



2.1. Тағылымдама мақсаты-колледж ИПҚ кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру және дамыту. Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінің педагог қызметкерлерінің тағылымдамасы түрлі салалар қызметінің озық тәжірибесін зерделеу, атқаратын лауазымы бойынша міндеттерді орындау үшін кәсіби және ұйымдастырушылық құзыреттілікті алу мақсатында жүзеге асырылады.

2.2. Тағылымдаманың міндеттері:

- кәсіби-педагогикалық құзыреттілікті жетілдіру;
- инновациялық технологияларды, оқыту формаларын, әдістері мен құралдарын игеру;
- инновациялық білім беру үдерістерін модельдеу;
  
- оқу процесін жетілдіру, инновациялық технологияларды оқыту практикасына енгізу және т. б. жөнінде нақты ұсыныстар әзірлеу;
- өндірістің заманауи техникасы мен технологиясын практикалық зерттеу;
- өндіріс технологиясымен, қазіргі заманғы жабдықтармен, экономикамен және кәсіпорын (ұйым, бірлестік) қызметін ұйымдастырумен, еңбекті қорғаумен танысу;
- техникалық және нормативтік құжаттармен жұмыс;
- лауазымды тұлғалардың функционалдық міндеттерін орындау.

## **2. Тағылымдаманы ұйымдастыруанизация.**

3.1. Тағылымдаманы колледж білім беру процесінің қажеттілігін ескере отырып, ішінара қол үзіп және ИПҚ-нің қызметтен қол үзбей ұйымдастырады. Тағылымдама Шығыс Қазақстан облысында да, одан тыс жерлерде де әртүрлі меншік нысанындағы ұйымдарда, бірлестіктерде, кәсіпорындарда өткізілуі мүмкін.

3.2. Организация стажировки включает в себя:

- колледжді дамытудың Кешенді жоспарының құрамдас бөлігі болып табылатын перспективалық және жыл сайынғы тағылымдаманы жоспарлау;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки (Приложение 1);
- проведение стажировки.

Тағылымдаманы ұйымдастыру қамтиды:

- колледжді дамытудың кешенді жоспарының құрамдас бөлігі болып табылатын перспективалық және жыл сайынғы тағылымдаманы жоспарлау;
- тағылымдама бағдарламасын әзірлеу, келісу және бекіту (1-қосымша);
- тағылымдаманы өткізу

3.3. Тағылымдама концентрацияланған және бөлініп жүргізілуі мүмкін..

3.4. ИПҚ тағылымдамаға жолдануының негізі болып табылады:

- педагог қызметкерлердің тағылымдамадан өтуінің жыл сайынғы жоспары;
- соңғы тағылымдамадан өткен сәттен бастап үш жылдық мерзімнің өтуі;
- тағылымдамаға қабылдаушы ұйымның келісімі болған жағдайда педагогикалық қызметкердің құлшынысы;
- кафедра меңгерушісінің негізделген қолдау хаты;

3.5. Тағылымдамадан өту үшін ИНҚ-ін жіберу колледж директорының бұйрығымен және жолдама хатпен (2-қосымша), тағылымдамаға қабылдау – ұйым басшысының бұйрығымен ресімделеді.

3.6. Тағылымдаманы іске асыратын ұйымдардың басшылары тағылымдамадан өтушілер үшін жұмыс орындарын анықтайды; әрбір тағылымдамадан өтушіге тағылымдаманың басшысы ұйымның басшы қызметкерлері мен неғұрлым тәжірибелі мамандары арасынан бекітіледі, оның міндеттеріне тағылымдамадан өтушінің тұрақты кеңестері, тағылымдама кезеңінде оның практикалық қызметінің нәтижелерін бақылау кіреді.

3.7. Тағылымдама колледж директоры бекіткен және ұйым жетекшілігіне байланысты инновациялық технологиялар мен еңбек тәсілдерін игеру бойынша тікелей жұмыс орында

жұмысты көздейтін тағылымдамашы ұйым басшысымен келісілген бағдарлама бойынша жүзеге асырылады.

3.8. Тағылымдама мерзімі кәсіби білім деңгейіне, жұмыс тәжірибесіне, тағылымдамадан өтушінің лауазымына, тағылымдаманың мақсаттары мен міндеттеріне қарай жеке белгіленеді және ол өткізілетін ұйымның басшыларымен келісіледі, бірақ 144 сағаттан кем болмауы тиі

3.9. Тағылымдамадан өту нәтижелері бойынша сертификат беріледі (4-қосымша).

### **3. Тағылымдама бағдарламасының мазмұны**

4.1. Тағылымдама бағдарламасының мазмұнын колледж базасында тағылымдама өткізілетін ұйымдардың, стажерлердің өздерінің ұсыныстарын, техникалық және кәсіптік білім беру мамандарын даярлау бағдарламаларының мазмұнын ескере отырып анықтайды.

4.2. Тағылымдама бағдарламасының мазмұны кафедра отырысында талқыланады, тағылымдамадан өтуші ұйымның басшысымен келісіледі және директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары (егер Кәсіби болса) және директордың оқу-тәжірибе жұмысы жөніндегі орынбасары (Егер педагогикалық қызметкер болса) бекітеді.);

4.3. Тағылымдама бағдарламасының құрылымы:

- тағылымдама мақсаты мен міндеттері;
- тағылымдама жоспары мен мазмұны;
- тағылымдама бағдарламасын іске асыру шарттары;
- тағылымдама бағдарламасын меңгеру нәтижесі

4.4. Тағылымдама бағдарламасын меңгеру нәтижесі тағылымдамадан өтушілердің жалпы және кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасуы, техникалық және кәсіптік білім беру мамандарын даярлау бағдарламаларының кәсіби модульдері шеңберінде практикалық тәжірибе алу болып табылады.

### **5. Тағылымдаманы құжаттық ресімдеу**

5.1. Тағылымдама кезеңінде ИПҚ-не арналған негізгі регламенттеуші құжаттар колледж директоры бекіткен, ол хат-жолдамаға сәйкес өткізілетін ұйым басшысымен келісілген тағылымдама бағдарламасы болып табылады

5.2. Оқытушы тағлымдамасы күнделік-есеп дайындаумен аяқталады (3-қосымша), ол тағылымдамадан өтуші ұйымнан тағылымдама басшысының қолымен расталады

5.3. Тағылымдамадан өту мерзімінің соңында ұйым басшысының қолымен және ұйымның мөрімен расталған сертификат берілед

5.4. Есептің түпнұсқалары тағылымдамадан өткен ИПҚ-нің жеке ісінде сақталады.

5.5. ИПҚ-нің біліктілігін арттырудың міндетті бөлігі ретінде тағылымдамасы туралы құжаттар педагог қызметкерлердің біліктілік санатына аттестаттау рәсімінен өту үшін қажетті болып табылады.

5.6. Қағаз түріндегі ұсынылған тәжірибеден өту туралы ИПҚ-нің есебі Колледж мұрағатында 3 жыл бойы сақталады.

5.7. Педагогикалық қызметкерлердің тағылымдамасының ұйымдастырылуына, өткізілуіне және нәтижелеріне бақылауды директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары (егер кәсіптік болса) және директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары (Егер педагогикалық болса) жүзеге асырады.

ҮЛГІ

**ҚУМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ КУМАША НУРГАЛИЕВА**

Сервисік бағыптағы кафедра/  
Кафедра сервисного направления  
Кафедра меңгерушісі/Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ Е. А. Медведева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Бекітемін / Утверждаю  
ОӨЖ директордың орынбасары/  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Е. С. Нечаева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Тағылымдама бағдарламасы**

**1. Тағылымдаманың мақсаты мен**

Тағылымдама мақсаты-колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру және дамыту.

Кәсіптік цикл оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің бейінді кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуі кәсіби біліктілікті арттырудың нәтижелі нысаны болып табылады және келесі міндеттерді шешуге мүмкіндік береді:

Тағылымдама практикалық-бағдарлы сипатқа ие.

**2. Тағылымдаманың құрылымы мен мазмұны**

№ тақырыбы	2. Тағылымдаманың мазмұны	сағат саны
	<b>Барлығы</b>	<b>144</b>

**3. Тағылымдама бағдарламасын іске асыру шарттары**

*Білім беру ұйымының басшысы тағылымдамадан өтушіні кәсіпорын басшысымен келісе отырып, тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынға жібереді.*

*Өндірістік оқыту оқытушыларының/шеберлерінің тағылымдамасын іске асыратын кәсіпорын басшысы тағылымдамадан өтуші үшін жұмыс орнын/орнын айқындайды.*

*Тағылымдамадан өтушіге ең тәжірибелі қызметкерлер немесе жоғары білікті жұмысшылар арасынан тағылымдама жетекшісі бекітіледі*

*Тағылымдама жетекшісінің міндеттеріне тағылымдамадан өтушінің тұрақты кеңестері және тағылымдама кезеңінде оның практикалық қызметінің нәтижелерін бақылау кіреді.*

*Тағылымдама бағдарламасы кәсіпорынның профилі мен мамандануына байланысты инновациялық технологиялар мен еңбек тәсілдерін игеру бойынша тікелей жұмыс орнында жұмысты көздейді*

*Тағылымдама бағдарламасы алдын ала дербес жұмысты, қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерді, туристік кәсіпорынның құжаттарын талдауды көздейді.*

*Тағылымдама ұзақтығы жеке белгіленеді.*

*Өндірістік оқыту оқытушыларының/шеберлерінің тағылымдамадан өту бағдарламасы шоғырлануы (бір және одан да көп кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуі мүмкін) немесе модульдік (бір және одан да көп кәсіпорындарда) жинақтау жүйесі бойынша 3 жыл кезең ішінде іске асырылуы мүмкін. Бір кәсіпорында тағылымдамадан өту уақытының көлемі кемінде 8 сағат.*

*Тағылымдама мерзімі нақты кәсіпорынмен келісім бойынша белгіленеді.*

*Кәсіпорындарда жұмыстан қол үзіп тағылымдамадан өтіп жатқан оқытушылар/өндірістік оқыту шеберлері тағылымдамадан өту кезеңінде жұмыс орны бойынша лауазымы мен орташа жалақысы сақталады.*

*Қажет болған жағдайда білім беру ұйымы медициналық кітапшаны ресімдеу үшін медициналық тексеруден өтуге ақы төлейді.*

*Басқа өңірлерде орналасқан кәсіпорындарда тағылымдамадан өткен жағдайда стажерларға қолданылып жүрген заңдарда белгіленген нормалар бойынша іссапар шығындары төленеді.*

#### **4. Тағылымдама бағдарламасын меңгерудің нәтижесі**

*Кәсіби білім беру мұғалімі / шебері тағылымдамадан өту бағдарламасының уақытында орындалуы үшін жеке жауап береді.*

*Оқытушы (өндірістік оқыту шебері) / тағылымдамашы практика нәтижесін практика жетекшісіне, білім беру ұйымының пәндік-циклдік комиссиясының мүшелеріне пәндік цикл комиссиясының отырысында ұсынады.*

*Кәсіптік оқыту мұғалімдері / шеберлерінің өндірістік практикасы есепті қорғаумен аяқталады.*

*Есептің мазмұны:*

- Тағылымдамадан өту бағдарламасы;*
- Тағылымдама өтілуі туралы күнделік, тағылымдама туралы қысқаша есеп және тағылымдама қорытындыны жөнінде жетекші береді.*
- сертификат.*

*Есепте бағдарламаның нәтижесі, кәсіби қызмет түрі, тағылымдамадан өту барысында оқытушы/тағылымдамадан өтуші жүргізген құзыреттердің тізбесі қысқаша белгіленеді*

*Есепке оқу-әдістемелік әзірлемелер мен құралдар, сертификаттар, алғыс хаттар және басқа да материалдар қоса берілуі мүмкін.*

*Тағылымдаманың ықтимал нәтижесі (тағылымдама жетекшісімен келісім бойынша) - кәсіпорын үшін нақты өнімдерді әзірлеу.*

*Оқытушының/өндірістік оқыту шеберінің тағылымдамадан өтуі туралы құжаттар біліктілік санатына аттестаттау рәсімінен өту үшін қажетті болып табылады.*

*Тағылымдамадан өткені туралы анықтаманың көшірмесі оқытушының жеке ісінде сақталады.*

*Одан әрі тағылымдама нәтижесі оқу пәнінің/кәсіптік модульдің немесе практиканың жұмыс бағдарламасын өзектендіру, оларға әдістемелік қолдау көрсету, сабақтарды өткізу әдістемесін әзірлеу және т. б. үшін негіз болуы тиіс. Приложение: дневник стажировки.*

**ҚҰМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ**

Тағылымдамаға жолдама

Оқытушы \_\_\_\_\_

Тағылымдамадан өту үшін жіберіледі

---

Тағылымдама мерзімі « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ж дейін

Директор

М.К. Нургалиев

МП

**ҚУМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ КУМАША НУРГАЛИЕВА**



**ӨТІЛІМНЕН ӨТУ КҮНДЕЛІГІ / ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ**

Оқытушы/Преподаватель

---

(Аты-жөні, тегі )

Өтілім мерзімі

Сроки прохождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. бастап «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж дейін.

Өтілімнен өткен орны/Место прохождения:

---

---

---

---

Өскемен қ.

г .Усть-Каменогорск









