



- функции отделов;
- права и обязанности работников.

### **III. Проведение учебной практики**

1. Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний учащихся и привитие им практических навыков по избранной специальности.
2. Задачами учебной практики являются:
  - начальное знакомство с профессиональной деятельностью и формирование первичных практических умений и навыков по избранной специальности;
  - воспитание интереса к избранной специальности и стремления к осознанному освоению теоретических знаний.
3. Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением изучения учебных дисциплин (модулей), рассматривается и утверждается кафедрами.
4. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, ведущим данное практическое занятие.
5. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах организации образования, а также на предприятиях (организациях).
6. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов.
7. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ.
8. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности.

### **IV. Организация и руководство производственной (технологической) и преддипломной практикой**

1. Производственная практика - один из важных завершающих этапов подготовки высококвалифицированных специалистов.
2. Цель производственной практики - закрепить на практике теоретические знания, полученные в процессе обучения, углубить их и развить навыки практической работы в профессиональной деятельности, а также сформировать профессиональные качества в соответствии квалификационной характеристикой.
3. Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за специальной кафедрой.
4. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами.
5. Продолжительность рабочего дня обучающихся на производственной практике проходящей на предприятиях (организациях) определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.
6. Для прохождения обучающимися профессиональной практики руководитель

практики от колледжа осуществляет выбор предприятия базы практики для обучающегося в соответствии с потребностью социальных партнеров и затем направляет обучающихся на предприятия.

7. Базами практики определяются предприятия (организации) уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение.

8. С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики.

9. Договор с базами профессиональной практики обучающихся организаций образования заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

10. Для проведения профессиональной практики колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждает программы и календарные графики о прохождении практики.

11. Организация - база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики

12. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием сроков прохождения и базы практики.

13. Обучающемуся выдаются бланк направления, план-график и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

14. При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от колледжа и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

15. По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

16. Письменный отчет производственной практики оценивается в колледже с учетом характеристики студента-практиканта, предложений и рекомендаций руководителя практики от предприятия (организации).

17. Преддипломная практика для обучающихся для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломная работа (проект) и отчет проводится на выпускном курсе по специальностям (квалификациям).

29. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации).

30. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

31. Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

32. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) и отчета, организуемой кафедрой или отделением либо заместителем руководителя по учебно-производственной работе и оформляются протоколом.