



7) организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;

8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению учащихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

3.2 Деятельность кафедры в колледже осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, который составляется на основе результатов анализа деятельности комиссии за предыдущий учебный год. План работы кафедры включает в себя: сведения о преподавателях комиссии, качественном и количественном её составе, методической проблеме, задачах работы, мероприятия по организации учебно-воспитательного процесса, контролю за учебным процессом, повышению профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей, научно-методической работе, анализу и улучшению деятельности, повестку заседаний, графики организации контроля за учебным процессом, взаимопосещения уроков, перерецензирования контрольных работ на заочном отделении. План работы кафедры обсуждается на заседании кафедры, согласовывается и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.3 Каждая кафедра ведет следующую документацию:

- ✓ план работы;
- ✓ контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- ✓ протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- ✓ контрольные экземпляры рабочих учебных программ по предметам и календарно-тематических планов;
- ✓ график, варианты и материалы обязательных и тематических контрольных работ;
- ✓ отчеты – письменный и цифровые (по действующим в колледже формам) о работе кафедры.

3.4 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.5 Кафедры создаются при наличии не менее трех преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин, работающих в колледже, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы. При недостаточном количестве преподавателей для образования кафедры руководство колледжа должно организовать их участие в работе комиссий, объединяющих педагогических работников соответствующих дисциплин (специальностей).

3.6 Руководство кафедрой в колледже осуществляют заведующие, избранные из числа наиболее опытных преподавателей. Общее руководство работой кафедр осуществляют заместители директора по учебной работе и учебно-методической работе.

3.7 Перечень кафедр, их заведующие и персональный состав утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.8 Планирование и организацию работы кафедры осуществляет ее заведующий. Работа по выполнению обязанностей заведующего кафедрой подлежит дополнительной оплате в установленном порядке

3.9 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.