



**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**М.К.Нурғалиев**

**«20» 09.2016г**

Протокол  
Методического Совета № 1  
«29».09.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О малом научном обществе студентов (МНОС) Высшего колледжа имени Кумаша Нурғалиева**

#### **1. Общие положения**

1.1. Малое научное общество студентов – это общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов колледжа, проявляющих склонность к научно-организационной и исследовательской работе и активно в ней участвующих.

1.2. МНОС строит свою работу во взаимодействии с методическим и педагогическим советами Высшего колледжа имени Кумаша Нурғалиева;

1.3. Членом МНОС имеет право быть любой студент колледжа, занимающийся научно-исследовательской работой в составе научного кружка (семинара, рабочей группы и т.п.) или индивидуально участвующий в подготовке докладов, рефератов, сообщений, проведении научных исследований.

1.4. В работе общества могут принимать участие социальные партнеры колледжа: представители образовательных организаций и социокультурных учреждений г. Усть-Каменогорска, специалисты предприятий-работодателей.

1.5. Секции МНОС могут иметь своё название, эмблему, девиз.

1.6. Деятельность МНОС подчинена заместителю директора по учебной работе.

1.7. Малое научное общество студентов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РК, Уставом колледжа, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением. Положение принимается на заседании

педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности МНОС**

2.1. Целью МНОС является создание условий для всестороннего развития и реализации научного потенциала студентов, поддержки одарённых студентов, развития их интеллектуального потенциала, а также содействие работе педагогическому коллективу по повышению качества подготовки квалифицированных кадров, адаптированных к новым социально-экономическим тенденциям развития.

2.2. Основными задачами МНОС являются:

- организация и координация научной деятельности студентов;
- содействие в повышении качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую деятельность и обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- пропаганда и популяризация научно-технической деятельности в среде обучающихся;
- создание условий для вовлечения в коллективную поисково-исследовательскую деятельность обучающихся разных курсов, отделений, для их совместной работы с профессиональными исследователями;
- установление и развитие связей студентов колледжа со студенческими научными обществами других образовательных организаций, ведущими специалистами – практиками;
- отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, принимающих активное участие в научно-исследовательской работе, для продолжения образования в ВУЗах, а также для трудоустройства;
- проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок, а также других мероприятий научного характера.

2.3. Основными направлениями МНОС являются:

- проведение научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, выставок;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую научную работу по профильным дисциплинам, олимпиад, интеллектуального марафона, других мероприятий конкурсного характера;
- содействие в публикации и внедрении в практику результатов научно-исследовательских и научно-практических работ студентов;

- информирование студентов о научных программах, конференциях и других мероприятиях, проводимых ССУЗами страны и ВКО, посредством их освещения на официальном сайте ККН.

### **3. Структура и организация МНОС**

3.1. Руководящим органом МНОС является общее собрание членов, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание заслушивает и утверждает отчёт председателя МНОС или одного из заместителей. Оно избирает председателя МНОС и его заместителя.

3.2. Руководитель МНОС избирается путём голосования членов общества на общем собрании из числа преподавателей учебного заведения и разрешает спорные вопросы при работе различных жюри. Ведущий консультант - из числа преподавателей. Секретарь - из числа обучающихся.

3.3. На этапе становления общества планирование его работы, структурные и содержательные изменения, кадровые вопросы, координация работы секций осуществляется под руководством заместителя директора по УМР колледжа.

3.4. Решения, принимаемые собранием, являются обязательными для всех его членов.

Заседания секций научного общества проходят 3 раза в год.

3.5. К научному руководству кружками и клубами привлекаются квалифицированные преподаватели учебного заведения. Научные кураторы МНОС по различным специальностям и направлениям на каждый учебный год утверждаются приказом директора колледжа и осуществляют координацию работы МНОС.

3.6. В рамках деятельности МНОС осуществляет работу Экспертный Совет. В его состав входят научные консультанты-рецензенты, преподаватели колледжа.

Главная задача членов экспертного совета состоит в анализе эффективности системы учебно-исследовательской работы студентов колледжа, в оказании профессиональной консультационной помощи студентам в процессе их учебно-исследовательской работы над рефератами, проектами, курсовыми и дипломными работами (проектами), носящими технический характер, а также в независимой экспертизе работ, представленных на промежуточных и заключительной учебно-исследовательских конференциях, на олимпиадах. Экспертиза исследовательских работ обучающихся проводится на основании критериев оценки.

## **4. Права и обязанности членов МНОС**

4.1. Членом МНОС может быть каждый студент Высшего колледжа имени Кумаша Нургалиева, принимающий активное участие в его деятельности, занимающийся научно- исследовательской работой и успешно справляющийся с учебной программой.

4.2. Член МНОС имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы МНОС, свободно обсуждать вопросы деятельности МНОС на его собраниях, получать исчерпывающую информацию по любому направлению деятельности МНОС;

- публиковать результаты своих исследований;

- участвовать в научных конференциях всех уровней, конкурсах, выставках и смотрах студенческих научно-исследовательских работ, грантах;

- инициировать научные мероприятия, проводимые, как в колледже, так и в других организациях;

- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении колледжа;

- получать помощь и содействие в своей деятельности со стороны преподавательского состава и администрации колледжа имени Кумаша Нургалиева

4.3. Член МНОС обязан:

- систематически заниматься научной и исследовательской деятельностью, активно участвуя в любой из существующих форм научно-исследовательской работы студентов, а также периодически предоставлять публичные отчеты о проделанной работе в виде докладов или статей для публикаций в научной печати;

- выполнять и соблюдать локальные нормативные акты колледжа имени Кумаша Нургалиева, включая настоящее Положение.

## **5. Организация научно-исследовательской работы МНОС**

5.1. Научно-исследовательская работа членов МНОС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется в соответствии с планом методической работы Высшего колледжа имени Кумаша Нургалиева

5.2. Руководство научно-исследовательской работой членов МНОС осуществляют ведущие преподаватели Высшего колледжа имени Кумаша Нургалиева, а также специалисты предприятий - работодателей.

5.3. Общее методическое руководство научно-исследовательской работой членов МНОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Научно-исследовательская работа членов МНОС предусматривает:

- определяет первоочередные задачи МНОС;
- выполнение конкретных нетиповых внеучебных заданий научно-исследовательского характера;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных и пр.

5.5. Члены МНОС, ведущие научные исследования, могут объединяться в группы, возглавляемые руководителями кружков по специальным дисциплинам. В группах регулярно проводятся совещания, на которых обсуждаются организационные и научные вопросы выполнения работ.

5.6. Научно-исследовательская работа членов МНОС завершает представлением отчета, сообщением на заседании МНОС, на студенческом научном семинаре, конференции или публикацией в научных изданиях .

5.7. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Решение об освобождении (или гибкой форме прохождения промежуточной аттестации) согласовывается с руководителем секции МНОС, утверждается решением малого педагогического совета (отделения, ПЦК) по ходатайству научного руководителя работы на основании информации о результатах исследовательской деятельности обучающегося.

5.8. Результаты деятельности МНОС за год подводятся на итоговой научно-практической конференции. По итогам научно-практической конференции за активную работу в научном обществе и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности члены МНОС могут быть:

- награждены дипломами, отмечены денежной премией;
- рекомендованы к участию в конференциях территориального, регионального и республиканского уровней;
- направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- освобождены от традиционной формы промежуточной аттестации (экзамена, зачёта).

## **6. Содержание и формы организации научно-технической работы МНОС**

6.1. Содержание работы студентов определяется индивидуальным планом исследовательской деятельности, а также целями и задачами научного общества. Это:

- организация и проведение научно-технических исследовательских работ;
- разработка и реализация внутриколледжных проектов;
- создание проблемных групп, факультативов, семинара по методологии и методам научного исследования, системы творческих заданий;
- организация лекториев по вопросам культуры умственного труда, по отдельным вопросам науки и техники, искусства, организации выставок;
- проведение научно-технических и научно-практических конференций;
- издание студенческих печатных материалов, сборников;
- проведение регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

6.2. Научная работа студентов планируется и организуется в образовательном процессе в учебное и внеучебное время:

- исследование в форме учебных пособий (критический анализ литературы, изучение методов научного исследования, проведение экспериментов и др.);
- подготовка рефератов, статей, докладов;
- создание методических и технических разработок.

6.3. Результаты научной работы могут быть представлены в виде:

- курсовых работ;
- рефератов;
- докладов на конференциях в колледже и других учебных заведениях;
- публикаций студенческих работ, статей в сборниках научных работ;
- сообщений на лекциях, практических занятиях;
- методических и технических разработок;
- дидактических или технических средств и т. д.

6.4. Обсуждение и оценка результатов научно-исследовательской работы студентов

проводится в форме:

- ежегодной научно-практической конференции студентов;
- конкурсов студенческих работ;

- выставок студенческих разработок и дидактических средств;
- защиты курсовых работ и т.п.

## **7. Меры поощрения участников МНОС**

7.1. Награждение активных студентов и преподавателей почетными грамотами, дипломами и памятным подарками производится из фонда колледжа.

## **8. Материальная база МНОС**

8.1. Материальная база МНОС формируется из собственных средств колледжа.

Под базой подразумеваются лаборатории, кабинеты, библиотека, читальный зал, оборудование, множительная техника, Интернет-ресурсы и др.

## Приложение №1 к Положению о Конференции

Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы для публикации

1. В Оргкомитет Конференции исследовательская работа должна быть представлена в формате «.doc» или «.docx» (Microsoft Office) на электронный адрес: [collegekn@mail.ru](mailto:collegekn@mail.ru). [olya.uk@mail.ru](mailto:olya.uk@mail.ru) с пометкой «Материалы на конференцию».

К публикации принимаются исследовательской работы на русском языке объемом не более 5 страниц (включая список литературы).

2. Исследовательские работы, в которых не соблюдены требования к оформлению, материалы, которые не подлежат форматированию и верстке (интернет-копии), не войдут в электронный сборник.

3. Исследовательская работа подготавливается в соответствии со следующими параметрами:

Формат листа: А4;

Ориентация листа книжная;

Поля страницы: 2 см;

Шрифт: Times New Roman;

Размер шрифта: 14 пунктов;

Межстрочный интервал: 1;

Выравнивание текста по ширине;

Абзацный отступ: 1,25 см.

4. Использование в тексте исследовательской работы изображений допускается, при соответствии их формату «.jpg» или «.png». Каждое изображение, как и таблицы, должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны являться частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется отдельно.

Графики и диаграммы рассматриваются как изображения, и должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде.

Для таблиц подпись располагается над табличным полем, в верхнем правом углу

Для рисунков подпись располагается под ним, по центру (Шрифт Times New Roman, 12 пунктов).

Исследовательская работа должна содержать следующие элементы:

1. Название исследовательской работы должно отражать ее содержание. Название исследовательской работы должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по центру (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, 14 пунктов, полужирный, по центру, все буквы прописные).

2. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится.

3. Информация об авторе(-ах) и руководителе исследовательской работы. Должна содержать фамилию, имя и отчество полностью, название профессионального образовательного учреждения или научной организации.

ФИО автора(-ов) и руководителя должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по левому краю

4. Аннотация

5. Ключевые слова

6. Текст исследовательской работы

7. Литература. Должна соответствовать теме исследовательской работы и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

## **Приложение №2 к Положению о Конференции**

### **Требования к оформлению мультимедийной презентации**

1. Содержание мультимедийной презентации должно отражать текст

2. Презентация выполняется в программе MS Power Point.

3. Общее количество слайдов: не более 15.

4. Содержание слайдов:

Слайд 1 и последний, титульные слайды.

Должны содержать фамилию, имя и отчество выступающего (полностью), фамилию, имя и отчество научного руководителя, название профессионального образовательного учреждения или научной организации (полностью). Название и дату проведения Конференции.

5. Оформление слайдов

- Все слайды должны быть оформлены в едином стиле
- Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части
- Фон (шаблон) слайда и цвет шрифта должны быть контрастными: нейтральный светлый фон - темный шрифт.

• Рекомендуется не использовать в качестве фона фотографии

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка и один для текста.

- Рекомендуемые гарнитуры шрифта: рубленые шрифты (Arial, Tahoma,

Verdana, Times New Roman и др.).

- Рекомендуемые размеры шрифта:
- а) заголовки: 24 -36 пункта;
- б) основной текст: 20-24 пунктов;
- в) подписи в схемах, диаграммах: 16-18 пунктов.
- Слайды не следует перегружать ни текстом, ни картинками.
- Тест рекомендуется форматировать по ширине.
- Используемые изображения должны быть высокого разрешения, хорошего качества.
- При оформлении презентации необходимо придерживаться правил орфографии и грамматики.

### Приложение №3 к Положению о Конференции

#### Оценочный лист исследовательской работы

Критерий оценивания	Баллы
<b>Оценка содержания:</b>	
Соответствие темы	1
Исследовательский характер работы	1
Язык изложения материала понятен	1
Актуальность, точность и полезность содержания	1
Логичность материала (переходы от вступления к основной части, переход к заключению)	1
Грамматика (наличие ошибок правописания и опечаток)	1
Наличие оформления в соответствии со стандартом	1
Список использованных источников	1
<b>Дизайн презентации:</b>	
Контрастность фона и заголовков, соответствие теме	1
Шрифт (читаемость)	1
Наличие графических иллюстраций, диаграмм и графиков, ресурсов Интернет, цитат и т.д	1
<b>Качество выступления:</b>	
Докладчик обнаруживает неполное владение материалом; теряется перед аудиторией, обнаруживает бедность речи, нарушает регламент, доклад зачитывается	0
Докладчик грамотно излагает материал, но не показывает достаточно глубоких знаний; допускает негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушает регламент, доклад пересказывается, но не объяснена суть работы	1

Докладчик демонстрирует эрудицию, уверенно держится перед аудиторией, грамотно владеет речью, соблюдает регламент, доклад пересказывается, объяснена суть работы	2
<b>ИТОГО</b> 12-13 баллов – диплом I степени 10-11 баллов – диплом II степени 8-9 баллов - диплом III степени менее 7 баллов –сертификат участника	