



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

М.К.Нурғалиев

«20» 09.2016г

Протокол
Методического Совета № 1
«29».09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О малом научном обществе студентов (МНОС) Высшего колледжа имени Кумаша Нурғалиева

1. Общие положения

1.1. Малое научное общество студентов – это общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов колледжа, проявляющих склонность к научно-организационной и исследовательской работе и активно в ней участвующих.

1.2. МНОС строит свою работу во взаимодействии с методическим и педагогическим советами Высшего колледжа имени Кумаша Нурғалиева;

1.3. Членом МНОС имеет право быть любой студент колледжа, занимающийся научно-исследовательской работой в составе научного кружка (семинара, рабочей группы и т.п.) или индивидуально участвующий в подготовке докладов, рефератов, сообщений, проведении научных исследований.

1.4. В работе общества могут принимать участие социальные партнеры колледжа: представители образовательных организаций и социокультурных учреждений г. Усть-Каменогорска, специалисты предприятий-работодателей.

1.5. Секции МНОС могут иметь своё название, эмблему, девиз.

1.6. Деятельность МНОС подчинена заместителю директора по учебной работе.

1.7. Малое научное общество студентов осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РК, Уставом колледжа, приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением. Положение принимается на заседании

педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Цели, задачи и направления деятельности МНОС

2.1. Целью МНОС является создание условий для всестороннего развития и реализации научного потенциала студентов, поддержки одарённых студентов, развития их интеллектуального потенциала, а также содействие работе педагогическому коллективу по повышению качества подготовки квалифицированных кадров, адаптированных к новым социально-экономическим тенденциям развития.

2.2. Основными задачами МНОС являются:

- организация и координация научной деятельности студентов;
- содействие в повышении качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую деятельность и обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-исследовательских задач;
- пропаганда и популяризация научно-технической деятельности в среде обучающихся;
- создание условий для вовлечения в коллективную поисково-исследовательскую деятельность обучающихся разных курсов, отделений, для их совместной работы с профессиональными исследователями;
- установление и развитие связей студентов колледжа со студенческими научными обществами других образовательных организаций, ведущими специалистами – практиками;
- отбор и рекомендация наиболее перспективных студентов, принимающих активное участие в научно-исследовательской работе, для продолжения образования в ВУЗах, а также для трудоустройства;
- проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок, а также других мероприятий научного характера.

2.3. Основными направлениями МНОС являются:

- проведение научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, выставок;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую научную работу по профильным дисциплинам, олимпиад, интеллектуального марафона, других мероприятий конкурсного характера;
- содействие в публикации и внедрении в практику результатов научно-исследовательских и научно-практических работ студентов;

- информирование студентов о научных программах, конференциях и других мероприятиях, проводимых ССУЗами страны и ВКО, посредством их освещения на официальном сайте ККН.

3. Структура и организация МНОС

3.1. Руководящим органом МНОС является общее собрание членов, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание заслушивает и утверждает отчёт председателя МНОС или одного из заместителей. Оно избирает председателя МНОС и его заместителя.

3.2. Руководитель МНОС избирается путём голосования членов общества на общем собрании из числа преподавателей учебного заведения и разрешает спорные вопросы при работе различных жюри. Ведущий консультант - из числа преподавателей. Секретарь - из числа обучающихся.

3.3. На этапе становления общества планирование его работы, структурные и содержательные изменения, кадровые вопросы, координация работы секций осуществляется под руководством заместителя директора по УМР колледжа.

3.4. Решения, принимаемые собранием, являются обязательными для всех его членов.

Заседания секций научного общества проходят 3 раза в год.

3.5. К научному руководству кружками и клубами привлекаются квалифицированные преподаватели учебного заведения. Научные кураторы МНОС по различным специальностям и направлениям на каждый учебный год утверждаются приказом директора колледжа и осуществляют координацию работы МНОС.

3.6. В рамках деятельности МНОС осуществляет работу Экспертный Совет. В его состав входят научные консультанты-рецензенты, преподаватели колледжа.

Главная задача членов экспертного совета состоит в анализе эффективности системы учебно-исследовательской работы студентов колледжа, в оказании профессиональной консультационной помощи студентам в процессе их учебно-исследовательской работы над рефератами, проектами, курсовыми и дипломными работами (проектами), носящими технический характер, а также в независимой экспертизе работ, представленных на промежуточных и заключительной учебно-исследовательских конференциях, на олимпиадах. Экспертиза исследовательских работ обучающихся проводится на основании критериев оценки.

4. Права и обязанности членов МНОС

4.1. Членом МНОС может быть каждый студент Высшего колледжа имени Кумаша Нургалиева, принимающий активное участие в его деятельности, занимающийся научно- исследовательской работой и успешно справляющийся с учебной программой.

4.2. Член МНОС имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы МНОС, свободно обсуждать вопросы деятельности МНОС на его собраниях, получать исчерпывающую информацию по любому направлению деятельности МНОС;

- публиковать результаты своих исследований;

- участвовать в научных конференциях всех уровней, конкурсах, выставках и смотрах студенческих научно-исследовательских работ, грантах;

- инициировать научные мероприятия, проводимые, как в колледже, так и в других организациях;

- пользоваться информационными, организационными и техническими ресурсами, имеющимися в распоряжении колледжа;

- получать помощь и содействие в своей деятельности со стороны преподавательского состава и администрации колледжа имени Кумаша Нургалиева

4.3. Член МНОС обязан:

- систематически заниматься научной и исследовательской деятельностью, активно участвуя в любой из существующих форм научно-исследовательской работы студентов, а также периодически предоставлять публичные отчеты о проделанной работе в виде докладов или статей для публикаций в научной печати;

- выполнять и соблюдать локальные нормативные акты колледжа имени Кумаша Нургалиева, включая настоящее Положение.

5. Организация научно-исследовательской работы МНОС

5.1. Научно-исследовательская работа членов МНОС является продолжением и углублением учебного процесса и организуется в соответствии с планом методической работы Высшего колледжа имени Кумаша Нургалиева

5.2. Руководство научно-исследовательской работой членов МНОС осуществляют ведущие преподаватели Высшего колледжа имени Кумаша Нургалиева, а также специалисты предприятий - работодателей.

5.3. Общее методическое руководство научно-исследовательской работой членов МНОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.4. Научно-исследовательская работа членов МНОС предусматривает:

- определяет первоочередные задачи МНОС;
- выполнение конкретных нетиповых внеучебных заданий научно-исследовательского характера;
- изучение теоретических основ методики, постановки, организации и выполнения научных исследований, обработки научных данных и пр.

5.5. Члены МНОС, ведущие научные исследования, могут объединяться в группы, возглавляемые руководителями кружков по специальным дисциплинам. В группах регулярно проводятся совещания, на которых обсуждаются организационные и научные вопросы выполнения работ.

5.6. Научно-исследовательская работа членов МНОС завершает представлением отчета, сообщением на заседании МНОС, на студенческом научном семинаре, конференции или публикацией в научных изданиях .

5.7. Научно-исследовательские работы, успешно выполненные студентами во внеучебное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены в качестве соответствующих реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

Решение об освобождении (или гибкой форме прохождения промежуточной аттестации) согласовывается с руководителем секции МНОС, утверждается решением малого педагогического совета (отделения, ПЦК) по ходатайству научного руководителя работы на основании информации о результатах исследовательской деятельности обучающегося.

5.8. Результаты деятельности МНОС за год подводятся на итоговой научно-практической конференции. По итогам научно-практической конференции за активную работу в научном обществе и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности члены МНОС могут быть:

- награждены дипломами, отмечены денежной премией;
- рекомендованы к участию в конференциях территориального, регионального и республиканского уровней;
- направлены для участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- освобождены от традиционной формы промежуточной аттестации (экзамена, зачёта).

6. Содержание и формы организации научно-технической работы МНОС

6.1. Содержание работы студентов определяется индивидуальным планом исследовательской деятельности, а также целями и задачами научного общества. Это:

- организация и проведение научно-технических исследовательских работ;
- разработка и реализация внутриколледжных проектов;
- создание проблемных групп, факультативов, семинара по методологии и методам научного исследования, системы творческих заданий;
- организация лекториев по вопросам культуры умственного труда, по отдельным вопросам науки и техники, искусства, организации выставок;
- проведение научно-технических и научно-практических конференций;
- издание студенческих печатных материалов, сборников;
- проведение регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

6.2. Научная работа студентов планируется и организуется в образовательном процессе в учебное и внеучебное время:

- исследование в форме учебных пособий (критический анализ литературы, изучение методов научного исследования, проведение экспериментов и др.);
- подготовка рефератов, статей, докладов;
- создание методических и технических разработок.

6.3. Результаты научной работы могут быть представлены в виде:

- курсовых работ;
- рефератов;
- докладов на конференциях в колледже и других учебных заведениях;
- публикаций студенческих работ, статей в сборниках научных работ;
- сообщений на лекциях, практических занятиях;
- методических и технических разработок;
- дидактических или технических средств и т. д.

6.4. Обсуждение и оценка результатов научно-исследовательской работы студентов

проводится в форме:

- ежегодной научно-практической конференции студентов;
- конкурсов студенческих работ;

- выставок студенческих разработок и дидактических средств;
- защиты курсовых работ и т.п.

7. Меры поощрения участников МНОС

7.1. Награждение активных студентов и преподавателей почетными грамотами, дипломами и памятным подарками производится из фонда колледжа.

8. Материальная база МНОС

8.1. Материальная база МНОС формируется из собственных средств колледжа.

Под базой подразумеваются лаборатории, кабинеты, библиотека, читальный зал, оборудование, множительная техника, Интернет-ресурсы и др.

Приложение №1 к Положению о Конференции

Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы для публикации

1. В Оргкомитет Конференции исследовательская работа должна быть представлена в формате «.doc» или «.docx» (Microsoft Office) на электронный адрес: collegekn@mail.ru. olya.uk@mail.ru с пометкой «Материалы на конференцию».

К публикации принимаются исследовательской работы на русском языке объемом не более 5 страниц (включая список литературы).

2. Исследовательские работы, в которых не соблюдены требования к оформлению, материалы, которые не подлежат форматированию и верстке (интернет-копии), не войдут в электронный сборник.

3. Исследовательская работа подготавливается в соответствии со следующими параметрами:

Формат листа: А4;

Ориентация листа книжная;

Поля страницы: 2 см;

Шрифт: Times New Roman;

Размер шрифта: 14 пунктов;

Межстрочный интервал: 1;

Выравнивание текста по ширине;

Абзацный отступ: 1,25 см.

4. Использование в тексте исследовательской работы изображений допускается, при соответствии их формату «.jpg» или «.png». Каждое изображение, как и таблицы, должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны являться частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется отдельно.

Графики и диаграммы рассматриваются как изображения, и должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде.

Для таблиц подпись располагается над табличным полем, в верхнем правом углу

Для рисунков подпись располагается под ним, по центру (Шрифт Times New Roman, 12 пунктов).

Исследовательская работа должна содержать следующие элементы:

1. Название исследовательской работы должно отражать ее содержание. Название исследовательской работы должно быть набрано полужирным шрифтом и выравнено по центру (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, 14 пунктов, полужирный, по центру, все буквы прописные).

2. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится.

3. Информация об авторе(-ах) и руководителе исследовательской работы. Должна содержать фамилию, имя и отчество полностью, название профессионального образовательного учреждения или научной организации.

ФИО автора(-ов) и руководителя должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по левому краю

4. Аннотация

5. Ключевые слова

6. Текст исследовательской работы

7. Литература. Должна соответствовать теме исследовательской работы и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

Приложение №2 к Положению о Конференции

Требования к оформлению мультимедийной презентации

1. Содержание мультимедийной презентации должно отражать текст

2. Презентация выполняется в программе MS Power Point.

3. Общее количество слайдов: не более 15.

4. Содержание слайдов:

Слайд 1 и последний, титульные слайды.

Должны содержать фамилию, имя и отчество выступающего (полностью), фамилию, имя и отчество научного руководителя, название профессионального образовательного учреждения или научной организации (полностью). Название и дату проведения Конференции.

5. Оформление слайдов

- Все слайды должны быть оформлены в едином стиле
- Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части
- Фон (шаблон) слайда и цвет шрифта должны быть контрастными: нейтральный светлый фон - темный шрифт.

• Рекомендуется не использовать в качестве фона фотографии

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка и один для текста.

- Рекомендуемые гарнитуры шрифта: рубленые шрифты (Arial, Tahoma,

Verdana, Times New Roman и др.).

- Рекомендуемые размеры шрифта:
- а) заголовки: 24 -36 пункта;
- б) основной текст: 20-24 пунктов;
- в) подписи в схемах, диаграммах: 16-18 пунктов.
- Слайды не следует перегружать ни текстом, ни картинками.
- Тест рекомендуется форматировать по ширине.
- Используемые изображения должны быть высокого разрешения, хорошего качества.
- При оформлении презентации необходимо придерживаться правил орфографии и грамматики.

Приложение №3 к Положению о Конференции

Оценочный лист исследовательской работы

| Критерий оценивания | Баллы |
|---|-------|
| Оценка содержания: | |
| Соответствие темы | 1 |
| Исследовательский характер работы | 1 |
| Язык изложения материала понятен | 1 |
| Актуальность, точность и полезность содержания | 1 |
| Логичность материала (переходы от вступления к основной части, переход к заключению) | 1 |
| Грамматика (наличие ошибок правописания и опечаток) | 1 |
| Наличие оформления в соответствии со стандартом | 1 |
| Список использованных источников | 1 |
| Дизайн презентации: | |
| Контрастность фона и заголовков, соответствие теме | 1 |
| Шрифт (читаемость) | 1 |
| Наличие графических иллюстраций, диаграмм и графиков, ресурсов Интернет, цитат и т.д | 1 |
| Качество выступления: | |
| Докладчик обнаруживает неполное владение материалом; теряется перед аудиторией, обнаруживает бедность речи, нарушает регламент, доклад зачитывается | 0 |
| Докладчик грамотно излагает материал, но не показывает достаточно глубоких знаний; допускает негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушает регламент, доклад пересказывается, но не объяснена суть работы | 1 |

| | |
|--|---|
| Докладчик демонстрирует эрудицию, уверенно держится перед аудиторией, грамотно владеет речью, соблюдает регламент, доклад пересказывается, объяснена суть работы | 2 |
| ИТОГО 12-13 баллов – диплом I степени 10-11 баллов – диплом II степени 8-9 баллов - диплом III степени менее 7 баллов –сертификат участника | |