



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Колледж имени Кумаша Нурғалиева

Положение о системе рейтинговой оценки

деятельности преподавателей

Утверждаю

Директор

М. К. Нурғалиев

«31» .08.2021г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

«31» .08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Экземпляр: 1

г. Усть-Каменогорск 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Колледж имени Кумаша Нурғалиева

**Положение о системе рейтинговой оценки
деятельности преподавателей**

Предисловие

Актуализирован: 2021 г.

Дата пересмотра: 20__ г.

Разработано (должность)	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместителем директора по учебно-методической работе	Яроцкая Н. В.		« 31 » 08 2021
Проверено и согласовано (должность)			
Заместитель директора по учебной работе	Мураткызы Г.		« ___ » ___ 2021
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Нечаева Е. С.		« ___ » ___ 2021
Заместитель директора по воспитательной работе	Агзамова Ш. Т.		« ___ » ___ 2021
Инспектор отдела кадров	Жалгабаева Ж. С.		« ___ » ___ 2021

Содержание

Цели и задачи	4
Сущность рейтинговой оценки деятельности преподавателей	4
Сбор, обработка и хранение информации	5
Меры мотивации и стимулирования	6
Подведение итогов	6
Баллы рейтинговой системы	6
Порядок заполнения рейтинговых форм и документооборот системы рейтинговой оценки деятельности преподавателей	6
Приложения	8

1. Цели и задачи

1.1 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя колледжа имени Кумаша Нургалиева функционирует с целью достижения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса через механизмы материального и психологического стимулирования творческой и профессиональной деятельности педагога.

1.2 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя направлена на повышение качества образовательных услуг.

1.3 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя должна дисциплинировать педагога, формируя в нем такие профессиональные качества, как компетентность и саморазвитие.

1.4 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя повышает статус педагога и престижность самой профессии.

1.5 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя ежегодно определяет 5-ку сильнейших по колледжу педагогов, не умаляя при этом достоинства остальных, выступая для последних как стимулирующий фактор и пример для подражания.

1.6 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя позволяет руководствоваться при повышении заработной платы (при наличии финансовой возможности).

2. Сущность рейтинговой оценки деятельности преподавателей

2.1 Рейтинговые итоги подводятся по всем видам деятельности преподавателя посредством баллов, утвержденных данным Положением.

2.2 Участниками рейтинга являются все преподаватели, имеющие нагрузку не менее 720 часов и отработавшие не менее 2/3 календарного учебного года.

2.3 Контингент участвующих в рейтинге преподавателей утверждается в начале учебного года приказом учебной части. Список может быть скорректирован в течение года на основании рапорта заместителя директора по УР.

2.4 От участия в рейтинге освобождаются:

- Члены администрации колледжа;
- Преподаватели на почасовой оплате труда.

2.5 Рейтинговые итоги определяются в течение всего учебного процесса и формируются по следующим модулям:

1. Учебная работа

2. Методическая работа
3. Воспитательная работа
4. Трудоустройство и профориентация

2.6 Модули рейтинга не равнозначны по сумме максимального количества итоговых баллов, что связано с приоритетным значением учебно-методической работы.

2.7 За достоверность поданной информации отвечает преподаватель. За итог по кафедрам несет ответственность заведующий кафедрой. За свод и общий итог отвечает заместитель директора по УМР.

Все принципиальные спорные моменты разрешаются апелляционной комиссией.

2.8 В состав апелляционной комиссии входят директор колледжа, заместители директора, все заведующие отделениями, заведующие кафедр.

2.9 Система рейтинговой оценки деятельности преподавателя состоит из итогового (по итогам учебного года) раздела.

2.10 Результаты формируются по итогам деятельности преподавателя в течение года.

2.11 Преподаватели, получившие по одному из модулей в целом отрицательные баллы и вошедшие по сумме баллов в 5-ку лучших, исключаются из нее, на их место поднимаются следующие по порядку в рейтинге преподаватели.

3. Сбор, обработка и хранение информации

3.1 Каждый преподаватель подводит итоги самостоятельно.

Проверка итогов рейтинга преподавателя проводится заведующим кафедрой и передаётся на рассмотрение комиссии, куда входят все заместители директора, заведующие отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии.

Ответственным за обработку и хранение информации является заместитель директора по УМР.

3.2 Результаты рейтинга, утвержденные директором колледжа, размещаются на информационном стенде в методическом кабинете и на общем доступе в чате преподавателей.

Утвержденная бумажная версия результатов рейтинга хранится у заместителя директора по УМР.

Отчеты преподавателей по рейтингу хранятся у заместителя директора по УМР в течение текущего отчетного года и, после выхода приказа по рейтингу, передаются координатору.

3.4 Ответственность за своевременную подачу отчетов о проведенных мероприятиях и выполненных работах возлагается на заведующих кафедр.

3.5 По результатам рейтинга преподавателей за учебный год издается приказ, утвержденный директором колледжа.

3.6 Рейтинг за истекший учебный год (1-2 семестр) подводится с 25 августа по 1 сентября.

4. Меры мотивации и стимулирования

4.1 Размер повышения заработной платы в колледже зависит от всех показателей по каждому модулю.

4.2 Главным мотиватором увеличения заработной платы считается показатель занятости и трудоустройства. Если показатель равен или выше 60%, то все преподаватели имеют право на повышение заработной платы на следующий год (при наличии финансовых возможностей).

4.3. Кроме этого, все преподаватели, набравшие максимальное количество баллов и вошедшие в 5-ку лучших, представляются к званию «Лучший преподаватель учебного года». Преподаватель, вошедший в 5-ку лучших, имеет право на поощрительную надбавку к заработной плате (при наличии финансовых возможностей) в течение следующего за оцениваемым учебным годом в соответствии с занятым в рейтинговой таблице местом. При одинаковом количестве баллов, приоритет отдается баллам, заработанных по методической работе.

5. Подведение итогов

5.1. Подведение итогов проводится в два этапа:

- на педагогическом совете коллектива;
- на торжественном собрании, посвященном Дню учителя, где преподаватели награждаются знаками отличия (дипломами, благодарственными письмами).

6. Баллы рейтинговой системы

Балы рейтинговой оценки выводятся согласно приложению 1

7. Порядок заполнения рейтинговых форм и документооборот системы рейтинговой оценки деятельности преподавателей

1. Приложения № 1, заполняется преподавателями самостоятельно и согласуются с заведующим кафедрой. После заполнения формы рейтинга и

предоставления доказательной базы, администратором все данные сводятся в общую таблицу по кафедрам и в целом по колледжу.

3. Документы, связанные с системой рейтинговой оценки деятельности преподавателей, создаются для внутреннего пользования, относятся к категории служебных, индивидуальных и информационно-справочных. По сроку хранения относятся к категории временного хранения. По типу носителей относятся к категории смешанных: бумажно-электронных.

3. Документооборот системы рейтинговой оценки деятельности преподавателей предполагает движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения и хранения.

4. Документооборот системы рейтинговой оценки деятельности преподавателей осуществляется согласно приложению 1 настоящего Положения.

5. Рапорта по системе рейтинговой оценки деятельности преподавателей хранятся в течение учебного года у координатора рейтинга.

6. По истечению срока их хранения документы подлежат уничтожению.

Приложения

Приложение 1

Форма «Отчет преподавателя»

(согласно положения о системе рейтинговой деятельности преподавателя)

ОТЧЕТ

преподавателя за 20__-20__ учебный год

(Ф.И.О. преподавателя)

Срок сдачи: _____

№	Учебная работа	Баллы	Понижающие баллы	Количество баллов
1.	Ведение журналов теоретического и практического обучения	5	1 за каждое замечание	
2.	Своевременное заполнение зачетных книжек и экзаменационных ведомостей	5	1 за каждое замечание	
3.	Взаимопосещения, участие в обсуждении открытых занятий, внеклассных мероприятий	5	1 за каждое непосещение по графику	
4.	Соблюдение трудовой дисциплины	5	1 за каждое замечание	
5.	Участие в пополнении информационных ресурсов сайта колледжа	2		
6.	Своевременная сдача отчетов студентов по профессиональной практике и курсовых работ	3	1 за каждое нарушение	
7.	Личное участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: – колледжного – городская – областная – республиканская – международная	15 1 2 3 4 5		
8.	Подготовка студента к различным конкурсам проф.мастерства: – колледжного – городская	20 1 2		

	<ul style="list-style-type: none"> – областная – республиканская – международная – Worldskills 	<p>3 4 5 10</p>		
	Итого	60		
№	Методическая работа			
1.	Составление рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочного планирования	5	1 за несвоевременную сдачу каждого документа	
2.	Совершенствование методов обучения и воспитания (курсы повышения квалификации, стажировки, получение 2-го образования, магистратура и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> – Дистанционно – Очно 	<p>5 2 3</p>		
3.	Участие в работе методических объединений педагогических работников (работа в ОМО). Профессиональная активность: <ul style="list-style-type: none"> – участие в работе кафедр, – пополнение Ютуб канала видеоуроками, – проведение открытых уроков с соц.партнерами). – обобщение педагогического опыта 	<p>10 1 2 3 4</p>		
4.	Личное участие педагогов в конкурсах, конференциях (на уровне образовательной организации, областном, республиканском, международном уровне). <ul style="list-style-type: none"> – колледжного – городская – областная – республиканская – международная 	<p>15 1 2 3 4 5</p>		
5.	Подготовка студентов в конкурсам, НПК, олимпиадам <ul style="list-style-type: none"> – колледжного – городская – областная 	<p>15 1 2 3</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> – республиканская – международная 	4 5		
6.	<p>Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение открытых уроков со сдачей метод. разработки методисту – Проведение городских, областных, интерактивных открытых уроков, видео-лекций со сдачей метод. разработки методисту – (за один урок при положительном заключении). – создание видео-уроков в условиях ДО со сдачей видео материала методисту внутриколледжный уровень – создание видео-уроков в условиях ДО размещенных на сайте НАО «Талап» со сдачей видео материала методисту республиканский уровень 	10 1 2 3 4	1 балл за не проведение 1 за несоответствие графику	
Итого		70		
№	Воспитательная работа			
1.	Участие во внеаудиторной работе, (конференции, олимпиады, конкурсы, смотры знаний и недель специальностей)	5		
2.	Личное участие в подготовке и проведении мероприятий для преподавателей	5		
3.	Индивидуальная работа с родителями, проведение родительских собраний	5		
4.	Своевременная ведение документации по воспитательной работе (табели посещаемости, отчеты кураторов - наставников)	5		

	Итого	20		
	Трудоустройство и профориентация			
1.	Мониторинг трудоустройства – Трудоустройство выпускников (подтвержденное документально) за каждого студента – Мониторинг трудоустройства и представление данных в срок (общий по группе)	10 5 5	5 за несвоевременную сдачу	
2.	Участие в профориентационной работе – Посещение школы (размещение профориентационной информации на стендах, беседа с учениками) с предоставлением подтверждающей документации – Участие в родительских собраниях – Участие в городских и областных профориентационных мероприятиях	10 2 3 5	5 за несвоевременную сдачу	
	Итого	80		
	Суммарное количество баллов	180		

Преподаватель _____

Директор колледжа _____

Зам. директора по УМР _____

Зам. директора по УР _____

Зам. директора по УПР _____

Зам. директора по ВР _____

Зав. отделения №1 _____

Зав. отделения №2 _____