

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ КУМАША НУРГАЛИЕВА



Утверждаю
Директор
«03» сентября 2022г. М.К. Нурғалиев

Положение о стажировке инженерно-педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке инженерно-педагогических работников Учреждения «Колледж имени Кумаша Нурғалиева (далее - Положение, Колледж) определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей Колледжа. Данное положение разработано на основе ЗРК «Об образовании» от 27 июля 2007г. (в редакции 2022г.); Приказа Министра образования и науки РК от 27.01.2016 № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального образования, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» (изменения и дополнения Приказ № 561 от 12.11.2021).

1.2. Под стажировкой инженерно-педагогических работников (далее ИПР) понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практикоориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является условием эффективной деятельности ИПР. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников Колледжа (далее - стажеров) и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, изучения передового опыта, совершенствования общих и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов технического и профессионального образования.

1.4. Стажировка является обязательной и проводится по мере необходимости в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в коллеже специальностям, но не реже 1 раза в 3 года.

1.5. Положение регламентирует следующие виды стажировок:

- педагогическая – целью, которой является повышение педагогической компетенции;
- профессиональная - направлена на освоение инновационных процессов.

1.6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

1.7. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной, технической и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций ИПР Колледжа. Стажировка педагогических работников системы технического и профессионального образования осуществляется также в целях изучения передового опыта деятельности различных отраслей, приобретения профессиональных и организаторских компетенций для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессионально-педагогических компетенций;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое;
- практическое изучение современной техники и технологии производства;
- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации, объединения), охраной труда;
- работа с технической и нормативной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.

3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется Колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва ИПР от основной педагогической деятельности. Стажировка может проводиться как в Восточно-Казахстанской области, так и за ее пределами в организациях, объединениях, на предприятиях различных форм собственности.

3.2. Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью Комплексного плана развития колледжа;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки (Приложение 1);
- проведение стажировки.

3.3. Стажировка может проводиться концентрированно и рассредоточено.

3.4. Основанием для направления ИПР на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок педагогических работников;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство заведующего кафедрой.

3.5. Направление ИПР для прохождения стажировки оформляется приказом директора Колледжа и письмом-направлением (Приложение 2), прием на стажировку – приказом руководителя организации.

3.6. Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

3.7. Стажировка осуществляется по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажировающей организации, предусматривающей работу

непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

3.8.Срок стажировки устанавливается индивидуально, в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, должности стажера, целей и задач стажировки и согласовывается с руководителями организации, где она проводится, но не может быть менее 144 часов.

3.9.По результатам прохождения стажировки выдается сертификат (Приложение 4).

4. Содержание программы стажировки

4.1. Содержание программы стажировки определяется Колледжем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, содержания программ подготовки специалистов технического и профессионального образования.

4.2.Содержание программы стажировки обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем стажирующей организации и утверждается зам. директором по УПР (если профессиональная) и зам. директора по УМР (если педагогическая);

4.3.Структура программы стажировки включает в себя:

- цели и задачи стажировки;
- план и содержание стажировки;
- условия реализации программы стажировки;
- результат освоения программы стажировки.

4.4.Результатом освоения программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей программ подготовки специалистов технического и профессионального образования.

5. Документальное оформление стажировки

5.1.Основными регламентирующими документами для ИПР в период стажировки являются утвержденная директором Колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится в соответствии с письмом-направлением.

5.2.Стажировка преподавателя завершается подготовкой дневника-отчета (Приложение 3), который заверяется подписью руководителя стажировки от стажирующей организации.

5.3.В конце срока проведения стажировки от организации выдается сертификат заверенный подписью руководителя и печатью организации.

5.4.Оригиналы отчета хранятся в личном деле ИПР, прошедшего стажировку.

5.5.Документы о стажировке ИПР, как обязательной части повышения квалификации, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

5.6.Отчет ИПР о прохождении стажировки, представленный на бумажном носителе, хранится в архиве Колледжа в течение 3 лет.

5.7.Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки педагогических работников осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа (если профессиональная) и зам. директора по учебно-методической работе (если педагогическая).

ОБРАЗЕЦ

**ҚҰМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ КУМАША НУРГАЛИЕВА**

Сервисік бағыптағы кафедра/
Кафедра сервисного направления
Кафедра менеджменті/Зав. кафедрой
_____ Е. А. Медведева
« ____ » _____ 20__ г.
(Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Бекітемін / Утверждаю
ОӘЖ директордың орынбасары/
Зам. директора по УПР
_____ Е. С. Нечаева
« ____ » _____ 20__ г.

**Тағылымдама бағдарламасы
Программа стажировки**

1. Тағылымдама мақсаты мен міндеттері / цели и задачи стажировки

Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

Стажировка преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на профильных предприятиях является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации и позволяет решать следующие задачи:

—

Стажировка носит практико-ориентированный характер.

2. Тағылымдаманың құрылымы мен мазмұны / структура и содержание стажировки

№	Тағылымдама мазмұны / содержание стажировки	Сағат саны / количество часов
	Барлығы / итого	144

3. Тағылымдама бағдарламасын іске асыру шарттары / условия реализации программы стажировки

Руководитель организации образования направляет стажера на предприятие для прохождения стажировки, согласовав с руководителем предприятия.

Руководитель предприятия, реализующих стажировку преподавателей/мастеров производственного обучения, определяет рабочее место/места для стажера.

За стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих предприятия.

В обязанности руководителя стажировки входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем и специализацией предприятия; ознакомлению с современным оборудованием и организацией предприятия, охраной труда.

Программа стажировки предусматривает предварительную самостоятельную работу, анализу действующих нормативно-правовых актов, документов туристского предприятия.

Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально.

Программа стажировки преподавателей/мастеров производственного обучения может быть реализована концентрировано (возможно, прохождение стажировки на одном и более предприятиях) или модульно (на одном и более предприятиях) по накопительной системе в течение периода - 3 лет. Объем времени прохождения стажировки на одном предприятии не менее 8 часов.

Сроки стажировки устанавливаются по договоренности с конкретным предприятием.

За преподавателями/мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в предприятиях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

При необходимости организация образования оплачивает прохождение медицинского осмотра для оформления медицинской книжки.

В случае прохождения стажировки в предприятиях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

4. Тағылымдама бағдарламасын игеру нәтижесі / результат освоения программы стажировки

Преподаватель/мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки.

Результат стажировки преподаватель (мастер производственного обучения)/стажер представляет руководителю стажировки, членам предметно-цикловой комиссии образовательной организации на заседании предметно-цикловой комиссии.

Стажировка преподавателей/мастеров производственного обучения завершается защитой отчета.

Отчет содержит:

- программу прохождения стажировки;*
- дневник прохождения стажировки, где приводится краткий отчет о стажировке и дается заключение руководителем стажировки;*
- сертификат.*

В отчете кратко отмечается результат программы, вид профессиональной деятельности, перечень компетенций, которыми овладел преподаватель/стажер в ходе прохождения стажировки

К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, сертификаты, благодарственные письма и другой материал.

Возможный результат стажировки (по согласованию с руководителем стажировки) - разработка конкретных продуктов для предприятия.

Документы о прохождении стажировки преподавателем/мастером производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя.

В дальнейшем результат стажировки должен служить основой для актуализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля или практики, методического сопровождения к ним, разработки методик проведения занятий и т. д.

Приложение: дневник стажировки.

ҚҰМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ

Тағылымдамаға жіберу

Оқытушы _____

Тағылымдамадан өту үшін

жіберіледі

Тағылымдама мерзімі «__» _____ 20__ ж. бастап «__» _____ 20__ ж дейін.

Директор

М.К. Нургалиев

МП

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ КУМАША НУРГАЛИЕВА

Направление на стажировку

Преподаватель _____

Направляется для прохождения стажировки в

Сроки стажировки с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Директор

М.К. Нургалиев

МП

**ҚУМАШ НҰРҒАЛИЕВ АТЫНДАҒЫ ЖОҒАРҒЫ КОЛЛЕДЖ
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ КУМАША НУРГАЛИЕВА**



ӨТІЛІМНЕН ӨТУ КҮНДЕЛІГІ / ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

Оқытушы/Преподаватель

(Аты-жөні, тегі)

Өтілім мерзімі

Сроки прохождения «__» _____ 20__ ж. бастап «__» _____ 20__ ж дейін.

Өтілімнен өткен орны/Место прохождения:

Өскемен қ.

г .Усть-Каменогорск

