Утверждаю:
Директор_____М.К. Нургалиев
«_05_». _09_____2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом уроке

1. Общие положения

Положение об открытом уроке в колледже (далее – Положение) разработано на основании Правил организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 583 от 29 ноября 2007 года.

Положение регламентирует порядок организации и проведения открытых уроков в колледже, реализующем образовательные учебные программы технического и профессионального образования.

Открытый урок является одной их форм представления профессиональных достижений преподавателя.

2. Цели проведения открытого урока

Целями проведения открытого урока являются:

- предоставление педагогу возможности демонстрации своих профессиональных достижений через основной вид образовательной деятельности – урок;
- активизация работы педагогов по совершенствованию традиционных и инновационных технологий проведения урока;
- усиление мотивации педагогов колледжа к научно-методической работе в области совершенствования форм и методов проведения урока;
- мобилизация творческого потенциала педагогов, поддержка творческой самореализации личности педагога.

3. Организация проведения открытого урока

Проведение открытых уроков в колледже осуществляется в соответствии с утвержденным заместителем директора по учебно-методической работе на учебный год планом, составленным на основе решения кафедр.

План проведения открытых уроков рассматривается на первом в учебном году заседании методического совета колледжа и включает в себя следующую информацию по организации открытых уроков: Ф.И.О. преподавателя, наименование кафедры, учебный предмет и срок проведения.

Поурочный план открытого урока обязательно должен включать в себя кроме триединой дидактической цели ещё и методическую цель его проведения, которая включает демонстрацию методики профессиональных достижений преподавателя и имеет большое значение для обмена опытом.

Поурочный план открытого урока в колледже оформляется в соответствии с формой «План открытого занятия (урока)» (на основании формы Приказа МОН РК № 130 с изменениями от 22.08.2022), рассматривается на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и согласовывается с заведующей профильной кафедры, и организуется и проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения открытых уроков.

Поурочный план областного открытого урока оформляется в соответствии с формой «План открытого занятия (урока)», рассматривается на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Открытые уроки проведенные через областные УМО сгласуются также с председателями УМО профиля.

Рекомендуемые требования к видео-записи занятия: Видеозапись занятия продолжительностью не менее 15 минут, листы наблюдения занятий с анализом заместителя руководителя и руководителя организации образования (не менее 2-х при наличии). Также указывается ФИО аттестуемого, место работы, должность, предмет, группа, учебные цели, тема занятия; отсутствуют водяные знаки, посторонние надписи или реклама; отсутствуют посторонние звуковые шумы; рекомендуемое разрешение видео занятия 1280x720 (720P); речь соответствует нормам современного казахского, русского или иностранного языка (например, на уроках английского языка); видео предоставляется в одном из популярных и распространенных форматов видео файлов.avi или.mp4.

Педагоги посещающие открытый урок заполняют «Лист наблюдения уроков\занятий» (*Приложение 1* в соответствии с Приложением 13 «Правила и условия проведения аттестации педагогов»).

По окончании открытого урока проводится обсуждение и анализ его итогов, которое оформляется протоколом. Протокол составляется заведующим кафедрой *(Приложение 2).*

Материалы открытого урока и протокол анализа сдается в методический кабинет колледжа (бумажный носитель и в отсканированном формате), областного уровня в УМО или в Центр ТиПО ПО ВКО.

Приложение 1

Лист наблюдения уроков/занятий (допускается видеозапись урока/занятия)

Дата наблюдения урока/занятия:
Группа:
Предмет:
Тема:
Педагог:
Наблюдатель:

№	Элементы наблюдения	Отметка (v)
1.	Представлен план урока/занятия	
2.	Ожидаемые результаты: соответствуют целям обучения	
	учитывают потребности обучающихся/воспитанников	
	направлены на развитие исследовательских навыков	
3.	Педагог вовлекает обучающихся в постановку целей урока/занятия и ожидаемых результатов	
4.	На каждом этапе урока педагог вовлекает всех обучающихся в активное обучение	
5.	При организации изучения учебного материала педагог обеспечивает:	
	удовлетворение потребностей, обучающихся/воспитанников	
	развитие способностей, обучающихся/воспитанников	
6.	В ходе урока/занятия педагог использует ресурсы ИКТ:	
	использует готовые цифровые образовательные ресурсы для достижения образовательных результатов	
	использует собственные цифровые образовательные ресурсы	
	задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся/воспитанников	
7.	Педагог отслеживает прогресс каждого обучающегося/воспитанника по достижению целей обучения	
8.	Педагог вовлекает обучающихся/воспитанников в процесс оценивания	
9.	Педагог создает условия для предоставления обучающимися/воспитанниками конструктивной обратной связи	
Дополнительные элементы наблюдения		
10.		
11.		
12.		
13		
	Обратная связь и рекомендации:	

Наблюдатель: _____
Подпись, ФИО (при его наличии)

Приложение 2

Высший колледж имени Кумаша Нургалиева

Протокол обсуждения открытого занятия (урока) по дисциплине

Подготовил педагог: …….

Дата: …….

Присутствовали (ФИО, должности):
1……
2…….

Модуль: .....

Дисциплина\РО: .....

1. Общие сведения:
Курс, группы:……..
Тип занятия: ……..

2. Цели
Образовательная: ……
Развивающая: …….
Воспитательная………..

3. Ожидаемые результаты
Знать:
Уметь:
Навыки:

4. Необходимые ресурсы
-…….

Обсуждение урока:
1. ФИО (краткое изложение): ……
2.ФИО:……..

Подписи:
1. ФИО._____подпись
2.ФИО_____подпись