



БЕКІТЕМІН:
Директор
М.К.Нұрғалиев
20.09.2016 ж

Әдістемелік кеңестің
Хаттамасы № 1
29. 09. 2021 ж.

**Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледж
студенттерінің кіші ғылыми қоғамы (СКҒҚ) туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Студенттердің шағын ғылыми қоғамы-бұл колледж студенттерін ерікті түрде біріктіретін, ғылыми-ұйымдастырушылық және зерттеу жұмыстарына бейімділігі бар және оған белсенді қатысатын қоғамдық ұйым.
- 1.2. СКҒҚ өз жұмысын Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледждің әдістемелік және педагогикалық кеңестерімен бірлесе отырып құруда;
- 1.3. Колледждің кез келген студенті ғылыми үйірме (семинар, жұмыс тобы және т.б.) құрамында ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысуға немесе жеке баяндамалар, рефераттар, хабарламалар дайындауға, ғылыми зерттеулер жүргізуге студенттердің кіші ғылыми қоғамына мүшесі болуға құқылы.
- 1.4. Қоғам жұмысына колледждің әлеуметтік әріптестері: Өскемен қаласының білім беру ұйымдары мен әлеуметтік-мәдени мекемелерінің өкілдері, жұмыс беруші кәсіпорындардың мамандары қатыса алады.
- 1.5. Студенттердің кіші ғылыми қоғамының өз атауы, эмблемасы, ұраны болуы мүмкін.
- 1.6. СКҒҚоғамы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына бағынады.
- 1.7. Студенттердің шағын ғылыми қоғамы өз қызметін ҚР заңнамасына, колледж жарғысына, директордың бұйрықтарына, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының өкімдеріне, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады. Ереже педагогикалық кеңестің отырысында қабылданады және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары бекітеді.

2. СКҒҚ қызметінің мақсаттары, міндеттері мен бағыттары

2.1. СКҒҚ мақсаты: студенттердің ғылыми әлеуетін жан-жақты дамыту және іске асыру, дарынды студенттерді қолдау, олардың зияткерлік әлеуетін дамыту үшін жағдайлар жасау, сондай-ақ дамудың жаңа әлеуметтік-экономикалық үрдістеріне бейімделген білікті кадрларды даярлау сапасын арттыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысына жәрдемдесу болып табылады.

2.2. СКҒҚ негізгі міндеттері: - студенттердің ғылыми қызметін ұйымдастыру және үйлестіру;

- жас мамандардың кәсіби даярлау сапасын арттыруға жәрдемдесу;

- студенттерді ғылыми-зерттеу міндеттерін өз бетінше шешудің әдістемелері мен құралдарына оқыту және зерттеу қызметі арқылы өз кәсібіне шығармашылық қатынасты тәрбиелеу;

- білім алушылар арасында ғылыми-техникалық қызметті насихаттау және насихаттау;

- әртүрлі курстардың, бөлімшелердің білім алушыларын ұжымдық іздестіру-зерттеу қызметіне тарту үшін, олардың кәсіби зерттеушілермен бірлесіп жұмыс істеуі үшін жағдайлар жасау;

- колледж студенттерінің басқа білім беру ұйымдарының студенттік ғылыми қоғамдарымен, жетекші маман-практиктермен байланысын орнату және дамыту;

- жоғары оқу орындарында білім алуды жалғастыру үшін, сондай-ақ жұмысқа орналасу үшін ғылыми-зерттеу жұмысына белсенді қатысатын неғұрлым перспективалы студенттерді іріктеу және ұсыну;

- конкурстар, семинарлар, конференциялар, көрмелер, сондай-ақ ғылыми сипаттағы басқа да іс-шаралар өткізу.

2.3. СКҒҚ негізгі бағыттары:

- ғылыми-практикалық семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, көрмелер өткізу;

- бейіндік пәндер бойынша үздік студенттік ғылыми жұмысқа конкурстар, олимпиадалар, зияткерлік марафон, конкурстық сипаттағы басқа да іс-шаралар өткізу;

- студенттердің ғылыми-зерттеу және ғылыми-практикалық жұмыстарының нәтижелерін жариялауға және практикаға енгізуге жәрдемдесу;

- студенттерді ккн ресми сайтында жариялау арқылы еліміздің және ШҚО-ның СҚА өткізетін ғылыми бағдарламалары, конференциялары және басқа да іс-шаралары туралы хабардар ету.

3. СКҒҚ құрылымы және ұйымдастырылуы

3.1. СКҒҚ-ның басқарушы органы жылына кемінде бір рет өткізілетін мүшелердің жалпы жиналысы болып табылады. Жиналыс СКҒҚ төрағасының немесе орынбасарларының бірінің есебін тыңдайды және бекітеді. Ол СКҒҚ төрағасы мен оның орынбасарын сайлайды.

3.2. СКҒҚ басшысы оқу орнының оқытушылары арасынан жалпы жиналыста қоғам мүшелерінің дауыс беруі арқылы сайланады және әртүрлі қазылар алқасының жұмысы кезінде даулы мәселелерді шешеді. Жетекші кеңесші - оқытушылар қатарынан. Хатшы-білім алушылар қатарынан.

3.3. Қоғамның қалыптасу кезеңінде оның жұмысын жоспарлау, құрылымдық және мазмұнды өзгерістер, кадрлық мәселелер, секциялардың жұмысын үйлестіру директордың колледждің ОӘЖ жөніндегі орынбасарының басшылығымен жүзеге асырылады.

3.4. Жиналыс қабылдаған шешімдер оның барлық мүшелері үшін міндетті болып табылады. Ғылыми қоғам секцияларының отырыстары жылына 3 рет өтеді.

3.5. Үйірмелер мен клубтардың ғылыми жетекшілігіне оқу орнының білікті оқытушылары тартылады. Әр оқу жылына әр түрлі мамандықтар мен бағыттар бойынша көптеген ғылыми кураторлар бекітіледі. Әр оқу жылына әр түрлі мамандықтар мен бағыттар бойынша СКҒҚының ғылыми кураторы колледж директорының бұйрығымен бекітіледі және СКҒҚ жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады.

3.6. СКҒҚ қызметі шеңберінде Сараптамалық кеңес жұмысын жүзеге асырады. Оның құрамына ғылыми кеңесші-рецензенттер, колледж оқытушылары кіреді. Сараптамалық кеңес мүшелерінің басты міндеті колледж студенттерінің оқу-зерттеу жұмысы жүйесінің тиімділігін талдау, студенттерге техникалық сипаттағы рефераттар, жобалар, курстық және дипломдық жұмыстар (жобалар) бойынша оқу-зерттеу жұмысы процесінде кәсіби консультациялық көмек көрсету, сондай-ақ аралық және қорытынды оқу-әдістемелік жұмыстарда, конференцияларында, олимпиадаларда ұсынылған жұмыстарға тәуелсіз сараптама жасау болып табылады. Білім алушылардың зерттеу жұмыстарына сараптама бағалау критерийлері негізінде жүргізіледі.

4. СКҒҚ мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледждің өз қызметіне жауапты қарайтын, ғылыми - зерттеу жұмыстарымен айналысатын және оқу үлгерімі табысты әрбір студенті СКҒҚ мүшесі бола алады.

4.2. СКҒҚ мүшесі құқылы: - СКҒҚ басқарушы органдарына сайлау және сайлануға, СКҒҚ қызметінің мәселелерін оның жиналыстарында еркін талқылауға, - СКҒҚ қызметінің кез келген бағыты бойынша толық ақпарат алуға;

- өз зерттеулерінің нәтижелерін жариялауға;
- барлық деңгейдегі ғылыми конференцияларға, конкурстарға, көрмелерге және студенттік ғылыми-зерттеу жұмыстарының байқауларына, гранттарға қатысуға;
- колледжде де, басқа ұйымдарда да өткізілетін ғылыми іс-шараларға бастама жасауға;
- колледждің қарамағындағы ақпараттық, ұйымдастырушылық және техникалық ресурстарды пайдалануға;
- Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледждің оқытушылар құрамы мен әкімшілігі тарапынан өз қызметінде көмек және жәрдем алуға.

4.3. СКҒҚ мүшесі міндетті:

- студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысының кез келген түріне белсенді қатыса отырып, ғылыми және зерттеу қызметімен жүйелі түрде айналысуға, сондай-ақ ғылыми баспасөзде жарияланымдар үшін баяндамалар немесе мақалалар түрінде атқарылған жұмыс туралы жария есептерді мерзімді түрде ұсынуға;
- осы Ережені қоса алғанда, Құмаш Нұрғалиев атындағы колледждің жергілікті нормативтік актілерін орындау және сақтауға.

5. СКҒҚ ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру

5.1. СКҒҚ мүшелерінің ғылыми-зерттеу жұмысы оқу үдерісін жалғастыру, тереңдету болып табылады және Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледждің әдістемелік жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.

5.2. СКҒҚ мүшелерінің ғылыми-зерттеу жұмысына басшылықты Құмаш Нұрғалиев атындағы жоғары колледждің жетекші оқытушылары, сондай - ақ жұмыс беруші кәсіпорындардың мамандары жүзеге асырады.

5.3. СКҒҚ мүшелерінің ғылыми-зерттеу жұмысына жалпы әдістемелік басшылықты директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

5.4. СКҒҚ мүшелерінің ғылыми-зерттеу жұмыстары мыналарды қарастырады:

- СКҒҚ бірінші кезектегі міндеттерін анықтайды;
- ғылыми-зерттеу сипатындағы нақты типтік емес оқу тапсырмаларын орындау;
- әдістеменің теориялық негіздерін зерттеу, ғылыми зерттеулерді қою, ұйымдастыру және орындау, ғылыми деректерді өңдеу және т. б.

5.5. Ғылыми зерттеулерді жүргізетін СКҒҚ мүшелері арнайы пәндер бойынша үйірме жетекшілері басқаратын топтарға біріге алады. Топтарда жұмыстарды орындаудың ұйымдастырушылық және ғылыми мәселелері талқыланатын кеңестер үнемі өткізіліп тұрады.

5.6. СКҒҚ мүшелерінің ғылыми-зерттеу жұмысы есепті ұсынумен, СКҒҚ отырысында, студенттік ғылыми Семинарда, конференцияда немесе ғылыми басылымдарда жариялаумен аяқталады .

5.7. Студенттердің сабақтан тыс уақытта сәтті орындаған және оқу бағдарламаларының талаптарына жауап беретін ғылыми-зерттеу жұмыстары тиісті рефераттық, курстық және бітіру біліктілік жұмыстары ретінде есептелуі мүмкін. Босату туралы шешім (немесе аралық аттестаттаудан өтудің икемді нысаны) СКҒҚ секциясының басшысымен келісіледі, білім алушының зерттеу қызметінің нәтижелері туралы ақпарат негізінде жұмыстың ғылыми басшысының қолдау хаты бойынша шағын педагогикалық кеңестің (бөлімшенің, кафедраның) шешімімен бекітіледі.

5.8. Бір жылдағы СКҒҚ қызметінің нәтижелері қорытынды ғылыми-практикалық конференцияда шығарылады. Ғылыми-практикалық конференцияның қорытындысы бойынша ғылыми қоғамдағы белсенді жұмысы және ғылыми-зерттеу қызметіндегі қол жеткізілген шығармашылық табыстары үшін СКҒҚ мүшелері:

- дипломдармен марапатталды, ақшалай сыйлықпен марапатталды;
- аймақтық, және аймақтық конференцияларға қатысуға ұсынылды. республикалық деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға және т. б. қатысуға жіберіледі.;
- аралық аттестаттаудың (емтихан, сынақ) дәстүрлі түрінен босатылады.

6. СКҒҚ ғылыми-техникалық жұмысты ұйымдастырудың мазмұны мен нысандары

6.1. Студенттердің жұмыс мазмұны зерттеу қызметінің жеке жоспарымен, сондай-ақ ғылыми қоғамның мақсаттары мен міндеттерімен анықталады.

Бұл:

- ғылыми-техникалық зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу;
- колледжішілік жобаларды әзірлеу және іске асыру;
- проблемалық топтарды, факультативтерді, ғылыми зерттеудің әдіснамасы мен әдістері бойынша семинар, шығармашылық тапсырмалар жүйесін құру;
- ақыл-ой еңбегі мәдениеті мәселелері бойынша, ғылым мен техниканың, өнердің жекелеген мәселелері бойынша дәрістер ұйымдастыру, көрмелер ұйымдастыру;
- ғылыми-техникалық және ғылыми-практикалық конференциялар өткізу;
- студенттік баспа материалдарын, жинақтарды басып шығару;
- ғылыми және ғылыми-көпшілік әдебиеттерге тұрақты шолулар жүргізу.

6.2. Студенттердің ғылыми жұмысы оқу және сабақтан тыс уақытта білім беру процесінде жоспарланады және ұйымдастырылады:

- Оқу құралдары түріндегі зерттеу (әдебиеттерді сыни талдау, ғылыми зерттеу әдістерін зерттеу, эксперименттер жүргізу және т. б.);
- рефераттар, мақалалар, баяндамалар дайындау;
- әдістемелік және техникалық әзірлемелер жасау.

6.3. Ғылыми жұмыстың нәтижелері келесі түрде ұсынылуы мүмкін:

- курстық жұмыстар;
- рефераттар;
- колледждегі және басқа оқу орындарындағы конференциялардағы баяндамалар;
- студенттік жұмыстардың жарияланымдары, ғылыми жұмыстар жинақтарындағы мақалалар;
- дәрістердегі, практикалық сабақтардағы хабарламалар;
- әдістемелік және техникалық әзірлемелер;
- дидактикалық немесе техникалық құралдар және т. б.

6.4. Студенттердің ғылыми - зерттеу жұмысының нәтижелерін талқылау және бағалау нысанда өткізіледі:

- студенттердің жыл сайынғы ғылыми-практикалық конференциясы;
- студенттік жұмыстар конкурстары;
- студенттік әзірлемелер мен дидактикалық құралдардың көрмелері;
- курстық жұмыстарды қорғау және т. б.

7. СКҒҚ қатысушыларды ынталандыру шаралары

7.1. Белсенді студенттер мен оқытушыларды ақшалай сыйлықтармен және естелік сыйлықтармен марапаттау колледж қорынан жүргізіледі.

8. СКҒҚ материалдық базасы

8.1. СКҒҚ материалдық базасы колледждің өз қаражатынан қалыптасады.

База деп зертханалар, кабинеттер, кітапхана, оқу залы, жабдықтар, басқа да техникалар, Интернет-ресурстар және т. б. аталады.

Конференция туралы Ережеге қосымша №1

Жариялау үшін зерттеу жұмысының мазмұны мен ресімделуіне қойылатын талаптар

1. Конференцияның ұйымдастыру комитетіне зерттеу жұмысы ".doc" немесе ".DOCX" (Microsoft Office) форматта collegekn@mail.ru, немесе olya.uk@mail.ru электрондық поштасына "конференцияға материалдар" белгісімен ұсынылуы тиіс.

Жарияланымға зерттеу жұмыстары көлемі 5 беттен аспайтын (әдебиеттер тізімін қоса алғанда) орыс және қазақ тілдерінде қабылданады.

2. Ресімдеуге қойылатын талаптар сақталмаған зерттеу жұмыстары, форматтауға жатпайтын материалдар, интернет-көшірмелер электрондық жинаққа кірмейді.

3. Зерттеу жұмысы келесі параметрлерге сәйкес дайындалады:

Парақ форматы: А4;

Кітап парағы ;

Бет өрістері: 2 см;

Қаріп: Times New Roman;

Қаріп өлшемі: 14 шрифт;

Жол аралығы: 1;

Мәтінді ені бойынша туралау;

Абзац шегінісі: 1,25 см.

4. Зерттеу жұмысының мәтіндегі суреттер ".jpg" немесе ".png" форматына сәйкес болуы керек. Әр суретке, кестелер сияқты, нөмірленіп, қол қойылуы керек. Қолтаңбалар суреттер мен кестелердің бөлігі болмауы керек. Кестелер, суреттер ретімен нөмірленуі керек. Суреттер мен кестелерді нөмірлеу бөлек жүргізіледі.

Графиктер мен диаграммалар кескіндер ретінде қарастырылады, түрлі-түсті және ақ-қара түстерде бірдей ақпараттандырылуы керек.

Кестелер үшін қолтаңба кестенің жоғарғы бөлігінің оң жақ бұрышында қойылады.

Суреттер үшін қолтаңба оның астыңғы жағының ортасында қойылады (Times New Roman шрифті, 12 пункт).

Зерттеу жұмысында келесі элементтер болуы керек:

1. Зерттеу жұмысының атауы оның мазмұнын көрсетуі керек. Зерттеу жұмысының атауы қалың қаріппен жазылып, ортасына туралануы керек (бас әріптермен, TimesNewRoman шрифті, 14 пункт, қалың, ортасында, барлығы бас әріптермен).

Тақырыптың соңында нүкте қойылмайтынын ескеріңіз.

2. Автор(лар) және зерттеу жұмысының жетекшісі туралы ақпарат толық болуы керек. Толық тегі, аты және әкесінің аты, кәсіби білім беру мекемесінің немесе ғылыми ұйымның атауы .

Автордың(лардың) және басшының аты-жөні кіші әріптермен, қалың қаріппен, курсивпен терілуі тиіс. Қалған деректер жаңа жолдан, кіші әріптерден, курсивтен тұрады. Туралау — сол жақ шетіне қарай

3. Аннотация

4. Кілт сөздер

5. Зерттеу жұмысының мәтіні

6. Әдебиет. Зерттеу жұмысының тақырыбына және ГОСТ 7.11-2004 сәйкес рәсімделуі керек.

Конференция туралы Ережеге қосымша №2

1. Мультимедиялық презентацияның мазмұны мәтінді көрсетуі керек

2. Презентация MS Power Point бағдарламасында орындалады.

3. Слайдтардың жалпы саны: 15-тен аспауы керек.

4. Слайдтардың мазмұны:

5. 1 және соңғы слайд, тақырып слайдтары. Сөз сөйлеушінің тегі, аты және әкесінің аты (толық), ғылыми жетекшінің тегі, аты және әкесінің аты, кәсіптік білім беру мекемесінің немесе ғылыми ұйымның атауы (толық) болуға тиіс. Конференцияның атауы мен күні.

Слайдтарды рәсімдеу

- Барлық слайдтар бір стильде жасалуы керек.
- Әр слайдтың тақырыбы болуы керек. Слайдтың дизайны оның мазмұндық бөлігінен алшақ болмауы керек

- Слайдтың фоны (шаблоны) мен қаріп түсі қарама - қарсы болуы керек: бейтарап ашық фон-қараңғы қаріп

- Фотосуреттерді фоны ретінде пайдаланбау ұсынылады

Бір слайдта үш түс қана пайдалану ұсынылады: біреуі фон үшін, біреуі тақырып үшін және біреуі мәтін үшін.

- Ұсынылатын қаріп гарнитуралары: кесілген қаріптер (Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman және т.б.).

- Ұсынылған қаріп өлшемдері:

- а) тақырыптар: 24-36 тармақтан тұруы керек;
- б) негізгі мәтін :20-24 бөлімнен
- в) сызбалар, диаграммалардағы жазулар: 16-18 тармақ.
- Слайдтарды көп мәтінмен де, суреттермен де жүктеуге болмайды.
- Тестті ені бойынша пішімдеу ұсынылады .
- Пайдаланылған кескіндер жоғары сапалы болуы керек.
- Презентация жасау кезінде емле мен грамматика ережелерін сақтау қажет.

Конференция туралы Ережеге қосымша №3

Зерттеу жұмыстарының бағалау парағы

Бағалау критерийі	Балл
Бағалау мазмұны:	
Тақырыптың сәйкестігі	1
Жұмыстың зерттеу сипаты	1
Материалды беру тілінің жатықтығы	1
Мазмұнының өзектілігі, дәлдігі, пайдалылығы	1
Материалдың қисындылығы (кіріспеден негізгі бөлікке өту, қорытындыға көшу)	1
Грамматика (емле қателері мен теру қателерінің болуы)	1
Стандартқа сәйкес ресімдеудің болуы	1
Пайдаланылған дереккөздердің тізімі	1
Презентация дизайны:	
Фондық және тақырыптық контраст, тақырыпқа сәйкестік	1
Қаріп (оқылым)	1
Графикалық иллюстрациялардың, диаграммалар мен графиктердің, интернет ресурстарының, дәйексөздердің және т. б болуы	1
Сөйлеу сапасы	
Баяндамашы материалды толық меңгермеген ; аудитория алдында сөйлей алмайды, дұрыс материалды бере алмағаны анықталады, регламентті бұзады, баяндама оқылады	0
Баяндамашы материалды сауатты баяндайды, бірақ жеткілікті терең білімді көрсетпейді; сөйлеу кезінде қателіктеріне жол береді, регламентті аздап бұзады, баяндама қайталанатын, бірақ жұмыстың мәні түсіндірілмейді	1

<p>Баяндамашы эрудицияны көрсетеді, аудитория алдында сенімді ұстанады, сөйлеуді сауатты меңгерген, регламентті сақтайды, баяндама қайталады, жұмыстың мәні түсіндіріледі</p>	<p>2</p>
<p>Қорытынды 12-13 балл – I дәрежелі диплом 10-11 балл – II дәрежелі диплом 8-9 балл- III дәрежелі диплом 7 баллдан төмен – қатысканы үшін сертификат</p>	