

**WorldSkills стандарттары бойынша
демонстрациялық емтиханды
ұйымдастыру және өткізу бойынша
нұсқаулық**

Мазмұны

I.	Жалпы ережелер	3
II.	Демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу шарттары.....	6
III.	Демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу тәртібі.....	8
IV.	Емтихан тапсырмаларын бағалау.....	14
V.	Дағдылар паспорты	15
VI.	Қорытынды ережелер	он алты

I. Жалпы ережелер

1. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу бойынша осы әдістемелік нұсқаулар (бұдан әрі – Әдістемелік нұсқау) Қазақстан Республикасының техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына әдістемелік көмек көрсету мақсатында әзірленген. ТжКБ), сондай-ақ WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды ұйымдастыруға және өткізуге қатысатын басқа ұйымдар мен кәсіпорындар оны ұйымдастыру мен өткізудің шарттары мен тәртібін, сондай-ақ бағалау стратегиясын белгілейді.

2. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар келесі құқықтық құжаттар мен нұсқаулар негізінде әзірленген:

-Қазақстан Республикасының білім мен ғылымды дамытудың 2019-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы

- 2008 жылғы 18 наурыздағы No 125 «Орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың оқу үлгеріміне ағымдағы мониторингі, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы No 125 бұйрығы. , орта білімнен кейінгі білім беру», білім алушылардың қорытынды немесе аралық аттестаттауды (біліктілік емтиханы түрінде) өткізу әдісі ретінде демонстрациялық емтиханды енгізу туралы толықтырулармен;

- құзыреттілік стандарттарының спецификациясы

- чемпионат ережесі

Демонстрациялық емтихан орталықтарын іріктеу тәртібі

3. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан емтихан тапсырушылардың WorldSkills Kazakhstan стандарттарына сәйкес нақты өндірістік процестерді модельдеу жағдайында білім, дағды және практикалық дағдылар деңгейін анықтау үшін өткізіледі.

4. Білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру деңгейін бағалау үшін келесі нысандарда демонстрациялық емтихан өткізіледі:

4.1. негізгі қызмет түрлеріне сәйкес келетін түлектердің жалпы және кәсіптік құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін анықтау және бағалау үшін ТжКБ білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау рәсімі ретінде;

4.2. ТжКБ білім беру бағдарламалары бойынша біліктілік емтиханы түріндегі аралық аттестаттау рәсімі ретіндебілім беру бағдарламасында көзделген кәсіптік модульдерді студенттердің меңгеру нәтижелеріне қол жеткізу деңгейін анықтау және бағалау

5. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды кәсіпорындар қызметкерлерді дамытудың жеке жоспарларын дайындау үшін персоналдың құзыреттілік деңгейін анықтау, сондай-ақ

персоналдың кәсіби даярлығының жалпы деңгейін арттыру мақсатында өткізе алады.

6. WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан жұмыс берушілердің талаптарына, кәсіби стандарттарға немесе Оператор әзірлеген бағалау материалдарына сәйкес біліктілікті бағалау шеңберінде өткізілуі мүмкін.

2020-2021 оқу жылынан бастап WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан форматындағы қорытынды аттестаттауды немесе біліктілік емтиханын таңдау тиісті құзыреттің білім беру бағдарламасын игеретін оқу тобының студенттеріне қолданылады.

Демонстрациялық емтиханды өткізу үшін білім беру ұйымы:

- а) демонстрациялық емтихан тапсырмасының күрделілік деңгейі;
- б) демонстрациялық емтиханды өткізуге арналған жабдыққа, жабдыққа және шығын материалдарына қойылатын талаптар;
- в) демонстрациялық емтихан шеңберінде бағаланатын білім, білік және дағды деңгейіне қойылатын талаптар;
- г) құрамға қойылатын талаптар Сараптамалық топтар тапсырмалардың орындалуын бағалауға мүмкіндік берді.

7. Осы Нұсқаулықта пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

WorldSkills Kazakhstan ұлттық қозғалыс операторы- «Талап» коммерциялық емес акционерлік қоғамы.

WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан (бұдан әрі – демонстрациялық емтихан) ТжКБ білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды қорытынды немесе аралық (біліктілік емтиханы түрінде) аттестаттау нысаны, сондай-ақ кәсіпорындардағы персоналдың құзыреттілік деңгейін анықтау мақсатында аттестаттау нысаны және WorldSkills Kazakhstan стандарттарына сәйкес нақты өндірістік процестерді модельдеу жағдайында білім, білік және тәжірибелік дағдылар деңгейін бағалау процедурасы болып табылады.

Стандарттарды көрсету емтихан орталығы WorldSkills Kazakhstan (демонстрациялық емтихан орталығы, ЦПДЭ) әдістемелік және материалдық-техникалық жабдықталуы WorldSkills Kazakhstan стандарттарының талаптарына сәйкес келетін аккредиттелген сайт болып табылады.

Бағалау құжаттамасының жинағы (БҚ) – дұрыс жүргізілуін қамтамасыз ететін құжаттар пакеті демонстрациялық емтихан, оған мыналар кіреді: құзыреттің техникалық сипаттамасы, инфрақұрылым тізімі, бағалау критерийлері, емтихан тапсырмалары.

Мүшелер- бұл WorldSkills Қазақстан стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды тапсыру үшін WorldSkills ұлттық трафик операторының EDUWSK жүйесінде тіркелген емтихан алушылар.

Техникалық сипаттама -құзыреттің атауын, WorldSkills

стандарттарының спецификациясын (WSSS) және/немесе салалық кәсіби стандарттарды (WSSK), бағалау стратегиясын, емтихан тапсырмасына қойылатын негізгі талаптарды, емтихан өткізу орнының схемасын, материалдар тізбесін және жабдықтар, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптары.

инфрақұрылым парағы- демонстрациялық емтиханға қажетті құрал-жабдықтардың, құралдардың, шығын материалдарының, жиһаздардың, кеңсе тауарларының және басқа заттардың тізімі.

Емтихан тапсырмасы- демонстрациялық емтиханды өткізуге арналған практикалық тапсырмалардың N нұсқаларынан тұратын жиынтық.

Бағалау критерийлері- сарапшылар емтихан тапсырмасын орындауға қатысушылардың біліктілігін анықтайтын көрсеткіштер.

Маман ұйымдастырушы- Сертификаттау ережесінде белгіленген тәртіппен WorldSkills Kazakhstan сарапшы сертификаты берілген, оның әрекет ету мерзімі аяқталмаған, деректемелері сертификатталған сарапшылар тізіліміне енгізілген сарапшы.

техникалық маман-жабдықтың техникалық жай-күйіне және учаскеде болған барлық адамдардың еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері мен нормаларын (бұдан әрі – ЕҚ және ТК) сақтауына жауапты сарапшы.

Сарапшы топ- белгілі бір құзіреттілік бойынша демонстрациялық емтихан тапсырмаларын орындауды бағалау үшін құрылған, жұмыс берушілерден тартылатын кәсіпорындардың кемінде 3 қызметкерінен тұратын сарапшылар тобы.

Жүйе EDUWSK-чемпионат нәтижелерінің деректерін жинауға және өңдеуге арналған электрондық интернет-мониторинг жүйесі WorldSkills және демо емтихандар.

ТМД (Бәсекелестіктің ақпараттық жүйесі) -демонстрациялық емтихан кезінде Сараптамалық топ берген бағаларды өңдеуге арналған ақпараттық жүйе. Жүйеге кіруді WorldSkills ұлттық трафик операторы белгіленген талаптарға сәйкес қамтамасыз етеді.

Дағдылар паспорты– EDUWSK жүйесінде мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде құрастырылған, демонстрациялық емтихан нәтижелері бойынша дипломға қосымша.

Уәкілетті ұйым –аймақта демонстрациялық емтиханды ұйымдастыруға және өткізуге жауапты болып тағайындалған ұйым.

үйлестірушісі -демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу кезінде WorldSkills ұлттық трафик операторымен барлық процестерге және өзара әрекеттесуге жауапты уәкілетті ұйымның жауапты тұлғасы.

Құзыреттерге қойылатын ағымдағы талаптардың бірыңғай жүйесі www.eduwsk.worldskills.kz- демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу тәртібі мен шарттарын белгілейтін бағалау материалдары мен құжаттарды жалпыға ортақ игілікке орналастыруға арналған WorldSkills ұлттық трафик операторының электрондық ресурсы.

Емтихан тобы -бір құзіреттілік бойынша ЦПДЭО-ның бір учаскесінде

бір ауысымда емтихан тапсыратын емтихан алушылар тобы.

Өзгерту- 8 сағаттан аспайтын уақыт кезеңі, оның шегінде түскі асқа 1 сағат үзіліс белгілеумен демонстрациялық емтихан рәсімі жүргізіледі.

дайындық күні- емтихан басталардан 1 күн бұрын өткізілетін демонстрациялық емтиханға дайындық күні Маман ұйымдастырушы.

Этикалық кодекс -WorldSkills International ұйымының мінез-құлық нормалары мен этикалық стандарттары, олар демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу кезінде шешім қабылдауда басшылыққа алуы тиіс.

Өтініш беруші- 4.1 тармағына сәйкес демонстрациялық емтиханды өткізуді таңдаған білім беру ұйымы. осы нұсқаулықтардың немесе осы нұсқаулықтың 5-тармағына сәйкес демонстрациялық емтиханды өткізуді таңдаған басқа заңды тұлғалардың.

Ілесе адам- емтихан тапсырушылармен бір білім беру ұйымының өкілі болып табылатын тұлға; кімнің жауапкершілігі емтихан тапсырушыларды сүйемелдеу және емтихан тапсырушылармен туындауы мүмкін мәселелерді жедел шешуге көмектесу.

Есеп беру пакеті- құзыреттілік бойынша демонстрациялық емтиханды өткізуді куәландыратын құжаттар (1-8 қосымшалар)

II. Демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу шарттары

Білім беру ұйымы тиісті кәсіптер, мамандықтар және оқыту бағыттары бойынша оқу жоспарларын жаңартуға, сондай-ақ нормативтік құжаттарды әзірлеуге және демонстрациялық емтиханға дайындықты ұйымдастыруға құқылы.

Көрнекілік емтиханды ұйымдастыру және өткізу процестері, оның ішінде емтихан топтарын құру, сарапшыларды келісу және тағайындау рәсімдері, ТПЭҚ аккредиттеу, тапсырмаларды автоматтандырылған іріктеу, сондай-ақ демонстрациялық емтихан нәтижелерін өңдеу және бақылау жүзеге асырылады. EDUWSK электрондық жүйесінде.

8. ТЖКБ жүйесінде WorldSkills Kazakhstan стандарттарын пайдалануды қамтамасыз ету бойынша шараларды жүзеге асыру мақсатында келесі міндетті шарттар белгіленді.:

8.1 Демонстрациялық емтихан кезінде бірыңғай ақпараттық жүйені қолдану:

8.1.1 Көрсету емтиханының барлық қатысушылары мен сарапшылар Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы N 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңының талаптарын ескере отырып, EDUWSK электрондық жүйесінде тіркелуі тиіс.

8.2 Бірыңғай бағалау материалдары мен тапсырмаларын қолдану:

8.2.1 Демонстрациялық емтихан құзыреттердің техникалық сипаттамасы, инфрақұрылымдық парақ, бағалау критерийлері, емтихан тапсырмалары болып табылатын бағалау құжаттамаларының жинақтарын

(бұдан әрі – КОД) пайдалана отырып жүргізіледі.

КОДЕКСтің құрамына тапсырманың демонстрациялық нұсқасы (үлгі) кіреді.

8.2.2 КОДЕКСті әзірлеу үшін құзыретіне сәйкес білім беру ұйымдарының сарапшы-ұйымдастырушылары тартылады;

8.2.3 Тапсырманың демонстрациялық нұсқасын қоса алғанда, КОДЕКСті WorldSkills ұлттық трафик операторы белгілеген тәртіпке сәйкес Сарапшы ұйымдастырушылар жыл сайын 6 айдан кешіктірмей әзірлейді,

8.2.4 Әзірленген кодекс Ұлттық оператор бекітетін республикалық оқу-әдістемелік бірлестіктің отырысында қаралады және құзыреттілік бойынша демонстрациялық емтихан тапсыратын барлық қатысушыларға бірдей;

8.2.5 КОД ресми сайттың арнайы бөлімінде орналастырылған www.worldskills.kz және құзыреттерге қойылатын ағымдағы талаптардың Бірыңғай жүйесінде www.eduwsk.worldskills.kz.

8.2.6 Демонстрациялық емтиханда бағалау үшін қолданылатын КОД EDUWSK электронды жүйесінде демонстрациялық емтиханды өткізуге арналған практикалық тапсырмалардың N нұсқаларынан автоматтандырылған таңдау әдісімен анықталады және Сарапшы-ұйымдастырушыға 1 күн бұрын жеткізіледі. емтихан.

8.2.7 Кодтар WorldSkills Kazakhstan чемпионаттарының конкурстық тапсырмалары негізінде және/немесе жұмыс берушілердің талаптарына, кәсіби стандарттарға немесе Оператор әзірлеген бағалау материалдарына сәйкес әзірленген;

8.3 *Денсаулық және қауіпсіздік туралы құжаттама* TsPDE әзірлеген және бекіткен және электрлік қол аспаптарында жұмыс істеуге тестілеу және жіберу туралы толық ақпаратты қамтуы керек. ЦПДЭ емтиханның технологиялық жабдықтарының еңбекті қорғау және қауіпсіздік стандарттарына сәйкестігіне толық жауап береді.

8.4 Барлық қатысушылар мен сарапшылар WorldSkills Kazakhstan қозғалысының Этикалық кодексімен, Құзыреттің техникалық сипаттамасымен, Кодекс үлгісімен және басқа да нормативтік құжаттармен дербес танысуы қажет.

9. Демонстрациялық емтихан учаскелеріне қойылатын бірыңғай талаптар:

9.1. Көрсету емтиханының тапсырмаларын орындау және оларды бағалау тәртібі Ұлттық комиссия бекіткен Көрнекілік емтиханды өткізу орталықтарын аккредиттеу туралы ережеге сәйкес көрсету емтиханын өткізу орталықтары (ДЭК) ретінде аккредиттелген учаскелерде жүзеге асырылады. электронды сертификатпен куәландырылған WorldSkills трафик операторы.

9.2 Белгіленген критерийлерге сәйкес келетін заңды тұлғалар TSEC ретінде аккредиттелуі мүмкін.

10. *Демонстрацияны бағалау үшін емтихан комиссиясы*

емтихан, Техникалық сарапшы және емтихан тобы:

10.1. Әр базалық учаскеде демонстрациялық емтиханды бағалау үшін емтихан комиссиялары құрылады(СРДЕ).

10.2. Емтихан комиссиясы аттестатталғандардан құрыладыСарапшы-ұйымдастырушы және Сараптама тобы.

10.3. Комиссияны жұмыс берушінің өкілі, жауапты хатшы басқарадыТМД жүйесіне демонстрациялық емтихан нәтижелерін күнделікті енгізетін сарапшы-фасилитатор.

10.4. Емтихан комиссиясының құрамы білім беру ұйымы директорының бұйрығымен бекітіледінемесе негіздер.

10.5. Жабдықтың техникалық жай-күйіне және оның жұмысына, сараптама алаңының инфрақұрылымының жұмысына, сондай-ақ емтихан өткізуге қатысқан барлық тұлғалардың сақталуына жауапты болатын ОӘК демонстрациялық емтихан кезеңіне Техникалық сарапшы тағайындалады. еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері мен ережелерінің сайты.

10.6 Техникалық сарапшы емтихан тапсырмаларын бағалауға қатыспайды, Сараптамалық топтың мүшесі болып табылмайды және EDUWSK жүйесінде тіркелмеген.

10.7.Емтихан тобы – бір құзіреттілік бойынша бір оқу орнында бір ауысымда емтихан тапсыратын, бір оқу тобының емтихан алушылар тобы. Бір оқу тобын бірнеше емтихан топтарына бөлуге болады.

10.8. Егер белгілі бір КОДЕКСке сәйкес емтихан бір емтихан тобы үшін екі немесе одан да көп күн ішінде тапсырманы орындауды талап етсе, емтихан күндері үзіліссіз кезекпен өтеді.

III. Демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу тәртібі

11. Дайындық кезеңі

11.1 Тиісті жылға демонстрациялық емтиханға өтінімдерді қалыптастыру үшін құзыреттер WorldSkills Ұлттық қозғалысының операторы бекіткен құзыреттер тізімінен анықталады және белгіленген аккредиттеу талаптарына сәйкес келетін көрсету емтиханын өткізу орталығын ұйымдастыруға дайындығымен расталады.

11.2 Үміткерлер құзыреттер тізімі көрсетілген құжаттарды және демонстрациялық емтихан өткізілетін Көрнекілік емтихан орталығын Аймақтық үйлестірушіге жіберуі қажет.

11.3 Ұйымдастыру үшін стандарттар бойынша демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу бойынша жұмысWorldSkills Kazakhstan аймақтың Уәкілетті ұйымымен (кәсіпорынның білім басқармасы/Оқу-әдістемелік орталығы немесе кеңсесі/Оқу орталығы), сондай-ақ WorldSkills ұлттық трафик операторымен барлық процестерге және өзара әрекеттесуге жауапты тұлғамен анықталады.

11.4 Үйлестіруші Уәкілетті ұйым қызметкерлерінің арасынан

тағайындалады. Егер демонстрациялық емтихан жоғары білім берудің білім беру ұйымында өткізілсе, Үйлестірушінің функцияларын жоғары оқу орнының білім беру ұйымының өкілі жүзеге асырады.

11.5 EDUWSK жүйесіне тіркелу үшін әрбір қатысушы мен сарапшы жеке профилін жасап, толтыруы қажет.

11.6 Егер қатысушы немесе сарапшы бұрын EDUWSK жүйесінде тіркелген болса, профиль жаңартылады.

11.7 EDUWSK жүйесінде қатысушылар мен сарапшылардың жеке профильдерін құру/жаңарту бойынша жұмысты ұйымдастыру, сондай-ақ оларды растауды WorldSkills ұлттық трафик операторының нұсқауларына сәйкес Уәкілетті ұйым жүзеге асырады.

11.8 Жеке профильде қамтылған ақпарат үшін жауапкершілікті әрбір қатысушы немесе сарапшы, сондай-ақ осы ақпаратты растаған Уәкілетті ұйым дербес көтереді.

11.9 Сараптамалық топтың құрамын қалыптастыру үшін Үйлестіруші емтихан EDUWSK жүйесінде тіркелген сәттен бастап күнтізбелік 5 күн ішінде, бірақ демонстрациялық емтихан басталғанға дейін 35 күнтізбелік күннен кешіктірмей электрондық өтінімді толтырады. EDUWSK жүйесіндегі Сарапшылар тобының мүшелері.

11.10 Уәкілетті ұйым Сараптамалық топ мүшелеріне арналған өтінім нысанын толтырмаған немесе осы нұсқаулықтарда белгіленген мерзімдерді бұзған жағдайда WorldSkills ұлттық трафик операторы емтиханды жою туралы мәселені қарайды.

11.11 Сараптама жүргізу бойынша Сараптамалық топтың қызметін қамтамасыз етуді ЦПДБ немесе білім беру ұйымы жүзеге асырады, оның ішінде. Қазақстан Республикасының елді мекендерінен жұмысқа тартылған мамандардың жолақысын, тұруын, тамақтануын төлеуге байланысты мәселелер бойынша.

11.12 Демонстрациялық емтиханға өтінімді үйлестіруші растауы керек.

11.13 Өтінімдерді қабылдау және өңдеу көрсету емтиханын өткізу EDUWSK белгілеген шарттар мен тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

11.14 Келіп түскен өтінімдерді өңдеу нәтижелері бойынша WorldSkills ұлттық трафик операторы:

- ұйымдастырылған барлық құзыреттер бойынша КОД әзірлеу және оларды ресми сайтта арнайы бөлімде жариялау www.eduwsk.worldskills.kz
- ЦПДБ аккредиттеу рәсімі жүзеге асырылады
- ID коды тағайындалады әрбір тапсыратын емтихан тобы.

11.15 Емтихан басталғанға дейін кемінде 1 ай бұрын ПОҚБ емтиханды дайындау және өткізу бойынша іс-шаралар жоспарын, оның ішінде осы әдістемелік нұсқауларға сәйкес әрбір құзыреттілік бойынша

емтиханды өткізу ережелерін әзірлейді.

11.16 Жоспарда әрбір емтихан тобы бойынша емтихан өткізу уақыты, жұмыс орындарының, түскі үзілістердің және RCD көзделген басқа іс-шаралардың санын көрсете отырып, ауысымдардың бөлінуі (бар болса) туралы мәліметтер болуы керек.

11.17 Демонстрациялық емтиханды өткізу жоспарының жобасын ұйымдастырушы сарапшы даму жоспарын, жұмыс орындарының санын, учаскенің өткізу қабілетін, емтихан тапсырмаларының ұзақтығын, бағалау рәсімдерін және емтихан топтарын дұрыс бөлуді ескере отырып қарайды. , оның ішінде ауысым бойынша.

11.18 Емтиханды дайындау және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын білім беру ұйымы бекітеді.

11.19 Дайындық күні демонстрациялық емтихан басталардан 1 күн бұрын өткізіледі

11.20 Дайындық күні Сараптамалық топ құрамының жеке басын куәландыратын құжаттар негізінде EDUWSK жүйесіндегі деректерге сәйкестігі тексеріледі.

11.21 Ұйымдастырушы сарапшы Сараптамалық топтың құрамын тексергеннен кейін Сараптамалық топ мүшелері арасында емтиханды өткізу жөніндегі міндеттерді бөледі, ол осы әдістемелік ұсынымдарға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша міндеттерді бөлу туралы хаттамада ресімделеді. Хаттаманың түпнұсқасы ЕЭК белгілеген шарттарға және тәртіпке сәйкес ОАЭО-да сақталады.

11.22 Дайындық күні Сарапшы-ұйымдастырушы Сараптамалық топқа КОДЕКСке сәйкес критерийлер бойынша бағалау тәртібін түсіндіреді.

11.23 Дайындық күні Ұйымдастырушы сарапшы ТСЭК дайындығын және демонстрациялық емтиханды өткізудің аккредиттелген критерийлеріне сәйкестігін тексереді.

11.24 Дайындық күнінде техникалық сарапшы сарапшыларды таныстыру туралы демонстрациялық емтихан хаттамасына (осы Әдістемеге 2-қосымшаға сәйкес) қол қоюға қарсы Сараптамалық топтың қатысушылары мен мүшелері үшін еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы (бұдан әрі – ЕҚЕ) бойынша брифинг өткізеді.) және қатысушылар (осы Әдістемеге 3-қосымшаға сәйкес) белгіленген нысан бойынша қауіпсіздік және еңбекті қорғау ережелерімен. Емтиханға қатысушылардың барлығына қауіпсіздік ережелеріне сәйкес сайтта қолданатын барлық құралдарды, жабдықтарды, қосалқы материалдарды қауіпсіз пайдалану туралы нұсқау берілуі керек.

11.25 Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша брифинг өткізу хаттамалары ТҚҚҚБ белгілеген мерзімге және тәртіппен ТҚҚҚБ-да сақталады.

11.26 TsPDE денсаулық және қауіпсіздік стандарттарының сақталуына жауап береді.

11.27 Дайындық күні Ұйымдастырушы сарапшы қатысушылардың жұмыс орындарын жеребе сызбасына сәйкес алаңға

таратады және оларды жұмыс орындарымен және құрал-жабдықтармен, сондай-ақ учаскедегі жұмыс кестесімен және қажетті құжаттамамен таныстырады. Ұтыс ойыны барлық қатысушылардың қатысуымен жұмыс орындарын немесе жабдықтарды жоспарлы бөлуді болдырмайтын тәртіпте өткізіледі. Қатысушылар егжей-тегжейлерді қарастыруы керек: Түскі үзілістері бар емтихан жоспары және емтихан тапсырмалары/модульдері бойынша аяқталу уақыттары Жұмыс аймақтарына кіруге арналған уақыт шектеулері мен шарттары, соның ішінде қатысушылардың жұмыс алаңы мен алаңнан шығуына мүмкіндік беретін шарттар. және тамақтану кестесі, медициналық көмек көрсету шарттары туралы, санкциялардың сипаты мен ауқымы туралы, емтиханды өткізу ережелері мен жоспарын бұзған жағдайда туындауы мүмкін. Ұтыс ойынының және жұмыс орындарымен және құжаттамамен танысу нәтижелері белгіленген нысан бойынша жұмыс орындарын бөлу және қатысушыларды құжаттамамен, құрал-жабдықтармен және жұмыс орындарымен таныстыру хаттамасымен ресімделеді (осы Әдістемеге 4-қосымша). Хаттаманың түпнұсқасы ОАЭО белгілеген шарттарға және тәртіпке сәйкес ОАЭО-да сақталады.

11.28 Дайындық күнінде жергілікті уақыт бойынша сағат 08.00-ден кешіктірмей EDUWSK жүйесіндегі жеке кабинетте Сарапшы ұйымдастырушы тапсырма нұсқасын және нақты емтихан тобында демонстрациялық емтиханды өткізу үшін бағалау схемасын алады.

11.29 Әрбір емтихан тобы тапсырманың жеке нұсқасы бойынша емтихан тапсырады.

11.30 Сарапшы ұйымдастырушы тапсырма опциясын алғаннан кейін. көрсету емтиханы өткізілетін күнге дейін оны басқа тұлғаларға жария етуге жол берілмейді.

12 Демо емтихан өткізу

12.1 Емтиханға жіберуді ұйымдастырушы сарапшы EDUWSK тізімдері негізінде жеке куәлік және студенттік билет немесе есепке алу кітапшасы негізінде жүзеге асырады.

12.2 Демонстрациялық емтиханға еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өткен, сондай-ақ жұмыс орындарымен танысқан қатысушылар жіберіледі.

12.3 Демонстрациялық емтихан тапсырмаларының орындалуын бағалауға еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтан өткен және міндеттерді бөлумен танысқан Сараптамалық топ мүшелері жіберіледі.

12.4 Сараптама басталар алдында Сараптамалық топтың мүшелері инфрақұрылым тізімдерінде тыйым салынған материалдарды, құралдарды немесе жабдықтарды табуын тексереді.

12.5 Сарапшы-ұйымдастырушы әрбір қатысушыға қағаз түрінде емтихан тапсырмаларын, жалпылама бағалау парағын (бар болса), олар бойынша қосымша нұсқауларды (болған жағдайда) береді, сондай-ақ

демонстрациялық емтихан кезінде өзін-өзі ұстау ережелерін түсіндіреді.

12.6 Кодексте немесе кез келген құзыреттер бойынша тапсырмаларды орындау ерекшеліктерін реттейтін басқа құжаттамада көзделген жекелеген жағдайларда, егер тапсырма модульдерден тұрса, Сараптамалық топ мүшелері әрбір модуль басталғанға дейін қатысушыларға тапсырма беруге міндетті, немесе техникалық сипаттамаға сәйкес әрекет етеді.

12.7 Емтихан тапсырмасын және оған қосымша материалдарды алғаннан кейін қатысушыларға емтиханның жалпы уақытына кірмейтін және кемінде 15 минутты құрайтын ақпаратпен танысуға уақыт беріледі (танысу әрбір модуль басталғанға дейін жүргізіледі) .

12.8 Тапсырмамен танысу рәсімі аяқталғаннан кейін қатысушылар демонстрациялық емтиханға қатысушыларды бағалау материалдарымен және осы әдістемелік нұсқауларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тапсырмамен таныстыру туралы хаттамаға қол қояды. Хаттаманың түпнұсқасы ЦПДЭ-де сақталады.

12.9 Қатысушылар емтихандық комиссия төрағасының нұсқауынан кейін емтихан тапсырмаларын орындауға кіріседі.

12.10 Сарапшы-ұйымдастырушы демонстрациялық емтихан тапсырмаларының орындалуын бағалауға қатыспайды.

12.11 Сарапшы-ұйымдастырушы демонстрациялық емтиханды өткізудің барлық кезеңінде ОСО-да болуға міндетті. Дәлелді себептермен TSEC-тен кету қажет болған жағдайда WorldSkills Ұлттық трафик операторына WorldSkills ұлттық трафик операторы белгілеген тәртіппен Ұйымдастырушының Сарапшысының міндеттерін уақытша орындау жүктелген тұлғаны көрсете отырып, жазбаша хабарлама жібереді, және оның болмаған кезеңі.

12.12 Сайтта Сарапшы-ұйымдастырушыдан, Сараптамалық топ мүшелерінен, Техникалық сарапшылардан, емтихан алушылардан, сондай-ақ WorldSkills қозғалысының Ұлттық операторының аудиторларынан басқа адамдардың болуына жол берілмейді.

12.13 Сараптама кезінде қатысушыларға Сарапшы ұйымдастырушының рұқсатынсыз басқа қатысушылармен немесе Сараптамалық топ мүшелерімен байланысуға тыйым салынады.

12.14 Емтихан тапсырушының жазатайым оқиғасы немесе сырқаттануы жағдайында Ұйымдастырушы-сарапшы дереу медициналық көмек көрсету үшін CPDE жауапты тұлғаларын тарту бойынша шаралар қабылдайды және бұл туралы ілесіп жүретін тұлғаға хабарлайды. Одан әрі ілесіп жүретін адамды тарта отырып, емтихан алушыны емтиханға одан әрі қатысудан шеттету немесе оған көрсету емтиханын өткізу жоспарында көзделген мерзімде қосымша уақыт тағайындау туралы шешім қабылданады.

12.15 Емтихан алушы ауруына немесе жазатайым оқиғаға байланысты емтиханға одан әрі қатысудан шеттетілген жағдайда, оған кез келген орындалған жұмысы үшін ұпай беріледі.

12.16 Жоғарыда көрсетілген жағдайлар осы әдістемелік

ұсынымдарға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Уақытша және төтенше жағдайларды есепке алу журналында міндетті түрде тіркелуге жатады. Хаттаманың түпнұсқасы ЦПДЭ-де сақталады.

12.17 Емтихан кезінде мінез-құлық ережелерін бұзған және мінез-құлық емтиханды өткізу тәртібіне кедергі келтіретін қатысушы ескерту алады, ол уақытты және төтенше жағдайларды есепке алу хаттамасына енгізіледі, оған Сарапшы ұйымдастырушы және барлығы қол қояды. Сараптамалық топ мүшелері. Ережені бұзған қатысушыға жоғалтқан уақыт өтелмейді.

12.18 Екінші ескертуден кейін қатысушы сайттан шығарылады, Сарапшы-ұйымдастырушының және Сараптамалық топтың барлық мүшелерінің қолдары қойылған хаттамаға тиісті жазба енгізіледі.

12.19 Тапсырмаларды орындау барысында емтихан тапсырушылардан еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын қатаң сақтау талап етіледі. Емтихан тапсырушылардың еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын сақтамауы бағалау критерийлеріне сәйкес ұпайларды жоғалтуға әкелуі мүмкін. Қауіпсіздік стандарттарын жүйелі және өрескел бұзу емтихан алушының емтихан тапсырмаларын орындаудан уақытша немесе түпкілікті шеттетуге әкелуі мүмкін.

12.20 Көрнекілік емтиханды өткізу тәртібі адалдық, әділдік және ашықтық қағидаттарын сақтай отырып жүзеге асырылады. Сарапшы-ұйымдастырушыдан және Сараптамалық топ мүшелерінен емтихан тапсырмаларын орындау бойынша барлық ақпарат пен нұсқаулар, соның ішінде қажетті көмек көрсету мақсатында, бір немесе басқа қатысушыға артықшылық бермей, анық және анық болуы керек.

12.21 Қатысушыларға емтихан тапсырмасын орындауға кедергі болатын басқалардың араласуына жол берілмейді.

IV. Емтихан тапсырмаларын бағалау

13 Бағалау, егер құзыретті бағалау құжаттамасында өзгеше көзделмесе, демонстрациялық емтиханға қатысушының қатысуымен берілмейді.

14 Емтихандық тапсырмаларды орындау нәтижелерін бағалау тәртібі WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша құзыреттілігін бағалау құжаттамасында және бағалау әдістемесінде көзделген ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

15 Ұпайларды Сарапшылар тобы мүшелері ТМД пішіндері мен көрсеткіштер жүйесі арқылы қолмен тағайындайды, содан кейін бағалау процесі жалғасып жатқанда Ұйымдастырушы сарапшы қолмен жазылған көрсеткіштер жүйесінен ТМД-ға тасымалдайды.

16 Ұйымдастырушы сарапшы барлық нүктелерді ТМД жүйесіне енгізгеннен кейін ТМД жүйесіндегі нүктелер бұғатталған.

17 Көрнекілік емтиханның тапсырмаларын бағалау кезіндегі негізгі

талаптардың бірі – демонстрациялық емтиханға қатысушылардың барлығына тең жағдайларды қамтамасыз ету.

18 ТМД жүйесінде баллдарды блоктауды қоса алғанда, барлық балл қою процедураларынан кейін Ұйымдастырушы сарапшы мен Сараптамалық топ мүшелері ТМД жүйесіне енгізілген баллдарды қолмен жазылған балл парақтарымен тексереді.

19 ТМД жүйесіне енгізілген ұпайлар қолмен жазылған балл парақтарына сәйкес келсе, қорытынды хаттама ТМД жүйесінен осы әдістемелік нұсқауларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүктеледі, оған Сарапшы ұйымдастырушы және Сараптамалық топ мүшелері қол қояды.

20 Қорытынды хаттаманың түпнұсқасы білім беру ұйымына беріледі, көшірмесі WorldSkills Ұлттық қозғалыс операторына беріледі.

21 Салыстыру процесі кезінде ТМД жүйесіне енгізілген деректер мен қолжазба мәлімдемелер арасында сәйкессіздік анықталса, Ұйымдастырушы сарапшы ТМД жүйесімен жұмыс істеу үшін жауапты қызметкерлерге ТМД жүйесін тиісті диапазонда құлпын ашу туралы сұрау салуды, авариялық хаттаманы жібереді. құрастырылады, оған бағалау жүргізген ұйымдастырушы-сарапшы және сарапшы қол қояды. Әрі қарай барлық қажетті түзетулер енгізіліп, ұпайлар ТМД жүйесінде блокталады және бағалау критерийлерін блоктау туралы ағымдағы есеп пен қорытынды хаттама жүктеледі, оған Ұйымдастырушы сарапшы мен Сараптамалық топ мүшелері қол қояды.

22 Сарапшы-ұйымдастырушы мен Сараптамалық топ мүшелері қол қойған қорытынды хаттама білім беру ұйымына беріледі, көшірме – есеп беру материалдарының міндетті пакетіне енгізу үшін Сарапшы-ұйымдастырушыға.

23 Көрсетілімдік емтиханды өткізу тәртібінің ақпараттық ашықтығы мен айқындылығын қамтамасыз ету мақсатында, сондай-ақ, жалпыға қолжетімді интернет-ресурстарды пайдалана отырып, демонстрациялық емтихан барысы туралы тікелей эфирді ұйымдастыру ұсынылады.

24 Демонстрациялық емтиханды өткізудің сәтті тәжірибелерін анықтау үшін WorldSkills Ұлттық қозғалысының операторы емтихандарды, соның ішінде WorldSkills сарапшыларын тарта отырып, тексеруі мүмкін.

25 Аудит барысында демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру сапасы, емтиханды өткізу тәртібіне кәсіпорындарды тарту, кәсіпорындардан мамандардың қатысуы, емтихан учаскелерінің жабдықталуы, қатысушылар мен сарапшылардың материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру, сондай-ақ емтиханды ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру деңгейі, соның ішінде сайтта ақпаратты орналастырудың толықтығы, сенімділігі және уақытылылығы қарастырылады. Емтихан рәсімін қолда бар ресурстар бойынша трансляциялауды ұйымдастырушылар.

26 Аудит барысында Сарапшы-ұйымдастырушының жұмысының сапасы, атап айтқанда белгіленген талаптардың сақталуын қамтамасыз ету

ескеріледі.

V. Skills паспорты

Тиісті құзырет бойынша демонстрациялық емтиханның баллмен көрсетілген нәтижелері электронды түрде өңделеді. EDUWSK жүйесі және электронды құжатқа - WorldSkills Ұлттық қозғалыс операторы нысанын белгілейтін дағды төлқұжаты болып қалыптастырылады.

27 WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтихан нәтижелері бойынша барлық емтихан тапсырушылар дағдылар паспортын алады.

28 Өткізілген кәсіби шеберлік чемпионаттарының жеңімпаздары мен жүлдегерлері WorldSkills Kazakhstan жобасының немесе «WorldSkills International» халықаралық ұйымының ұлттық операторы және орта кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын меңгерген WSK ұлттық командасының қатысушылары құзыреті бойынша ең жоғары балл жинаған Дағдылар паспорты көрсетілімнен өтпей беріледі. емтихан тәртібі.

29 Дағдылар төлқұжаты – WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде EDUWSK жүйесіне әрбір қатысушының жеке профилінде демонстрациялық емтихан нәтижесінде жасалған құжат.

30 Мемлекеттік, орыс тілінде жасалған құзіреттілік паспорты мен ағылшын тіліндегі дағдылар паспорты баламалы болып табылады.

31 Берілген дағдылар паспорттарын тіркеуді WorldSkills Ұлттық қозғалысының операторы берілген тіркеу нөміріне сәйкес электрондық тізілімде жүзеге асырады.

VI. Қорытынды ережелер

32 Бұл нұсқаулықтар WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша демонстрациялық емтиханды дайындауға және өткізуге қатысатын барлық тұлғаларға қолданылатын реттеуші сипаттағы бөлімдерді қамтиды және олар тікелей де, басқа да нормативтік құжаттарды әзірлеу үшін негіз ретінде пайдаланылуы мүмкін.

33 Осы нұсқаулықта қамтылмаған және оның нормативтік бөлімдерінде көзделмеген барлық мәселелер бойынша WorldSkills Ұлттық трафик операторымен келісе отырып, WorldSkills Kazakhstan стандарттары бойынша Чемпионаттарды өткізу ережелерінің ережелеріне сүйене аласыз.