

Құмаш Нұрғалиев атындағы колледж

**Модульденген жұмыс оқу жоспарының
бағдарламаларын әзірлеу бойынша
әдістемелік ұсынымдар**

_Өскемен қ, 2017ж.

Бұл әдістемелік ұсыным Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы (09.04.2016 ж өзгерістер мен толықтырулар); Білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (ҚР Үкіметінің 15 желтоқсан 2017 жылғы № 484 (бұдан әрі - МЖБС-ТЖКБ); «Кәсіпқор» холдингі» КЕАҚ әдістемелік ұсынымы мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің техникалық және кәсіптік білім беру Департаментінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №414- V (06.04.2016ж өзгерістер мен толықтырулар) негізінде құрастырылды.

Әдістемелік ұсынымда модульдік жұмыс бағдарламасы, күнтізбелік – тақырыптық жоспарлар мен сабақтардан құралған.

Ұсыным оқытушылар мен өндірістік оқу шеберлеріне арналған.

Әдістемелік нұсқаулық колледждің Педагогикалық кеңесінде (31.08.2017ж №1 хаттама) қаралды және бекітілді.

Р.К.Бисикенова ., Г.Муратқызы. Модульденген жұмыс оқу жоспарының бағдарламаларын әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдар.

Мазмұны

I. Оқу жоспары, бағдарлама	4.
1. Негізгі міндеттері, функциялары және мүмкіндіктері.....::	4
2. Жұмыс модульдік бағдарламаның құрылымы	5
3. Типтік оқу жоспары мен бағдарламасының оқыту қорытындысын анықтау мен критерийі	6
4. Сағатпен оқу уақытының көлемі	7
5. Жазбаша біліктілік (дипломдық) жұмыстың тақырыбын құрастыру	8
5.1 Бақылау тапсырмалары	8
II. Кәсіптік оқу модулінің / пәнінің күнтізбелік – тақырыптық жоспары	9
2.1. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың негізгі міндеттері	9
2.2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар келесі функцияларды орындайды.	9
2.3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құрастырудың талаптары.	10
2.4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың құрылымы	10
2.5. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың бекітілуі, келісілуі, құрастырылған мерзімі ...	12
2.6. Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың сақтау ережесі мен таратылуы	12
III. Сабақтың жоспарын әзірлеу	12
3.1 Жалпы ереже.....	12
3.2 Оқыту түрін таңдау	13
Қосымша.....	15

I Жұмыс жоспары мен бағдарламасы

Жұмыс оқу жоспары – модульдердің көлемі мен тізбесін/ оқу пәндерінің білім беру деңгейіне сәйкестігін, оларды оқыту мен бақылау жасауын реттейтін құжат.

Жұмыс оқу бағдарламасы – үлгілік оқу бағдарламасының негізінде техникалық және кәсіптік білім беру ұйымымен әзірленетін оқу жұмысжоспарының нақты пәніне, тәжірибесіне, оқу қызметінің өзге де түрлеріне (модульдерге) арналған құжат;

Жұмыс оқу бағдарламасы өндірістік оқыту және/немесе кәсіби практика модулі шеңберінде практикалық (ЛПЗ, курстық жобалар және т. б.) сабақтар және теориялық (сабақ, дәріс, семинар және т. б.) байланысын қамтамасыз етеді. Сонымен қатар оқыту мен бақылауды әдістемелік жағынан дұрыс жоспарлауға мүмкіндік береді.

Жұмыс оқу бағдарламасы – бір немесе бірнеше оқытушылармен модуль бойынша оқытудың барлық кезеңіне бөле отырып, курсына (семестр) қарай бекітілгеннен кейін, циклдік әдістемелік комиссияда отырысында қаралады және оқу орнының директорының оқу жұмыстары жөніндегі орынбасары (оқу әдістемелік жұмыстары жөніндегі) бекітеді.

Модульдің жұмыс оқу бағдарламасы бекіттірілуге жаңа оқу жылының басында өткізіледі.

1. Негізгі міндеттері, функциялары және мүмкіндіктері

Жұмыс оқу бағдарламасының негізгі міндеттері:

- модуль бойынша оқытудың нәтижесіне қол жеткізу үшін мазмұны мен құрылымын аша білу керек;
- сабақтың түрі бойынша модульдің сағат көлеміне бөлу;
- критерийлерінің бөлісіндегі сабақ қорытындысы бойынша тексеру нәтижесін анықтау;
 - сабақты үнемді өткізу үшін оқу әдістемелік құралдары мен оқу құралдарын қажетінше анықтау.

Жұмыс оқу бағдарламасы келесі функцияларды атқарады:

- нормативтік міндетті түрде толық көлемде орындау үшін);
- мақсатқа жетуі (білім беру және де басқа жүйеде құндылықтар мен мақсаттарға қол жеткізу үшін);
- мазмұндық (білім алушылардың құрамын реттейді, сондай-ақ дәрежесі білім алушылардың меңгеруін, игеруін реттейді);
- процессуальдық (логикалық дәйектілігін, элементтерін меңгеруін, ұйымдастыру формалары мен әдістері, құралдары және оқыту шарттарын анықтайды);
- бағалау (білім алушылар мазмұнының элементтерін меңгеруін анықтау, бақылау және баға критерийі).

Жұмыс оқу бағдарламасының мүмкіншілігі:

- **оқытушыларға** – алдын-ала сабақтарға дайындалу, жұмыстарын жоспарлау жоспарлау, сабаққа қажетті оқу құралдары, оқу жабдықтары дайындауға;
- **білім алушыларға** – модуль бойынша барлық бақылау түрлері мен өздік жұмыс жасауға тапсырмаларды ұсыну;
- **оқу орны әкімшілігі** – жұмыс оқу жоспарының жүйелі орындалуын, және білім алушылардың меңгеру барысын бақылау.

2. Модульденген жұмыс бағдарламасының құрылымы

Модульденген жұмыс оқу бағдарламасына кіреді:

- Титульдік бет;
- Оқу уақытының көлемі;
- Модульдің мазмұны және жоспарланған нәтижесі ;
- Тематикалық жоспар;
- Пәннің мазмұны;
- Жоспарланған қорытындыға бақылау;
- Оқыту құралы (ресурстар).

Негізгі бетте көрсетіледі: ТЖКБ оқу орнының атауы, оқу жұмыс бағдарламалары мен жоспарының атауы, техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтарының атаулары, берілуі мүмкін біліктілік тізбесі.

Негізгі беттің жоғарғы бөлігінде оқу жұмыс бағдарламасы мен жоспарын бекіткен оқу орны басшысының Т.А.Ә. көрсетілген қолы, серіктестерімен (олар оқу жұмыс бағдарламасында бір мамандық бойынша бірнеше болуы мүмкін) келісуі туралы белгі қойылады.

Негізгі беттің сыртқы жағында мына мәліметтер көрсетіледі:

- автор (авторлар, әзірлеушілер) және рецензия берушілер туралы;
- оқу жұмыс бағдарламасы мен жоспарын әзірлеу мақсаттары мен негіздері туралы;
- оқу орнының пәндік-циклдық комиссиясының шешімдері туралы хаттама № және оқу мекемесінің ПЦК отырысының күні.

Бұдан басқа, бұл тізімге егер аталған оқу бағдарламасы мамандық бойынша оқу-әдістемелік бірлестікте немесе әзірлеуді ұйымдастырумен айналысатын және білім беретін бағдарламаларды әзірлеушілерге консультациялық әдістемелік көмек көрсететін білім беру жүйесінің өзге де ұқсас оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік кеңестерде («Кәсіпқор» Холдингі» КЕАҚ, ОӘК облыстық оқу-әдістемелік кеңестері, ЖОО ғылыми кеңестері және б.) қарастырылған болса, онда олардың шешімдері туралы мәліметті енгізуге болады.

Ресурстар – бұл бағдарлама мазмұнының жүзеге асырылуының материалды-техникалық және әдістемелік қамтамасыз етілуі, құзыреттілікті меңгерудің орталық жетістілік факторы, онсыз құзыреттілікке негізделген модульдік бағдарламаларды жүзеге асыру мүмкін емес.

Қосымша түріне сәйкес рәсімделеді (*1қосымша*).

3.Оқыту нәтижелерін және бағалау өлшемін сипаттаудың үлгілік оқу жорспары мен бағдарламасы.

Әрбір біліктілікке және модульдер бойынша күтілетін оқыту нәтижелерін анықтау және бағалау өлшемін әзірлеу.

Оқыту нәтижелері – бұл оқу қызметінің нәтижесінде студенттердің нені білетіндігін, жасай алатындығын немесе жасауға қабілетті екенін анықтайтын тұжырымдамалар.

Оқыту нәтижесі ретінде біліктілікке жол ашатын модульдер бойынша қалыптастырылатын құзыреттердің жиынтығы көрсетіледі.

Бағалау өлшемі – құзыреттілікке қойылатын талаптарға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау бойынша шешім қабылдауға арналған модульдердегі оқу қызметінің негізгі түрлерінің тізімі.

Берілген бөлімде әрбір оқу модулі бойынша модульдік бірлік түріндегі білім, шеберлік, дағды-деңгейіне, қалыптастырылатын құзыреттіліктерге қойылатын талаптар сипатталады.Әрбір біліктілікке және модульдер бойынша оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау қажет.

Оқыту нәтижелері – бұл оқу қызметінің нәтижесінде студенттердің нені білетіндігін, қандай шеберлікке, дағдыларға ие екенін немесе жасауға қабілетті екенін анықтайтын тұжырымдамалар.

Оқыту нәтижесі ретінде біліктілікке жол ашатын модульдер бойынша қалыптастырылатын құзыреттердің жиынтығы көрсетіледі.

Оқыту нәтижелерін сипаттау кезінде: әрі қарай орындауға, тартыңыз, жүргізу, меңгеру, әрі қарай, сипаттау, ұйымдастыру, ие болу, жолға қою, баяндау, жинауға, қолдануға, пайдалануға, анықтау, жобалау, ұйымдастыру, модельдеуге, дайындауға, беруге, ұсынуға, тандау, реттеуге, жолға қою, құруға, дайындауға, орнатуға, жүзеге асыру, жүргізу, толтыру, өлшеуге, есептеуге, бақылауға, тексеруге және т. б.

Бағалау өлшемін сипаттау кезінде : іріктейді, орындайды, бөледі, танып, бағдарланады, талдайды, түсінеді, ақпаратқа ие, сипаттайды, жіктейді, түсінеді, сақтайды, есептейді, шешеді, жасайды, жүргізеді және т. б. (қараңыз, жоғарыда аталған етістіктер).

Модуль – білім беру бағдарламасының тәуелсіз,өзіндік жеткілікті және толық бөлімі немесе оқыту кезеңі.

Оқытудың мазмұнының көлеміне қарай әр модуль бойынша оқыту 3-тен 7-ге дейін. Сонымен қатар әр оқыту қорытындысы баға өлшемімен, білім алушылардың құзыреттілігімен анықталады.

Оқыту нәтижелері – бұл оқу қызметінің нәтижесінде студенттердің нені білетіндігін, жасай алатындығын немесе жасауға қабілетті екенінанықтайтын

тұжырымдамалар. Оқыту нәтижесіретінде біліктілікке жол ашатын модульдер бойынша қалыптастырылатын құзыреттердің жиынтығы көрсетіледі.

Бағалау өлшемі – құзыреттілікке қойылатын талаптарға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау бойынша шешім қабылдауға арналған модульдердегі оқу қызметінің негізгі түрлерінің тізімі .

4. Оқу уақытының сағатпен берілген көлемі

ТЖКББ МЖМБС 10 тармағына сәйкес жұмыс оқу бағдарламасы мен білім беру мекемесінің оқу бағдарламасы оқу бағдарламасынан ерекше.

ТЖКББ МЖМБС 14 тармағына сәйкес, жұмыс оқу жоспарын құрастырғанда:

1) Цикл /модуль бойынша оқу материалдарын меңгеруге бөлінген оқу уақытының көлемін 50 % өзгертуге; әр пәнге (модульге) 50 % дейін және міндетті оқытудағы жалпы сағат санын сақтай отырып өндірістік тәжірибе мен кәсіби тәжірибеге 60 % (80 % дуальдік оқытуға).

Басқа модульдер қажет болған кезде әрбір модуль интеграцияланады;

2) Әр пән бойынша жұмыс берушінің талабы бойынша оқу бағдарламасының мазмұнын 50%, ал (80 % дуальдік оқыту бойынша) өзгертуге, сондай – ақ интеграциялық (енгізілген) пән/модуль бойынша кәсіби модуль бойынша өндірістік тәжірибе мен кәсіби тәжірибеге 60 % (80 % дуальдік оқытуға).

Жұмыс берушінің талабына сәйкес, міндетті оқытудағы жалпы сағат санын сақтай отырып қосымша пәндер (кәсіби модуль) енгізеді.

Әр модуль мен жеке пәндер қажетінше басқа модульдерде интеграцияланады.

Жұмыс оқу жоспарын құрастырғанда пәндерді (модульдерді) бөлгенде оқу орнының талауы бойынша өзгертуге болады.

Жұмыс модульдік оқу бағдарламасының бағыты, рәсімделуі, құрылысы біліктілік деңгейін айқындайтын құзіретті біліктілікті меңгеруге бағытталған.

Құрылымы тақырыптық Оқу жоспарының оқу модульдерінің тақырыптық құрылымы жекелеген бөлімдер мен тақырыптар бойынша жалпы кәсіптік және арнайы пәндер, өндірістік оқыту және кәсіби тәжірибе игеру үшін қажетті білім, білік, дағдыларды және қажетті құзыреті белгіленуі қамтиды.

Сондықтан, модульдік оқу бағдарламаларында қырып жалпы сипаттағы тақырып жоқ. Барлық тақырыптар құзырет деңгейіне бағытталған.

Модульдік жұмыс оқу бағдарламасында зертханалық жұмыс, өндірістік оқыту бойынша тәжірибелік сабақтар және әр модуль бөлек ұсынылады.

5. Жазбаша біліктілік (дипломдық) жұмыстардың тақырыбын жасау

Жазбаша біліктілік (дипломдық) жұмыстардың тақырыбын әзірлеу келесі талаптардың сақталуын есепке алумен жүзеге асырылады:

- жазбаша біліктілік (дипломдық) жұмыстардың тақырыбында таңдалған мамандық бойынша оқу жоспарын және білім беру бағдарламасын толық көлемде меңгерудің қорытындылары бойынша

мектеп бітірушілердің алатын біліктілік деңгейі түріндегі күтілетін нәтижелері ескерілуі тиіс.

- дипломдық жұмыстардың құрылымы мен мазмұны күтілетін нәтижелерге сәйкес өндірістік процесстің орындалу, оқу жұмыс жоспарларында көрсетілген мамандықтар бойынша қарастырылған біліктілік деңгейіне шығатын оқыту реттілігін қамтып көрсетуі тиіс.

Жазбаша біліктілік жұмыстарының тақырыбыкәсіптік модульдердің/пәндердің оқытушылары тарапынан әзірленеді және пәндік-циклдік комиссиялардың отырыстарында қарастырылады.

5.1 Бақылау тапсырмалары

Бақылау тапсырмалары әрбір модуль және пән бойынша бағдарламалық материалдың мазмұнын оқушылардың меңгеру деңгейін бағалау және анықтау мақсатында әзірленеді. Оқу жұмыс бағдарламасында білім беру ұйымдарындағы оқушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттауды бақылауды кімнің, қашан және

қандай түрде жүргізетінін көрсету ұсынылады (ҚР«Білім туралы» Заңының 28-бабы 7 тармағын қараңыз).

Бақылау. Барлық модульдер /пәндер бойынша аралық аттестаттауды өткізу қарастырылады, төмендегілер оның негізгі түрлері болып табылады: бақылау жұмысы, сынақ, тестілеу, емтихан және модульдер бойынша тәжірибелік жұмыстарды орындау.

Бақылау жұмыстары мен сынақтар модульді немесе пәндерді зерттеуге бөлінген уақыт есебінен; емтихандар – аралық аттестаттауға бөлінген есебінен жүргізіледі.

Кешенді тестілеу - Жалпы білім беру пәндері/модульдері бойынша төмендегі пәндер бойынша емтихан өткізуді қарастырады.

Курстық жобалар (жұмыстар) оқу курсындағы оқу жұмысының бір түрі ретінде қарастырылады және оны зерттеуге бөлінетін оқу уақытының ішінде орындалады. Курстық жобалау (немесе оның аналогтары) бүкіл оқу кезеңінде ең көп үш пәнге немесе модульге жоспарлануы мүмкін.

II Оқу кәсіби модулінің/ пәнінің күнтізбелік- тақырыптық жоспары

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар пән бойынша оқу процесін ұйымдастыруға ықпал ететін, оқуға және өндірістік тәжірибе жұмыс бағдарламаларын дайындау, әдістемелік жағынан сауатты жоспарлауды қамтамасыз ететін құжат.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарда модульдердің және модульдік жұмыс бағдарламасының тақырыптары, модуль бойынша уақыт көлемін бөлу, оқу модульдері/ пәндері мен тақырыптары жоспарда көрсетіледі.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін көп рет қолданылатын құжат.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар кәсіби модуль / пәннің оқу сағаттарын ескере отырып, жекелеген мамандықтары бойынша жұмыс бағдарламасы негізінде әзірленеді.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар жыл сайын мазмұнын жаңарту, оқу-жұмыс бағдарламасы (ОЖЖ) кәсіби модульдер/пәндер өзгерістер жасалады.

Перспективалық-тақырыптық жоспарға әдістемелік отырыста қаралып, директордың оқу жұмысы және оқу әдістемелік жұмыстары жөніндегі орынбасарларының хаттамаларымен рәсімделеді.

Оқытатын мамандығына байланысты оқытушы оқу сағаттарының саны, теориялық және зертханалық - практикалық сабақтардың сағат өзіндік жұмыс бір перспективалық- тақырыптық жоспар құруы мүмкін.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар қағаз тасымалдағышта баспа түрінде екі данада жасалады: бір данасы жұмыс үшін оқытушыда, бақылау данасы оқу бөлім немесе бөлімшеге тапсырылады.

2.1.Күнтізбелік – тақырыптық жоспардың негізгі тапсырмалары

- оқу кәсіби модуль/ пәннің сабақ түрлері бойынша сағаттарын бөлу: теориясы, зертханалық-практикалық және практикалық сабақтар, өндірістік оқыту және кәсіптік практика;
- мазмұнын ашу және сынақ қорытындысы бойынша сабақтардың құрылымын тексеру;
- оқу құралының қажеттілігін анықтау және модуль бойынша сабақты үнемді жүргізгенге оқу әдістемелік материалдарды анықтау.

2.2.Күнтізбелік – тақырыптық жоспар келесі функцияларды атқарады:

- мазмұндық (қиындық мөлшеріне байланысты және білім алушының меңгеруіне байланысты оқу элементтерінің құрамын тіркейді. құрамы оқу элементтерін жататын игеруге, білім алушылардың, сондай-ақ дәрежесі олардың қиындықтар);
- іс – жүргізу (элементтерінің мазмұнын және логикалық дәйектілігі меңгеру , формалары мен әдістері ұйымдастыруды, құралдары және оқыту шарттарын анықтайды.).

Жақсы ойластырылған және дер кезінде жасалған күнтізбелік-тақырыптық жоспар мүмкіндік береді:

- **Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлеріне** – сабаққа алдын ала дайындалуға, жоспарлау, сабаққа қажетті оқу құралдары мен оқу жабдықтарын дайындауға.

- **білім алушыларға** – өздік жұмыс үшін тапсырманың барлық түрінен модуль/пән бойынша оқыту курсың тұтастай ұсынуға;

- **оқу орнының басшылығына** – жұмыс оқу жоспарының орындалуы, біоім беру бағдарламасы мен білім алушылардың оқу уақытын дұрыс бөлуге.

2.3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды әзірлеуге қойылатын талаптар:

Перспективалық-тақырыптық жоспардың түрі кәсіптік оқу модуль/пәні бойынша бірыңғай болуы тиіс.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарға, кәсіби модуль/ пән бойынша білім беру үдерісін іске асыру үшін оқу-әдістемелік кешендер (ОӘК) пайдаланылады.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар кәсіби модуль /пән бойынша жұмыс бағдарламасына сәйкес болуы тиіс.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарға қойылатын талаптар:

- жұмыс бағдарламасының кәсіби модуль /пән бағдарламасының тақырыбына сәйкестігі;

- кәсіптік қызмет саласында оны іске асыру және түлектің біліктілік деңгейінің (мамандығы, кәсібі) ерекшеліктеріне сәйкестігі;

- мазмұнына және пәнаралық сипатына байланыстарды кәсіби модуль/ пәннің және кәсіби модульге/ пәнге дейінгі, одан кейінгі және параллель оқытылатын материалдың құрамына сәйкестігі;

- логикалық реттілікті ақпарат құраушы сабақтардың мазмұны, тапсырмалар және студенттердің өзіндік жұмысы;

- оқу пәнін оқытуда әр түрлі нысандарды, тәсілдермен және құралдармен мазмұны жағынан (дәрістер, тәжірибелік сабақтар, студенттердің өздік жұмыстары және т. б.) байланыс сәйкестігі;

- жүзеге асыру үйрену осы пәннің (дәрістер, тәжірибелік сабақтар, студенттердің өздік жұмыстары және т. б.);

- арасындағы оңтайлы арақатынасты мазмұнымен, тәсілдермен және құралдармен жүзеге асыру әр түрлі нысандарын, оқыту, үйрену осы пәннің (дәрістер, тәжірибелік сабақтар, студенттердің өздік жұмыстары және т. б.).

2.4.Күнтізбелік – тақырыптық жоспардың құрылымы

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарында кәсіптік оқу модулінің/пәннің сәйкес нысандары келтірілген:

- Титул беті 2 қосымшада көрсетілген үлгі бойынша орындалады.

•Перспективалық – тақырыптық жоспар № қосымша бойынша орындалады.

• **Титул беті мынадай ақпаратты қамтуы тиіс:**

- модульдің атауы;
- оқу модульінің (пәнінің) атауы;
- құзыреті;
- оқу семестрі, курсы және тобы;
- оқыту кезеңі: оқыту орны , басталуы және аяқталуы;
- оқу әдістемелік бірлестіктің шешімі туралы мәлімет, күнтізбелік – тақырыптық жоспарды бекіткен оқу орнының жетекшісінің АЖТ, қолы көрсетілуі тиіс.

Күнтізбелік – тақырыптық жоспарда келесі ақпараттар болуы шарт:

- білім беру бағдарламасы мен жұмыс оқу жоспарының оқу мерзімінің көлемі;
- модульдің тақырыбы мен тәртібі ;
- оқудың негізгі нәтижесінің тізімі;
- сабақтың түрі;
- пәнаралық байланыс;
- оқуға қажетті құрал жабдықтар мен ұйымдастыру процесі;
- білім алушылар өздік жұмыстарын;
- үй тапсырмасын;
- оқытушының АЖТ.

"Сабақтың тақырыбы", "Негізгі мәселелер тізбесі" бағанасында барлық материал бағдарлама бойынша бөлінген модульдер (бөлімдері), тақырыптар мен сабақтар дәйекті көрсетіледі.

Өздік немесе тексеру жұмысынан кейін сабақтың тақырыбының жазбасы тіркеледі.

«Сағат саны» бағанасында жұмыс бағдарламасына сәйкес , бірақ екі сағаттан аспайтын дидактикалық бірлікке сәйкес жұмсауға қажетті сағаттар көрсетіледі.

«Сабақтың түрі » бағанасында сабақтардың түрі (лекция, семинар, аралас сабақ, практикалық сабақ, зертханалық жұмыс, бақылау жұмысы және т. б.) көрсетіледі.

«Пәнаралық байланыс » бағанасында кәсіби оқу модульдері/пәннің оқытылатын параллель немесе зерттелді көрсетілген өзара байланыс деректері кәсіптік оқу модулімен/ пән, тақырыптары көрсетіледі.

«Оқыту құралдары (ресурстары)» бағанасында көрнекі құралдар, техникалық оқыту құралдары, арнайы жабдықтар. ақпарат көздері көрсете отырып, мекен-жайларының, Интернет-ресурстар және т. б. Көрсетілуі тиіс.

«Үй тапсырмасы» бағанасында білім алушылардың үйде дайындалу үшін келесі оқу сабаққа орындау, аудиториядан тыс өзіндік жұмыс әр тақырып бойынша анықталады.

Сонымен мазмұндағы тапсырмалар беттері, тапсырма және жаттығу нөмірі көрсетіле отырып, ерекшелігін үй (қайталау жоспарын жасау, кестелер, сұрақтар; жоқ және т. б.). жазылады.

Зерделеу кезінде бірқатар пәндер үшін тапсырмалар білім алушылардың шығармашылық сипаты (орындау, сурет салу, шығарма жазу, баяндама дайындау, әзірлеу, презентациялар және т. б.) жатады.

Сол кезде бұл бағанда жазылады: шығармашылық тапсырма мен сипаты тапсырмалар көрсетіледі .

«Өтетін орны» бағанасында зертханалар, шеберханалар, оқу кабинеттері және т.б көрсетіледі.

2.5. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарды құру, келісу және бекіту.

Оқытушы әзірлеген Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар кафедрасының отырысында қаралады әдістемелік комиссиясының ағымдағы оқу жылының басында, келісіледі ,колледждің Кеңесінің отырысында және колледждің педагогикалық кеңес шешімімен бекітеді

Келісу және бекіту титул парағындағы жазбаға сәйкес перспективалық-тақырыптық жоспар ресімделеді.

Оқу тәжірибесі бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспар тәжірибе жетекшісімен қосымша келісіледі.

Алқалық органдардың мәжілісінде күнтізбелік – тақырыптық жоспардың белгіленген талап бойынша кепілдікке жауапты лауазымды адамдардың қол қоюы әр қайсысы жеке жауапкешілігінде.

2.6.Күнтізбелік тақырыптық жоспарды сақтау тәртібі

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды екі данада жасалады. Қаралып, мақұлданған соң бір данасы бөлімшеде сақталады (оқу сабағының журналдарын жүргізу жүзеге асырылады), ал екінші данасы кәсіби модуль бойынша ОӘК құрамындағы оқытушыларда болады.

Күнтізбелік – тақырыптық жоспардың мерзімі бір оқу жыл.

III Сабақтың жоспарын әзірлеу

1. Жалпы ереже

Қазіргі заманғы кәсіптік білім білім беру процесін тұжырымдамасы негізінде педагогтың негізгі мақсаты оқушыға көмектесу ,оқу жүйесін тиімді ұйымдастыру.

Сабақ жоспары – күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес оқу жоспарын әдістемелік жағынан дұрыс жоспарлауды қамтамасыз ететін құжат.

Жоспар оқытушының жұмысына қажетті жеке құжаты.Ол сабағын өткізуді жеңілдетеді.

Сабақ жоспары пайдалану үшін ыңғайлы болуы тиіс.

Жоспарға нөмір қою керек. Ол нөмірі күнтізбелік – тақырыптық жоспардың нөмірімен сәйкес келуі тиіс.

Модульдік оқытудағы білім алушының қызметін тиімді ұйымдастыру үшін - білім алушы оқу модульдерінің негізгі тақырыптарын (іс-қимылдардың) , тәжірибелік, өздік, шығармашылық, бақылау, сынақ жұмыстарының жоспарына енгізілген парақ-жадынамалар түрінде рәсімделеді.

(үлгі: *5қосымша*) и оценочных заданий (үлгі: *бқосымша*).

2. Оқыту түрін таңдау

Техникалық және кәсіптік білім беру оқу орындарының оқытушылары үшін білім алушылардың негізгі оқыту формасы **САБАҚ** болып табылады.

Сабақ — бір пәнді оқытуға арналған оқу сағаты; мектептегі оқу жұмысын ұйымдастырудың негізгі түрі.

Сабақ арнаулы бөлмелерде, оқу кабинеттері мен зертханаларда, оқу шеберханалары мен мектептің оқу тәжірибе үлескілерінде өтеді. Тұрақты оқушылар құрамы, кесімді уақыт көлемі (45 мин) және оқу кестесі бойынша жүреді. Оқыту әдістері, ұжымдық және жеке-дара жұмыстар сабақтың негізгі белгілері болып табылады.

Сабақтың негізгі міндеті — мұғалімнің басшылығымен оқушыларға ғылым негіздерінен берілетін мағлұматтарды саналы түрде игерту, алған білімді іс жүзінде қолдана білуге дағдыландыру, іскерлікке үйрету, адамға қажетті қасиеттер қалыптастыру. Мазмұны мен дидактикалық мақсатына орай сабақ мынандай түрлерге бөлінеді: оқу жылы басындағы кіріспе сабақтар; бағдарламаның күрделі тақырыптарын оқып-үйренудегі кіріспе сабақтар; аралас сабақтар; жаңа білімді меңгеру сабақтары; білімді іс жүзінде қолдану сабақтары; қайталау-қорытындылау сабақтары; есепке алу-тексеру сабақтары; оқу жылын аяқтайтын қорытынды сабақтар.

Оқыту әдістері оқытушылар мен білім алушылардың сабақты ұйымдастыру мақсатына жүйелі түрде әрекет етуін басшылыққа алады.

Ең басшысы білім алушының қажетті оқу қызметін қамтамасыз ету

Оқу процесінде параллель тәжірибелік оқуға мүмкіндік бере алмайды.

Оқу процесінің бірінші сатысында кіріс функцияларын енгізеді:

1) алдыңғы білімдерін анықтау және өзектендіру;

2) өзара байланысын реттеу ;

3) ынталандыру және оқуға деген қызығушылықтарын ояту және ынтасы;

4) оқудың мақсатын анықтау және қабылдау;

5) көңіл аударуға қол жеткізуге

Келесі ұйымдастыру бөлімінде оқу бағдарламасының бағытын, тақырыптарын анықтау үнемді.

үлкен топта оқыту ;

- шағын топтарды оқу жұмысы;
- шағын топтардағы білім алушылармен өздік жұмыс;
- білім беру ұйымдарына жеке жұмыс;

- шықтықтан жеке өз бетінше оқып-үйрену;
- шағын топтарда өз бетінше оқып-үйрену;

Таңдау ұйымдастырушылық нысанын таңдай отырып, оқытушы болмағанда да дағдысын дамытуға барынша ұмтылған жөн.

Мұндай қадамды асықпай жасаған жөн.

Ұзақ мерзімді мақсатымыз дәстүрлі оқу ресурстарында қашықтан оқыту формалары мен әдістерін пайдалана отырып, өзінің тиімділігін көрсетті.

Білім беру процесінің түрін барынша икемді ұйымдастыру тиімді.

Оқушыларға оқу қызметін ұйымдастыру мүмкіндіктері – оқыту әдістері, сабақта шешілетін дидактикалық тапсырмалар, оқу процесінің негізгі этаптары, өтілетін сабақтың мазмұны мен түрі, сабақтың мақсатына сүйене сыныпталады.

Сабақтың жоспары (3 қосымшаға) сәйкес рәсімделеді.

Түсіндіру жазбасына келесі ақпараттар кіреді:

- Мамандық пен біліктіліктің атауы;
- Курсы, оқыған жылы, тобы;
- Оқу модульінің/пәнінің атауы , оқыған модульі;
- Сабақтың тақырыбы;
- Сабақтың ұйымдастыру түрі;
- Пәнаралық білімі мен студенттердің біліктілігі модуль/тақырып бойынша жұмыс жасағанға көмегі бар;
- Ресурстары;
- Сабақтан күтілетін нәтиже;
- Оқытушының АЖТ.

Дидактикалық құрылымы.

Оқу сабақтарын жобалаудың тіректі таблицасы таңдалып, дидактикалық құрылымы сабақтың түріне және кезеңдеріне сәйкес жобаланады.(4 қосымша).

Сабақтың мақсаты:

- білім алушыға жұмысқа орналастыру және жұмыс іздеуді үйретеді,
 - оқу үрдісінде білім алушылар кәсіби шеберлігін шыңдайды.
- Сабақтың фазаларын жоспарлау кезінде көңіл бөлу керек:
- оқу-әдістемелік жабдықтау, анықтамалық әдебиет;
 - техникалық жаратқандыру, дидактикалық материалдар;
 - білім алушылардың іс әрекеттерінің сипаттамасы;
 - оқытушының рөлі;
 - оқытушы мен студенттің іс қимылының мазмұны, оқу жоспарының сипаттамасы.
 - орындалған тапсырманың сапа критерийі.

**ҚҰМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ КОЛЛЕДЖ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ҚУМАША НУРҒАЛИЕВА**

Бекітемін/ Утверждаю

Директордың ОӘЖ жөніндегі
орынбасары/ Зам. директора по УМР

_____АЖТ/ФИО

« ____ » _____ 2017ж.

(Педагогикалық кеңес шешімінің №
31.08.2017ж. протокол/хаттамасы
решение Педагогического Совета)

МОДУЛЬДІК ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМА

Тамақтандыру кәсіпорындарын жабдықтау пәні бойынша КМ 02.04

Кәсіптік модуль

**КМ 02 «Пайдаланылатын шикізаттың ерекшеліктерін ескере отырып, алғашқы
аспаздық өндеуді орындауы»**

РАБОЧАЯ МОДУЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ПМ 02.04 Оборудованию предприятий питания

Профессионального модуля

**ПМ02 «Выполнение первичной кулинарной обработки с учетом особенностей
используемого сырья»**

**Мамандық/Специальность: 0508000 0507000 «Организация обслуживания
гостиничных хозяйств»**

Біліктілік/Квалификация: 050702 1 «Швейцар»

Оқу түрлері/Форма обучения: күндізгі/дневная

Жалпы орта білім негізінде/На базе общего среднего образования

Өскемен/Усть-Каменогорск, 2017

Осы жұмыс бағдарламасы КМ 01.07 «Менеджмент негіздер», «Қонақ үйлердің кіру аймағында қонақтарды қабылдау » 01 (КМ 01) Кәсіби модулі Құмаш Нұрғалиев атындағы колледждің оқытушылары АЖТ, жұмыс оқу жоспарына сәйкес құрастырылды.

Жұмыс бағдарламасы _____ кафедра отырысында қаралды және бекітілді.

№ __ хаттама

«__» _____ 20....ж.

Кафедра меңгерушісі

АЖТ

Оқу бағдарламасын құрастыруға
жауапты оқытушы

АЖТ

Мазмұны

Бет.

Кәсіби модуль 01 «Қонақ үйдің кірер аймағында қызмет көрсету».

1. Оқу уақытының көлемі.....
2. Модуль мазмұны және жоспарланған оқыту нәтижелері
3. Тақырыптық жоспар,пәннің мазмұны.....
 - 3.1.Оқу модулінің тақырыптық жоспары
 - 3.2 Оқу модулі бағдарламасының мазмұны.....
4. Оқыту қорытындысының жоспарлануына бақылау.....
5. Оқыту құралы (Ресурстар).....

1. Оқу уақытының көлемі.
Біліктілігі 050702 1 – Швейцар
Кәсіби модуль 01 (КМ 01) «Қонақ үйдің кірер аймағында қызмет көрсету».

Модульдің коды	КМ 01 модульіне кіретін пәндер	Э	З	КР	КП	ТО	ЛПР	Оқу мерзімінің көлемі						Барлығы	
								I	II	III	IV	V	VI		
КМ 01-01	Кәсіби қазақ тілі					8	12	20							20
КМ 01-02	Кәсіби ағылшын тілі					8	12	20							20
КМ01-03	Кәсіби этика және этикет					6	4	10							10
КМ01-04	Еңбекті қорғау					6	4	10							10
КМ 01-05	Қонақ үйі шаруалығына қызмет көрсетуді ұйымдастыру	1				12	18	30							30
КМ01-06	Қонақ үйі кешендерін безендіру және МТБ					24	12	36							36
КМ01-07	Менеджмент негіздері					8	14	22							22
КМ01-08	Қазақстан туризмінің географиясы					6	4	10							10
КМ 01-09	Экономикалық және әлеуметтік география					6	4	10							10
КМ01-10	Туристік қызметті ұйымдастыру			1		8	12	20							20
КМ01-11	Өндірістік оқыту							72							72
КМ01-12	Кәсіптік тәжірибе							72							72
	Барлығы:	1		1		92	96	332							332

2.Модульдің мазмұны және жоспарланған оқыту нәтижелері.

01. Кәсіби модуль (ПМ01)«Қонақ үйлердің кіру аймағында қонақтарды қабылдау ».

<p>Базалық және кәсіби құзіреттілік</p>	<p><i>Барлық модульдің сипаттау үлгісі</i> 01.КМ Қонақ үйлердің кіру аймағында қонақтарға қызмет көрсету</p>
<p>Модульге (пәнге) қысқаша шолу</p>	<p>Осы модуль қонақтарға кіріс аймағында қажетті қызмет көрсету үшін білім, білік, қызметін сипаттайды.</p> <p>Модульді оқыту кезінде білім алушылар білуі тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – қонақ үйдің кірер аймағында қонақтарды қарсы алып қызмет көрсетуге; – санитария, гигиена және арнайы киімдерді кию талаптарын сақтау. – қонақ үйдің кірер аймағында көліктердің торналасуын реттеу ; – өрт қауіпсіздігі ,техникалық қауіпсіздіе ережесін сақтау. – қонақ үйдің басқару жүйесі; – қонақ үйдің ішкі тәртіп ережесі; - қонақ үй кәсіпорнының мақсаттары, міндеттері, миссиясы; – қосымша қызметтің барлық түрі , экскурсия жіктеуіші. – нысанды топты сипаттау; - қонақ үйдің кірер аймағында қонақтарға қызмет көрсету бойынша нұсқаулық; . <p>Білім алушылар модульді оқығанда дағдылар мен іскерліктер ұсынуы қажет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – қонақтарды қабылдау; – қонақтарды ақпараттандыру; - көлікке кіргенде, шыққанда көмек көрсету;
<p>Оқыту нәтижесі</p>	<p>Баға өлшемі</p>
<p>1) Қонақтарды қарсы алу.</p>	<p>1. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы бойынша алғашқы нұсқаулықты сақтау. 2.Өрт қауіпсіздігі бойынша ережені сақтау. 3. Қонақ үйде жарақат алып қалатын қауіпті жерлерді жерлерді анықтау. 4. Жұмыс орнында еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік ережесін сақтау. 5.Қонақ үйдің кірер аймағында қонақтарға қызмет көрсету ережесін сақтау. 6. Санитария, гигиена және арнайы киімдерді кию талаптарын сақтау. 7. Қонақ үйдің кірер аймағында көліктердің орналасуын реттеу әдісін таңдайды. 8. Қонақ үйдің кірек аймағында қонақтарды қазақ, орыс және ағылшын тілінде қарсы алады.</p>
<p>2) Қонақтарды ақпараттандыру</p>	<p>1. Әр түрлі санаттағы қонақ үйлерді сипаттайды. 2.Қонақ үй бизнесін толығымен сипаттайды. 3. Қонақ үй және көрсетілетін қызмет туралы базалық ақпатар беру .</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Қонақ үйдің басқару жүйесі туралы ақпараттандыру. 5. Қонақ үйдің ішкі тәртіп ережесін сақтау. 6. Қонақ үй кәсіпорнының мақсаттары, міндеттері, миссиясын түсінеді. 7. Табиғи ресурстарын жіктейді. 8. Қосымша қызметі мен экскурсияларды жіктейді. 9. Нысаналы топтарын сипаттайды. 10. Қонақтарды қонақ үйлер мен оның төңірегінде өз құзыреті шеңберінде қонақ үйлер қазақ орыс және ағылшын тілдерінде ақпараттандырады. 11. Қазақстанның туристік нысандарын сипаттайды.
<p>3) Көлікке кіргенде ,шыққанда көмек көрсету .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жол қозғалыс ережесін сақтау . 2. Қонақ үйдің кірер аймағында қонақтарға қызметкөрсету нұсаулығын пайдалану . 3. Көлікке кіргенде, шыққанда, жүкті арбаға тиіп, қонақ үйдің холлына кіргізуге көмек көрсету.
<p>4) Қонақтарды қонақ үйге шығарып салу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қонақтарға қазақ, орыс, ағылшын тілінде ақпарат бере отырып, ертіп апару. 2. Төтенше жағдай орын алған кезде қауіпсіздік қызметін ақпараттандыру. 3. Қонақтарды нөмірге ертіп апару . 4. Қонақтарды орналастыру тұғырына шығарып салады. 6. Қонақтармен қазақ, орыс, ағылшын тілінде этика нормасын сақтай отырып қарым – қатынас жасайды.

3. 01.07 КМ мазмұны мен тақырыптық жоспары.«Менеджмент негіздері» Кәсіби модуль КМ01«Қонақ үйдің кіру аймағында қонақтарға қызмет көрсету»»

3.1 ПМ01.07 Кәсіби модульінің тақырыптық жоспары

Модульдің коды р/с	Оқу модульінің атауы және КМ 01 модульінің тақырыбы	Сағат саны	Оның ішінде				Оқытушылар
			Теориялық	Тәжірибелік	Бақылау – өздік жұмыс (КСР)	Өздік жұмыс	
КМ01.07	Основы менеджмент негіздері	22	8	14			
КМ 01.07-1	1.Модуль <i>Менеджмент,басқару тиімділігін арттырудағы оның рөлі.</i>	6	2	4			
1.1.							
1.2.							
КМ01.07-2	2Модуль.Персонал <i>менеджменті</i>	14	6	8			
2.1.		4	2	2		+	
2.2.		4	2	2		+	
2.3.		6	2	4		+	
КМ 01.07-3	3.Модуль.Бақылау-қорытындылау сабағы.	2		2			
3.1	Бақылау-қорытындылау сабағы.	2		2	+		

3.2. КМ01.01 кәсіби модульдің оқу бағдарламасының мазмұны

_____ (атауы)

1	ПМ01.07	Менеджмент негізі	Білуі керек:
			Білуі тиіс:
1	Модуль:	КМ01.07-1	
	Тақырып:1.1.	1.1	
	Тақырыбының мазмұны		
	Тәжірибелік сабақ:		
	Тақырып:1.2		
	Тақырыбының мазмұны		
	Тәжірибелік сабақ:		
2		КМ01.07-2	

	2Модуль.		Білуі керек: Білуі тиіс:
	Тақырып:1.1		
	Тақырыбының мазмұны		
	темы		
	3Модуль:	ПМ01.07.-3	Білуі керек: Білуі тиіс:
	Тақырып:1.1.		
	Сабақтың мазмұны		
	Тәжірибелік сабақ		

4. Оқытудың нәтижесінің жоспарлануын бақылау.

КМ01.07 «Атауы» бойынша бақылау тестілеуден өту арқылы (дифсынақ, бақылау жұмысы және т.б)

5.Оқыту құралы (Ресурстар)

I. Әдебиеттер

Негізгі әдебиеттер:

1.1

Қосымша әдебиеттер:

1.1

II. Оқытудың техникалық құралдары

2.1.

III.Көрнекілік құралдары

3.1.

**ҚҰМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ КОЛЛЕДЖ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ҚУМАША НУРҒАЛИЕВА**

Техникалық және гуманитарлық бйғыптағы кафедра/
Кафедра технического и гуманитарного
направления
Кафедра меңгерушісі/Зав. кафедрой
_____ ФИО
« ____ » _____ 2017г
(Протокол № ____ от « ____ » _____ 2017г.)

Бекітемін / Утверждаю
ОӘЖ директордың орынбасары/
Зам. директора по УМР
_____ ФИО
« ____ » _____ 2017 г.

**01.Кәсіптік модульі : «Қонақ үйдің кіру аймағында қонақтарға қызмет көрсету»
2017-2018 оқу жылының
Күнтізбелік – тақырыптық жоспары**

**Календарно-тематический план
на 2017-2018 учебный год
Профессиональный модуль 01: «Обслуживание гостей во входной зоне гостиницы»**

**Пән/ Дисциплина: ПМ 01.01 « ____ »/« ____ »
Мамандық/Специальность: 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»/
0507000 «Қонақ үй шаруашылығында қызмет көрсетуді ұйымдастыру»
Біліктілік/ Квалификации: 050702 1 «Швейцар»**

Курс: _____
Топ/
Группа: _____

Оқытылу кезегі/
Период преподавания:
начало: 1 семестр конец: 1 семестр

Өскемен /Усть-Каменогорск, 2017

Сағаттардың жоспарлануы/Распределение учебного времени

№ модуля и наименование дисциплины Пәннің атауы № модульі	Курс	Семестр	Сағат саны/ Общее количество часов	Сонын ішінде/ В том числе			Бақылау түрі/Форма контроля
				Теориялық/ Теоретические занятия	Тәжірибелік/ Практические занятия	Курстық жобалық/ Курсовое проектирование	
ПМ01.01	I	1	22	8	14		Например: тестирование, диф.зачет, контр. работа, самост. раб (обязат. выставление оценок по модулю)
Барлығы			22	8	14		

сабақ № /№ урока	Сағат саны/Количес тво часов		Сабақтың тақырыбы/Тема урока	Негізгі сұрақтардың тізбесі/Перечень основных вопросов	Сабақтың түрі/Тип урока	Пән аралық байланыс/Междп редментые связи	Оқу қуралы/Средства обучения (ресурсы)	Үй тапсырмас ы/Дом задание	Өздік жұмыс/Самостоятель ная работа	Өткізілеті к орны/Мест о проведени я
	Теор.	Практ.								
	10	10								
ПМ01.01 Кәсіби қазақ тілі, оқытушы										
			ПМ01.01-1							
1.1										
			ПМ01.02-2							
1.7										
ПМ01.07 Менеджмент негізі, оқытушы										
			ПМ01.07-1							
1.1										
ПМ01.12 Кәсіби тәжірибе , жетекші										

Оқу құралы / Средства обучения (Ресурсы)

1.Әдебиет/Литературы

1. Профессиональный казахский язык

Негізгі әдебиеттер

Основная литература:

1.1

Дополнительная литература:

Қосымша әдебиеттер

1.1.

2.Техникалық оқу құралы / Технические средства обучения

1.Профессиональный казахский язык

1.1.

3. Көрнекі құралдар /Наглядные пособия

1. Профессиональный язык

1.1.

Сабақтың жоспары

Кәсіби модульдің атауы _____

Шифр/оқу модульінің/пәннің атауы: _____

Мамандықтың атауы : _____

(шифр, мамандықтың атауы)

Біліктілігі: _____

(шифр, мамандықтың атауы)

Курсы, тобы: _____

Оқытушы: _____

Модуль 1: КМ01.01-1

Сабақтың тақырыбы: 1.1

Оқу-тәрбиелік мақсаты (керегінің астын сызу керек):

1. Білім беру : жаңа ұғымдарды және іс-әрекет тәсілдерін, ғылыми білім жүйесін және т. б. қалыптастыруды көздейді

- Сабақта жаңа ұғымды қалыптастыру
- Студенттердің меңгеруін қамтамасыз ету

- Жаңа тәсіл, іс қимылға үйрету.
 - Білімдеріндегі кемшіліктерді жоюға,
- Білімдерін жүйелеу

- Дағдыларын пысықтау

- Іс қимыл тәсілдерін бекіту

- Студенттерге қалыптастыру туралы
 - _____
- Үлгі бойынша тапсырманы орындауды үйрету
- Қорытынды жасап үйрету
- құбылыстың өзара байланысын көрсету
 - деректер мен оларға негізделген ғылыми баға берді талдау, қалыптастыру

▪ Белсенді дағдысын қалыптастыру және, табу сенімді дәлелдер дәйекті түрде өз көзқарасын қорғай білу

- өз бетінше қорытынды жасауды үйрену
 - 2. Тәрбие:
- оқушылардың тәртіптілігі
- ұқыптылығы,
- шыдамдылық,
- Тыңдай білуі,
- Білімге оңтайлы қарауы,
- Елдің болашағына қызығушылықты қалыптастыру;
- Отанға деген мақтаныш сезімін қалыптастыру
- Адамдарға ізгілік қарым – қатынасты тәрбиелеу.
- Жауапкершілікті қалыптастыру
- Өзіне және басқаға талаптарды күшейту.
- оқу мотивін тәрбиелеу

жұмыс істеуге біліктерін дамыту

- аналитикалық ойлауын дамыту
 - танымдық қабілеттерін дамыту

3. Дамытушылық:

- танымдық қабілеттерін дамыту конспект жасау танымдылық қабілеті-конспект жасау,
- оқу – дамыту жұмыс істеуге қажетті қарқында жұмыс оқу – дамыту

Пәнаралық байланыс: _____

Сабақтың ресурсы:

Компьютер, мультимедиялық құралдар, _____

Сабақтан күтілетін нәтиже: Студенттер сабақтың соңында білуге тиісті:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

Сабақтың түрі (сызу керек):

дәріс сабақ, жаңа білімді игеру, аралас, бекіту сабағы жаңа білім, білік, дағдылардың, нұсқаулық-практикалық, қайталау-жалпылама - сабақ, қайталау сабақ, білімді бақылау (керектісін сызыңыз) _____

Оқыту әдістері (керегінің астын сызу керек):

- Әдістерін ұйымдастыру және жүзеге асыру оқу-танымдық қызметі:

- Сөздік, көрнекілік, практикалық (көзі бойынша материалының).
- Репродуктивті, түсіндірмелі-иллюстративті, іздестіру, зерттеу, проблемалық және т. б. сипаты бойынша, оқу-танымдық).
- Индуктивті және дедуктивті (логика бойынша мазмұндау және оқу материалын қабылдау);

- Бақылау әдістері, тиімді оқу-танымдық қызметі:

- Ауызша, жазбаша тексеру және өзін-өзі тексеру нәтижелілігін меңгеру, білік және дағдыларды меңгеруі;

- Оқу-танымдық қызметінің әдістерін ынталандыру:

- Белгілі бір ынталандыру қалыптастыру, ынталандыру, жауапкершілік сезімін, міндеттерін, мүдделерін, игеруде білім, білік және дағдыларын қалыптастыру.

Сабақтың мазмұны

1. Ұйымдастыру кезеңі: сәлемдесу, дайындығын тексеру сабаққа (3-5 мин.):

2. Қайталау, білімдерін тексеру (_____ мин.): өзіндік жұмыс, тест, есептер шығару, карточкалар, фронтальді сұрау, жеке сұрау, ұғымдық диктант, сандық диктант, жоқ, (керегінің астын сызу керек).

Оқытушының әрекеті: _____

іс

Студенттің әрекеті: _____

іс

3. **Сабақтың негізгі кезеңінің жұмысына студентті даярлау** (_____ мин): хабарлама тақырыбы сабақтың тұжырымдау оқыту мақсаттарын талқылау, жұмыс тәртібін, сабақта қамтамасыз ету уәждемесін студенттерді қабылдау олардың мақсаты-алдағы іс-әрекет.

Оқытушының

іс

әрекеті: _____

Студенттің

іс

әрекеті: _____

4. **Жаңа материалды үйрену және қалыптастыру жаңа білім мен қызмет тәсілдерін** (_____ мин.): лекция, түсіндіру, мұғалімнің тарта отырып, студенттер талқылауға жекелеген мәселелерді, ережелерді, эвристикалық әдіс, өзіндік жұмыс, оқулықпен, басқа да көздерімен қою, эксперимент жүргізу, тәжірибе және т. б.

Оқытушының іс әрекеті

: _____

Студенттің іс әрекеті

: _____

5. **Жаңа білім мен қызмет тәсілдерін қорытындылау** (_____ мин) (тексеру, түсіну материалды, түзету білім мен қызмет тәсілдерін, бақылау мен өзін-өзі бақылау материалды меңгеру мен қызмет тәсілдерін.

Оқытушының

іс

әрекеті: _____

Студенттің іс

әрекеті: _____

6. **Үй тапсырмасы жөніндегі ақпарат** (_____ мин): үй тапсырмасын беру және орындалуын түсіндіру: _____

7. **Қорытындылау және рефлексия** (_____ мин): қорытындылау, материалды және оның кәсіби маңыздылығы, бағалар қою.

Оқу сабақтарын жобалау үшін тірек-кесте

Оқу сабақтарының кезеңдерінің атауы	Кезеңнің тапсырмасы	Кезеңнің мазмұны
1.Ұйымдастыру кезеңі	<p>1. Білім алушыларды қарсы алып,келмегендерді түгендеу.</p> <p>2.Білім алушыларды сабаққа даярлығын тексеру.</p>	<p>Білім алушыларды қарсы алып,келмегендерді түгендеу бұрыннан сабаққа келмей жүргендерді білім малушыларды түгендеу.</p> <p>Білім алушылардың назарын аудару үшін сұрақ қою, үзіліс жасау т. б.</p>
2. Үй тапсырмасының орындалуын тексеру	<p>1. Дұрыстығы, толықтығы бекітіп және үй тапсырмасын ұғынуы, орындауы.</p> <p>2.Үй тапсырмасын орындағанда кездескен кемшіліктерді анықтауға негізделген тәсілдері мен әдістерді анықтау</p> <p>3. Тексеріс барысында кемшіліктерді қалпына келтіру.</p>	<p>Берілген оқу материалдарының деңгейін анықтау.</p> <p>Кейбір білім алушыларға үй тапсырмасын орындамаудың себебін анықтау.</p> <p>Білім алушылар типтік кемшіліктерін олардың пайда болу себептерін анықтау,</p> <p>табылған кемшіліктерді жою</p>
3.Негізгі кезеңде білім алушылардың дайындау	<p>1. Білім алушылардың тұлғалық тәжірибесін өзектендіру, (жеке тұлғалық мағыналарын, тіректі білім, әрекет әдістері, мамандыққа құндылық қарым-қатынас.</p> <p>2. Білім алушылардың мотивациясын қамтамасыз ету, олардың мақсаты, іс-әрекет.</p> <p>3. Болжау қызметінің негізін құру (оқу сабақтарының мақсттын ашу).</p>	<p>Білім алушының жеке өтілімінің өзектілігі. оқу материалының әлеуметтік және кәсіби маңыздылығы;</p> <p>Оқылған материалдың жоспарын хабарлау;</p>
4.Жаңа білім мен қызмет тәсілдерін қалыптастыру	<p>1. Білім алушылардың оқылатын материалды пайымдау мен алғашқы есте сақтауды қамтамасыз ету.</p> <p>2. Жәрдемдесу Білім алушыларға жаңа тәсілдерін игеруге жәрдемдесу.</p> <p>3. Білім алушылардың</p>	<p>Білім алушылардың көңіл бөлуін қамтамасыз ету:</p> <p>Оқып-үйренетін материалдың негізгі идеяларын хабарлау:</p> <p>(принцип, ереже, заң және т. б.);</p> <p>Қабылдауды қамтамасыз ету,түсіну және бастапқы есте сақтаудың қызмет тәсілдерін;</p> <p>Оқылатын материалдың әдісін меңгеруін қамтамасыз ету.</p>

	оқылатын материалдың мазмұндық және ұйымдастырушылық әдістемесін құру.	(неден және қалай бастау керек, неден шығуы, неге көше мен қорытындыларды дәйектеу)
5. Оқылған материалды алғашқы тексеру	1. Оқылған материалдың дұрыс түсінуін бекіту. 2. Бастапқы материалды ұғынудағы кемшіліктерді анықтау, 3. Білім алушылардың оқылған материалды жинақтап, түзету.	Білім алушылардың мәнін, негізгі мазмұнын түсінуін тексеру. Жаңа білімдерін меңгеруін тексеру; Кемшіліктерді анықтау, білім алушылардың материалды бастапқы түсіну;
6. Жаңа білім мен қызмет тәсілдерін қорытындылау	1. Оқушылардың білім мен қызмет тәсілдерін еске сақтауын қорытындылауын қамтамсыз ету. 2. Білімдерін тереңдету үшін оқылған материалдарын ұғыну деңгейін қамтамсыз ету.	Қызметін ұйымдастыру бойынша білім алушылардың қайта жаңартуға елеулі белгілері материалды қолдану, жаңа білім мен қызмет тәсілдерін үлгі бойынша және өзгертілген жағдайда; бекіту әдістемесі жаңа материалды зерделеу; бекіту әдістемесін құрастыру, жауап кезінде кезекті білімін тексеру.
7. Білім мен қызмет тәсілдерін қолдану	Білім алушылардың білімін және іс-әрекет тәсілдерін деңгейін меңгеруді қамтамсыз ету оларды қолдану стандартты және стандартты емес жағдайларда қолдану	Білім алушылардың білімдерін стандартты және стандартты емес жағдайларда ұйымдастыру.
8. Білімді жүйелеу мен жалпылау	1. Білім алушылардың бойында білімдер жүйесін дарыту. 2. Пәнаралық байланыс, дүниетанымдық идеялары ұғыну және тұжырымдау	Білім алушылардың жеке білім мен қызмет тәсілдерін жинақтау және аудару, оларды дамытудың біртұтас жүйесін құрастыру
9. Қызмет тәсілдері мен білімін бақылау және	1. Меңгерген материалдың сапасы мен деңгейін меңгеру білім алушылардың білімін	Білімін терең және жан-жақты тексеру мен қызмет тәсілдері: білім

өзін – өзі бақылау.	және іс-әрекет тәсілдерін анықтау. 2. Кемшіліктерді анықтауға негізделген тәсілдері, қызметі мен орнату, олардың себептері 3. Дамытуды қамтамасыз ету, білім алушылардың қабілетін бағалау іс-әрекеттерін дамытуды қамтамасыз ету.	алушылардың білімдерін тексеру.
10. Білім түзету мен қызмет тәсілдері	Анықталған кемшіліктерді жинақтап,оны жою әдістері	Білім алушылардың білімі мен қызмет әдістеріндегі кемшіліктерді анықтауды ұйымдастыру.
11.Үй тапсырмасы жөнінде ақпараттандыру.	1. Білім алушыға үй тапсырмасының мақсатын, мазмұнын және орындаалуын қамтамасыз ету. 2. Білім алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, үй тапсырмасын таңдауды қамтамасыз ету.	Үй тапсырмасын орындау беру және түсіндіру тәсілдерін , мотивация, оны орындау; Білім алушылардың үй тапсырмасын орындау тәсілдерін түсінуін тексеру.
12. Сабақтың қорытындысын шығару және рефлексия.	1. Жаңадан оқу материалы жинақтау және оны кәсіби маңыздылығы. 2. Топқа және жеке білім алушыға сапа бағасын беру. 3. Оқытушы мен білім алушының байланысы психоэмоционалдық жай-күйін және өзара іс-қимылы, рефлексияны ұйымдастыру.	Оқылған материалды пысықтау және қызметінің түрі; Меңгерген білімдері мен болашақ мамандықтарының байланысын аша білу. Сабақтың қорытындысын жасау; Білім алушының жеке оқу қызметін және оның қорытындысын рефлексиялау.

ҮЛГІ

«Құмаш Нұрғалиев атындағы колледж» мекемесі
ШҚО Білім басқармасы

Бекітесін:
Директордың оқу-әдістемелік
жұмыстары жөніндегі орынбасары
_____ АЖТ
_____ 20__ ж

Оқушыға арналған жадынама

1.Модуль : «Қонақ үй нөмірін кәсіпорынның стандартына сәйкес ұстау»

Осы модульді меңгеруге Сізге келесі бағалау тапсырмалары ұсынылып отыр:

Іс - әрекет: (ТАҚЫРЫБЫ) 1.1 Қонақ үй нөмірінің мәртебесін жіктеу.

Сізге ұсынылатыны: Қонақ үй мәртебесін сипаттау және тест сұрақтарына жауап беру.
Тәжірибелік тапсырманы орындауға 15 мин. бөлінеді.

Іс – әрекет : Санитарлық нормаларына сипаттама және шығын материалдарымен жұмыс тәртібі.

Сізге ұсынылатыны: САНПин пайдалана отырып, шығын материалдарының пайдалану нормасын жинау.

Тәжірибелік тапсырманы орындауға 15 мин. бөлінеді.

Іс – әрекет: Лас киім-кешек кір жуатын орынға тасымалдау, таза киім кешек және қоймадан шығын материалдарын алып, арбаға тиеу.

Сізге ұсынылатыны: Кәсіпорынның стандартын пайдалана отырып инвентарь, жуу және тазалау , Қонақ қабылдауға қажетті заттарды алып, арбаға тиеу.

Тәжірибелік тапсырманы орындауға 15 мин. бөлінеді.

Іс – әрекет: Нөмірді төсек орынмен және орамалмен, қонақ үй стандартына сәйкес қосымша шығын материалдарымен толықтыру.

Сізге ұсынылатыны: Презентация пайдалана отырып, ұсынатын кестеге қажетті ақпараттарды толтыру.

Тәжірибелік тапсырманы орындауға 20 мин. бөлінеді.

Іс – әрекет: Қонақ үй нөмірін қонақ қабылдауға жинастыру, дайындау және тазалау.

Сізге ұсынылатыны: Өткен ақпаратты пайдалана отырып, шығын материалдарының көмегімен тазалау және Қонақ үйді дайындау.

Тәжірибелік тапсырманы орындауға 25 мин. бөлінеді.

Іс – әрекет: Төсек орынды жинау және салу.

Сізге ұсынылатыны: Шығармашылық жұмысты қорғау, таныстыру, ақпаратты жүйелендіруді пайдалану.

Тәжірибелік тапсырманы орындауға 5 мин. бөлінеді.

Іс – әрекет : Қонақ үй нөмірінде кәсіпорынның стандартына сәйкес алгоритм құру.

Сізге ұсынылатыны : Бұрын оқылған ақпаратты пайдалана отырып, берілген тапсырма бойынша Ретпен алгоритм құрастыру.

Тәжірибелік жұмысты жасауға 10 мин.

Іс – әрекет: Нөмірдің жіктелуіне қарай, Қонақ үй нөмірінің ретпен жинау алгоритмінің арасындағы алгоритмді анықтау.

Сізге ұсынылатыны: Бұрын оқылған ақпаратты пайдалана отырып, нөмірдің жіктелуіне қарай анықтап, тест сұрақтарына жауап беру.

Тәжірибелік жұмысты жасауға 10 мин.

Іс – әрекет: Қонақ үй нөмірін сапалы жинау бойынша қойылған талаптарды анықтау.

Сізге ұсынылатыны:Бұрын оқылған ақпараттарды пайдалана отырып, тест сұрақтарына жауап беру.

**Кафедра отырысында
қаралды және келісілді.**

(№_ хаттама _____ 20....)

Кафедра меңгерушісі

Учреждение
«Құмаш Нұрғалиев атындағы колледж» мекемесі
ШҚО Білім басқармасы

Бекітемін:
Директордың оқу – әдістемелік
жұмыстары жөніндегі орынбасары

_____ жыл

Бағалау тапсырмалары

1. Тапсырма « Қонақ үй мәртебесінің жіктелуіне» сипаттама және тест сұрақтарына жауап беру.
2. Тапсырма «Санитарлық нормаларға сипаттама және шығын материалдарымен жұмыс ережесі», САНПин пайдалана отырып, шығын материалдарының пайдалану нормасы бойынша ақпарат жинау және кестені толтыру.

3.

№	Жұмсалатын материалдардың түрлері	Жұмсалған материалдың нормасы

4. Тапсырма «Кір киім – кешекті кір жуатын орынға тасымалдау, таза киім – кешек пен қоймадан шығын материалдарын алып, арбаға жинастыру» бойынша Сізге кәсіпорынның стандартына сәйкес инвентарь, жуу-тазалау, Қонақ қабылдауға қажетті заттарды алып, арбаға жинақтау.
5. Тапсырма «Қонақ үй стандартына сәйкес нөмірді киім-кешекпен, орамалмен, қосымша шығын материалдарымен толтыру», ұсынылған кесте бойынша қажетті ақпараттарды презентацияны пайдалана отырып, толтыру қажет.

6.

№	Нөмір статусы	шыққан материалдар	Төсек орын және сүлгі

7. Тапсырма « Қонақ үй нөмірін қонақ келуге тазалау және дайындау» бойынша бұрын өткен ақпаратты пайдалана отырып, шығын материалдарының көмегімен Қонақ үй нөмірін дайындау.
8. Тапсырма «Төсек орынды жинау және салу», бұрын оқылған ақпаратты және жүйелік ақпаратты пайдалана отырып, шығармашылық жұмысты таныстыру және қорғау.
9. Тапсырма « Кәсіпорынның стандартына сәйкес Қонақ үй нөмірін берілген тапсырма бойынша алгоритмін құрастыру, ретпен жинау.

№	нөмір статусы	Жинау реті	Тазалау ұзақтылығы

10. Тапсырма «Нөмір жіктелуіне байланысты Қонақ үй нөмірін жинау ретінің алгоритмі аралығындағы өзгерісті анықтау » бұрынғы оқылған ақпаратты пайдалана отырып, нөмір жіктеуінің өзгерісін анықтау және тест сұрақтарына жауап беру.

11. Тапсырма « Қонақ үй нөмірін сапалы тазалауға ұсынылатын талаптарды анықтау »,бұрынғы оқылған ақпараттарды пайдалана отырып,сапасының анықтау , тест сұрақтарына жауап беру.