i>4. О задачах педагогического коллектива по подготовке к государственной аттестации колледжа .</i>		зам. директора по УР: Муратқызы Г., зам. директора по УПР Нечаева Е.С., зам. директора по УМР Бисикенова Р.К., зам. директора УВР Агзамова Ш.Т.	Протокол, приказ о составе рабочей группы
63	ПС№ 4	<i>1. Мониторинг успеваемости обучающихся за первый семестр</i>	Февраль 26.02.2023	зав.отделения: Колесникова Е.Г., Меирбаева Г.А.	Протокол, информация
<i>2. Реализация мероприятий по разработке цифровых образовательных ресурсов преподавателями кафедр сервисного и технического направления.</i>		заведующие кафедрой Красулина М.Б., Деньгина Л.С., Медведева Е.А.		Протокол, информация	
<i>3. Реализация плана мероприятий по критериям обеспечения качества образовательного процесса ( по вопросам подготовки к аттестации колледжа).</i>		зам. директора по УР: Муратқызы Г., зам. директора по УПР Нечаева Е.С., зам. директора по УМР Бисикенова Р.К., зам. директора УВР		Протокол Материалы самооценки	

				Агзамова Ш.Т.	
		<b>4. О плане мероприятий по подготовке к 100-летию К.А. Нурғалиева</b>		зам. директора по УР: Муратқызы Г., зам. директора по УПР Нечаева Е.С., зам. директора по УМР Бисикенова Р.К., зам. директора УВР Агзамова Ш.Т..	Протокол, проект программы
		<b>5.Разное</b> протокол			
64	ПС №5	<b>1. Обсуждение мониторинга итоговых государственных экзаменов, оценки подтверждения и присвоения квалификации при участии работодателей.</b>	Июнь, 30.06.2023	зам. директора по УР: Муратқызы Г. , зам директора по УПР Нечаева Е.С.	Протокол информация
		<b>2. Реализация мероприятий плана работ кафедры общеобразовательного направления по применению и внедрению информационно-коммуникативных технологий.</b>		зав. кафедрой Деньгина Л.С.	Протокол, информация
		<b>3. Итог заседания рабочей аттестационной группы по аттестации педагогических работников колледжа.</b>		зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К.	Протокол
		<b>4.Итоги рейтинга преподавателей колледжа.</b>		зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К.	Протокол, информация
		<b>5.Итоги реализации плана мероприятий постаккредитационного мониторинга.</b>		зам. директора по УР: Муратқызы Г., зам. директора по УПР Нечаева Е.С., зам. директора по УМР	Протокол, информация

				Бисикенова Р.К., зам. директора УВР Агзамова Ш.Т.	
		<b>6.Разное</b>			протокол
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>					
65	МС № 1	1. Участие в работе ОМО области, закрепление педагогов.	сентябрь	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень УМО и закрепление
		2. Планы аттестации.	сентябрь	педагогов Бисикенова Р.К., завкафедры	Протокол, Индивидуальные планы аттестации
66	МС №2	1. Утверждение учебно-методических пособий.	январь	Бисикенова Р.К., завкафедры	Протокол, перечень УМП на 2022-23гг
		2. Правила и условия проведения аттестации ПР.	январь	Бисикенова Р.К.	Протокол, презентация
67	МС №3	1. Утверждение разработанных видео-уроков.	апрель	Бисикенова Р.К., завкафедры	Протокол, перечень видео-уроков
		2. Утверждение разработанных электронных материалов ( пособий, рекомендаций, указаний т.п.	апрель	Бисикенова Р.К., завкафедры	Протокол, свод МП, МР, МУ
68	МС №4	1. Анализ разработанных ЦОРов.	май	Бисикенова Р.К., завкафедры	Протокол, информация

### План РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование мероприятий	2022 год										Ответствен ные	
		2023 год											
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
1	Неделя первокурсника. Запись первокурсников в библиотеку	До 30.09 2022										Зав. библиотекой, библиотекарь	график групп по записи
2	Проведение с первокурсниками	До										Зав.	график

	библиотечно-библиографических занятий	30.09 2022										библиотекой	групп по записи
3	Перерегистрация читателей		До 30.10. 2022									Библиотекарь	
4	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	справка – отчет по годам
5	Доукомплектование фонда (сбор заявок на ранее изданные учебные и методические материалы)	До 15.09 .2022								До 15.05 2022		Зав. библиотекой	свод заявки по ОП
6	Оформление подписки на периодическую печать			До 15.10. 2022								Зав. библиотекой	перечень списка подписки
7	Заполнение, учет и ведение библиотечной документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	-
8	Выдача книг читателям на абонементе и читальном зале	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	Информа ция за год
9	Работа с фондом (обработка литературы, расстановка фонда, восстановление испорченных книг, тиражирование единичных экземпляров)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	информа ция
10	Работа с фондом (списание ветхой, устаревшей, многоэкземплярной и утерянной литературы)									До 30.05 2023		Зав. библиотекой	информа ция за год
11	Дальнейшая работа по внесению литературы в электронный каталог в программе «Библиотечное Дело»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	информ ация
12	Работа по пополнению каталогов (АК, СК, ГК)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	
13	Составление плана и отчетов работы библиотеки	До 01.09 2022									До 30.0 6.20 22	Зав. библиотекой	План работы
14	Индивидуальное информирование преподавателей (оперативное оповещение согласно тематике запросов)		До 30.10.2 2							До 30.03. 2023		Зав. библиотекой	справки библиот ечные
15	Составление списков новинок литературы («Библиотечный курьер»)									До 30.05 .2023		Зав. библиотекой	Список
16	Организация и оформление выставок новой литературы		По графику обновления									Библиотекарь	Програм ма выставки и информа ция на сайт

17	Выполнение библиографических справок		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	справки
18	Ведение тематических папок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	информация
19	Ведение систематической картотеки статей (СКС)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	информация
20	Совместная работа с кафедрами по формированию списков книгообеспеченности учебной и научно-методической литературой дисциплин специальностей		До 30.09. 2022							До 3.05. 2023		Зав. библиотекой	заявки
21	Информационные обзоры и открытые просмотры литературы по специальностям и учебным дисциплинам		До 30.10. 2022						До 30.04 .2023			Зав. библиотекой,	информация на сайт
22	Оказание методической помощи в проведении мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	
23	Проведение совместно с Центральной городской библиотекой массовых мероприятий		По графику библиотеки									Зав. библиотекой	информация на сайт
24	Проведение мероприятия, посвящённого 150 летию со дня рождения казахского просветителя, поэта, переводчика, общественного деятеля А. Байтұрсынова.				До 10. 12. 2022							Библиотекарь , Преподаватель и казахской филологи	Программа, информация на сайт
25	Проведение мероприятия, посвящённого 125летию со дня рождения казахского писателя, драматурга М.О.Ауэзова			До 30.11. 2022								Библиотекарь , Преподаватель и русской филологи	Программа, информация на сайт
26	Проведение мероприятия, посвящённого 355 летию со дня рождения казахского общественного деятеля Казыбек би.							До 28.02. 2023				Библиотекарь , преподаватель истории	Программа, информация на сайт
27	Проведение мероприятия, посвящённого 110 летию со дня рождения советского партийного и государственного деятеля, первого секретаря ЦК Компартии Казахстана Д.А.Кунаева						До 30.01. 2023					Библиотекарь	Программа, информация на сайт
28	Проведение мероприятия, посвящённого						До 30.01.					Библиотекарь	Программа,

	100 летию со дня рождения казахской оперной и эстрадной певицы Р.Баглановой						2023						информация на сайт
29	«Книга ищет друзей» Буккроссинг								До 30.05.2023			Библиотекарь, кураторы групп 1-4 курса	информация
30	Проведение мероприятия «Біз Абайды біліміз, оқимыз, бағалаймыз»		До 30.10.2022									Библиотекарь, Преподаватель и казахской филологии 1 курс	Программа, информация на сайт
31	Акция «Один колледж – одна книга» (изучение)			До 30.11.2022								Библиотекарь, кураторы групп 1-4 курса	информация
32	«Что? Где? Когда?» литературная игра. Конкурс чтецов, посвященный Дню независимости Республики Казахстан				До 20.12.2022							Библиотекарь, кураторы групп, преподаватель и филологии 1 курс	Программа, информация на сайт
33	Литературно-музыкальная гостиная с бардом Батыром				До 25.12.2022							Библиотекарь, кураторы групп 1-2 курс	Программа, информация на сайт
34	«Самая интересная книга прочитанная мною» Бук-слэм (реклама книги)					До 30.01.2023						Библиотекарь, кураторы групп	информация
35	«Проба пера» поэтический центон						До 25.02.2023					Библиотекарь, кураторы групп 1-4 курса	Программа, информация на сайт



36	Поэтический вечер с поэтессой Матвеевой Н.С.						До 25.02. 2023					Библиотекарь , кураторы групп	Программа, информация на сайт
37	«Что читает куратор?» (ознакомление в группе, акция)							До 30.03. 2023				Библиотекарь , кураторы групп	Информация
38	«Поэтами воспетый отчий край» литературная гостиная встреча с писателем Щербаковым Б.В.								До 30.04 2023			Библиотекарь , кураторы групп 1 курса	Программа, информация на сайт
39	«Читатель года колледжа» конкурс									До 30.0620 23		Библиотекарь	Программа конкурса, информация
40	Поэтический вечер-встреча с поэтессой Г.Жумабаевой								До 30.05 2023			Библиотекарь , кураторы групп 1 курса	Программа, информация на сайт