

Паспорт образовательной программы

Код и наименование	04210100 "Правоведение"
Код и наименование квалификации/квалификаций:	4S04210101 "Юрист"
Регион:	Восточно-Казахстанская область
Организация ТиППО (разработчик):	Частное учреждение «Высший колледж имени Кумаша Нургалиева»
Партнеры-разработчики:	ТОО «Госзакупки Консалтинг» г. Усть-Каменогорск, Нотариус нотариального округа ВКО Смаилова И.Е.
Цель ОП:	Подготовка специалистов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями и профессиональными компетенциями в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, составления гражданско-правовых договоров, трудовых и коллективных договоров, и процессуальных документов, квалификации административных и уголовных правонарушений, представительства в суде, осуществления нотариальной деятельности.
Уровень по НРК:	4
Уровень по ОРК:	4
Профессиональный стандарт (при	отсутствует
Профессиональный стандарт WorldSkills	отсутствует
Форма обучения:	очная
База образования:	основное среднее образование
Язык обучения:	русский
Общий объем кредитов:	180
Дата рассмотрения ОП на методическом	04.04.2022г.
Номер лицензии на занятие	KZ93LAA00031895
Номер приложения к лицензии на	011
Дата прохождения специализированной	-

Отличительные особенности ОП:	-
--------------------------------------	---

Сведения о содержании модулей/дисциплин:

№	Наименование модуля/дисциплины	Результаты обучения/Краткое описание дисциплины	Объем кредитов/часов
1	ООД 1 Математика	Формирует математические знания, необходимыми для применения в практической деятельности, для изучения смежных дисциплин. Изучаются функция, ее свойства и график, тригонометрические функции, многочлены, математическая статистика и теория вероятностей, степени и корни, степенная функция, показательная и логарифмическая функции, предел функции и непрерывность, производная и ее применение, первообразная и интеграл, комплексные числа, дифференциальные уравнения, аксиомы стереометрии. параллельность и перпендикулярность в пространстве, прямоугольная система координат и векторы в пространстве, многогранники, тела вращения и их элемент, объемы тел.	8/192
2	ООД 2 Информатика	Формирует знания, умения и навыки в области аппаратного и программного обеспечения, представления данных, информационных процессов и систем, создания и преобразования информационных объектов, компьютерных сетей и информационной безопасности. Изучаются аппаратное и программное обеспечение, представление данных, информационные процессы и системы, создание и преобразование информационных объектов, разработка приложений, компьютерные сети и информационная безопасность.	2/48

3	ООД 3 Русский язык	<p>Совершенствует функциональную грамотность по всем видам речевой деятельности (слушание, говорение, чтение и письмо) на основе сформированных знаний о языке, с учетом норм употребления средств разных уровней и активизации их в продуктивной речевой деятельности в разных сферах общения. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Толерантность и диалог межнациональных культур. Лексика и культура речи», «Физика в современном мире: возможное и невозможное в природе. Лексика. Синтаксис и пунктуация», «Настоящее и будущее цифровых технологий. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Биотехнологии для жизни. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Глобальные проблемы энергетики. Лексика. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экология: нефтяная и ядерная промышленность. Культура речи. Морфология. Синтаксис», «Молодежная культура: проблемы молодого поколения. Фразеология и культура речи. Морфология. Синтаксис и пунктуация», «Экономика и ее роль в обществе. Синтаксис и пунктуация», «Наука и этика: киборги и клоны. Лексика. Синтаксис и пунктуация. Стилстика».</p>	4/96
4	ООД 4 Русская литература	<p>Способствует становлению мировоззрения обучающегося, дает возможность пользоваться информацией различных сфер: социально-культурной, социально-экономической, социально-юридической, научно-технической, учебно-профессиональной, помогает ориентироваться в общемировом образовательном пространстве. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Лишние люди», «Герой нашего времени», «Человек и право», «Семейные ценности», «Человек в эпоху перемен», «Человек в эпоху тоталитарного режима», «Война в судьбах людей», «Тема нравственного выбора».</p>	4/96

5	ООД 5 Казахский язык и литература	Способствует совершенствованию языковых навыков на основе интегрированного обучения казахскому языку и литературе, соблюдению языковых норм, развитию навыков свободной речи и грамотного письма, формированию уважительного отношения к государственному языку. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Еңбек нарығы және сұраныс», «Отандық өнеркәсіп өнімі», «Қазақ киносы мен театрының қазіргі келбеті», «Ұлттық экологиялық мәдениет», «Мұхит - тіршілік мекені», «Ұлттық таным және мерекелер», «Сауда мен көмек: екі жақты келісімді сауда», «Бұқаралық ақпарат құралдарындағы гендерлік бейне», «Жер планетасындағы қауіпті қалдықтар», «Әлеуметтік теңсіздік: адам құқықтары және көмек», «Жастардың денсаулығы - қоғам байлығы», «Сандық технологияны пайдаланудағы теңсіздік», «Қоғам және заң», «Қазіргі қоғамдағы әлеуметтік теңсіздік», «Экология. Мұнай және атомдық индустрия», «Тіл. Өнер. Әдебиет», «Қоғамдағы жұмыссыздық мәселесі», «Тәуелсіз еліміздің өткені мен келешегі», «Ұлттық театр – өнер ордасы», «Туризм: Экотуризм», «Әлемдегі ерлер мен әйелдердің құқықтары мен теңдігі», «Жастар мәселесінің түйіткілдері», «Жаһандық мәселелер: көші-қон саясаты», «Толеранттылық – елбірлігі», «Ұлт мұраты – ұлттық қауіпсіздік», «Бос уақыт – қоғам дамуының көрсеткіші».	6/144
6	ООД 6 Иностранный язык	Повышает исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, способствует овладению студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Legend or Truth», «Natural Disasters», «Virtual reality», «Organic and non-organic worlds», «Reading for pleasure», «Capabilities of human brain», «Breakthrough technologies», «Space X», «Making connections in biology», «Investigate and report on animal world bats eagles bees and dolphins», «Human brain», Investigate and report on timekeeping devices/Science video», «Work and inventions», «STEM», «Reading for Pleasure», «Independent project», «The clothes of chemistry».	4/96
7	ООД 7 История Казахстана	Способствует осмыслению обучающимися основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития Казахстана в различные исторические периоды, определяя его место и роль в мировом историческом процессе; формированию личности, обладающей историческим сознанием, гражданственностью и патриотизмом. Дисциплина изучает особенности развития, этнические и социальные процессы, из истории государства, войн и революций, развитие культуры, цивилизация, особенности экономического развития, политико-правовые процессы, развитие общественно-политической мысли, развитие образования и науки.	4/96

9	ООД 8 Физическая культура	Способствует формированию личности, готовой к активной творческой самореализации в сфере общечеловеческой культуры, повышению мотивации обучающихся к укреплению физического и психического здоровья, приобретению спортивно-специфических двигательных навыков и развитию физических способностей. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Знания о физической культуре», «Легкая атлетика», «Спортивные игры», «Гимнастика», «Национальные виды спорта», «Зимние виды спорта».	4/96
9	ООД 9 Начальная военная и технологическая подготовка	Формирует представления об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях, воспитывает осознанное отношение к воинской службе, формирует навыки безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. Содержание учебной дисциплины включает следующие разделы: «Вооруженные Силы Республики Казахстан-гарант военной безопасности государства», «Правовые основы Вооруженных Сил Республики Казахстан», «Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан», «Тактическая подготовка», «Огневая подготовка», «Строевая подготовка», «Военная топография», «Основы военной робототехники», «Основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий», «Технологическая подготовка».	4/96
10	ООД 10 Всемирная история	Формирует историческое сознание личности через осмысление основных вопросов этнического, политического, социально-экономического и культурного развития истории мира в различные исторические периоды. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Цивилизация: особенности развития», «Этнические и социальные процессы», «Из истории государства, войн и революций», «Развитие культуры», «Цивилизации: особенности развития», «Политико-правовые процессы», «Развитие общественно-политической мысли», «Развитие образования и науки», «Научно-технический процесс».	8/192
11	ООД 11 География	Формирует знания, умения и навыки, направленные на решение геоэкологических, геоэкономических, социальных, геополитических и глобальных проблем, возникающих на всех уровнях географического пространства. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Методы географических исследований», «Картография и геоинформатика», «Природопользование и геоэкология», «Геоэкономика», «Геополитика», «Страноведение», «Глобальные проблемы человечества».	3/72

12	ООД 12 Физика	Способствует формированию основ научного мировоззрения, целостного восприятия естественнонаучной картины мира, способности наблюдать, анализировать и фиксировать явления природы, содействует освоению знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира, методах научного познания природы. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Механика», «Тепловая физика», «Электричество и магнетизм», «Электромагнитные колебания», «Электромагнитные волны», «Оптика», «Элементы теории относительности», «Квантовая физика», «Нанотехнология и наноматериалы», «Космология».	3/72
13	ООД 13 Химия	Формирует систему знаний о веществах и их превращениях, законах и теориях, объясняющих зависимость свойств веществ от их состава и строения, понимание химических процессов, законов и их закономерностей. Содержание дисциплины включает следующие разделы: «Частицы вещества», «Периодичность. Закономерности протекания химических реакций», «Энергетика химических реакций», «Химия и жизнь», «Химия вокруг нас».	3/72
14	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.	2/48
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	2/48
15	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.	1,5/36
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	1,5/36
16	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.	1/24
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.	1/24
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.	1/24
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	1/24
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.	1/24
17	БМ 4 Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.	1/24
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.	1/24
		РО 4.3. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	1/24
18	ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых	РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права.	2/48
		РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты.	2/48

	понятий и категорий в профессиональной деятельности	РО 1.3. Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования.	3/72
		РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру.	3/72
		РО 1.5. Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы.	3/72
		РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.	3/72
19	ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями	РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации.	2,5/60
		РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.	2,5/60
		РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству.	3/72
		РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение.	3/72
		РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации.	4/96
20	ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности	РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права.	6,5/156
		РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов.	6/144
		РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке.	5,5/132
		РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования.	5,5/132
		РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности.	7/168
21	ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права	РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	3/72
		РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	5/120
		РО 4.3. Составлять проекты судебных документов.	4,5/108
		РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики.	4,5/108
		РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками.	9/216
		РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации.	10/240
25	Промежуточная, итоговая аттестация		10,5/252
			180/4320



Согласовано
Председатель консультативного совета работодателей

Е. Н. Березинская-Абилова

28 августа 2022г.

Колледж имени Кумаша Нурғалиева

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Технического и профессионального образования



Утверждаю
Директор

М. К. Нурғалиев

28 августа 2022г.

Код и наименование уровня образования:

04 Бизнес, управление и право

042 Право

0421 Право

Специальность: 04210100 - Правоведение

Квалификации: 4S04210101 - Юрист

Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Срок освоения образовательной программы: □

2 года 10 месяцев

на базе **основного среднего образования**

I. График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август										
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52														
1					18														К	К						20																			ПА	ПА	ПД	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К									
2					6	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПА	К	К					7						ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО											
3					8				ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО												

Условные обозначения:

<input type="checkbox"/>	теоретическое обучение по модулю	<input type="checkbox"/> ПА	промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> К	каникулы
<input type="checkbox"/> ПО	Производственное обучение	<input type="checkbox"/> ИА	Итоговая аттестация		
<input type="checkbox"/> ПП	профессиональная практика	<input type="checkbox"/> ПД	Праздничные дни		

II. Сводные данные по бюджету времени

Курс	теоретическое обучение			промежуточная аттестация			Профессиональная практика						Итоговая государственная аттестация			Праздничные дни	Каникулы	Всего недель
	нед.	час.	кредитов	нед.	час.	кредитов	Производственное обучение			Профессиональная практика			нед.	час.	кредитов			
							нед.	час.	кредитов	нед.	час.	кредитов						
I	38	1368	57	2	72	3										1	11	52
II	13	468	19,5	2	72	3	25	900	37,5							1	11	52
III	14	504	21	1	36	1,5	10	360	15	13	468	19,5	2	72	3	1	2	43
Итого:	65	2340	97,5	5	180	7,5	35	1260	52,5	13	468	19,5	2	72	3	3	24	147

Индекс	Наименование модулей и видов учебной деятельности	Форма контроля			Объем учебного времени							Распределение по курсам и семестрам				
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	<u>Кредиты</u>	Всего часов	в том числе					1 курс		2 курс		3 курс
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/ работа	Производственное обучение и/или профессиональная практика	Индивидуальные	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
												Неделя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21
ООД 1	Общеобразовательные дисциплины															
ООД 1	Математика	+		1	8	192	96	96				108	84			
ООД 2	Информатика		+	1	2	48	12	36				18	30			
ООД 3	Русский язык	+		1	4	96	48	48				36	60			
ООД 4	Русская литература		+		4	96	72	24				36	60			
ООД 5	Казахский язык и литература	+		1	6	144	36	108				54	90			
ООД 6	Иностранный язык		+		4	96	24	72				36	60			
ООД 7	История Казахстана	+		1	4	96	96					36	60			
ООД 8	Физическая культура		+		4	96		96				36	60			
ООД 9	Начальная военная и технологическая подготовка		+		4	96	30	66				36	60			
ООД 10	Всемирная история	+		1	8	192	144	48				72	120			
ООД 11	География		+	1	3	72	24	48				72				
ООД 12	Физика		+		3	72	48	24				72				
ООД 13	Химия		+		3	72	60	12				36	36			
ПА	Промежуточная аттестация				3	72	72						72			
	Итого на обязательное обучение				60	1440	762	678	0	0	0	648	792	0	0	0
ФЗ	Факультативные занятия					96		96				36	60			
К	Консультации					72	72					72				
	ИТОГО					1608	834	774	0	0	0	756	852	0	0	0
Специалист среднего звена																
Квалификация «4S04210101 - Юрист»																
2	Базовые модули				15	360	170	190	0	0	0	0	0	24	24	144
БМ 1	Развитие и совершенствование физических качеств	+			4	96	0	96	0	0	0			24	24	24
PO 1.1	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.				2	48		48						12	12	12
PO 1.2	Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.				2	48		48						12	12	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21
БМ 2	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий				<u>3</u>	72	24	48	0	0	0			0	0	72
РО 2.1	Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.				<u>1,5</u>	36	12	24								36
РО 2.2	Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.				<u>1,5</u>	36	12	24								36
БМ 3	Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательств		+	+	<u>5</u>	120	74	46	0	0	0			0	0	48
РО 3.1	Владеть основными вопросами в области экономической теории.			1	<u>1</u>	24	10	14								24
РО 3.2	Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.			1	<u>1</u>	24	12	12								24
РО 3.3	Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.				<u>1</u>	24	24									
РО 3.4	Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.				<u>1</u>	24	24									
РО 3.5	Соблюдать этику делового общения.				<u>1</u>	24	4	20								
БМ 4	Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе		+	+	<u>3</u>	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
РО 4.1	Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.			1	<u>1</u>	24	24									
РО 4.2	Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.			1	<u>1</u>	24	24									
РО 4.3	Владеть основными понятиями социологии и политологии.			1	<u>1</u>	24	24									
Профессиональные модули					97,5	2340	324	260	40	1716	0	0	0	552	768	504
ПМ 1	Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности	+		+	<u>16</u>	384	120	100	20	144		0	0	288	96	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21
PO 1.1	Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права.			1	<u>2</u>	48	28		20					24	24	
PO 1.2	Толковать и применять нормативные правовые акты.				<u>2</u>	48	36	12						48		
PO 1.3	Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования.			1	<u>3</u>	72	14	22		36				36	36	
PO 1.4	Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру.			1	<u>3</u>	72	14	22		36				36	36	
PO 1.5	Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы.				<u>3</u>	72	14	22		36				72		
PO 1.6	Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.			1	<u>3</u>	72	14	22		36				72		
ПМ 2	Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями	+		+	<u>15</u>	360	62	82	0	216		0	0	264	96	0
PO 2.1	Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации.			1	<u>2,5</u>	60	14	10		36				48	12	
PO 2.2	Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи.				<u>2,5</u>	60	4	8		48				48	12	
PO 2.3	Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству.				<u>3</u>	72	16	8		48				48	24	
PO 2.4	Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение.				<u>3</u>	72	4	20		48				48	24	
PO 2.5	Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации.			1	<u>4</u>	96	24	36		36				72	24	
ПМ 3	Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности			+	<u>30,5</u>	732	110	62	20	540		0	0	0	576	156
PO 3.1	Определять правовой статус субъектов права.				<u>6,5</u>	156	28	20		108					120	36
PO 3.2	Разрабатывать и составлять проекты юридических документов.				<u>6</u>	144	24	12		108					120	24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21	
РО 3.3	Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке.				<u>5,5</u>	132	4		20	108					108	24	
РО 3.4	Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования.			1	<u>5,5</u>	132	24			108					108	24	
РО 3.5	Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности.				<u>7</u>	168	30	30		108					120	48	
ПМ 4	Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права	+		+	<u>36</u>	864	32	16	0	816		0	0	0	0	348	
РО 4.1	Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.			1	<u>3</u>	72	20	16		36						24	
РО 4.2	Давать квалифицированные юридические заключения и консультации.			1	<u>5</u>	120	12			108						108	
РО 4.3	Составлять проекты судебных документов.				<u>4,5</u>	108				108						108	
РО 4.4	Соблюдать правила профессиональной этики.			1	<u>4,5</u>	108				108						108	
РО 4.5	Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками.			1	<u>9</u>	216				216							
РО 4.6	Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации.				<u>10</u>	240				240							
ПА	Промежуточная аттестация				<u>6</u>	144	144								36	36	36
ИА	Итоговая аттестация				<u>1,5</u>	36	36										
	Итого на обязательное обучение				<u>120</u>	2880	674	450	40	1716	0	0	0	612	828	684	
ФЗ	Факультативы					96									24	24	32
К	Консультации					72											
	на специалиста среднего звена					3048					0	0	0				
	ВСЕГО				<u>180</u>	4320											
	Общее количество учебной нагрузки на одного обучающегося					4656											

Итоговая аттестация:

1	Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями
---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21
2	Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности															

Рабочий учебный план составлен преподавателями колледжа имени Кумаша Нургалиева Нургалиевым М. К., Мураткызы Г., Яроцкой Н. В.

Обоснование:	
1	Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней (Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июля 2021 года № 362.)
2	Типовые учебные планы и образовательные учебные программы технического и профессионального образования (Приказ МОК РК № 553 от 31.10.2017г.)

м
урс
6 сем.

19/13

23

0

0

168

24

12

12

23
0
72
24
24
24
72
24
24
24
516
0

23
0
0

23
516
48
12
216
240
36
36
756
24

