

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары 2022-2023 оқу жылына арналған

I. тамыз

- 1. Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған кешенді жұмыс жоспары туралы.**
(директордың СД жөніндегі орынбасары: Мұратқызы Ғ.)
- 2. 2022-23 оқу жылының қабылдау топтары және 2021-22, 2020-21, 2019-20 оқу жылына арналған жылжымалы контингент бойынша мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын бекіту.**
(директордың орынбасары Мұратқызы Ғ.)
- 3. Педагогикалық кеңес отырысының жоспарын бекіту.**
(директордың орынбасары Мұратқызы Ғ.)
(қабылдау комиссиясының хатшысы: Ағзамова Ш.Т.).
- 4. Әртүрлі**

II. қыркүйек

- 1. Колледжді дамытудың 5 жылға арналған стратегиялық жоспарының жаңа редакциясын әзірлеу. Жұмыс тобының құрамын және жұмыс жоспарын қалыптастыру.**
(директоры Нұрғалиев М.Қ.).
- 2. 2022-23 оқу жылына педагогикалық ұжымның міндеттері туралы:**
 - 1.1. Ұйым бойынша:**
 - оқу әрекеті
(директордың СД жөніндегі орынбасары: Мұратқызы Ғ.);
 - өндірістік оқыту
(директордың РПМ жөніндегі орынбасары: Нечаева Е.С.).
 - 1.2. Әдістемелік жұмысты жетілдіру**
(Директордың ММБ жөніндегі орынбасары: Бисикенова Р.Қ.).
 - 1.3. Тәрбие жұмысының міндеттері туралы**
(Директордың су ресурстарын басқару жөніндегі орынбасары: Ағзамова Ш.Т.).
- 3. Орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын енгізу туралы.**
(СД жөніндегі директордың орынбасары: Мұратқызы Ғ., ОМР жөніндегі директоры: Бисикенова Р.Қ., директордың орынбасары Нечаева Е.С.)
- 4. Қабылдау комиссиясының 2022-2023 оқу жылына күндізгі оқу бөліміне қабылдау туралы есебі**
(қабылдау комиссиясының хатшысы: Ағзамова Ш.Т.).
- 5. Әртүрлі**

III. желтоқсан

- 1. Колледжді дамытудың 2018-2022 жылдарға арналған стратегиялық жоспарының орындалу қорытындысы туралы. Колледждің 2023-2028 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының жаңа редакциясын бекіту.**

(Директордың ӨД бойынша орынбасары: Мұратқызы Г., директордың ЖҚБ жөніндегі орынбасары: Бисикенова Р.Қ., директордың орынбасары Нечаева Е.С., директордың ЖЖҚ жөніндегі орынбасары: Ағзамова Ш.Т.).

2. Оқушыларды WSK сайысына дайындау туралы.

(Директордың ОПР жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С.)

3. Колледжде студенттердің студенттік өзін-өзі басқаруын ұйымдастыру және Студенттік комитеттің жұмыс жоспарының іс-шараларын жүзеге асыру.

(Директордың ЖБЖ жөніндегі орынбасары Ағзамова Ш.Т. және Студенттік комитеттің төрағасы Рамазан Т.).

4. Колледжді мемлекеттік аттестацияға дайындаудағы педагогикалық ұжымның міндеттері туралы.

(СД бойынша директордың орынбасары: Мұратқызы Г., директордың ӨҚБ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С., директордың ОМР жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.Қ., УВР директорының орынбасары Ағзамова Ш.Т.)

Әртүрлі

IV. ақпан

1. Студенттердің бірінші семестрдегі үлгерімін бақылау

(кафедра меңгерушісі: Колесникова Е.Г., Мейірбаева Г.А.)

2. Сервистік және техникалық бөлімдердің оқытушыларының цифрлық білім беру ресурстарын дамыту шараларын жүзеге асыруы.

(кафедра меңгерушілері Красулина М.Б., Денгина Л.С., Медведева Е.А.).

3. Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету критерийлері бойынша іс-шаралар жоспарын жүзеге асыру (колледжді аттестациялауға дайындық бойынша).

(СД бойынша директордың орынбасары: Мұратқызы Г., директордың ӨҚБ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С., директордың ОМР жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.Қ., УВР директорының орынбасары Ағзамова Ш.Т.)

4. Қ.А.-ның 100 жылдығына дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспары туралы.

Нұрғалиева

(СД бойынша директордың орынбасары: Мұратқызы Г., директордың ӨҚБ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С., ОМР жөніндегі директордың орынбасары Бисикенова Р.Қ., УВР директорының орынбасары Ағзамова Ш.Т.).

5. Әртүрлі

V. маусым

1. Жұмыс берушілердің қатысуымен қорытынды мемлекеттік емтихандардың, растауды бағалаудың және біліктіліктің берілуінің мониторингін талқылау.

(директордың СД жөніндегі орынбасары: Мұратқызы Г., директордың ӨҚБ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С.).

2. Жалпы білім беру бөлімінің ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану және енгізу бойынша жұмыс жоспарының іс-шараларын жүзеге асыру.

(кафедра меңгерушісі Денгина Л.С.).

3. Колледж оқытушыларын аттестаттау жөніндегі жұмыс аттестаттау тобының отырысының қорытындысы.

(Директордың ММБ жөніндегі орынбасары: Бисикенова Р.Қ.).

4. Колледж оқытушыларының рейтингінің қорытындысы.

(Директордың ММБ жөніндегі орынбасары: Бисикенова Р.Қ.).

5. Аккредиттеуден кейінгі мониторинг бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру нәтижелері.

(СД бойынша директордың орынбасары: Мұратқызы Г., директордың ӨҚБ жөніндегі орынбасары Нечаева Е.С., директордың ОМР жөніндегі орынбасары Бисикенова Р.Қ., УВР директорының орынбасары Ағзамова Ш.Т.)

6. Әртүрлі