

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Палаты Предпринимателей ВКО

И.В. Шацкий



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Колледжа имени Кумаша Нургалиева

М. К. Нургалиев



Положение

о Центре повышения профессиональных компетенций

1. Общие положения

1.1. Центр повышения профессиональных компетенций, далее – «Центр», создан в организационно-правовой форме простого товарищества на основе Договора о совместной деятельности между Палатой предпринимателей Восточно-Казахстанской области, далее – «Палата» и Колледжем имени Кумаша Нургалиева, далее – «Колледж» от 23 февраля 2015 года.

1.2 «Центр» в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, решениями «Палаты» и «Колледжа», а также разрабатываемыми на их основе рабочими документами.

1.3. Непосредственная ответственность за деятельность «Центра» возложена на заместителя директора по социальным вопросам «Палаты» и заместителя директора по учебно-производственной работе «Колледжа».

2. Цель «Центра»

Повышение профессиональных компетенций инженерно-педагогических кадров технического и профессионального образования, работников малого и среднего бизнеса, занятых в сфере обслуживания.

3. Задачи «Центра»

- вовлечение в процесс повышения профессиональной подготовки кадров опытных специалистов в сфере обслуживания, в том числе иностранных;
- отработка современных эффективных форм и методов профессиональной подготовки кадров.

4. Деятельность «Центра»

4.1. Деятельность «Центра» заключается в курсовой подготовке и переподготовке кадров и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, не является лицензируемым видом деятельности.

4.2. Организация деятельности и ведение общих дел «Центра», в том числе финансовых, возлагается на Колледж, имеющий опыт позитивных педагогических результатов, обладающий современной материально-технической и учебно-методической базой, высококвалифицированным кадровым потенциалом.

4.3. Формы, содержание и объем профессиональной подготовки определяются работодателями и индивидуальными заказчиками на основании действующих образовательных учебных программ по соответствующей профессии.

4.4. Повышение профессиональных компетенций проводится преимущественно на базе Колледжа, выездные курсы – на базе принимающей стороны.

4.5. Обучение проводится в виде лекций, практических занятий, мастер-классов, круглых столов, видео-уроков, в том числе с привлечением зарубежных специалистов и других инновационных форм повышения практических знаний и умений.

4.6. «Центр» осуществляет деятельность по повышению квалификации и переподготовки кадров по следующим направлениям:

- повышение квалификации инженерно-педагогических кадров системы ТиПО с целью обновления их теоретических знаний, совершенствования практических умений и навыков;

- переподготовка кадров соответствующего профиля с целью приобретения новых практических знаний и умений, расширения сферы их профессиональной реализации;

- организация и проведение курсовой подготовки для работающего населения по заявкам «Палаты» и работодателей, а также личных заявлений;

- организация и проведение курсовой подготовки для безработного населения по договорам с центрами занятости;

- организация и проведение курсовой подготовки для студентов колледжа по смежным специальностям.

4.7. Обучение может проходить на базе ЦППК с привлечением базовых предприятий соответствующего профиля.

4.8. Формирование групп курсантов, их зачисление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления (*форма заявления приложение 1*), по заявке работодателей и оформляется соответствующим приказом по «Колледжу».

4.8.1. Для обеспечения коллегиальности в работе «Центра» формируется Попечительский совет (далее – Совет) в количестве 5 человек. По должности в состав Совета входят заместитель директора «Палаты» по социальным вопросам и заместитель директора «Колледжа» по учебно-производственной работе. По согласованию в состав Совета входят представители организаций ТиПО и работники бизнеса.

4.8.2. Целью Совета является планирование и анализ работы Центра. Планы разрабатываются на учебный год, сроком на три года, на один год (перспективные) и на один месяц (текущие). Утверждаются перспективные планы работы Центра директорами Палаты и Колледжа.

4.8.3. Заседания Совета проводятся три раза в учебный год, а также по мере необходимости. Посещать заседания Совета с совещательным голосом, могут любые заинтересованные лица. Руководят заседанием Совета заместитель директора Палаты и заместитель директора Колледжа поочередно. Протоколы заседаний представляются директорам «Палаты» и «Колледжа» для ознакомления.

5. Обязанности сторон

5.1. «Палата» оказывает содействие в сборе заявок от работодателей и оказывает содействие в распространении пресс-релиза «Центра» среди предприятий и организаций ТиПО.

5.2. Специалисты «Колледжа» разрабатывают учебные программы профессиональной подготовки кадров и согласовывают их с «Палатой» и заказчиком.


5.3. После завершения курса обучения выдаются сертификаты (приложение 2).


5. Финансирование деятельности «Центра»

5.1. Деятельность «Центра» организуется на основе самоокупаемости, за счет оплаты слушателями стоимости своего обучения. Стоимость складывается из оплаты труда штатных работников «Центра», привлеченных специалистов в качестве преподавателей, консультантов, инструкторов, из коммунальных затрат, необходимых для проведения различных форм обучения, из затрат, в случае аренды помещений и оборудования, на выездных занятиях, из представительских расходов.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Положение, а также изменения в нем утверждаются совместным решением первых руководителей «Палаты» и «Колледжа».

Заместитель директора
по социальным вопросам
Палаты Предпринимателей ВКО
 Р.К. Бисикенова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
колледжа имени Кумаша Нургалиева
 Г.Т. Тулегенова