

Паспорт образовательной программы

Код и наименование специальности:	04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)
Код и наименование квалификации/квалификаций:	4S04130101 - Менеджер
Регион:	Восточно-Казахстанская область
Организация ТиППО (разработчик):	Частное учреждение «Высший колледж имени Кумаша Нургалиева»
Партнеры-разработчики:	ТОО «УК ТРК» г. Усть-Каменогорск, ТОО «Беакрис» г. Усть-Каменогорск, ТОО «НПО «Казгеомаш» г. Усть-Каменогорск
Цель ОП:	Подготовка специалиста, способного организовать эффективную деловую среду для выполнения трудовых функций работниками организации, способствует продвижению товаров (работ, услуг) на рынке, формированию имиджа и деловой репутации, участвует в управлении трудовыми и финансовыми ресурсами организации.
Уровень по НРК:	4
Уровень по ОРК:	4

Профессиональный стандарт (при наличии):	<p>Профессиональный стандарт: «Комплексное административно-управленческое обслуживание» от 26.12.2019г №263, карточка профессии: «Офис-менеджер», «Менеджер по управлению онлайн-продажами»</p> <p>Профессиональный стандарт: «Управление брендом» от 26.12.2019 от 263, карточка профессии: «Ассистент бренд-менеджера»</p> <p>Профессиональный стандарт: «Розничная торговля путем заказа товаров по почте или через сеть Интернет» от 27.12.2019 г № 266, карточка профессии: «Менеджер по управлению онлайн-продажами», «Менеджер по управлению онлайн-продажами»</p> <p>Профессиональный стандарт «Менеджмент социальных сетей (SMM)» от 26.12.2019 № 263, карточка профессии: «Помощник smm-менеджера» Профессиональный стандарт Кадровое администрирование от 18.12.2019г. №255, карточка профессии: «Служащий по учету кадров»</p> <p>Профессиональный стандарт «Поиск и подбор персонала» от 18.12.2019г. №255, карточка профессии: «Помощник по поиску и подбору персонала»</p> <p>Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» от 26.12.2019г №263, карточка профессии: «Ассистент финансового менеджера»</p>
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):	отсутствует
Форма обучения:	очное
База образования:	основное среднее образование
Язык обучения:	русский
Общий объем кредитов:	180
Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете:	31.08.2021г.
Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:	KZ93LAA00031895
Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:	013
Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):	-

Отличительные особенности ОП:	-
-------------------------------	---

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
1	ООД 1. Математика	Формирует математические знания, необходимые для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Изучаются функция, ее свойства и график, тригонометрические функции, многочлены, математическая статистика и теория вероятностей, степени и корни. степенная функция, показательная и логарифмическая функции, предел функции и непрерывность, производная и ее применение, первообразная и интеграл, комплексные числа, дифференциальные уравнения, аксиомы стереометрии. параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольная система координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элемент, объемы тел.	8/192
2	ООД 2. Информатика	Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучаются аппаратное и программное обеспечение, представление данных, информационные процессы и системы, создание и преобразование информационных объектов, разработка приложений, компьютерные сети и информационная безопасность.	2/48

3	ООД 3 Русский язык	<p>Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе. Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилистика».</p>	4/96
4	ООД 4 Русская литература	<p>Способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно-технической, учебно-профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве . Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора».</p>	4/96

5	ООД 5. Казахский язык и литература	<p>Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Еңбек нарығы және сұраныс», «Отандық өнеркәсіп өнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит - тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіткілдері», «Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты», «Толеранттылық – елбірлігі», «Ұлт мұраты – ұлттық қауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғам дамуының көрсеткіші».</p>	6/144
6	ООД 6. Иностранный язык	<p>Повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, способствует овладению студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Legend or Truth», «Natural Disasters», «Virtual reality», «Organic and non-organic worlds», «Reading for pleasure», «Capabilities of human brain», «Breakthrough technologies», «Space X», «Making connections in biology», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», «Human brain», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», «STEM», «Reading for Pleasure», «Independent project», «The clothes of chemistry».</p>	4/96

7	ООД 7. История Казахстана	Способствует осмыслению обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Дисциплина изучает особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация: особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	4/96
9	ООД 8. Физическая культура	Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Зимние виды спорта».	4/96
10	ООД 9. Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитывает осознанное отношение к воинской службе, формирует навыки безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства», «Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан», «Тактическая подготовка», «Огневая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная топография», «Основы военной робототехники», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий», «Технологическая подготовка».	4/96

11	ООД 10. Всемирная история	Формирует историческое сознание личности через осмысление основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития истории мира в различные исторические периоды. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизации: особенности развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки», «Научно-технический процесс».	8/192
12	ООД 11 География	Формирует знания, умения и навыки, направленные на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Методы географических исследований», «Картография и геоинформатика», «Природопользование и геоэкология», «Геоэкономика», «Геополитика», «Страноведение», «Глобальные проблемы человечества».	3/72
13	ООД 12. Физика	Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Тепловая физика», «Электричество и магнетизм», «Электромагнитные колебания», «Электромагнитные волны», «Оптика», «Элементы теории относительности», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».	3/72
14	ООД 13. Химия	Формирует систему знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, понимание химических процессов, законов и их закономерностей. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Частицы вещества», «Периодичность. Закономерности протекания химических реакций», «Энергетика химических реакций», «Химия и жизнь», «Химия вокруг нас».	3/72
15	БМ 1. Развитие и совершенствование физических	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48

	качеств	РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
16	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	0,5/12
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	0,5/12
17	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	0,5/24
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	0,5/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	0,5/24
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	0,5/24
18	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1,5/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1,5/24
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.	1,5/24
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	0,5/12
19	ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации	РО 1.1. Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий.	6/144
		РО 1.2. Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения.	5/72
		РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда.	5/120
20	ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации	РО 2.1. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.	1/24
		РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объёмов продаж, в том числе через Интернет.	2/72
		РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж.	1/24
		РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.	2/48
		РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами.	5/120
21	ПМ 3. Работа в программах	РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения.	8/192

	продвижения и ведение профилей в социальных сетях	РО 3.2. Создавать, поддерживать, контролировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей.	8/192
		РО 3.3. Осуществлять обработку контента, обновлять его, согласно установленного плана и задач компании.	5/120
22	ПМ 4.Участие в управлении трудовыми ресурсами	РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством.	10/240
		РО 4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала.	10/240
		РО 4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов.	10/240
		РО 4.4.Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет.	10/240
23	ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы	РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций.	4/96
		РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.	4/96
		РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы.	4/96
24	Промежуточная и итоговая аттестация	-	10/252
	Всего:		180/4320



Согласовано
Председатель консультативного совета работодателей

Е. Н. Березинская-Абилова

28 августа 2022г.

Колледж имени Кумаша Нургалиева

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Технического и профессионального образования



Утверждаю
Директор

М. К. Нургалиев

28 августа 2022г.

Код и наименование уровня образования:

04 Бизнес, управление и право

041 Бизнес и управление

0413 Менеджмент и управление

Специальность: 04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)

Квалификации: 4S04130101 - Менеджер

Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Срок освоения образовательной программы: □

2 года 10 месяцев

на базе **основного среднего образования**

I. График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август										
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	29	6	13	20	27	3	10	17	24
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52														
1					18														К	К							20																	ПА	ПА	ПД	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К									
2					8				ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К						8				ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПД	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К									
3					7				ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К		4						ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПД	ИА	ИА																			

Условные обозначения:

<input type="checkbox"/>	теоретическое обучение по модулю	<input type="checkbox"/> ПА	промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> К	каникулы
<input type="checkbox"/> ПО	Производственное обучение	<input type="checkbox"/> ИА	Итоговая аттестация		
<input type="checkbox"/> ПП	производственная практика	<input type="checkbox"/> ПД	Праздничные дни		

II. Сводные данные по бюджету времени

Курс	теоретическое обучение			промежуточная аттестация			Профессиональная практика						Итоговая государственная аттестация			Праздничные дни	Каникулы	Всего недель
							Производственное обучение			Профессиональная практика								
	нед.	час.	кредитов	нед.	час.	кредитов	нед.	час.	кредитов	нед.	час.	кредитов	нед.	час.	кредитов			
I	38	1368	57	2	72	3										1	11	52
II	16	576	24	2	72	3	22	792	33							1	11	52
III	11	396	16,5	1	36	1,5	8	288	12	18	648	27	2	72	3	1	2	43
Итого:	65	2340	97,5	5	180	7,5	30	1080	45	18	648	27	2	72	3	3	24	147

Индекс	Наименование модулей и видов учебной деятельности	Форма контроля			Объем учебного времени						Распределение по курсам и семестрам						
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	<u>Кредиты</u>	Всего часов	в том числе					1 курс		2 курс		3 курс	
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/ работа	Производственное обучение и/или профессиональная практика	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
											Недель						
1	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	
ООД 1	Общеобразовательные дисциплины																
ООД 1	Математика	+		1	8	192	96	96			108	84					
ООД 2	Информатика		+	1	2	48	12	36			18	30					
ООД 3	Русский язык	+		1	4	96	48	48			36	60					
ООД 4	Русская литература		+		4	96	72	24			36	60					
ООД 5	Казахский язык и литература	+		1	6	144	36	108			54	90					
ООД 6	Иностранный язык		+		4	96	24	72			36	60					
ООД 7	История Казахстана	+		1	4	96	96				36	60					
ООД 8	Физическая культура		+		4	96		96			36	60					
ООД 9	Начальная военная и технологическая подготовка		+		4	96	30	66			36	60					
ООД 10	Всемирная история	+		1	8	192	144	48			72	120					
ООД 11	География		+	1	3	72	24	48			72						
ООД 12	Физика		+		3	72	48	24			72						
ООД 13	Химия		+		3	72	60	12			36	36					
ПА	Промежуточная аттестация				3	72	72					72					
	Итого на обязательное обучение				60	1440	762	678	0	0	648	792	0	0	0	0	
ФЗ	Факультативные занятия					38		38			18	20					
К	Консультации					36	36				36						
	ИТОГО					1514	798	716	0	0	702	812	0	0	0	0	
Специалист среднего звена																	
Квалификация «4S04130101 – Менеджер»																	
2	Базовые модули				13	324	172	152	0	0	0	0	24	216	60	24	
БМ 1	Развитие и совершенствование физических качеств	+			4	96	0	96	0	0	0	0	24	24	24	24	
РО 1.1	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.				2	48		48					12	12	12	12	
РО 1.2	Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.				2	48		48					12	12	12	12	

БМ 2	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий		+		<u>1</u>	24	4	20	0	0	0	0	0	24	0	0
РО 2.1	Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.				<u>0.5</u>	12	4	8						12		
РО 2.2	Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.				<u>0.5</u>	12		12						12		
БМ 3	Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательств		+	+	<u>5</u>	120	72	36	0	0			0	120	0	0
РО 3.1	Владеть основными вопросами в области экономической теории.			1	<u>1</u>	24	16	8						24		
РО 3.2	Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.			1	<u>1</u>	24	16	8						24		
РО 3.3	Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.			1	<u>1</u>	24	16	8						24		
РО 3.4	Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.				<u>1</u>	24	8	4						24		
РО 3.5	Соблюдать этику делового общения.			1	<u>1</u>	24	16	8						24		
БМ 4	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		+	+	<u>3</u>	84	96	0	0	0	0	0	0	48	36	0
РО 4.1	Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.			1	<u>1</u>	24	24							24		
РО 4.2	Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.			1	<u>1</u>	24	36							24		
РО 4.3	Владеть сведениями об основных отраслях права.			1	<u>1</u>	24	24								24	
РО 4.4	Владеть основными понятиями социологии и политологии.			1	<u>0.5</u>	12	12								12	
					99	2376	300	312	36	1728	0	0	624	504	480	768

ПМ 1	Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации		+	1	<u>14</u>	336	50	70	0	216	0	0	336	0	0	0
РО 1.1	Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий.				<u>6</u>	144	12	24		108			144			
РО 1.2	Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения.				<u>3</u>	72	12	24		36			72			
РО 1.3	Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда.			1	<u>5</u>	120	26	22		72			120			
ПМ 2	Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации		+	+	<u>12</u>	288	74	70	0	144	0	0	288	0	0	0
РО 2.1	Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований.			1	<u>1</u>	24	16	8					24			
РО 2.2	Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объемов продаж, в том числе через Интернет.				<u>3</u>	72	10	14		48			72			
РО 2.3	Контролировать и прогнозировать цикл продаж.				<u>1</u>	24				24			24			
РО 2.4	Разрабатывать планы презентаций продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж.				<u>2</u>	48		12		36			48			
РО 2.5	Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами.			1	<u>5</u>	120	48	36		36			120			
ПМ 3	Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях		+	+	<u>21</u>	504	42	30	0	432	0	0	0	504	0	0
РО 3.1	Подбирать оптимальные программы продвижения.			1	<u>8</u>	192	18	30		144			192			

2	Участие в управлении трудовыми ресурсами
3	Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы

Рабочий учебный план составлен преподавателями колледжа имени Кумаша Нургалиева Нургалиевым М. К., Мураткызы Г., Нечаевой Е. С.

Обоснование:	
1	Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362.)
2	Типовые учебные планы и образовательные учебные программы технического и профессионального образования (Приказ МОК РК № 553 от 31.10.2017г.)