

ҚҰМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ



Өндірістік оқыту шеберлері туралы

Ереже

I. Жалпы ережелер

1.1. Өндірістік оқыту шебері (бұдан әрі шебер) колледжде өндірістік оқытуды ұйымдастырушы болып табылады.

Шебердің басты міндеті-терең кәсіби білімі мен шеберлігіне, заманауи экономикалық біліміне ие, жаңа техника мен технологияны табысты игере алатын, еңбек ұжымының қоғамдық өміріне белсенді қатысатын мамандарды дайындау, қайта оқыту және біліктілігін арттыру.

Ол оқу жоспарлары мен бағдарламаларының талаптарына сәйкес білім алушыларды өндірістік оқытуды ұйымдастыруға, мазмұны мен сапасына, білім алушыларда алған білімдерін шығармашылықпен қолдана білуді дамытуға тікелей жауап береді, олардың бекітілген жұмыс учаскесінде еңбекті қорғау жөніндегі ережелер мен нормаларды сақтауын қамтамасыз етеді, білім алушыларда оқуға саналы көзқарасын, таңдаған мамандығына деген сүйіспеншілігін, еңбек пен еңбек адамдарын құрметтеуді тәрбиелейді.

1.2. Шебер жоғары білікті жұмысшылар, сондай - ақ жоғары немесе техникалық және кәсіптік білімі және жұмыс біліктілігі бар мамандар қатарынан колледж директорының бұйрығымен тиісті мамандықтар бойынша кәсіптік-техникалық оқу орындарының түлектеріне белгіленгеннен кем дегенде разряд (класс, санат) жоғары болып тағайындалады. Педагогикалық білімі жоқ шебер бірінші жыл бойы біліктілікті арттыру курстарында дайындықтан өтеді және өндірістік оқыту әдістемесі мен психология, педагогика негіздері бойынша сынақ тапсырады.

1.3. Оқушылардың өндірістік оқуы мен тәжірибесін шебер оқу жоспары мен сабақ кестесіне сәйкес жүргізеді. Шеберханаларда оқу сабақтары, әдетте, саны 25 адамнан аспайтын оқу топтарында (бригадаларда) өткізіледі.

1.4. Еңбек заңнамасына сәйкес шебердің жұмыс уақытының қалыпты ұзақтығы 40 сағат аптасына, және осыған қосылатыны: дайындау, оқу-материалдық базаны оқыту, кешенді әдістемелік қамтамасыз ету, жеке дайындау және сабақтар өткізу, өндірістік оқыту бойынша пайдалы өнім өндіруді ұйымдастыру, білім алушылардың әр түрлері жұмыстарын, оның ішінде сабақтан тыс уақыттағы жұмыстарын да қадағалайды..

II. Шебердің негізгі міндеттері

2.1. Қазіргі заманғы өндірістің тиімділігін арттыру талаптарына сәйкес шебер білім алушыларда біліктілік сипаттамасымен және өндірістік оқыту бағдарламасымен қарастырылған кәсіби білімді, дағдылар мен іскерлікті қалыптастырады.

Өндірістік оқыту бағдарламалары мазмұнының толық және сапалы іске асырылуына, прогрессивті технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыруға, тауар өнімдерін өндіруде тиісті жұмыстарды орындауға жауапты болады.

2.2. Оқушыларды жұмыстарды орындаудың ұтымды тәсілдері мен тәсілдерін, жабдықтарға қызмет көрсету мен пайдалануды, еңбекті ұйымдастырудың озық нысандарын, материалдық және энергетикалық ресурстарды ұқыпты жұмсауды үйретеді. Білім алушылардың өнімді дайындауының жоғары сапасын, олардың уақыт нормаларын орындауын және өндірістік

оқыту жоспарын әзірлеуді, технологиялық тәртіп пен еңбек қауіпсіздігін, стандарттар талаптарын сақтауды, дайын өнімді тиісті бақылау мен қабылдауды қамтамасыз етеді.

2.3. Өндірістік оқытуды жоспарлау, есепке алу және есеп беру бойынша белгіленген құжаттаманы жүргізеді, сабақтарға материалдық - техникалық және әдістемелік дайындықты, оқу - өндірістік жұмыстарды іріктеуді уақтылы жүзеге асырады. Колледжде өткізілетін әдістемелік жұмыстарға белсенді қатысады

2.4. Білім алушылардың өндірістік оқуы мен практикасын ұйымдастырады, жоғары білікті жұмысшылар мен мамандарды нұсқама өткізуге тартады, оларды білім алушылардың жұмыс орындары бойынша ауысу бағдарламасымен және кестесімен таныстырады. Барлық оқушыларды еңбек ұжымдарының қоғамдық - өндірістік өміріне Еңбек өнімділігі мен өнім сапасын арттыруға, үнемдеу мен үнемшілдікке тартады, мамандық бойынша белгіленген біліктілік деңгейіне қол жеткізуге және өндіріс жағдайында оқушылардың бейімделуіне ықпал етеді.

2.5. Білім алушыларда шығармашылыққа, рационализаторлық және өнертапқыштық қызметке кәсіби шеберлік негізінде ұмтылысты дамытады. Оқушыларды кезең-кезеңмен аттестаттауға, мамандығы бойынша үздік оқушыға арналған конкурстарға, бітіру біліктілік емтихандарына дайындайды және оларды өткізуге қатысады.

Оқу үрдісінде ғылыми - әдістемелік ұсыныстарды, озық педагогикалық және өндірістік тәжірибені кеңінен қолданады.

2.6. Техникалық талаптарға және пайдалану шарттарына сәйкес шеберхананың оқу - өндірістік жабдықтарын, құрал-саймандарды, айлабұйымдар мен жарақтарды қамтиды, олардың сақталуын және сабақтарға уақтылы дайындалуын қамтамасыз етеді. Колледж басшылығына оқу - өндірістік жабдықтарды, мүкәммалды қайта жаңарту, жаңғырту немесе ауыстыру бойынша ұсыныстар береді және қабылданған ұсыныстарды іске асыруға белсенді қатысады.

III. Шебер құқылы

3.1. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды одан әрі жетілдіру, шеберханалардың оқу - өндірістік базасын тиімді пайдалану және оны дамыту міндеттеріне сүйене отырып, колледждің экономикалық және әлеуметтік даму жоспарларын әзірлеуге, талқылауға және іске асыруға қатысу. Білім алушылардың практикадан өту үшін кәсіпорындармен, ұйымдармен шарттар (келісімшарттар) жасауға қатысу.

3.2. Педагогикалық кеңесте, жиналыстарда, мәжілістерде, конференцияларда оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелерін талқылау, жұмыстағы кемшіліктерді сынға алу, өз пікірін ашық айту және қорғау, оқушылардың дайындық сапасын жақсарту, олардың өндірістік оқуы, оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

3.3. Колледждің шеберханаларында, өндірісте және қоғамдық пайдалы еңбекті орындау кезінде жабдықтардың, құрал-саймандардың ақаулығы, басқа да еңбекті қорғау бұзылулары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес келмеуі жағдайында оқушылардың жұмысын тоқтату. Қабылданған шешім туралы шебер оқу орны мен кәсіпорынның басшыларын дереу хабардар етеді.

3.4. Куратормен және студкомитетпен бірге оқу - өндірістік қызметте, тәрбиеде жоғары көрсеткіштерге қол жеткізген білім алушыларды оқу тобы ұжымындағы белсенді қоғамдық қызметі үшін көтермелеу шараларын белгілеу. Колледж әкімшілігі алдында белгіленген тәртіпте үздік оқушыларды көтермелеу және тәртіпті, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін жаза қолдану туралы өтініш жасау.

3.5. Оқу орны кеңесінің өкілі ретінде колледждің инженер-педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау кезінде аттестаттау комиссиясының жұмысына қатысу.