МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ

курсов повышения квалификации педагогов
по образовательной программе
«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

ПОДГОТОВЛЕНО:
Центром педагогического мастерства
НАО «Talap»

г. Нур-Султан, 2022 г.

Учебно-методические материалы для слушателя курсов повышения квалификации педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования Республики Казахстан по программе «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» – 205 стр.

Учебно-методические материалы являются учебно-методическим обеспечением программы курсов повышения квалификации для педагогов организаций ТиППО «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций».

©Центр педагогического мастерства
НАО «Talap», 2022

Все права сохраняются. Запрещается полное или частичное воспроизведение или передача настоящего издания в любом виде и любыми средствами, включая фотокопирование и любую электронную форму, без письменного разрешения держателя авторского права.

Разработчики:

Центр педагогического мастерства НАО «Talap»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 6

ГЛОССАРИЙ 7

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ..... 13

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 15

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19

Содержательный модуль 1 Разработка образовательных программ с применением НРК, ОРК, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и с учетом требований работодателей..... 20

Тема 1.1 Обзор нормативных документов, необходимых для разработки образовательных программ ТиППО. Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы обучения..... 20

Тема 1.2 Образовательная программа ТиППО: цели, задачи, ожидаемые результаты и назначение..... 28

Тема 1.3 Функциональный анализ по специальности/квалификации..... 33

Тема 1.4 Формирование результатов обучения по модулю/дисциплине. Описание содержания (темы, разделы) по результатам обучения..... 38

Тема1.5 Критериальная система оценивания как педагогическая технология. Инструментарий контроля и оценивания результатов обучения..... 48

Тема 1.6 Разработка критериев оценки результатов обучения..... 65

Тема 1.7 Разработка рабочей учебной программы по модулю/дисциплине.... 67

Тема 1.8 Рабочий учебный план как компонент образовательной программы..... 71

Демонстрация проекта образовательной программы..... 85

Практический модуль 2
Стажировка на базе предприятий/ организаций..... 86

Функциональный модуль 3
Анализ трудовых функций педагога..... 86

Тема 3.1 Квалификационная категория педагога как составляющая профессионального мастерства..... 86

Тема 3.2 Спецификации Национального квалификационного тестирования (ТиПО). Формат НКТ ТиПО. Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО..... 116

Тема 3.3 Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиППО. Демонстрация плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории..... 120

Технологический модуль 4
Методы и инструменты для достижения результатов обучения студентов ТиППО..... 123

Тема 4.1 Цифровая дидактика: проектирование процесса обучения 123

Тема 4.2 Планирование и проведение учебного занятия по модели BOPPPS 132

Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS..... 140
Специальный модуль 5
Инклюзивное образование в ТиППО..... 140
Тема 5.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие инклюзивное образование в ТиППО..... 140
Тема 5.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ООП 148

Тема 5.3 Индивидуальная учебная программа по модулю/дисциплине и критерии оценки учебных достижений обучающихся с ООП..... 156
РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СЛУШАТЕЛЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ..... 169
АНКЕТА ДЛЯ РЕФЛЕКСИИ СЛУШАТЕЛЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ 201

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ..... 204

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методические материалы предназначены слушателям, осваивающим курсы повышения квалификации педагогов для организации самостоятельной и практической работы после каждого модуля. Материалы разработаны в соответствии с образовательной программой курсов повышения квалификации «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций».

Учебно-методические материалы призваны помочь слушателям в освоении специфики курса «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций». Содержание материалов включает глоссарий, теоретический материал, рабочую тетрадь, анкету для рефлексии и перечень рекомендуемой литературы.

Материалы построены на основе деятельностного метода, который позволяет включить слушателей в практическую деятельность. Задания составлены таким образом, что можно организовать работу со слушателями как индивидуально, так в паре и в группе. После выполнения каждого задания слушателям предлагается сделать выводы, что еще раз поможет обобщить полученные знания. Содержание заданий предусматривает анализ документов, сопровождающих деятельность педагогов ТиППО, изучение тем, заданий, выявление формируемых результатов обучения, разработку заданий слушателями самостоятельно.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

ГЛОССАРИЙ

образовательной программы
«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Адаптация – (от лат. Adapto – приспособляю) - приспособление организмов к условиям существования.

Адаптирование – обучающие и оценочные стратегии, разработанные специально для адаптации особых потребностей учащегося так, чтобы он или она смогли достичь результатов по данному предмету или курсу и продемонстрировать знание предмета.

Азбука для слепых – рельефно-точечный шрифт по системе Брайля (см.), принятый для письма и чтения слепых. Основой для построения азбуки в шрифте Брайля служит шеститочие. Все буквы этого шрифта отличаются друг от друга количеством и расположением входящих в них точек. Большие трудности в освоении Брайля возникают в связи с наличием пар букв, имеющих взаимно противоположное, «зеркальное» расположение.

Алалия – представляет собой выраженное недоразвитие или отсутствие речи, вызванное органическим поражением речевых зон коры мозга во внутриутробном периоде, при родах или в раннем детстве. Большое значение имеет правильная диагностика алалии, отграничение ее от вторичных нарушений речевого развития при умственной отсталости и тугоухости.

Амблиопия – (от греч. «amblys» – тупой + «ops» – глаз) – оптически некоррегируемое снижение остроты зрения, возникающее из-за врожденной или ранней катаракты, врожденной аномалии рефракции, косоглазия. Развивается вследствие ранней сенсорной депривации. Успешность реабилитации снижается с возрастом.

Анамнез – (от греч. «anamnesis» – воспоминание) – совокупность сведений об обследуемом (больном), получаемых при мед. обследовании путем опроса самого обследуемого (т. н. субъективный А.) и/или лиц, знающих его (т. н. объективный А.). А. включается в содержание истории болезни. В последнюю также вписываются сведения о состоянии и поведении больного после установления диагноза, проведения лечения и выписки из стационара (т.е. катамнез).

Астенический синдром – состояние нервно-психической слабости, при которой нарушается тонус нервных процессов, наблюдается их истощаемость и быстрая утомляемость при любой деятельности, снижение всех форм психической активности.

Аутизм – (от греч. auto– сам) – термин ввел швейцарский психиатр и психолог Э. Блейлер (1857–1939) для обозначения крайних форм нарушения контактов, ухода от реальности в мир собственных переживаний, где аутистическое мышление подчинено аффективным потребностям, его произвольная организация нарушена. А. традиционно связывается с психическими нарушениями при шизофрении. Термин «А.» употребляется также в неклиническом смысле: для обозначения индивидуальных особенностей человека, состоящих в повышенной ориентации на внутренние переживания и в большей зависимости мысли от аффективных тенденций (по сравнению со среднестатистической нормой) – при сохранности произвольности все это находится в границах нормы.

Билингвизм глухих – означает словесно-жестовое двуязычие глухих. Складывается в процессе общения глухих детей с носителями жестового языка и формированием словесной речи в процессе специального обучения. Билингвистический подход в обучении глухих предусматривает использование двух равнозначных средств образовательного процесса – национального словесного языка (в устной, письменной и дактиль-ной форме) и национального жестового языка глухих.

Болезнь Дауна – (иначе хромосомы 21 триосомии синдром или синдром Дауна), к основным признакам относятся: умственная отсталость, мышечная гипотония и монголоидный разрез глазных щелей, катаракты, пятна Брушфильда (белого цвета очаги на границе наружной и средней трети радужки), косоглазие, реже помутнение роговицы и хрусталика, толстые губы, утолщенный язык с бороздами, плоская спинка носа, узкое

небо, деформированные ушные раковины, избыток кожи на шее, разболтанность суставов, поперечная линия ладони, уплощенные на концах мизинцы рук.

Вспомогательные технические средства/устройства – приспособления, расширяющие для человека с инвалидностью возможности функционирования.

Дети с нарушениями развития – дети, у которых по сравнению с их сверстниками, выявлено отставание в развитии или имеются нарушения двигательных, когнитивных, коммуникативных, сенсорных или иных функций. Наряду с термином «дети с нарушениями развития» в настоящем документе используются термины «дети с функциональными нарушениями» и «дети с особыми потребностями (нуждами)».

Дизартрия – (от греч.dys – приставка, означающая расстройство + arthroo – членораздельно произношу) – нарушение произношения вследствие недостаточной иннервации речевого аппарата, возникающее в результате поражений заднелобных и подкорковых отделов мозга. При Д., в отличие от афазии, ограничена подвижность органов речи (мягкого нёба, языка, губ), вследствие чего затруднена артикуляция. У взрослых Д. не сопровождается распадом речевой системы: нарушениями восприятия речи на слух, чтения и письма. В детском возрасте Д. нередко приводит к нарушению произнесения слов и, как следствие, к нарушениям чтения и письма, а иногда и к общему недоразвитию речи. Недостатки речи при Д. м. б. исправлены с помощью логопедических занятий.

Дизграфия – (от греч.dys – приставка, означающая расстройство, +grapho – пишу) – нарушение письма, при котором наблюдаются замены букв, пропуски и перестановки букв и слогов, а также слияние слов. Д. обусловлена нарушением речевой системы в целом и является симптомом алалии, разных форм афазий или недоразвития речи. В основе Д. обычно лежат неполноценность фонематического слуха (слуха на речевые звуки) и недостатки произношения, препятствующие овладению фонематическим (звуковым) составом слова. Для исправления Д. проводятся занятия по коррекции недостатков устной речи, а также специальные упражнения в чтении и письме.

Дизонтогенез – нарушение развития психики в целом или ее отдельных составляющих, нарушение темпов и сроков развития отдельных сфер психики и их компонентов. Термин впервые введен Й.Швальбе (1927) для обозначения отклонения внутриутробного формирования структур организма от нормального развития. В.В. Лебединский выделил 6 вариантов Д.п.: 1) недоразвитие; 2) задержанное развитие; 3)поврежденное развитие; 4) дефицитарное развитие; 5) искаженное развитие и 6)дисгармоничное развитие.

Дислалия – неправильное произношение звуков речи, выражающееся в их искажении или замене. Причины дислалии разнообразны: подражание неправильному произношению, анатомо-физиологические отклонения речевых органов, например, их двигательная недостаточность, не резко выраженные изменения в строении артикуляционного аппарата (неправильность прикуса, расположения зубов, отклонения в форме нёба и др.).

Дислексия – (от греч.dys – повреждение + lexia – речь) – существенные трудности в овладении чтением (в т. ч. в понимании прочитанного) и письмом у нормальных в других отношениях детей. Имеются данные о существовании наследственного фактора Д. Предполагается, что одной из причин Д. м. б. задержка в развитии литерализации функций головного мозга.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

ДЦП – Детские церебральные параличи – группа синдромов, которые являются следствием повреждений мозга, возникших во внутриутробном и раннем постнатальном периоде. Характерная особенность ДЦП – нарушение моторного развития ребенка,

обусловленное прежде всего аномальным распределением мышечного тонуса и нарушением координации движений. Двигательные расстройства часто сочетаются с сенсорными, с задержкой речевого и психического развития, судорогами. Частота ДЦП составляет 2,5-5,9 на 1000 младенцев.

ЗПР – Задержка психического развития – особый тип дефицитарной аномалии психического развития ребенка. ЗПР имеет различное происхождение: в одних случаях она связана с особенностями, а точнее – дефектами конституции ребенка, вследствие чего по своему физическому и психическому развитию он начинает соответствовать более раннему возрасту («гармонический инфантилизм»); в др. случаях ЗПР возникает в результате различных соматических заболеваний (физически ослабленные дети) или органического поражения ц. н. с. (дети с минимальной мозговой дисфункцией).

Инвалидность – утрата или ограничение возможности принимать участие в жизни общества наравне с другими людьми вследствие физических, психических или социальных факторов.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Интеграция – понимается как такое введение человека в состав социальной группы, которое обеспечивает его взаимодействие с данной социальной группой на паритетных основаниях. Как и понятие инклюзии, интеграция имеет деонтический или онтический смысл, т.е. указывает либо на должное, либо на сущее. Относительно интеграции в деонтическом смысле реальные отношения человека с группой могут быть определены, например, как недостаточная интеграция.

Итоговое оценивание - процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы краткосрочных курсов повышения квалификации

Коррекция произношения – исправление недостатков произношения, включая все его составные части, дыхание, голос, звуки, словесное и фразовое ударение, членение речи паузами, темп и соблюдение орфоэпических норм.

Кохлеарная имплантация – современный метод восстановления слуха у глухих пациентов, разновидность слухопротезирования. В отличие от обычного слухового аппарата, который усиливает слуховые сигналы, кохлеарный имплант (КИ) преобразует их в электрические импульсы, стимулирующие слуховой нерв. Эти импульсы передаются по слуховому нерву в слуховые центры мозга и вызывают слуховые ощущения.

Критерии оценивания – конкретные измерители, на основании которых проводится оценка учебных достижений обучающихся.

Критериальная система оценивания - процесс, основанный на сравнении учебных достижений учащихся с четко определенными, заранее известными всем участникам процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности обучающихся;

Лица (дети) с особыми образовательными потребностями – лица (дети), которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования.

Модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения.

Нарушение развития – последствия тех или иных изменений в состоянии здоровья или неадекватного воспитания ребенка в семье (сиротском учреждении). Нарушения развития у ребенка двигательных, когнитивных, коммуникативных, сенсорных или иных функций.

Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.

Нозология — учение о болезнях, позволяющее решать основную задачу частной патологии и клинической медицины: познание структурно-функциональных взаимосвязей при патологии, биологические и медицинские основы болезней. Нозология отвечает на следующие вопросы: что такое болезнь, и чем она отличается от здоровья, каковы причины и механизмы развития болезни, выздоровления или смерти.

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Образовательная потребность – социальная потребность в социальном статусе человека, которая проявляется в стремлении человека занять определенное место и положение в обществе; высшая личностная потребность в самореализации человека, непрерывном его развитии как производителя культуры, гаранта сохранения цивилизации; это система ценностей, моделей поведения, которая позволяет человеку ориентироваться в окружающем мире.

Ограничения жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять деятельность способом или в рамках, считающимися нормальными для человека.

Олигофрения – (от греч. «oligos» – немногий + «phren» – ум) – слабоумие.

Оценка потребностей – систематический процесс сбора информации с целью принятия соответствующих образовательных решений для учащегося. Это совместный и последовательный процесс, направленный на выявление сильных сторон и потребностей учащегося, на определение целей - результатом чего является идентификация и реализация выбранных образовательных стратегий.

Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание уровней квалификаций, признаваемых в отрасли.

Парааутизм – похожее на аутизм состояние, которое может наступить у ребенка в результате нарушения привязанности. В отличии от истинного аутизма – обратимое при изменении условий воспитания, внимании и заботе о ребенке со стороны взрослых.

Патогенез – внутренние механизмы возникновения и развития патологических процессов, лежащих в основе болезни.

Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.

Слушатель – лицо, обучающееся в организации, реализующей образовательные программы курсов повышения квалификации.

Стажировка - деятельность по приобретению опыта работы или повышение квалификации по специальности, а также работа по специальности в течение определённого срока.

Стандарт WorldSkills – совокупность установленных обязательных правил и требований к процедуре организации и проведения мероприятий, основанных на оценке профессионального мастерства в соответствии со спецификациями стандартов компетенций.

Рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией ТиППО для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана.

Рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией ТиПО, регламентирующий перечень, объем учебных дисциплин и/или модулей, последовательность их изучения, а также формы контроля их освоения.

Результат обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы.

Раннее вмешательство – (прямой перевод англ. «early intervention») – система помощи детям раннего возраста с нарушениями развития или риском появления таких нарушений и их семьям.

Ринолалия – (от греч.rhino- нос+ lalia-речь) - нарушение тембра голоса и звукопроизношения, обусловленное анатомофизиологическими нарушениями речевого аппарата, образующимися в результате излишнего или недостаточного резони-рования в носовой полости в процессе речи.

Скрининг – (от англ. «to screen» - просеивать) – быстрый, доступный, приблизительный метод обследования с целью выявления нуждающихся в более точной диагностике или помощи.

Скрининг развития – это массовое повторяющееся обследование детского населения по выявлению факторов риска и проблем, в организации и регуляции различных свойственных данному возрасту видов деятельности и поведения для последующего уточнения причин их возникновения и оказания адекватной помощи. Технология скрининга – это комплекс методов, направленных на выявление нарушений развития или риска по их формированию. Методы скрининга– это диагностические действия, направленные на выявления конкретных проблем, они должны быть просты, доступны и надежны.

Служба ранней помощи – служба помощи детям раннего возраста с особыми потребностями и их семьям. Термин, использующийся в практике наряду с такими терминами как «службы абилитации» и «службы раннего вмешательства».

Социальная защита– в широком смысле – деятельность государства по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики, по реализации совокупности законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих каждому члену общества соблюдение важнейших социальных прав.

Супервизия – (от англ. «to supervise» – наблюдать и «supervision» – надзор, наблюдение) – вид профессионального взаимодействия специалистов. В практике ранней помощи в процессе супервизии происходит профессиональный разбор сложных случаев и анализ трудностей в работе. Супервизия используется также как способ взаимообучения специалистов (повышения квалификации).

Человек с инвалидностью – лицо, чьи перспективы трудоустройства и постоянной занятости существенно ограничены вследствие физических, психических или социальных факторов.

Функциональный анализ – рассматривается в качестве эффективного метода выявления требований рынка труда и определения результатов обучения, выраженных в компетенциях.

Цифровая дидактика – область педагогики, научное направление, предметом которого является организация процесса обучения в условиях цифровой трансформации образовательного процесса, перехода к цифровой экономике и сетевому обществу.

Учебно-методический комплекс (УМК) – это совокупность учебных и методических материалов, которые разрабатываются на основе рабочей учебной программы и плана, направлены на обеспечение освоения обучающимися содержания рабочей учебной программы.

BOPPPS - модель планирования урока по шести этапам:

Bridge-in - Наведение мостов (Н)
Objective - Задача и результат (З)
Pre-assessment - Предварительная оценка (П)
Participatory Learning - Активное обучение (А)
Post-assessment - Итоговая оценка (И)
Summary - Подведение итогов/заключение (П).

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

по образовательной программе
«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Целью Программы является формирование и развитие практических знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций педагогов для организации учебно-воспитательного процесса в организациях ТиППО.

Задачи Программы:

- развивать умения разрабатывать образовательные программы в рамках академической самостоятельности;
- научить использовать критериальное оценивание результатов обучения в системе ТиППО в рамках проведения текущего контроля, оценочных процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствовать профессиональные навыки педагогов по профилю в области преподаваемых модулей/дисциплин с учетом потребностей рынка труда и индустрии 4.0;
- способствовать применению методик преподавания и психолого-педагогических подходов и планирование занятия по модели BOPPPS;
- ознакомить с условиями создания безбарьерной образовательной среды в условиях инклюзивного образования;
- развивать IT-компетенции педагогов для формирования у студентов цифровых навыков.

Ожидаемые результаты - по завершению курсов повышения квалификации слушатели:

- умеют разрабатывать образовательные программы в рамках академической самостоятельности (применять профессиональные стандарты, стандарты WorldSkills и учитывать требования работодателей);
- умеют составлять критерии оценивания результатов обучения;
- умеют составлять рабочие учебные планы и программы по преподаваемым дисциплинам/модулям с учетом потребностей рынка труда и индустрии 4.0;
- умеют применять инновационные подходы и методики преподавания с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- умеют организовывать учебно-воспитательный процесс в условиях инклюзивного образования;
- обладают навыками формирования у студентов цифровых навыков.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Учебный план

№	Тематика занятий	Теоретические занятия	Практические занятия	Всего
1	2	3	4	5
	Содержательный модуль			
1	**Разработка образовательных программ с применением НРК, ОРК, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и с учетом требований работодателей** **Результат обучения:** реализация гибких образовательных программ *(проект образовательной программы)*	**4**	**32**	**36**
1.1	Обзор нормативных документов, необходимых для разработки образовательных программ ТиППО. Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы обучения	2		2
1.2	Образовательная программа ТиППО: цели, задачи, ожидаемые результаты и назначение	2		2
1.3	Функциональный анализ по специальности/квалификации		2	2
1.4	Формирование результатов обучения по модулю/дисциплине. Описание содержания (темы, разделы) по результатам обучения		4	4
1.5	Критериальная система оценивания как педагогическая технология. Инструментарий контроля и оценивания результатов обучения.		4	4
1.6	Разработка критериев оценки результатов обучения		6	6
1.7	Разработка рабочей учебной программы по модулю/дисциплине		12	12
1.8	Рабочий учебный план как компонент образовательной программы.		2	2
1.9	Демонстрация проекта образовательной программы		2	2
	Практический модуль			
2	**Стажировка на базе предприятий/ организаций** **Результат обучения:** совершенствование знаний и практических навыков по профилю *(сравнительная таблица результатов обучения рабочей учебной программы)*		**40** 36	**40**

				36
	Рефлексия, обратная связь. Демонстрация сравнительной таблицы результатов обучения рабочей учебной программы		4	4
Функциональный модуль				
3	**Анализ трудовых функций педагога** **Результат обучения:** развитие трудовых функций *(план индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории)*	**4**	**6**	**10**
3.1	Квалификационная категория педагога как составляющая профессионального мастерства.	2		2
3.2	Спецификации Национального квалификационного тестирования (ТиПО). Формат НКТ ТиПО. Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО	2	4	6
3.3	Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиППО. Демонстрация плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории		2	2
Технологический модуль				
4	**Методы и инструменты для достижения результатов обучения студентов ТиППО** **Результат обучения:** использование образовательных технологий *(фрагмент проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS)*	**2**	**10**	**12**
4.1	Цифровая дидактика: проектирование процесса обучения		4	4
4.2	Планирование и проведение учебного занятия по модели BOPPPS	2	4	6
4.3	Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS		2	2
Специальный модуль				
5	**Инклюзивное образование в ТиППО** **Результат обучения:** реализация индивидуальных учебных программ для обучающихся с ООП *(проект индивидуальной учебной программы по модулю/дисциплине для обучающихся с ООП)*		**8**	**8**

5.1	Нормативно-правовые акты, регулирующие инклюзивное образование в ТиППО		2	2
5.2	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ООП		2	2
5.3	Индивидуальная учебная программа по модулю/дисциплине и критерии оценки учебных достижений обучающихся с ООП		4	4
5.4	Итоговое оценивание результатов обучения		**2**	**2**
Итого:		**10**	**98**	**108**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

курсов повышения квалификации педагогов
«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Содержательный модуль

1. Разработка образовательных программ с применением НРК, ОРК, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и с учетом требований работодателей

Тема 1.1. Обзор нормативных документов, необходимых для разработки образовательных программ ТиППО. Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы обучения.

Развитие нормативно-правовой базы обеспечивающей работу образовательной системы подготовки кадров в Казахстане началось сразу после обретения независимости. С самого начала в этом вопросе декларировались цели повышения уровня жизни общества и рост производительности экономики за счет поднятия качества ТиПО.

Процесс принятия важных правовых актов об образовании можно условно разделить на несколько периодов: период становления (1991–1994 гг.), период рыночных реформ (1994–1999 гг.), период децентрализации (2000-е гг.), период интернационализации и увеличения инвестиций (с 2010 г.), период модернизации ТиПО (с 2016 г.).

Закон «Об образовании» - один из ключевых нормативных документов государства. Он касается всех граждан, так как в XXI веке именно образование является залогом качественного развития и процветания общества. В этом законодательном акте раскрываются все актуальные принципы политики Республики Казахстан в образовании:

– подчеркивание и продвижение равенства прав в получении качественного образования;
– приоритетность развития образования;
– светский характер получения образования, базирующийся на гуманистических ценностях;
– приоритет ценностей гражданственности, прав, свобод и здоровья каждого человека;
– непрерывность образования как процесса обучения в течении всей жизни;
– преемственность разных его уровней, их связанность между собой;
– прозрачный и демократический подход к руководству сферой;
– продвижение разнообразных форм собственности и направлений образования.

Раскрывая основные постулаты закона, нельзя не отметить его нацеленность на интеграцию казахстанского образования в мировой контекст.

В соответствии с Законом «Об образовании» были приняты и последующие нормативные документы, включая государственные общеобязательные стандарты образования, а также нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций ТиПО.

Осуществление соответствующего законодательства в сфере образования, а также стратегическое планирование, управление и финансирование системы ТиПО, включая подготовку проектов бюджетов, проводятся под надзором Министерства образования и науки, являющегося компетентным государственным центральным органом, осуществляющим руководство в сферах образования, науки, защиты прав детей и молодежной политики.

В задаче 3 «Повышение качества образования» Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года (Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636.) отмечено, что «Продолжится работа по разработке профессиональных стандартов, в которых формализуют требования работодателей к сотрудникам. Исходя из заданных профессиональных стандартов будут пересмотрены, разработаны и адаптированы образовательные программы как в системе ТиПО, так и высшего образования.

Все программы вузов и колледжей будут обновлены с учетом профессиональных стандартов.», «Организациям ТиПО будет предоставлена академическая свобода в содержании для гибкого реагирования на запросы рынка труда и работодателей.

В колледжах будет адаптирована европейская кредитная технология для профессионального образования и обучения. Содержание образовательных программ будет обеспечивать преемственность уровней образования и перезачет результатов обучения и кредитов на следующем уровне образования по родственным квалификациям.»

Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы утвержденная ППРК от 27 декабря 2019 года № 988 утратило силу ППРК от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта «Качественное образование «Образованная нация».

Стратегия развития образования изложена в Национальном проекте «Качественное образование «Образованная нация». В контексте усилий по модернизации основная цель заключается в обеспечении доступным и качественным техническим и профессиональным образованием.

Задача	**Показатели**	**Полномочия**
Цель 1: Качество профессионально-технического образования. Задача 4 Обеспечение доступным и качественным техническим и профессиональным образованием **Глобальный индекс конкурентоспособности Всемирного экономического форума, место в рейтинге** (2021 г. – 90, 2022 г. – 86, 2023 г. – 82, 2024 г. – 79, 2025 г. – 75	Охват молодежи бесплатным обучением в колледжах по востребованным специальностям (выпускники 9 классов)	МОН – мониторинг, внесение предложений по корректировке, подготовка отчетности МИО – размещение государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, подготовка отчетности
	Количество созданных центров компетенций, соответствующих международным отраслевым требованиям (стандартам)	МОН – мониторинг и координация МИО – создание центров компетенций, соответствующих международным отраслевым требованиям (стандартам), подготовка отчетности
	Доля колледжей, внедривших систему оценивания WorldSkills в учебный процесс организаций ТиПО 1.	МОН – мониторинг и координация МИО – внедрение демонстрационного экзамена по определению компетенции с учетом требований WorldSkills

Статьи, регулирующие деятельность ТиПО в Законе Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»:

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Статья 17. Образовательные программы технического и профессионального образования

Статья 32. Техническое и профессиональное образование

Статья 32-1. Профессиональная подготовка

Статья 33. Послесреднее образование

Законодательные поправки в части технического и профессионального образования

Статья 5 Компетенция уполномоченного органа в области образования

6) разрабатывает и утверждает типовые учебные планы и типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования *(исключение уровня технического и профессионального, послесреднего образования)*

Статья 5. Компетенция уполномоченного органа в области образования

13) утверждает классификатор специальностей технического и профессионального, послесреднего образования

Статья 5. Компетенция уполномоченного органа в области образования

15-2) исключить разрабатывает и утверждает перечень профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с классификатором, утверждает классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования

Статья 7. Информационное обеспечение органов управления системой образования

2. Единая информационная система образования включает в себя реестр образовательных программ, реализуемых организациями **технического и профессионального**, **послесреднего**, высшего и (или) послевузовского образования, данные образовательного мониторинга, статистических наблюдений, и иные данные, полученные уполномоченным органом в области образования, местными исполнительными органами, организациями образования в процессе осуществления своей деятельности

Статья 11 Задачи системы образования

Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

Статья 14. Образовательные программы

Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями, реализующими образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования на основе образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования, за исключением рабочих учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин

Статья 17. Образовательные программы технического и профессионального образования

Срок освоения образовательных программ технического и профессионального образования определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования.

Перечень образовательных программ технического и профессионального образования содержится в реестре образовательных программ

Статья 20. Образовательные программы послесреднего образования

Срок освоения образовательных программ послесреднего образования определяется государственным общеобязательным стандартом послесреднего

образования. Перечень образовательных программ послесреднего образования содержится в реестре образовательных программ

Статья 33. Послесреднее образование

Подготовка кадров по образовательным программам послесреднего образования осуществляется по специальностям, перечень которых утверждается уполномоченным органом в области образования.

Статья 43. Компетенция организаций образования

3. К компетенции организаций образования относятся следующие функции:

2-3) разработка и утверждение образовательных программ технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, профессиональными стандартами и (или) требованиями работодателей

Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов»

В данном приказе в п.10 гл.2 «Порядок деятельности организаций технического и профессионального образования»

«Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями ТиПО, на основе:

- **разработанных профессиональных стандартов** (при наличии) в соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса РК.

- **Государственного общеобязательного стандарта ТиПО** (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности) утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования".

- **типовых учебных планов и типовых учебных программ**, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 и типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям ТиПО, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384».

В п.19 гл.2 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» приказе МОН РК от 30 октября 2018 года №595 есть ссылка на еще один документ:

говорится о том, что организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152

Именно в данных Правилах раскрыто определение академической свободы:

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Следует отметить, что в п.7 гл.2 ГОСО прописано, что профессиональные модули (дисциплины) определяются организацией ТиПО самостоятельно, что подтверждает введение академической свободы в систему ТиППО.

Также в данном документе вводятся такие понятия **индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей. При этом в ГОСО понятие индивидуального учебного плана конкретизируется и определяется как учебный план обучающегося,

способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО.

Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

В данных Типовых правилах в Приложении дается всем нам известная таблица по 100-балльному оцениванию и прописывается, что используется данная таблица при балльно-рейтинговой буквенной системе оценивания учебных достижений студентов.

Кроме того, в п.37 главы 3 «проведение итоговой аттестации обучающихся» внесены изменения «При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "А", "А-", "В+", "В", "В-" и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Не менее важными нормативно-правовыми актами являются:

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изм. на 16.09.2021г.)

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №472 от 16 сентября 2021года «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан»

Эти два документа регламентируют перечень документов обязательных для ведения педагогами организаций ТиППО и содержат приложения, в которых имеются формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций ТиППО, то есть для оформления учебно-планирующей и другой документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочей учебной программы по дисциплине/модулю, журналов учета теоретического и производственного обучения, книжек успеваемости обучающихся, экзаменационных ведомостей.

Для учета и информации данных образовательных программ ведется **реестр образовательных программ** через единую информационную систему образования.

Реестр образовательных программ – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями ТиПО Республики Казахстан (далее — Реестр).

Реестр создан для выполнения *следующих целей:*

- упорядочения и ведения учета образовательных программ в соответствии с их статусом как разрабатываемых, действующих, заканчивающих свое действие, завершивших свое действие,
- ведения учета изменений, вносимых в образовательные программы,
- повышения ответственности разработчиков за качество подготовки образовательных программ;
- оказания методической помощи организациям ТиПО в разработке собственных образовательных программ на основе имеющихся примерных.

Оператор Реестра – НАО «Talap», юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в области образования, осуществляющего ведение Реестра (далее — Оператор).

Включение образовательных программ в Реестр проводится в 4 этапа:

- представление заявки колледжа на введение образовательной программы в Реестр;
- проверка правильности заполнения заявки;
- проведение экспертизы образовательной программы, т.е. определение соответствия требованиям профессиональных стандартов, ГОСО, требованиям WorldSkills и других источников;
- введение Паспорта образовательной программы в Реестр.

Оператор подтверждает Заявку организации ТиПО и проводит проверку правильности заполнения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Процедура проверки осуществляется в автоматизированном виде.

После прохождения этапа проверки правильности заполнения, с целью оценки качества образовательных программ проводится экспертиза Паспорта образовательной программы в течении 20 (двадцати) рабочих дней.

Эксперт определяется Оператором в соответствии с направлением подготовки по образовательной программе.

Организаций ТиПО получают информацию о результатах экспертизы в Личном кабинете пользователя.

Данные, введенные в Реестр, обновляются Оператором не менее 1 раза в год.

Организаций ТиПО имеют право подачи заявки на обновление действующей образовательной программы в Реестр с целью повышения показателей качества ОП.

Исключение образовательной программы из Реестра производится Оператором на следующих основаниях:

1) заявление организации ТиПО об исключении образовательной программы из Реестра;

2) лишение аккредитации и/или лицензии, приложения к лицензии (выписка из протокола комиссии уполномоченного или аккредитационного органа);

3) утрата актуальности образовательной программы (отсутствие контингента по образовательной программе 2 года подряд).

Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организаций ТиПО:

№	Статус НПА	Наименвание НПА
1.	Закон РК от 27.07.2007 г. №319 с изменениями и дополнениями от 29.06.2021 № 58-VII	«Об образовании»
2.	Закон РК от 3.07.2014 г. № 228-V ЗРК, В редакции от от 30.12.2020 № 395-VI	О физической культуре и спорте
3.	Закон РК от 27.12.2019 г. № 293-VI ЗРК, с изменениями, внесенными Законом РК от 02.01.2021 № 399-VI	«О статусе педагога»
4.	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. №604, в редакции приказа и.о. МОН РК от 23.07.2021 № 362	Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования
5.	Приказ МОН РК от 21.05.2008 № 287, с изменением, внесенным приказом Министра	Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы.

	образования и науки РК от 06.05.2021 № 207	
6.	Приказ МОН РК от 30.10.2018 года № 595, в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.06.2021 № 282	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования
7.	Приказ МОН РК от 11.09.2013 года №369, в редакции приказа МОН РК от 07.04.2020г. №132	Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования
8.	Приказ и.о. МОН РК от 23.10.2007 г. №502, в редакции приказа МОН РК от 02.09.2020 № 380	Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности
9.	Приказ МОН РК от 06.04.2020 года №130	Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы
10.	Приказ МОН РК от 27.09.2018 г. № 500. в редакции приказа МОН РК от 08.04.2021 № 157	Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования
11.	Приказ МОН РК от 15.06.2015 г. №384, в редакции приказа МОН РК от 22.01.2016г. № 72	Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования
12.	Приказ МОН РК от 31.10.2017 г. №553, в редакции приказа МОН РК от 16.09.2019 № 409	Об утверждении типовых учебных программ и типовых учебных планов по специальностям технического и профессионального образования
13.	Приказ МОН РК от 18.03.2008 года №125. в редакции приказа Министра образования и науки РК от 31.05.2021 № 248	Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования
14.	Приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83 в редакции приказа МОН РК от 07.04.2020г. №132	Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки
15.	Приказ и.о. МОН РК от 24.10.2007 года №506, в редакции приказа МОиН РК	Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального,

	от 12.11.2015г. № 643	послесреднего образования
16.	Приказ и.о. МОН РК от 29.12.2016 г. №727 в редакции приказа МОН РК от 18.07.2019 г. №312	Об утверждении методической рекомендации по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования
17.	Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 12 июля 2017 года № 347.	Об утверждении Правил начальной военной подготовки
18.	Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 471	«Об утверждении Концепции обучения в течение всей жизни (непрерывное образование)»
19.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19	«Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования»
20.	Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264	«Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»
21.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578	«Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»
22.	Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77.	«Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования»
23.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338	«Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»
24.	Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152	«Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»
25.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39	«Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи»
26.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139	«Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования»
27.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 503	«Об утверждении Перечня типов и видов организаций образования, в которых реализуется подушевое нормативное финансирование»
28.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124	«Об утверждении критериев оценки организаций образования»

29.	приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122	«Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование»
30.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50	«Об утверждении Правил организации дуального обучения»
31.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93	«Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»
32.	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137	Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

Тема 1.2. Образовательная программа ТиППО: цели, задачи, ожидаемые результаты и назначение

В целях улучшения качества взаимодействия систем сферы образования и рынка труда, в Республике Казахстан с 2012 года проводится работа по созданию Национальной системы квалификаций, в рамках которой принята Национальная рамка квалификаций (далее - НРК), разрабатываются отраслевые рамки квалификаций (далее – ОРК) и профессиональные стандарты.

Как известно, НРК представляет собой единую шкалу уровней квалификаций и структурно описывает требования к личностным и профессиональным компетенциям, знаниям, умениям и навыкам. НРК Республики Казахстан гармонизирована с Европейской квалификационной рамкой, что позволяет сопоставлять уровни квалификации и результаты обучения казахстанских учебных заведений с квалификациями и результатами обучения зарубежных организаций образования.

Следующим этапом является координация действий и обеспечение взаимного согласования установок рынка труда и сферы образования путем разработки, реализации и постоянного совершенствования образовательных программ, основанных на профессиональных стандартах, которые определяют требования к уровню квалификации и компетентности специалистов конкретной области профессиональной деятельности.

Принятие за основу разработки образовательных программ профессиональных стандартов подразумевают основательную работу организаций образования совместно с социальными партнерами по: анализу рынка труда, формулированию компетенций, результатов обучения и критериев, а также привязке к ним инновационных технологий обучения и инструментария оценки результатов обучения.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, графика учебного процесса, рабочих

учебных программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование - обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

Исходными документами для разработки образовательных программ выступают:

- Государственный общеобязательный стандарт образования ТиПО;
- Типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО;
- Профессиональный стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда;
- Национальная рамка квалификаций, структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;
- Отраслевая рамка квалификаций, структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;
- Отраслевые стандарты, требования (описание квалификаций) WorldSkills, функциональная карта по квалификации;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- Методические рекомендации по разработке образовательных программ, разработанные НАО «Talap»;
- Методические рекомендации по оценке, признанию, накоплению и переводу результатов обучения в виде зачетных единиц для интеграции уровней технического и профессионального, послесреднего и высшего образования в соответствии с методологией ECVET, разработанные НАО «Talap»;
- Учебно-методические пособия, учебники;
- Результаты рефлексии собственного профессионального опыта педагога.

Основополагающими позициями в любой системе являются принципы ее создания или построения.

Анализируя существующие принципы компетентностного подхода и систематизируя информацию об их содержании, при проектировании образовательной программы необходимо учесть следующие принципы:

- принцип прогностичности, предполагающий ориентацию на будущую профессиональную деятельность выпускника. Данный принцип реализуется только при условии обеспечения непрерывности работы социальной системы: «обучающийся - колледж – работодатель».

- принцип четкого моделирования образовательной программы, означающий построения модели профессиональной подготовки, включающей: сформированные компетенции, результаты освоения программы, результаты обучения.

- принцип интеграции содержания обучения и целостной модели деятельности выпускника обеспечивается возможностью выбора обучающимся индивидуальной траектории обучения.

- принцип стимулирования самообразовательной деятельности обучающихся (дуальность получения учебной и другой информации, направленная на развитие опыта самообразовательной деятельности).

- принцип последовательного внедрения инноваций, предполагающий целенаправленную и поэтапную модернизацию образовательного процесса с учетом нововведений и уже «имеющегося» положительного опыта реализации программы.

- принцип устойчивости реализации образовательной программы, предусматривающий систему корректирующих воздействий всеми участниками образовательного процесса, которые в случае отклонения результатов от целей обучения уменьшают это отклонение путем корректировки содержания обучения, доработки управленческих решений, их оперативности, обеспечения четкой согласованности взаимодействий субъектов образовательного процесса.

Образовательные программы по каждой специальности разрабатываются самостоятельно организацией ТиПО с ориентиром на рынок труда.

Для учета и информации данных образовательных программ ведется **реестр образовательных программ** через единую информационную систему образования.

Реестр образовательных программ – информационная система, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями ТиПО Республики Казахстан (далее — Реестр).

Реестр создан для выполнения *следующих целей:*

- упорядочения и ведения учета образовательных программ в соответствии с их статусом как разрабатываемых, действующих, заканчивающих свое действие, завершивших свое действие,
- ведения учета изменений, вносимых в образовательные программы,
- повышения ответственности разработчиков за качество подготовки образовательных программ;
- оказания методической помощи организациям ТиПО в разработке собственных образовательных программ на основе имеющихся примерных.

Оператор Реестра – НАО «Talap», юридическое лицо, определенное уполномоченным органом в области образования, осуществляющего ведение Реестра (далее — Оператор).

Включение образовательных программ в Реестр проводится в 4 этапа:

- представление заявки колледжа на введение образовательной программы в Реестр;
- проверка правильности заполнения заявки;
- проведение экспертизы образовательной программы, т.е. определение соответствия требованиям профессиональных стандартов, ГОСО, требованиям WorldSkills и других источников;
- введение Паспорта образовательной программы в Реестр.

Оператор подтверждает Заявку организации ТиПО и проводит проверку правильности заполнения в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Процедура проверки осуществляется в автоматизированном виде.

После прохождения этапа проверки правильности заполнения, с целью оценки качества образовательных программ проводится экспертиза Паспорта образовательной программы в течении 20 (двадцати) рабочих дней.

Эксперт определяется Оператором в соответствии с направлением подготовки по образовательной программе.

Организаций ТиПО получают информацию о результатах экспертизы в Личном кабинете пользователя.

Данные, введенные в Реестр, обновляются Оператором не менее 1 раза в год.

Организаций ТиПО имеют право подачи заявки на обновление действующей образовательной программы в Реестр с целью повышения показателей качества ОП.

Исключение образовательной программы из Реестра производится Оператором на следующих основаниях:

1) заявление организации ТиПО об исключении образовательной программы из Реестра;

2) лишение аккредитации и/или лицензии, приложения к лицензии (выписка из протокола комиссии уполномоченного или аккредитационного органа);

3) утрата актуальности образовательной программы (отсутствие контингента по образовательной программе 2 года подряд).

Для ответа на вопрос «с чего начинать проектирование образовательной программы?» необходимо определить этапы проектирования. Этап проектирования образовательной программы является центральным аспектом в плане обеспечения ее качества и востребованности обществом. Плохо спроектированные программы имеют негативное влияние на уровень подготовки выпускников, снижают шансы на их трудоустройство, требуют неадекватно длительного времени их освоения.

При проектировании образовательных программ выделяют следующие три этапа (ступени):

- первый этап - диагностический (предварительный);
- второй этап — технологический (контентный);
- третий этап — заключительный (корректирующий).

Каждый из этапов имеет свои отличительные цели, задачи и результаты проектирования, далее рассмотрим их более подробно.

Первый этап - диагностический этап разработки образовательной программы (далее - ОП). Первый этап разработки образовательной программы состоит из двух уровней: мониторинга образовательных услуг и определение профильной направленности программы.

Мониторинг потребностей «заказчика». Реализация ОП является образовательной услугой, поэтому определяющим фактором для проектирования ОП должны стать не только требования ГОСО, но и определенные и сформулированные будущим работодателем «предметные» знания и умения, необходимые для эффективной реализации сформированных у выпускника компетенций.

Сегодня, работодатель равноправный член команды, реализующий образовательную программу. Работодатели, наряду с профессиональными знаниями и умениями, ценят новые способности, касающиеся командной работы, творческого подхода, умение предвидеть и помещать события в более широкий контекст, находчивость, умение постоянно учится и адаптироваться к переменам, ответственность и организованность.

Предварительным условием для проектирования образовательной программы является определение востребованности образовательной программы обучающимися и обществом. Определение востребованности требует тщательного и объективного рассмотрения таких факторов, как динамика рынка труда, прогнозы развития предметной области, развитие технологии. Для определения востребованности образовательной программы необходимо провести консультации со всеми заинтересованными сторонами. Эти консультации должны распространяться на профессионалов в данной предметной области: профессиональные объединения, конкретных работодателей и т.д. Для получения необходимой информации должны быть разработаны инструментарий (опросники, специальные программы для обработки и анализа полученной информации), позволяющий провести исследование по поводу значимости базовых и профессиональных компетенций. В результате опросов формируются ключевые ориентиры для проектирования образовательных программ по специальностям.

Исходя из данных позиций, при проектировании ОП на данном диагностическом этапе определение профильной направленности программы становится «системообразующим» в концептуальном контексте. При анализе существующих требований ГОСО ТиПО и работодателя возникает сложная ситуация при которой необходимо систематизировать, обобщить и интерпретировать полученные сведения применительно к условиям реализации будущей ОП и образовательному процессу в целом. Результатом данной работы является определение профильной направленности ОП. Профильная направленность обеспечивает «конкретикой» ОП в части проектирования результатов ее освоения, содержания и деятельностной модели.

Таким образом, первый этап проектирования образовательной программы является определяющим не только для построения контента ОП, его структурирования, но и для построения индивидуальной траектории каждого обучающегося с учетом его возможностей, направленности личности и заинтересованности.

Второй этап - технологический (контентный) этап проектирования образовательной программы

Следующий этап в проектировании образовательной программы технологический или контентный, включающий в себя следующие уровни:

1) определение цели образовательной программы;

2) определение условий реализации образовательной программы;

3) формирование конечных результатов освоения образовательной программы (компетенции, результаты обучения и т.п.);

4) разработка содержания образовательной программы, согласно выбранной структуре.

Цели образовательной программы - это сознательно определенные, ожидаемые результаты. Цель может трактоваться как описание совокупности интеллектуальных, нравственных, личностных качеств и поведенческих навыков, а также профессиональной подготовленности и опыта, которые должны быть приобретены в результате образования.

В ходе проектирования ОП цели должны формулироваться на языке, позволяющем прогностически задать содержание и уровень образованности (профессиональной компетентности) выпускника. В соответствии с этим в процедуру проектирования целей должен входить категориальный анализ и работа с такими понятиями, как «образованность», «обученность», «воспитанность», «компетентность». В зависимости от их толкования осуществляется содержательное наполнение образовательных целей.

Определение условий реализации образовательной программы. Одним из пунктов образовательных стандартов являются требования к условиям реализации основных образовательных программ, которые устанавливают позиции, строго подлежащие выполнению. К данным требованиям относят кадровые, финансовые, материально-технические и иные. Также данные требования определяют: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, максимальный объем аудиторных учебных занятий, объем факультативных дисциплин, общий объем каникулярного времени, права и обязанности обучающихся, условия организации и проведения учебных и производственных практик, а также итоговой аттестации.

Формирование конечных результатов освоения образовательной программы (компетенции, результаты обучения и т.п.). Один из самых сложных и четко организованных этапов проектирования ОП это формулировка конечных результатов ее освоения (включающих результаты обучения), составляющих сформулированные образовательным стандартом и колледжем компетенции. Ориентированность разрабатываемых и реализуемых в организациях ТиПО образовательных программ на конечный практический результат обусловлена внедрением модульно-компететностного подхода.

При проектировании образовательных программ силами команды преподавателей, мастеров производственного обучения «проработать» каждую заявленную в программе компетенцию выпускника с точки зрения возможных механизмов ее развития у обучающегося и контроля (оценивания) уровня ее достижения на разных этапах реализации образовательной программы. Формы представления каждой компетенции через возможные уровни ее развития у обучающегося с указанием соответствующих этому уровню индикаторов (результатов обучения) и дескрипторов (показателей успешности достижения результатов обучения) могут быть самыми различными (таблицы, паспорта, матрицы, текстовые описания). Важно, чтобы «проработанная» на этапе проектирования образовательной программы и осознанная коллективом преподавателей компетенция выпускника легла в основу формирования рабочих

программ модулей (дисциплин, практик), составляющих программу отбора и реализации образовательных технологий и оценочных средств.

Образовательная программа, как система документов, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая организациями ТиПО, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, должна включать: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

Оформление паспорта образовательной программы и алгоритм включения в реестр образовательных программ по специальностям ТиППО будет рассмотрена после разработки всех компонентов образовательной программы.

Тема 1.3 Функциональный анализ по специальности/квалификации

Основной и принципиальной характеристикой образовательных программ, основанных на компетенциях, является отражение в их содержании требований работодателей к умениям, знаниям (компетенциям) специалистов как на текущий момент, так и на перспективу.

Функциональный анализ специальности/квалификации предполагает следующие последовательные шаги:

1) Определение и анализ нормативных документов

Источниками информации о требованиях к выпускнику (т.е. о его необходимых компетенциях) выступают:

- во-первых, Национальная рамка квалификаций РК, содержащая требования к общим компетенциям выпускника соответствующего уровня квалификации (для ТиПО – 4-го, послесреднего 5-го);

- во-вторых, профессиональные стандарты, содержащие (в виде описания трудовых функций, трудовых действий, знаний и умений) требования к работнику соответствующей квалификации, на основе которых можно сделать вывод о необходимых профессиональных компетенциях, уточнить и дополнить перечень их общих компетенций.

При поиске профессиональных стандартов необходимо учитывать, что специальностям/квалификациям ОП могут соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы;

- отсутствие каких-либо профессиональных стандартов.

Если по данной специальности (профессии) отсутствуют профессиональные стандарты, вместо них используются другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу, описывающие требования к работникам, занимающим определенные должности, и их функциональные обязанности. В качестве таких дополнительных источников информации чаще всего используются классификаторы: КВЭД (классификатор видов экономической деятельности), КЗ (классификатор занятий), ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник), стандарты WorldSkills, Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан.

Этот этап работы, выполняют разработчики ОП представители колледжей в тесном сотрудничестве с работодателями.

Основа этой работы – преобразование информации, содержащейся в профстандарте, в ожидаемые результаты освоения образовательной программы:

– обобщённые трудовые функции (профстандарт) преобразуются в основные виды профессиональной деятельности, подлежащие освоению;

– трудовые функции (профстандарт) – в профессиональные компетенции;

– профессиональные задачи (трудовые действия (профстандарт) – в результаты обучения.

Можно ли просто механически взять и перенести набор обобщённых трудовых функций, предусмотренных в профессиональном стандарте, и перенести их ОП, в качестве набора соответствующих видов профессиональной деятельности, которыми должен овладеть выпускник? Теоретически это, конечно, можно сделать, но полученная таким образом компетентностная модель выпускника по специальности/квалификации получится неработоспособной – слишком громоздкой и, к том же, избыточной. Не будем забывать, что профессиональные стандарты составляются «с запасом» и содержат требования не для одной, а для нескольких смежных профессий.

Компетентностная модель выпускника в ОП должна быть компактной и работоспособной, содержащий лишь необходимый минимум трудовых функций-компетенций, который реально освоить студенту за положенный срок обучения и на основе которого он может успешно приступить к трудовой деятельности, осваивая остальные компетенции уже на рабочем месте. Для решения этой задачи можно использовать особую методику, называемая «**анализ потребности в умениях**». Суть этой методики состоит в том, что набор видов деятельности, предварительно составленный на основе профстандарта (эту работу выполняют, как правило, представители колледжей), передается на экспертизу работодателям. Им необходимо оценить каждый вид деятельности (трудовой функции) по трем критериям: значимость, сложность и частота встречаемости в рамках данной профессии.

1) Определение и описание основной цели профессиональной деятельности по квалификации (см. Таблицу 3).

Определение основной цели заключается в составлении перечня задач, решаемых работником по данной квалификации. Основная цель способствует составлению полного перечня трудовых функций и исключению ненужных трудовых функций

Для определения цели профессиональной деятельности можно использовать профессиональные стандарты или «Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификации», утвержденные Приказом МТСЗН от 19 января 2019 года № 25.

2) Получив представление о ключевой цели деятельности, можно будет перейти к следующему этапу: определению трудовых функций и профессиональных задач.

Трудовые функции разрабатываются индивидуально для каждой квалификации.

В зависимости от отрасли для выявления трудовых функций могут использоваться различные подходы:

– в рамках рассмотрения цикла производства продукции. К примеру, производство овощей можно разбить на: выращивание, сбор, помывку, нарезку, консервацию и упаковку;

– по различным видам продукции. К примеру, производство различных видов спагетти: длинные, короткие, классической нарезки, декоративные и фаршированные; другие подходы;

– другие.

Выбор метода определения профессиональных задач зависит от содержания трудовой функций. Необходимо отметить, что применяемый метод, который будет использован разработчиками, должен соответствовать логическому порядку проводимого функционального анализа и отвечать на вопрос: «Что нужно делать для достижения данной трудовой функции?».

Разработчикам необходимо критически анализировать требования работодателей, так как результат функционального анализа должен служить не только в интересах

конкретного предприятия, но и соответствовать логике построения модели квалификации определенного уровня.

3) Следующим этапом является составление Функциональной карты.

Функциональная карта оформляется в табличной форме или в виде определенной схемы. Пример функциональной карты квалификации «Техник-гидрогеолог» показан в Таблице 1.

Таблица 3. Функциональная карта квалификации «Техник-гидрогеолог»

Основная цель	Трудовые функции	Профессиональные задачи
Проведение полевых и камеральных гидрогеологических работ при поисках, разведке, переоценке, доразведке, эксплуатационной разведке месторождений полезных ископаемых, гидрогеологической, геоэкологической, инженерно-геологической съемках различного масштаба	ТФ 1. Подготовка гидрогеологических материалов и оборудования к полевым работам	ПЗ 1. Выполнять сбор материалов и сведений о гидрогеологических условиях изучаемого района работ
		ПЗ 2. Подготавливать полевое оборудование и снаряжение
	ТФ 2. Проведение полевых работ	ПЗ 3. Осуществлять выбор места полевого лагеря
		ПЗ 4. Выполнять развертывание полевого лагеря
		ПЗ 5. Проводить полевые работы
		ПЗ 6. Выполнять сбор первичной гидрогеологической информации
	ТФ 3. Выполнение камеральной обработки первичной гидрогеологической информации	ПЗ 7. Выполнять ликвидацию полевого лагеря
		ПЗ 8. Осуществлять передачу оборудования, снаряжения и гидрогеологической информации на хранение
		ПЗ 9. Выполнять обработку первичной гидрогеологической информации
		ПЗ 10. Подготавливать и оформлять отчет о результатах данной стадии гидрогеологических работ на участке

4) Детализированная по квалификациям и сформированная на основе качественного функционального анализа Функциональная карта является инструментом проектирования ожидаемых результатов обучения в ОП.

Ниже представлена схема проекции функциональной карты на ОП (см. Рис. 2.).

Модуль, в данном случае, представляет собой относительно самостоятельную единицу типовой учебной программы, направленную на формирование определенной профессиональной компетенции.

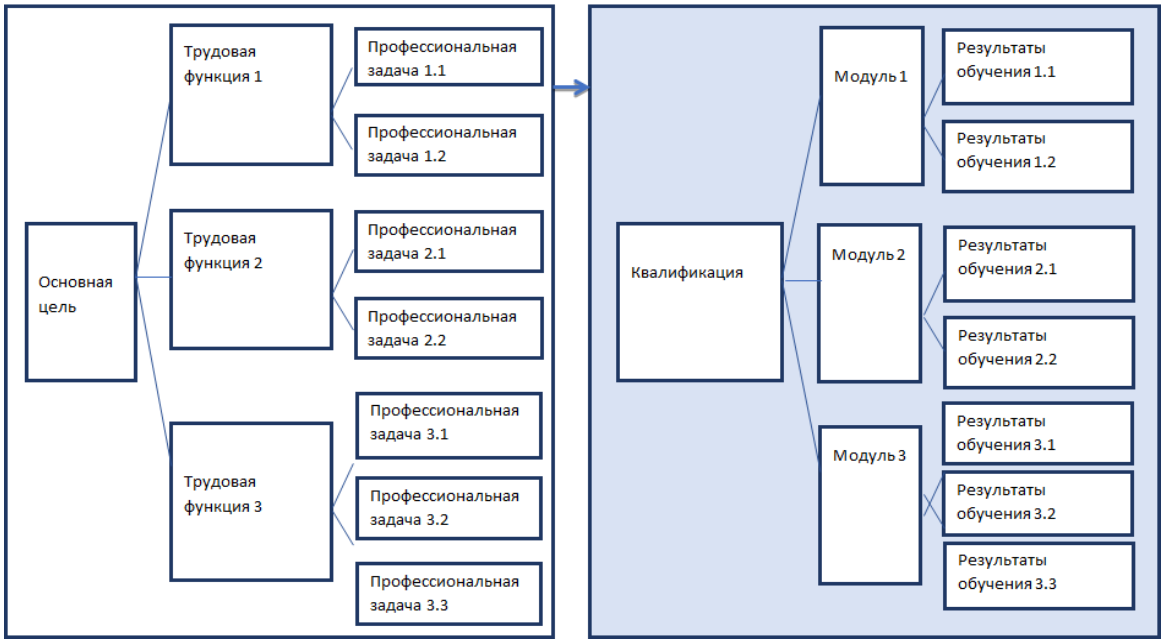


Рисунок 2. *Схема проекции функциональной карты на учебную программу по квалификации*

Примеры функциональных карт:

Паспорт ОП — это обоснованная совокупность требований к уровню сформированности компетенции по окончании освоения основной образовательной программы.

Основной читательской аудиторией для Паспорта ОП являются преподаватели и студенты.

Преподаватель получает из Паспорта ОП информацию о месте специальности в учебном процессе и возможных уровнях ее формирования.

Студент, ознакомившись с Паспортом, получит информацию о том, чему он может научиться и как этого достичь.

Инструкция по заполнению Паспорта образовательной программы в Реестре образовательных программ ТиППО

Заполнение Паспорта образовательной программы ТиППО в Реестре осуществляется организациями образования самостоятельно на государственном или русском языке в зависимости от языка разработки ОП.

Организациям образования необходимо:

- войти в портал Реестра (tvet.kz/registry);
- выбрать язык RU/KZ;
- получить доступ для заполнения Паспорта (*зарегистрироваться*);
- войти в раздел Паспорт;
- заполнить Паспорт ОП на портале (*структура Паспорта ОП приведена ниже*);
- выбрать статус – Активный (заполненный паспорт будет отображаться в журнале Реестра);
- сохранить Паспорт.

Поля «Дата регистрации в Реестре», «Регистрационный номер», «Дата обновления паспорта ОП» заполняются автоматически при сохранении Паспорта ОП.

В поле «Код и наименование специальности» указывается код специальности и наименование специальности без тире и кавычек (например, 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов).

Далее, указывается код и наименование квалификации/квалификаций (например, 3W07320701 Дорожный рабочий; 3W07320702 Машинист дорожно-строительных машин).

При заполнении полей «Организация ТиППО (Разработчик)» и «Партнеры-разработчики» обязательно указывается аббривиатура формы собственностии и рядом в кавычках наименование организации (например, КГКП «Костанайский колледж автомобильного транспорта», ТОО «Astana Motors Almaty» г. Алматы).

В поле «Цель ОП» прописывается цель образовательной программы.

В поле «Уровень по НРК» выбирается и указывается уровень квалификации, соответствующий уровню по Национальной рамке квалификаций. Если ОП предусматривает подготовку кадров по нескольким квалификациям необходимо указать уровни по НРК каждой квалификации.

В поле «Уровень по ОРК» указывается уровень квалификации, соответствующий Отраслевой рамке квалификаций. Если ОП предусматривает подготовку кадров по нескольким квалификациям, необходимо указать уровни по ОРК каждой квалификации (прописывается цифрами, например, 3-4-5).

В поле «Профессиональный стандарт (при наличии)» указывается наименование Профессионального стандарта, который был использован при разработке ОП; кем и когда утвержден. Если использовано несколько Профессиональных стандартов, указывается наименование каждого, кем и когда утвержден. При отсутствии утвержденного Профессионального стандарта, в поле указывается – Нет.

В поле «Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)» указывается наименование Профессионального стандарта WorldSkills, использованного при разработке ОП. Если использовано несколько Профессиональных стандартов WorldSkills, указывается наименование каждого. При отсутствии утвержденного Профессионального стандарта WorldSkills, в поле указывается – нет.

В поле «Форма обучения» указывается форма обучения, по которой предусмотрено освоение ОП. В поле «База образования» указывается образование, на базе которого предусмотрена подготовка кадров по ОП (например, Основное среднее образование). В поле «Язык обучения» указывается язык обучения, на котором предусмотрена подготовка кадров по ОП. В поле «Общий объем кредитов» указывается общий объем кредитов, предусмотренный ОП.

В поле «Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом, научно-методическом) совете» указывается дата рассмотрения ОП и одобрения включения Паспорта ОП на методическом (учебно-методическом, научно-методическом).

В поле «Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью» указывается номер лицензии на занятие образовательной деятельностью по специальности.

В поле «Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью» номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по данной квалификации/квалификациям.

В поле «Отличительные особенности ОП» указываются особенности ОП, например, прописывается использование Атласа новых профессий по соответсвующей отрасли (что именно использовано из Атласа), использование зарубежного опыта по подготовке кадров по данной специальности или квалификации/квалификациям и др. Если ОП не имеет отличительных особенностей, указывается – Нет.

При заполнении сведений о содержании модулей/дисциплин необходимо:

1) при разработке ОП в соответствии с моделью учебного плана ТиПО согласно приложению 1 ГОСО ТиПО (кредитно-модульная технология обучения) отразить: модуль «Общеобразовательные дисциплины» (на базе основного средего образования), базовые модули (БМ), профессиональные модули (ПМ).

В графе «Наименование модуля/дисциплины» указывается наименование модулей с указанием номера (ООД, БМ 1…, БМ 2 …, …, ПМ 1 …, ПМ 2 …, …).

В графе «Результаты обучения/разделы» указываются результаты обучения каждого модуля.

В графе «Объем кредитов/часов» указывается объем **кредитов** каждого результата обучения.

В модуле «ООД» в графе «Результаты обучения/разделы» указывается наименование дисциплин, в графе «Объем кредитов/часов» - объем кредитов каждой дисциплины.

2) при разработке ОП в соответствии с моделью учебного плана ТиПО согласно приложению 2 ГОСО ТиПО (дисциплинарный подход) отразить:

В графе «Наименование модуля/дисциплины» указывается наименование дисциплин.

В графе «Результаты обучения/разделы» указываются разделы дисциплины.

В графе «Объем кредитов/часов» указывается объем часов каждого раздела.

3) при разработке ОП по прикладному бакалавриатув отразить: базовые модули (БМ), профессиональные модули (ПМ).

В графе «Наименование модуля/дисциплины» указывается наименование модулей с указанием номера (БМ 1…, БМ 2 …, …, ПМ 1 …, ПМ 2 …, …).

В графе «Результаты обучения/разделы» указываются результаты обучения каждого модуля.

В графе «Объем кредитов/часов» указывается объем **кредитов** каждого результата обучения.

Для добавления полей результатов обучения и объемов кредитов в окне «Действие» выбирается «+», для удаления полей выбирается «-»;

Для добавления полей наименования модулей необходимо нажать на окно «Добавить снизу», для удаления полей выбирается «Удалить снизу».

Тема 1.4 Формирование результатов обучения по модулю/дисциплине. Описание содержания (темы, разделы) по результатм обучения

На основе оценки работодателей в общем перечне видов профессиональной деятельности выделяется набор основных видов профессиональной деятельности, отличающихся наибольшей, значимостью, сложностью и встречаемостью, - который вносится в ОП по соответствующей специальности/квалификации.

Определение основных видов профессиональной деятельности имеет особое значение, поскольку именно оно определяет модульную структуру ОП: под каждый основной вид профессиональной деятельности затем будет создан свой профессиональный модуль.

После этого по каждому из выделенных основных видов профессиональной деятельности (трудовыми функциями) представители колледжей, опираясь на профстандарт, формируют предварительный набор компетенций, в котором на основе анкетирования или фокус-группы работодателей, выделяют ядро, которое становится основой компетентностной модели выпускника. Аналогичная аналитическая работа проведится и с трудовыми действиями (профессиональными задачами), которые преобразуются в результаты обучения в рамках профессиональной компетенции. Наконец, на основе сформулированного набора результатов обучения выделяются локальные дидактические единицы – знания и умения. Они формулируются в деятельностном контексте, т.е., как применение знаний и применение умений, к которому должен быть готов выпускник в рамках того или иного вида профессиональной деятельности (трудовой функции).

Описание результатов обучения выпускника в ОП и в учебных программах отдельных профессиональных модулей/дисциплин проводится на основе следующих правил:

– правило автономности: каждый результат обучения может быть освоен отдельно от остальных; оценка его освоения также может быть проведена отдельно от остальных результатов обучения;

– правило полноты: готовность выпускника к реализации суммы всех результатов обучения равноценна необходимому для работодателя минимально допустимому уровню квалификации по данной специальности;

– правило последовательной декомпозиции: результаты обучения по каждому модулю определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления);

– правило малых чисел: как правило, каждому модулю может соответствовать не более 5-7 результатов обучения. Не следует неоправданно умножать численный состав резльтатов обучения, принимаемых для описания результатов образования – в том числе потому, что впоследствии вам придётся проверять степень сформированности у выпускника каждой из них. В случае, если результатов обучения получается избыточно много, необходимо их укрупнить;

– правило формулировки: описание модуля даётся через отглагольное существительное (например, «контролирование качества сварочных работ»*), компетенция* - «контроль качества сварочных работ»). Наименование результата обучения дается через неопределенную форму глагола, т.е. – путём ответа на вопрос «Что будет готов делать работник для выполнения данного вида профессиональной деятельности?» (например, «определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях»).

Модуль – независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы или период обучения

Результаты обучения - это формулировка того, что должен будет знать, понимать и/или быть в состоянии продемонстрировать обучающийся по окончании процесса обучения или его части.

Результаты обучения:

- помогают студенту понять, что ожидается от него в процессе обучения, как и по каким критериям будет оцениваться достигнутый результат;

- концентрирует внимание и усилия преподавателей на достижении планируемого результата и адекватной оценки;

- дают ясное представление потенциальным работодателям о реальных возможностях выпускников программы.

Характеристика ожидаемых результатов освоения ОП подразумевает ответы на следующие вопросы:

- какими должны и могут быть результаты освоения обучающимися образовательной программы?

- какие характеристики должны быть им присущи?

- как спроектировать конкретные ожидаемые результаты?

- как помочь обучающемуся сориентироваться на определенные ожидаемые результаты (этот вопрос особенно значим в контексте проектирования современных образовательных программ; это обусловлено, во-первых, тем, что программы, построенные на основе модульного подхода, предполагают возможность широкого выбора образовательных траекторий, а во-вторых, огромной ролью самостоятельной работы студента)?

Как целесообразнее подходить к формулировке ожидаемых результатов? Что в процессе их определения особенно важно?

Во-первых, определяя совокупность результатов, важно оценивать каждый из них для развития указанного умения, а также то, действительно ли достижим результат в рамках изучения образовательной программы, модуля/дисциплины.

Во-вторых, результаты обязательно должны быть согласованы друг с другом, соответствовать целям образовательной программы и обучения.

В-третьих, ожидаемых результатов не должно быть очень много. В противном случае затрудняется процесс их измерения.

В-четвертых, в формулировку ожидаемых результатов должны быть включены глаголы, которые указывают на действия, подвергаемые измерению, так называемые активные глаголы (определенные методикой Блума), в свою очередь разделенные на

шесть разделов в зависимости от типа познавательной деятельности обучающихся: знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка.

Основной процедурой проектирования образовательной программы, является разработка ее содержания согласно выбранной структуре. Ключевыми документами, отражающими содержание образовательной программы, служат рабочий и индивидуальный учебные планы. В рабочем учебном плане указывается распределение всех элементов образовательной программы (модулей (дисциплин), практик, итоговой государственной аттестации) с указанием их объемов в зачетных единицах по периодам обучения (годы, семестры и триместры), последовательность освоения модулей и учебных элементов, составляющих модули, дисциплин, практик, аттестационных испытаний, других видов учебной деятельности. Для каждого модуля, курсового учебного элемента, дисциплины, практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план должен быть полностью сопряжен с рабочими программами модулей, дисциплин и практик и является основой для составления расписания занятий, а также для расчета нагрузки преподавателей.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) составляется обучающимся при непосредственной помощи эдвайзера на основе утвержденного рабочего учебного плана и перечня элективных дисциплин и (или) модулей по специальности и квалификации.

В структуру ИУП включаются дисциплины и (или) модули как обязательного компонента, так и компонента по выбору. Согласно ГОСО в ИУП должны быть описаны виды учебной деятельности (теоретическое обучение, производственное обучение, профессиональная практика, промежуточная и итоговая аттестация, написание и защита дипломной работы (проекта)), при этом **форма, структура, порядок разработки и утверждения** перечня элективных дисциплин и (или) модулей, **индивидуального учебного плана определяются организацией ТиПО самостоятельно**.

ИУП обучающегося направлен на то, чтобы способствовать «…реализации индивидуальных образовательных потребностей на выбор образовательной траектории, в том числе на ускоренное обучение» в рамках той образовательной программы ТиПО по которой ведется подготовка. Таким образом, ИУП определяет для каждого обучающегося индивидуальную образовательную траекторию для получения полной квалификации или ее части.

Исходя из опыта Финляндии, преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности и обучающийся готовят ИУП, который будет обновляться несколько раз в течение периода обучения. Представитель с места работы также принимает участие в планировании в случае необходимости. Для учащихся с особыми потребностями их родители и поддерживающий персонал часто принимают участие в подготовке ИУП, чтобы включить все вспомогательные мероприятия, в которых нуждается обучающийся. Центральной частью ИУП является определение знаний, навыков и компетенций, которыми уже обладает обучающийся, и описание недостающих части квалификации.

Желательно, чтобы система разработки ИУП была основана на электронной базе данных всех результатов обучения, относящихся к квалификации и соответствующих модулей образовательной программы. База данных помогает подготовить и в дальнейшем совершенствовать ИУП для каждого обучающегося. Электронная система мониторинга необходима для документирования и контроля приобретения результатов обучения обучающимися.

Третий этап - заключительный (корректирующий) этап проектирования образовательной программы

Сущность корректирующего этапа проектирования образовательной программы состоит в разработке процедур оценки качества ее освоения. Формирование системы оценки освоения образовательной программы включает:

- выбор контрольных точек и определение контрольно-измерительных материалов;
- определение критериев оценки;

- формирование шкалы оценок.

НАО «Talap» были разработаны Методические рекомендации по разработке рабочих учебный планов и программ с учетом академической самостоятельности, которые размещены на сайте Общества (https://kasipkor.kz/).

Основными компонентами рабочих учебных программ являются профессиональные компетенции; профессиональные модули; результаты обучения, которые могут быть оценены, подтверждены и признаны.

Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (*глагол или несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное или нескольких существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Отличаются только описанием глаголов:

– глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: *что делать? что сделать?* Например: *выполнять, водить, проектировать.*

– глагол модуля – отглагольное существительное. Например: *выполнение, вождение, проектирование.*

Рекомендуется придерживаться определенных правил при определении модулей:

1) Правило формулирования: описание модуля дается через отглагольное существительное. Например, для квалификации «Техник-гидрогеолог» модуль 3 «Выполнение камеральной обработки первичной гидрогеологической информации»;

2) Правило оптимальности: модуль должен состоять не менее чем из двух результатов обучения. В то же время необходимо избегать чрезмерной детализации и указания в качестве результатов обучения отдельных действий, приемов, технологических операций. Результат должен быть конкретным и понятным.

Важным этапом разработки типовой учебной программы является определение и описание результатов обучения.

Результаты обучения характеризуются в соответствии с профессиональными задачами по конкретной квалификации и не зависят от конкретных методов обучения или подходов к обучению.

Для того чтобы описания результатов обучения были доступны и сопоставимы для всех, можно рассмотреть следующие технические требования:

1) Описание результата обучения должно быть коротким. Это указание на объем, хотя и является гибким, отражает существующую практику в европейских странах;

2) Должна быть единая определенная структура: для формулирования результата обучения используется, как правило, только один глагол действия в неопределённой форме, за которым следует фраза, описывающая контекст результата обучения.

3) Необходимо применять активные и понятные глаголы, показывающие измеримые или наблюдаемые действия. Например, «определять», «идентифицировать», «применять», «выполнять», «создавать», «планировать» и т.д.;

4) Формулировки результатов обучения должны отражать уровень компетенции.

Типовая учебная программа оформляется в табличной форме согласно таблице 1.

Таблица 1. *Типовая учебная программа по специальности «…»*

Базовые и профессиональные компетенции	**Базовые и профессиональные модули**	**Результаты обучения**
Квалификация «…»		
Базовые компетенции и модули		
БК 1. …	БМ 1. …	РО 1.1. …
		РО 1.2. …

		…
БК 2. …	БМ 2. …	РО 2.1. …
		РО 2.2. …
		…
…	…	…
Профессиональные компетенции и модули		
ПК 1. …	ПМ 1. …	РО 1.1. …
		РО 1.2. …
		…
ПК 2. …	ПМ 2. …	РО 2.1. …
		РО 2.2. …
		…
…	…	…
Квалификация «…»		
Базовые компетенции и модули		
БК 1. …	БМ 1. …	РО 1.1. …
		РО 1.2. …
		…
БК 2. …	БМ 2. …	РО 2.1. …
		РО 2.2. …
		…
…	…	…
Профессиональные компетенции и модули		
ПК 1. …	ПМ 1. …	РО 1.1. …
		РО 1.2. …
		…
ПК 2. …	ПМ 2. …	РО 2.1. …
		РО 2.2. …
		…
…	…	…

Требования к структуре и содержанию рабочих учебных планов.

Особенности типовых учебных планов и программ, разработанных на основе профстандартов и с учетом академической свободы организаций образования:

- кредитно-модульная структура
- использование кредитов ECVET (1 кредит – 24 академических часов, условно 1 год обучения – 60 кредитов)
- распределение кредитов: общеобразовательные дисциплины – 48 кредитов, освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации)
- модули обязательного компонента (не менее 70%) и компонента по выбору (не более 30%)
- индивидуальный компонент обучающегося (12 кредитов за год обучения)

Механизм внедрения академической свободы содержания в системе технического и профессионального, послесреднего образования (рисунок 1):

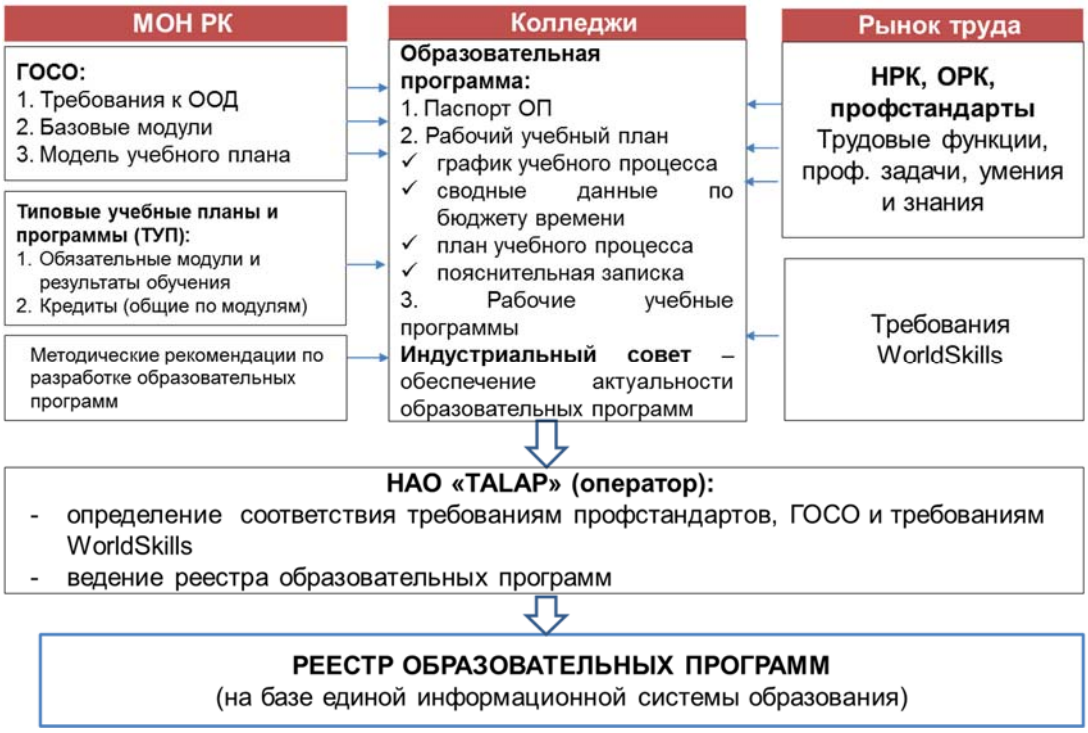


Рисунок 1. Механизм внедрения академической свободы

Типовые учебные планы разрабатываются на основе Модели учебного плана технического и профессионального образования (*Приложение 1 к государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования*).

Типовые учебные планы по специальностям ТиПО включают перечень базовых и профессиональных модулей, количество кредитов по блокам модулей и общеобразовательных дисциплин, а также промежуточную и итоговую аттестации, индивидуальный компонент обучающегося.

В свою очередь, базовые и профессиональные модули делятся на обязательные и компонент по выбору организации образования.

Основные требования к разработке типовых учебных планов по специальностям ТиПО:

– кредитно-модульная структура;

– использование кредитов ECVET (*1 кредит – 30 академических часов, условно 1 год обучения – 60 кредитов*);

– распределение кредитов: общеобразовательные дисциплины – 48 кредитов, освоение рабочей квалификации – 60-120 кредитов (в зависимости от сложности квалификации), освоение специалиста среднего звена – 180 кредитов (в том числе, освоение родственной рабочей квалификации);

– наличие модулей обязательного компонента (не менее 70%) и компонента по выбору (не более 30%);

– индивидуальный компонент обучающегося (12 кредитов за год обучения).

Типовой учебный план по специальностям ТиПО оформляется согласно установленной форме согласно таблице 3.

Таблица 2. *Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности «…»*

№	Наименование модулей и видов учебной деятельности	Количество кредитов	
		на базе основного среднего образования	на базе общего среднего образования
1	**Общеобразовательные дисциплины**[1]	**48**	-

1.1	Промежуточная аттестация	+	-
2	Индивидуальный компонент обучающегося	12	-
	Итого	60	-
Квалифицированные рабочие кадры			
Квалификация «…»			
1	Базовые модули[2]	+	+
	Обязательный компонент		
1.1	БМ 1. …	+	+
1.2	БМ 2. …	+	+
…	…	+	+
…	*Компонент по выбору организации образования*	+	+
2	Профессиональные модули	+	+
	Обязательный компонент		
2.1	ПМ 1. …	+	+
2.2	ПМ 2. …	+	+
…	…	+	+
…	*Компонент по выбору организации образования*		
3	Промежуточная аттестация	не более 2	не более 2
4	Итоговая аттестация	не более 2	не более 2
	Итого на обязательное обучение	**48**	**48**
5	Индивидуальный компонент обучающегося	12	12
	Итого	**60**	**60**
Специалист среднего звена			
Квалификация «…»			
1	Базовые модули[2]	+	+
	Обязательный компонент		
1.1	БМ 1. …	+	+
1.2	БМ 2. …	+	+
…	…	+	+
…	*Компонент по выбору организации образования*	+	+
2	Профессиональные модули	+	+
	Обязательный компонент		
2.1	ПМ 1. …	+	+
2.2	ПМ 2. …	+	+
…	…	+	+
…	*Компонент по выбору организации образования*	+	+
3	Промежуточная аттестация	не более 2	не более 2
4	Итоговая аттестация	не более 2	не более 2
	Итого на обязательное обучение	**48**	**48**
5	Индивидуальный компонент обучающегося	12	12

	Итого	**60**	**60**

[1] Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования.

[2] Базовые модули могут быть интегрированы в профессиональные модули.

Перечень компетенций и модулей. Определение требований к уровню подготовки обучающихся предусматривают выявление базовых и профессиональных компетенций по квалификациям, интегрированным между собой, а также модулей для формирования данных компетенций.

Базовые компетенции направленны на развитие способности управлять собой и собственной деятельностью, склонности к самомотивации и самоорганизации.

Базовые компетенции отражают:

- полиязычное общение в сфере профессиональной деятельности; ведение служебной документации на государственном языке;
- поддержание здорового образа жизни и совершенстование физических качеств;
- социализацию и адаптацию в обществе и в трудовом коллективе;
- функционирование в условиях рыночной экономики;
- развитие патриотизма и национального самосознания;
- и др.

Базовые компетенции являются общими для всех квалификаций специальности. Каждая базовая компетенция формирует базовый модуль как независимый, самодостаточный и полный раздел образовательной программы.

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональные функции, которые исполняет специалист в конкретной профессиональной деятельности.

При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты и/или другими нормативные документы по выбранным квалификациям.

Количество профессиональных компетенций зависит от выбранной квалификации. Совокупность профессиональных компетенций должна выражать суть квалификации. На основе профессиональных компетенций определяется перечень профессиональных модулей по каждой выбранной квалификации.

Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (глагол или несколько глаголов); затем описывается объект действия (существительное или нескольких существительных); далее описывается контекст/ситуация действия (цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое).

Отличаются только описанием глаголов:

глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: что делать? что сделать? Например: выполнить, водить, проектировать.

глагол модуля – отглагольное существительное. Примеры: выполнение, вождение, проектирование.

При организации учебного процесса:

- базовые модули осваиваются в зависимости от получаемых квалификаций (установленный/повышенный уровни или специалист среднего звена) и базы образования (основное среднее образование или общее среднее образование);
- профессиональные модули осваиваются последовательно в зависимости сложности формируемых компетенций с выходом на квалификацию.

Спецификация результатов обучения

Результаты обучения определяются как утверждения о том, что обучившийся знает, понимает и способен сделать после завершения учебного процесса. Поэтому в соответствии с EQF и Казахстанской НРК (*справочно: Национальная рамка квалификаций*

содержит восемь уровней квалификации, что соответствует Европейской рамке квалификаций и уровням образования, определенным Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». Восемь рекомендуемых уровней описаны в форме результатов обучения.) результаты обучения определяются с точки зрения знаний, навыков и компетенций, которые понимаются следующим образом:

«**Знание** означает результат усвоения информации посредством обучения. Знание — это совокупность фактов, принципов, теорий и практик, связанных с областью работы или учебы. В контексте Европейской системы квалификаций навыки описываются как теоретические и прикладные.

«**Навыки** означают способность применять знания и использовать технологии для выполнения задач и решения проблем. В контексте Европейской системы квалификаций навыки описываются как когнитивные или практические.

«**Компетентность** означает доказанную способность использовать знания, навыки и личные, социальные и методологические способности в рабочих или учебных ситуациях, а также в профессиональном и / или личностном развитии. В контексте Европейской системы квалификаций компетентность описывается с точки зрения ответственности и автономии.

Пример формулирования РО с точки зрения знаний, умений и компетенций по квалификации «Chemical Processing» (по материалам CEDEFOR, 2014. Guidelines for describing units of learning outcomes)

Компоненты РО	**Он / она может:**
Знания	... описывать структурные характеристики, которые отвечают за поведение и свойства химического вещества; ... различать принципы разделения и смешивания химического вещества и соответствующие процедуры; ... описывать функционирование компонентов, сборок и систем автомобиля; ... определять необходимые документы для обслуживания клиента; ... знать и объяснить правила, касающиеся обращения с опасными веществами.
Умения	... получать заказы и планировать собственную производственную деятельность; ... анализировать данные и представлять их в качестве основы для принятия решений; ... использовать информационные и коммуникационные технологии с учетом требований защиты данных; ... разработать маркетинговый план и использовать маркетинговые и PR-инструменты; ... выбирать химические вещества и производственные процедуры и составлять формулы.
Компетентность (в понятиях персональной ответственности и автономии)	... рассчитать затраты на производство и обслуживание и проанализировать рентабельность; ... применять стратегии решения проблем; ... провести рефлексию собственных действий; ... справляться с напряженными и стрессовыми ситуациями и противостоять им с помощью методов, не приносящих вред для здоровья; ... общаться с признательностью с клиентами, коллегами, членами семьи клиентов, вовлеченными в производственный процесс; ... выражать и получать критику на основе анализа производственных ситуаций.

Для каждого результата обучения производится спецификация с использованием содержания профессионального стандарта (при наличии), по 3 категориям «Знания», «Умения», компетентность в категории «Самостоятельность и ответственность»:

Пример по спецификации:

Спецификация РО 1. «Производить монтаж металлических и деревянных каркасов»

Самостоятельность и ответственность – к концу блока обучающийся будет способен ответственно и самостоятельно осуществлять следующие трудовые действия	**Умения –** к концу блока обучающийся будет способен:	**Знания –** к концу блоку обучающийся будет знать**:**
1. Готовить площадки и материалов для работы	1.Транспортировать и складировать материалы для монтажа каркасов каркасно-обшивочных конструкций.	1.Правила транспортировки и складирования материалов, деталей, приспособлений и инструмента в пределах рабочей зоны.
2.Проверять работоспособность и исправность инструмента	2.Применять электрифицированное и ручное оборудование, и инструмент для подготовки и монтажа каркасов	2.Правила применения используемых инструмента, приспособлений и инвентаря.
3. Производить разметку мест установки каркасно-обшивных конструкций	3. Применять приборы и приспособления для разметки и пространственной ориентации поверхностей и элементов конструкций.	3.Установленную техническую документацию, правила чтения рабочих чертежей
4.Производить раскрой металлических профилей и деревянных брусков для каркасов.	4. Резать и гнуть, удлинять различные виды профилей и брусков по размеру.	4.Технические характеристики используемых материалов; правила чтения рабочих чертежей
5.Устанавливать строительные леса и подмостков (не более 6 метров) в соответствии со специализацией	5.Производить монтаж строительных лесов	5.Правила установки строительных лесов и подмостков; правила чтения рабочих чертежей
6.Осуществлять монтаж металлических и деревянных каркасов конструкций стен, перегородок, облицовок в соответствии с чертежами, эскизами, схемами	6.Производить монтаж каркасов конструкций стен, перегородок, облицовок	6.Технический регламент на монтажные работы в строительстве; правила устройства металлических и деревянных каркасов стен, перегородок, облицовок, в том числе с проемами, различных каркасно-обшивных конструкций.
7.Монтировать каркасы потолков с применением стандартных подвесов с учетом проектного положения светильников,	7.Производить монтаж каркасов потолков	7.Правила устройства металлических и деревянных каркасов потолков с применением стандартных подвесов с учетом проектного

электроприборов, вентиляции		положения светильников, электроприборов, вентиляции.

При отсутствии профессионального стандарта для разработки результатов обучения предусматривается использование нормативной документации работодателя и национальной рамки квалификаций.

Вне зависимости от варианта разработки выделяют четыре основных, взаимосвязанных этапа разработки результатов обучения:

1. Определение трудовых функций, соответствующих профессиональных задач и трудовых действий.

2. Определение результатов обучения, как профессиональные задачи, состоящие из трудовых/универсальных учебных действий через знания, умения и компетентность (степень ответственности и самостоятельности).

3. Сверка результатов обучения с дескрипторами уровня квалификации в соответствии с НРК и ОРК.

4. Написание результатов обучения

Тема 1.5 Критериальная система оценивания как педагогическая технология. Инструментарий контроля и оценивания результатов обучения

В рамках интеграции Казахстана в мировое образовательное пространство, развития конкурентоспособности отечественного образования необходимо кардинальное обновление школьного образования, ориентированного на переход от концепции «образование на всю жизнь» к пониманию необходимости «обучения в течение всей жизни»

В рамках внедрения обновленного содержания образования требуется соответствующая подготовка и педагога. Каждый учитель должен преодолеть инертность педагогического мышления и вместе с учеником учиться самому.

В соответствии с переходом на обновленное содержание образования появилась потребность в новой, объективной системе оценивания учебных достижений учащихся.

Система оценивания является основным средством диагностики проблем обучения и осуществления обратной связи, а также наиболее ясно воплощает в себе принципы, которые положены в основу образовательного процесса в целом.

Являясь одним из важнейших инструментов оценки достижений обучающихся, система оценивания должна быть объективной и эффективной для дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

Актуальной сегодня является система контроля и оценивания качества результатов обучения обучающихся на основе критериально-ориентированного подхода к оцениванию.

Важной характеристикой системы оценивания является то, что она не только используется при выставлении отметок, но и в целом осуществляет контрольно-диагностическую связь между преподавателем, обучающимся по поводу успешности образовательного процесса.

Необходимо учитывать, что при оценивании образовательных достижений важное значение имеет соотношение полученных результатов и запланированных целей при обучении.

Можно выделить несколько функций системы оценивания:

- нормативная функция фиксирует достижения обучающегося относительно утвержденного государством НПА;

- информативно-диагностическая функция обеспечивает содержательную связь между всеми участниками образовательного процесса, содержательную и эмоциональную рефлексию обучающихся, в том числе и с особыми потребностями.

Система оценивания должна давать возможность определить, насколько успешно

усвоен тот или иной учебный материал, сформирован тот или иной практический навык у обучающихся. Такая возможность сверить достигнутый уровень обучающихся с определенным минимумом контрольных измерителей, требований к результатам обучения важна для каждого обучающегося.

При этом представляется целесообразным брать за точку отсчета именно обязательный минимум, который должен быть четко определен. Система оценивания достижений обучающихся должна фиксировать как изменения общего уровня подготовленности обучающегося, так и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности (усвоение информации, обработка информации, творческая и проектная деятельность, выражение мыслей и т.д.), позволяющих получить реальную характеристику достижений в обучении и существующих проблем в образовательном процессе.

Система оценивания должна обеспечивать постоянный контакт между преподавателем, обучающимся, родителями, классным руководителем, а также администрацией и педагогическим коллективом организации образования, что может обеспечить системный подход к формированию образовательного процесса, а значит и обеспечение его целостности.

Кроме того, при оценивании учебных достижений обучающихся необходимо как можно бережнее относиться к психике обучающихся, избегать травмирующих ее ситуаций, учитывать особенности психологического развития обучающихся.

Вышеназванные подходы к системе оценивания должны обеспечить понимание всеми участниками образовательного процесса отношения к системе оценивания как к инструменту, необходимому для успешного получения образования, для осуществления обратной связи и не более того.

Перечисленные положения должны формировать основу системы оценивания и задавать общие рамки ее функционирования и, одновременно, служить критериями успешности и полноценности системы ТиПО.

Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиППО при академической самостоятельности (125 приказ)

Для организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиППО при академической самостоятельности используются следующие определения:

- квалификационный экзамен – процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;

- квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации;

- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;

- итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

- дипломная работа (проект) - выпускная квалификационная работа, самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, прикладных бакалавров;

- итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Оценка знаний обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "A" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно приложению к настоящим Правилам.

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.

Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся путем дистанционного обучения (далее – ДО) осуществляется посредством:

1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн или офлайн с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных тестирующих комплексов;

3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на электронную почту обучающихся, мессенджеры).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям, изучение которых, согласно учебному плану, ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин и (или) модулей определяется коллегиальным органом организаций образования.

Перечень дисциплин и (или) модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организациями технического и профессионального, послесреднего образования в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

При проведении промежуточной аттестации путем ДО используются следующие формы:

1) тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

2) выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);

3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);

4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку, литературе, истории Казахстана, математике и выбору организации технического и профессионального, послесреднего образования.

Для проведения промежуточной аттестации на присвоение рабочей квалификации обучающимся приказом руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования создается квалификационная комиссия. Решение о выдаче свидетельства о присвоении рабочей квалификации принимается на основе квалификационного экзамена по выполнению видов работ по данной квалификации.

Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модуля.

Промежуточная аттестация лиц с особыми образовательными потребностями в организациях технического и профессионального образования проводится в форме экзаменов и/или зачетов.

Зачеты проводятся по дисциплинам и (или) модулям, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине и (или) модулям не предусмотрена. Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам и (или) модулям, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;

2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3) учебные и технологические карты;

4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;

5) экзаменационная ведомость.

Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем и (или) преподавателями, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя

организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок – решением педагогического совета.

При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

- на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося;

- на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение);

2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;

3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);

4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

Экзамены по дисциплинам, модулям, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями, принимаются преподавателями соответствующей методической предметной и цикловой комиссии, кафедр, отделения. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем организации технического и профессионального, послесреднего образования устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя организаций образования.

Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю. Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущем дисциплину (или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).

Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок "удовлетворительно", допускается пересдача на более высокий уровень оценки по направлению заведующей отделения (заместителя директора).

Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок "неудовлетворительно", отчисляются из организации образования по решению педагогического совета приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования.

Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования допускаются обучающиеся:

1) выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично";

2) не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	НеудовлетворительноСкачать

Процедура присвоения квалификации обучающимся

Проведение итоговой аттестации обучающихся. Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля, за исключением, обучающихся по программам медицинского образования.

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования осуществляется в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 21763).

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – ГОСО).

При проведении итоговой аттестации путем ДО организация образования обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой

осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения порядка ее проведения.

Идентификация обучающихся осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Организация образования удостоверяется в технической возможности обучающихся путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

Дипломный проект (работа) выполняется студентами, обучающимися по рабочим квалификациям, а также обучающимися по естественнонаучным, гуманитарным, экономическим и творческим специальностям, и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников. Дипломный проект (работа) выполняется студентами, обучающимися по техническим, технологическим и сельскохозяйственным специальностям при подготовке специалиста среднего звена, прикладного бакалавра и предполагает описание или расчет некоторого технического устройства или технологии.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях образования создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя организации образования. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программам медицинского образования дополнительно включает в себя представителей организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованных уполномоченным органом в области здравоохранения.

Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

Продолжительность заседаний комиссии не превышает 6 часов в день.

Итоговая аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, в том числе путем ДО, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

Итоговая аттестация обучающихся по программам медицинского образования проводится в сроки, согласованные с организациями, аккредитованными уполномоченным органом в области здравоохранения по оценке знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется организацией образования не менее чем за 20 рабочих дней.

Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя организации образования.

Проведение итоговой аттестации путем ДО осуществляется на основании личного заявления, которое подается на имя руководителя организации образования не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации путем ДО в организации образования оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

1) непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись;

2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломных проектов (работ).

Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации путем ДО, располагают техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) рабочий учебный план по специальности;

2) приказ руководителя организации технического и профессионального образования о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;

5) техническую спецификацию тестовых заданий и перечень клинических станций для обучающихся по программам медицинского образования, согласованные с учебно-методическими объединениями по направлению подготовки кадров здравоохранения;

6) документы, подтверждающие право обучающихся дневной формы обучения на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;

7) документы, подтверждающие право обучающихся заочной формы обучения и (или) представление с места работы подтверждающих документов на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

Итоговая аттестация обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

Итоговая аттестация путем ДО проводится в режиме реального времени (онлайн). Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны организаций образования является лицо, определяемое приказом руководителя организации образования, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных

экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

При проведении итоговой аттестации путем ДО предусматривается проведение комплексных экзаменов в форме компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения комплексных экзаменов.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта (работы), обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами. Время проведения защиты дипломного проекта (работы) определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов (работ). Защита дипломного проекта (работы), в том числе путем ДО, проходит в виде демонстрации презентации.

В случае прерывания процесса защиты дипломного проекта (работы) путем ДО обучающийся немедленно обращается к заместителю руководителя по учебной работе или заведующему учебной частью с ходатайством о его продолжении. Продолжительность устного итогового экзамена не превышает 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

При проведении итогового экзамена путем ДО, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

Итоговая аттестация лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме сдачи практической работы по производственному обучению с пояснениями выполняемых действий с обязательным присутствием руководителя. Для защиты практической работы обучающийся выступает с докладом об этапах выполнения работы с продолжительностью не более 15 (пятнадцати) минут. При организации итоговой аттестации для обучающихся с нарушениями слуха привлекается сурдопереводчик.

Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

Квалификационный экзамен проводится на базе предприятий (организаций, учреждений) работодателей или учебного заведения, при наличии у организации технического и профессионального, послесреднего образования производственных площадок, лабораторий, мастерских или учебных центров, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующей учебной дисциплине и (или) модулю следующие обучающиеся:

1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;

2) не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в связи с состоянием здоровья или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

Срок проведения повторного заседания определяется комиссией. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена оценка "неудовлетворительно". По решению итоговой аттестационной комиссии обучающемуся предоставляется возможность защитить ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разработать новую тему. Повторная сдача итогового экзамена и защита дипломного проекта (работы) с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта (работы) или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

В отдельных случаях, обучающимся, не имеющим возможности, пройти итоговую аттестацию в установленные сроки (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами), разрешается индивидуальная сдача итоговой аттестации (досрочная сдача или продление сессии) не ранее, чем за два месяца до даты начала итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.

Досрочная сдача итоговой аттестации обучающихся организаций образования при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы допускается при разрешении вопроса об освобождении от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до даты начала итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину. При получении положительного решения обучающийся сдает экзамен и (или) защищает дипломный проект (работу) в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

При проведении итоговой аттестации путем ДО в случае возникновения технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день и (или) другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Обучающиеся, не согласные с результатами итоговой аттестации, подают заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

В исключительных случаях (в том числе при обучении путем ДО по решению уполномоченного органа в случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера) при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия принимает решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил и определению результатов итоговой аттестации.

При проведении итоговой аттестации путем ДО учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "A", "A-", "B+", "B", "B-" и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками "A", "A-", в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов (работы).

Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончанию аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

Организация и проведение демонстрационного экзамена. В качестве одной из форм процедуры присвоения квалификации обучающихся на сегодняшний день является демонстрационные экзамены по компетенциям и с учетом профессиональных стандартов WorldSkills.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, оценивание ЦПДЭ, выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе CIS и/или EDUWSK.

В целях реализации мер по обеспечению использования в системе ТиПО требований WorldSkills Kazakhstan, установлены следующие обязательные условия:

Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена: Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе CIS и/или EDUWSK с учетом требований Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года N 94-V «О персональных данных и их защите».

Применение единых оценочных материалов и заданий: Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой техническое описание компетенции, инфраструктурный лист, критерии оценивания, экзаменационные задания.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

КОД разрабатывается и утверждается организацией, принявшей решение проводить демонстрационный экзамен;

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно Экспертами-организаторами не позднее чем за 2 месяца в соответствии с порядком, установленным настоящими методическими рекомендациями;

Организациям ТиПО рекомендуется разработанный Экспертом-организатором КОД направить в республиканское учебно-методическое объединение и/или Национальному оператору WorldSkills для согласования (получения экспертного заключения) в части соответствия КОД типовым учебным планам и программам организаций ТиПО;

КОД демонстрационного экзамена для сотрудников предприятий согласовывается Национальным оператором WorldSkills;

КОД разрабатываются на основе конкурсных заданий чемпионатов WorldSkills Kazakhstan и/или в соответствии с требованиями работодателей, профессиональных стандартов;

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ. ЦПДЭ несет полную ответственность за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ. Все участники и эксперты должны самостоятельно ознакомиться с Кодексом этики движения WorldSkills Kazakhstan, Техническим описанием компетенции, образцом КОДа, другими регламентирующими документами.

Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена:

- Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

- В качестве ЦПДЭ могут быть предприятия.

Экзаменационная комиссия для оценки демонстрационного экзамена, Технический эксперт и экзаменационная группа:

Экзаменационные комиссии для оценки демонстрационного экзамена создаются на каждой базовой площадке (ЦПДЭ).

Экзаменационная комиссия формируется из Эксперта -организатора и Экспертной группы, в состав которой могут входить опытные эксперты из других регионов.

Возглавляет комиссию представитель от работодателя, ответственным секретарём является Эксперт-организатор, который ежедневно вносит результаты демонстрационного экзамена в систему CIS.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора организации образования или базы проведения.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе CIS и/или EDUWSK

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

Если в соответствии с определенным КОД экзамен, для одной экзаменационной группы, требует выполнения задания в течение двух и более дней, экзаменационные дни идут последовательно, без перерывов.

Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена

Подготовительный этап. Для формирования графика проведения демонстрационного экзамена на соответствующий год, компетенции определяются из перечня заявок организаций образования, представленных Национальному оператору движения WorldSkills и подтверждаются готовностью обеспечить организацию Центра проведения демонстрационного экзамена, соответствующего установленным требованиям.

Заявителям необходимо, направить документы с указанием перечня компетенций и Центров проведения демонстрационного экзамена, в которых пройдет демонстрационный экзамен Координатору региона.

Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan определяется Уполномоченная организация региона (Управление образования/Учебно-методический центр или кабинет/Учебный центр предприятия), а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Национальным оператором движения WorldSkills.

Координатор назначается из числа сотрудников Уполномоченной организации. Если демонстрационный экзамен проводится в образовательной организации высшего образования, функции Координатора осуществляются представителем вуза.

Для регистрации в системе CIS и/или EDUWSK эксперт-организатор должен создать и заполнить личный профиль каждого участника и эксперта.

Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе EDUWSK, производится актуализация профиля.

Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе CIS и/или EDUWSK, а также их подтверждение осуществляется Координатором в соответствии с инструкцией Национального оператора движения

WorldSkills.

Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Уполномоченная организация, подтвердившая данные сведения.

Для формирования состава Экспертной группы Координатором, в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе CIS и/или EDUWSK, но не позднее, чем за 35 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняется электронная заявка на членов Экспертной группы в системе CIS и/или EDUWSK.

В случае не заполнения Уполномоченной организацией формы заявки на членов Экспертной группы или нарушения сроков, установленных настоящими методическими рекомендациями, Национальным оператором движения WorldSkills рассматривается вопрос об отмене экзамена.

Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т. ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из населенных пунктов РК и зарубежья.

Заявка на проведение демонстрационного экзамена проходит обязательное подтверждение координатором.

Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленными настоящими методическими рекомендациями.

По итогам обработки поступивших заявок, Национальным оператором движения WorldSkills:

- организуется разработка КОД экспертами-организаторами по заявленным компетенциям;

- проводится процедура проверки соответствия ЦПДЭ.

Не менее чем за 1 месяц до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

План должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

Проект плана проведения демонстрационного экзамена разрабатывается Экспертом-организатором с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

План мероприятий по подготовке и проведению экзамена утверждается организацией, проводящей демонстрационный экзамен.

За 1 день до начала демонстрационного экзамена проводится подготовительный день

В подготовительный день проводится сверка состава Экспертной группы на соответствие данных в системе CIS и/или EDUWSK на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава Экспертной группы Экспертом-организатором производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей по форме согласно Приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

В подготовительный день Эксперт-организатор разъясняет Экспертной группе процедуру оценивания по критериям в соответствии с КОДом.

В подготовительный день Экспертом-организатором проводится проверка на

предмет готовности ЦПДЭ для проведения демонстрационного экзамена.

В Подготовительный день Техническим экспертом, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена об ознакомлении экспертов(согласно Приложению 2 к настоящей Методике)и участников(согласно Приложению 3 к настоящей Методике) с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме. Все участники экзамена должны быть проинструктированы о мерах безопасного использования всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Протоколы прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

В Подготовительный день Экспертом-организатором производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Участники должны ознакомиться с подробной информацией: о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях во времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, о времени и способе проверки оборудования, о пунктах и графике питания, об условиях оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 4 к настоящей Методике). Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

В Подготовительный день не позднее 10.00 по местному времени в личном кабинете в системе CIS и/или EDUWSK Эксперт-организатор получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

Каждая экзаменационная группа может сдавать экзамен по отдельному варианту задания.

После получения варианта задания Экспертом-организатором не допускается его разглашение другим лицам, до дня демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена. Допуск к экзамену осуществляется Экспертом-организатором на основании списков из CIS и/или EDUWSK по удостоверению личности и студенческому билету или зачетной книжки.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ и ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в инфраструктурных листах.

Экспертом-организатором выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде (если применимо), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией,

регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление с информацией, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут (ознакомление происходит перед началом каждого модуля).

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 5 к настоящим методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания председателя экзаменационной комиссии.

Эксперт-организатор не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт-организатор обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Национального оператора движения WorldSkills в соответствии с порядком, устанавливаемым Национальным оператором движения WorldSkills с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Эксперта-организатора и периода его отсутствия.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Эксперта-организатора, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также аудиторов Национального оператора движения WorldSkills не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Эксперта-организатора.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Экспертом-организатором незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется сопровождающее лицо. Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 6 к настоящим методическим рекомендациям. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Экспертом-организатором и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Эксперта-организатора и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Эксперта-организатора и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка экзаменационных заданий. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по требованиям WorldSkills Kazakhstan.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Экспертом-организатором по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Экспертом-организатором всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена - это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Экспертом-организатором и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Экспертом-организатором и членами Экспертной группы.

Оригинал Итогового протокола передается в организацию, проводившую демонстрационный экзамен, копия предоставляется Национальному оператору движения WorldSkills.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия, внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Экспертом-организатором направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Экспертом-организатором и Экспертной группой, производившей оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Экспертом-организатором и членами Экспертной группы.

Подписанный Экспертом-организатором и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Эксперту-организатору для включения в обязательный пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена, Национальный оператор движения WorldSkills может проводить аудит экзаменов, в том числе с привлечением экспертов WorldSkills.

Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия

экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

При аудите учитывается качество работы Эксперта-организатора, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

Паспорт компетенций (Skills Passport). Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе CIS и/или EDUWSK и формируются в электронный документ - Паспорт компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Национальным оператором движения WorldSkills.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan экзаменуемые набравшие 60 и более баллов получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Победителям и призерам чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Национальным оператором проекта WorldSkills Kazakhstan либо международной организацией "WorldSkills International" и участникам национальной сборной WSK, осваивающих образовательные программы профессионального образования, Паспорт компетенций (Skills Passport), с высшим баллом по компетенции, вручается без прохождения процедуры демонстрационного экзамена.

Паспорт компетенций (Skills Passport) документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Kazakhstan в личном профиле каждого участника в системе EDUWSK.

Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляет Национальный оператор движения WorldSkills в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

Тема 1.6 Разработка критериев оценки результатов обучения

Самым важным компонентом в структуре содержания образовательной программы является отражение ожидаемых результатов обучения и критериев оценок. Именно оценка позволяет установить, были или не были достигнуты заявленные результаты обучения. Критерий оценки совместно с конкретными результатами обучения составляют целостную характеристику требований к компетенциям.

Результаты обучения – это точное и ясное описание того, что должен знать, понимать и быть в состоянии продемонстрировать обучающийся после завершения процесса обучения (что должно быть достигнуто).

Так как основной принцип разработки образовательных программ, состоит в определении того, что будут уметь выполнять обучающиеся по завершении обучения, т.е. какие трудовые функции они будут способны и готовы выполнять с должным качеством.

Например, если критерий оценки связан с умением анализировать, то для выработки этого умения учебные занятия дополняются аналитическими заданиями, а оценочное задание должно дать обучающемуся возможность показать, что он может анализировать.

Если критерием оценки является демонстрация обучающимся определенного умения (например: изготавливать кухонный стол из дерева), то и учебные занятия должны быть практическими и направлены на выработку этого умения, а оценочные задания должны позволить оценить данное умение. При проведении текущего оценивания по качеству изготовленного обучающимся кухонного стола преподаватель определяет его оценку.

Таким образом, учебный процесс организуется так, чтобы оценочные задания позволяли проверить, были ли запланированные критерии оценки достигнуты действительно, и если да, то в какой мере.

Рекомендации по определению и описанию результатов обучения и критериев оценки. Результаты обучения определяются в зависимости от формируемой компетенции и в образовательных программах группируются в модули:

Компетенция 1	РО 1.1	Модуль 1
	РО 1.2	
	РО 1.3	
Компетенция 2	РО 2.1	Модуль 2
	РО 2.2	
	РО 2.3	
…	…	…

Для того чтобы выполнить ту или иную профессиональную задачу, необходимо определить наиболее оптимальный путь (выбрать способ) его реализации на основе необходимых знаний и в соответствии с заданными условиями. Поэтому при описании результатов обучения необходимо определить роль знаний, умений и компетентности (степень самостоятельности и ответственности) в рамках каждого модуля обучения для формирования определенной компетенции.

«Знание» – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи.

«Умение» – это оптимальный способ реализации трудового действия.

«**Компетентность**» означает доказанную способность использовать знания и умения в рабочих или учебных ситуациях, а также в профессиональном и/или личностном развитии. В целом компетентность определяется как степень самостоятельности и ответственности.

Формулировка результата обучения: сначала дается описание действия,требуемого для достижения результата (*глагол, несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное, несколько существительных*); далее описывается

контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Пример результатов обучения по соответствующим компонентам обучения:

Компоненты обучения	**Результаты обучения** (обучающийся способен)
Знания (обучающийся знает)	– описать структурные характеристики, которые отвечают за поведение и свойства химического вещества; – различать принципы разделения и смешиванияхимического вещества и соответствующие процедуры; – описать работу компонентов, сборок и системтранспортного средства; – применять необходимые документы для технического обслуживания; – разъяснять правила, касающиеся обращения с опасными веществами; – …
Умения (обучающийся может)	– осуществлять реализацию продукции, используя номенклатуру; – использовать информационные и коммуникационные технологии с учетом требований защиты данных; – выбирать химические вещества и производственные процедуры и составлять формулы; – подбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации; – …
Компетентность (в терминах самостоятельности и ответственности)	– рассчитать затраты на производство и обслуживание, проанализировать рентабельность; – анализировать данные и представлять их в качестве основы для принятия решений; – рассчитывать параметры, составлять и собирать схемы включения приборов при измерении различных электрических величин, электрических машин и механизмов; – …

Результаты обучения характеризуются в соответствии с профессиональными задачами по конкретной квалификации и не зависят от конкретных методов обучения или подходов к обучению.

При разработке образовательных программ необходимо учитывать, что результаты обучения:

– относятся к квалификации;

– описывают требования к действиям обучающегося;

– формулируются конкретными терминами для оценки и самооценки учебных достижений обучающихся;

– не зависят от форм и методов обучения.

Достижение результатов обучения оценивается с помощью процедур, основанных на четких и прозрачных **критериях оценки**.

Пример критериев оценки по конкретным результатам обучения:

Результаты обучения (обучающийся способен)	**Критерии оценки**

Выполнять планировку местности	1. Составление плана площадки в горизонталях. 2. Расчет объема выемки и насыпи. 3. Подготовка картограмму земляных работ. 4. Определение баланса земляных работ.
Выполнять монтаж узлов и механизмов оборудования	1. Анализ исходных данных (техническая документация, оборудование, агрегаты и машины). 2. Сбор оборудования, агрегатов и машин с использованием видов подъемно-такелажных приспособлений. 3. Регулировка работ оборудования, агрегатов и машин 4. Установка оборудования, агрегатов и машин на различной высоте с соблюдением правил работы на высоте.
Выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций	1. Определение свойств и характеристик материалов ограждающих конструкций конкретного объекта. 2. Использование нормативно-технической документации для расчета ограждающих конструкций конкретного объекта. 3. Выполнение теплотехнических расчетов ограждающих конструкций конкретного объекта.

Согласованность результатов обучения и критериев оценки дает обучающемуся четкое представление о том, что ему необходимо достичь. Четкие критерии оценки также облегчают работу преподавателя в плане структуры обратной связи. Критериев оценки не должно быть много (рекомендуется от 3 до 5).

Объективность критериев оценки обеспечивается, если они содержат ссылку на соответствие процесса или продукта деятельности нормам – ГОСТ, СНиП, технических регламентов, правил техники безопасности, (других документов, устанавливающих требования к качеству результата или процесса деятельности, например, технологической карты).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон, можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность, рациональность, результативность, обоснованность и т. д.) или указать вид требований (например, соответствие отчета требованиям к оформлению технической документации). В этом случае разработчики должны самостоятельно разработать формализованное описание продукта или процесса деятельности («задать эталон» выполнения трудового действия).

Критерии оценки должны:

– раскрывать сущность результатов обучения, чтобы указать, чтообучающийся достиг именно этого результата;

– отражать уровень достижения результатов обучения;

– быть ясными, измеримыми и наблюдаемыми.

Критерии оценки формулируются аналогично результатам обучения, то есть начинаются с глагола действия, должны быть. При этом рекомендуется использовать только один глагол, поскольку это облегчает оценку.

При описании критериев оценки можно использовать формулировки глаголов на основании таксономии Блума.

Тема 1.7 Разработка рабочей учебной программы по модулю/дисциплине/ производственному обучению и профессиональной практике

Разработка учебного плана представляет собой составление определённой модели организации процесса подготовки выпускника, а наполнение этого процесса реальным содержанием это задача преподавателя, поэтому разработанные им учебно-методические материалы по конкретной дисциплине (модулю) должны быть направленны на формирование конкретных результатов обучения. При этом преподаватель должен четко

представлять себе, что реализуемая им дисциплина (модуль) является частью единой ОП, направленной на формирование ключевых компетенций.

Структура и содержание всех видов методических разработок (учебно-методические комплексы, методические рекомендации, методические указания, руководства, учебные/методические пособия и т.п.) не должны превращаться в жесткий алгоритм предписанных действий, наоборот, они должны составлять «маршрут» изучения того или иного материала, в котором будут обозначены основные пути самостоятельного направленного поиска, обнаружения и обработки информации с целью получения нового «знания» и формирования компетенций.

Одним из элементов, определяющим развернутое содержание образовательной программы, согласно ее структуре, является совокупность программ учебных дисциплин (модулей) и практик.

Процесс разработки учебной дисциплины (модуля) включает:

- выбор содержания обучения, предусмотренного учебным планом;
- выбор приоритетных целей, на которые должен быть ориентирован преподаватель: какие профессиональные и личностные качества будут сформированы у обучаемых в процессе преподавания проектируемой дисциплины (модуля);
- выбор технологии, ориентированной на совокупность целей или на одну приоритетную цель;
- разработку технологии обучения.

Основные задачи рабочей учебной программы:

- раскрытие содержания обучения по модулю для достижения результатов обучения;
- распределение учебного времени по результатам обучения, видам занятий и семестрам;
- определение оценочных заданий по каждому критерию оценки;
- определение необходимых средств обучения и учебно-методических материалов для эффективного проведения занятий.

Рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретного модуля рабочего учебного плана.

Рабочая учебная программа позволяет планировать обучение и контроль, обеспечить связь теоретических (*урок, лекция, семинар и др.*) и практических (*ЛПЗ, курсовые проекты и др.*) занятий, производственного обучения и/или профессиональной практики в рамках модуля/дисциплины.

Рабочая учебная программа составляется на весь период изучения модуля с разбивкой по курсам (семестрам). При этом рекомендуется использование Типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом академической самостоятельности организаций ТиПО. Рабочая учебнаяпрограмма утверждается руководителем учебного заведения.

1. Основные задачи и функции

Основные задачи рабочей учебной программы:

- ✓ раскрытие содержания обучения по модулю для достижения результатов обучения;
- ✓ распределение учебного времени по результатам обучения(часов/кредитов), по видам занятий и семестрам (часов);
- ✓ определение оценочных заданий по каждому критерию оценки;
- ✓ определение необходимых средств обучения и учебно-методических материалов для эффективного проведения занятий.

Рабочая учебная программа выполняет следующие функции:

- ✓ **нормативную** (обязательна для выполнения в полном объёме);
- ✓ **целеполагающую** (определяет цели, ради достижения которых онавведена в ту

или иную образовательную область);

✓ **содержательную** (определяет результаты обучения, подлежащих освоению обучающимися);

✓ **процессуальную** (определяет логическую последовательность освоения результатов обучения; формы и средства обучения)

✓ **оценочную** (выявляет уровни достижения результатов обучения через оценочные задания по критериям оценки).

Рабочая учебная программа дает возможность:

✓ ***преподавателям*** – заблаговременно подготовиться к занятиям, запланировать свои действия, подготовить к занятиям необходимые средства обучения и учебное оборудование;

✓ ***обучающимся*** – целостно представлять курс обучения по модулю со всеми видами контроля;

✓ ***администрации учебного заведения*** – осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочего учебного плана и равномерной загрузке обучающихся.

2. Структура рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа включает

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- распределение часов по семестрам;
- содержание рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа оформляется в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

В **титульном листе** указываются сведения об учебном заведении, код и наименование специальности (квалификации), форма обучения и база образования, а также данные о согласовании и утверждении. Оформляется согласно приложенной форме (*Рис. 3*).

В наименовании организации образования указывается полное наименование учебного заведения согласно Свидетельству о государственнойрегистрации юридического лица.

Код и наименование специальности и квалификации указываются согласно Классификатору специальностей и квалификаций ТиПО, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.09.2018 г. №500.

Форма обучения (*очная, вечерняя, заочная*) и база обучения (*основное среднее образование, общее среднее образование, техническое и профессиональное образование*) указываются в соответствии с Приказом о приеме обучающихся.

_____
(наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____
Ф.И.О.
«____» _____20___г.

Рабочая учебная программа по модулю

_____ (наименование модуля)

Специальность_____
(код и наименование)

Квалификация _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ на базе _ _____среднего образования

Общее количество часов_____, кредитов _____

Разработчик (-и) _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

Рис. 3. Форма титульного листа для рабочей учебной программы

Пояснительная записка содержит следующую информацию:

– описание модуля (*цель обучения по модулю, краткое содержание модуля*);

– формируемую компетенцию (*описание трудовой функции, на формирование которой направлено освоение модуля*);

– пререквизиты (*перечень результатов обучения, которые может освоить обучающийся перед началом изучения модуля*) и постреквизиты (*перечень результатов обучения, которые может освоить обучающийся после завершения данного модуля*);

– необходимые средства обучения и оборудование (*учебно- лабораторное оборудование, учебно-производственное оборудование,* технические *средства обучения, учебно-наглядные пособия, видеоуроки и т.д.*);

– контактная информация преподавателя.

Для удобства использования заполняется в форме таблицы.

Таблица 4. Форма пояснительной записки

Описание модуля	
Формируемые компетенции	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Необходимые средства обучения, оборудование	
Контактная информация преподавателя (ей):	
Ф.И.О.	тел.:
	e-mail:

Распределение часов по семестрам проводится согласно приложенной форме (*Таблица 5*).

Таблица 5. Форма распределения часов по семестрам

Код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									
Итого на обучение по модулю									

Раздел «**Содержание рабочей учебной программы**» оформляется в табличной форме (*Таблица 6*):

– в столбце 1 указывается порядковый номер пункта;

– в столбце 2 указываются результаты обучения. Рекомендации по определению и описанию результатов обучения отражены в *Приложении 4*;

– в столбце 3 указываются критерии оценки. Рекомендации по определению и описанию критериев оценки отражены в *Приложении 4*;

– в столбцах 4-8 указывается общий объем учебного времени, а также распределение часов по видам и формам учебной деятельности на основе данных рабочего учебного плана;

– в столбце 9 указывается тип занятия (*теоретический, практический, лабораторно-практический и др.);*

– в столбце 10 указываются оценочные задания (*тест, контрольные задания, защита ЛПЗ, защита работы и проекта, отчет по практике и т.д.*).

Таблица 6. Форма содержания рабочей учебной программы

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Всего кредитов/ часов	из них				Тип занятия	Оценочные задания
				Теоретические	Лабораторно-практические	Производственное обучение и/или практика	Индивидуальные*		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

* *заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями по профилю "Искусство", обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий.*

Оценочные задания определяются на каждый критерий оценки. При этом критерий оценки, тип занятия и оценочное задание должны быть согласованы между собой как по содержанию, так и по формату.

Тема 1.8 Разработка рабочего учебного плана

Рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования на основе типового учебного плана, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (модулей), последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся, утверждаемый руководителем организации образования.

Разработка рабочего учебного плана включает 6 этапов:

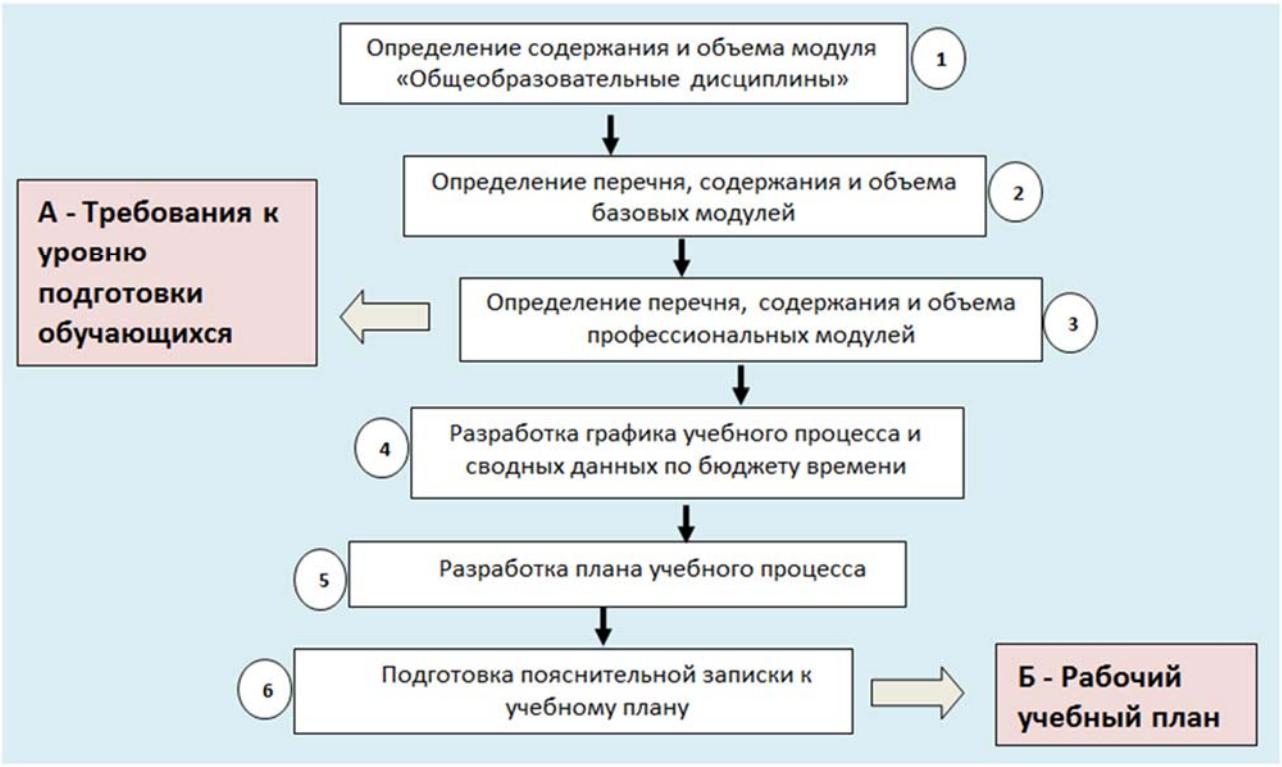


Рис. 4. Этапы (шаги) разработки рабочего учебного плана

Сначала определяются требования (результаты обучения) к уровню подготовки обучающихся (этапы 1-3), а затем составляется рабочий учебный план (этапы 4-6).

1. Определение требований к уровню подготовки обучающихся

Требования к уровню подготовки обучающихся ориентированы на результаты обучения, определяются на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования (далее – ГОСО), профессиональных стандартов (при наличии) и других отраслевых документов.

При этом необходимо учитывать, что результаты обучения должны быть направлены на применение общеобразовательных, базовых и профессиональных знаний и умений для осуществления практической деятельности по конкретной квалификации.

В соответствии с ГОСО организации образования могут проводить интегрированное обучение квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена. Например, на базе общего среднего образования за 180 кредитов (условно 3 года) по специальности «Организация питания» можно освоить две рабочие квалификации (кондитер-оформитель и повар) и специалиста среднего звена (технолог).

Освоение нескольких квалификаций проводится за счет единой базы модулей и исключения дублирующей информации.

Для выбора квалификаций необходимо изучить потребность кадров в регионе. Наименование специальности и квалификаций должно соответствовать действующему Классификатору специальностей технического и профессионального образования.

Этап 1. Определение содержания и объема модуля «Общеобразовательные дисциплины»

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяются с учетом профиля специальности по направлениям: общественно-гуманитарное, естественно-математическое (Приложение 1 к Метод. рек.).

К обязательным общеобразовательным дисциплинам вне зависимости от профиля специальности относятся: «Казахский язык» и «Казахская литература» , «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык» и «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана»,

«Самопознание», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка».

В зависимости от профиля специальности организации ТиПО выбирают для изучения по две дисциплины углубленного и стандартного уровней обучения.

Общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» составляет 60 кредитов/1440 часов (по специальности «Хореографическое искусство» - 38 кредитов/912 часов) с учетом промежуточной аттестации.

При реализации дуального обучения общий объем учебного времени модуля «Общеобразовательные дисциплины» может быть изменено.

Распределение кредитов/часов по дисциплинам проводится организацией ТиПО самостоятельно.

Этап 2. Определение перечня, содержания и объема базовых модулей

Общими и обязательными для всех специальностей ТиПО являются следующие базовые модули:

1) Развитие и совершенствование физических качеств;

2) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;

3) Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

4) Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

2) Допускается включение дополнительных базовых модулей.

3) Модуль «Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе» изучается на уровне специалиста среднего звена.

По усмотрению организации ТиПО базовые модули могут быть интегрированы в профессиональные модули, в зависимости от профиля специальности.

При определении содержания базовых модулей рекомендуется использование Типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО.

Объем кредитов/часов по базовым модулям определяется организацией ТиПО самостоятельно.

Этап 3. Определение перечня, содержания и объема профессиональных модулей

Профессиональные модули направлены на формирование профессиональных компетенций, которые определяются как широкие и доскональные функции специалиста в конкретной профессиональной деятельности.

Согласно ГОСО организациям ТиПО предоставляется полная самостоятельность по определению содержания и объема модулей с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенное на обязательное обучение. При этом содержание профессиональных модулей должно учитывает современные требования к экологической и/или промышленной безопасности.

Для определения перечня и содержания модулей требуется провести детальный анализ содержания профессиональной деятельности по квалификации, то есть функциональный анализ.

При определении содержания профессиональных модулей можно использовать Типовые учебные планы и программы по специальностям ТиПО, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом академической самостоятельности организаций ТиПО (далее – ТУП).

Объем кредитов модуля и результатов обучения зависит от сложности формируемой компетенции.

На основе ТУП и/или функционального анализа определяются перечень, содержание и объем профессиональных модулей по каждой выбранной квалификации (Таблица 2).

Таблица 7. Перечень, содержание и объем профессиональных модулей по квалификации «…»

Профессиональные модули	Результаты обучения	Кредиты/часы
ПМ 01. …	РО 1.1. …	…
	РО 1.2. …	…
	РО 1.3. …	…
Всего по модулю		…
ПМ 02. …	РО 2.1. …	…
	РО 2.2. …	…
	РО 2.3. …	…
Всего по модулю		
…	…	…
ИТОГО		**…**

Рекомендации по определению и описанию результатов обучения отражены в приложении 4.

В целях расширения практического опыта освоения квалификации по усмотрению организации ТиПО реализуется индивидуальный компонент обучающегося через проектную работу в рамках профессиональных модулей.

Пример проектной работы: привлечение обучающихся по их желанию к производству продукции в мастерских под руководством мастера производственного обучения.

Общее количество кредитов, необходимых для выполнения проектной работы определяется организацией образования.

Организация образования признает результаты проектной работы путем присуждения кредита.

II. Составление рабочего учебного плана

Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
- пояснительная записка к учебному плану.

Титульный лист является первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального

образования.

Титульный лист

_____

(наименование организации образования)

Утверждаю
Руководитель _____
Ф.И.О. (при наличии)

«____»_____20___г.

Рабочий учебный план

Специальность_____
(код и наименование)

Квалификация _____
(код и наименование)

Форма обучения_____

Срок освоения образовательной программы _____

Рис. 5. Форма титульного листа

График учебного процесса строится по годам и семестрам обучения с указанием периода обучения по модулям и дипломного проектирования, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней (Рис. 6).

График учебного процесса

Курсы / недели	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			
I																								
II																								
III																								
IV																								

продолжение

Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			

Условные обозначения:
ТО- теоретическое обучение
ПО - производственное обучение
ПП - профессиональная практика
ПА-промежуточная аттестация
ДП-дипломное проектирование (если запланировано)
К-каникулы
План-праздничные дни
ИА- итоговая аттестация
ПС – полевые сборы

Рис. 6. **Форма графика учебного процесса**

В ***сводных данных по бюджету времени*** определяются основные характеристики бюджета времени по курсам с указанием видов учебной работы в неделях. Заполняются на основе графика учебного процесса.

Форма сводных данных по бюджету времени показана в *Таблице 8*.

Курс	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирование (если запланировано)	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов[1]							
I										
II										
III										
III										
IV										
Итого										

Таблица 8. **Сводные данные по бюджету времени**

План учебного процесса регламентирует перечень модулей и учебных дисциплин, форму контроля, объем учебного времени по дисциплинам, интегрированным в модули, с указанием семестров обучения (*Рис. 7*).

План учебного процесса

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Формы контроля			Объём учебного времени				
		Экзамен	Зачёт	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе		
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Объём учебного времени		Распределение по курсам и семестрам							
в том числе		1 курс		2 курс		….		N	
Производственное обучение/ Профессиональная практика	Индивидуальные [1]	Семестры							
		1	2	3	4	…	…		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

[1]заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями, реализующими образовательные программы по профилю «Искусство», обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий

Рис. 7. **Форма плана учебного процесса**

Пояснительная записка к учебному плану отражает особенности организации учебного процесса, проведения промежуточного и итогового аттестаций, раскрывает и уточняет отдельные положения учебного плана.

Содержание пояснительной записки к учебному плану может содержать следующие общие положения:

- особенности преподавания модулей;
- методы и приемы обучения и контроля;
- организация производственного обучения и практики;
- организация промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение консультаций и факультативных занятий;
- и другое.

Оформление паспорта образовательной программы и алгоритм включения в реестр образовательных программ по специальностям ТиППО

Рекомендации по заполнению документов, обязательных для ведения педагогами организаций ТиППО – 130 приказ МОиН РК

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического ипрофессионального, послесреднего образования

Документы заполняются педагогами в бумажном и/или электронном (при подключении организации образования к электронной системе) форматах.

1. Преподаватель общеобразовательных, специальных дисциплин, мастер производственного обучения:

- ежедневно согласно расписанию и графику учебного процесса разрабатывает/ведет:

1) план учебного занятия (теоретического или производственного обучения) (в бумажном или электронном формате word или pdf);

2) журнал учета теоретического обучения, журнал учета индивидуальных занятий, журнал учета производственного обучения (в бумажном или электронном формате);

- при проведении промежуточной аттестации обучающихся/ промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения заполняет:

1) экзаменационную ведомость (в бумажном или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы);

2) экзаменационную ведомость (для промежуточной аттестации обучающихся по кредитной и (или) модульной технологии обучения) (в бумажном или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы);

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) рабочую учебную программу по дисциплине/модулю/ производственному обучению и профессиональной практике (в бумажном или электронном формате).

2. Руководитель учебной группы (куратор):

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план воспитательной работы в группе на учебный год (в бумажном или электронном формате).

3. Социальный педагог:

ежемесячно в течение учебного года ведет:

1) журнал учета обучающихся с девиантным поведением (в бумажном или электронном формате word или pdf);

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план работы социального педагога на учебный год (в бумажном или электронном формате word или pdf).

4. Воспитатель общежития:

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план работы воспитателя общежития на учебный год (в бумажном или электронном формате word или pdf).

5. Заведующий учебной частью:

ежемесячно заполняет:

1) ведомость учета учебного времени работы педагога за каждый месяц (в часах и (или) кредитах) (в бумажном или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы);

по мере необходимости в течение учебного года ведет:

1) книгу регистрации приказов по контингенту обучающихся (в бумажноми/или электронном формате word или pdf);

2) поименную книгу обучающихся (в бумажном и/или электронномформате путем выгрузки из автоматизированной системы);

3) книгу выдачи академической справки (в бумажном и/или электронном формате word или pdf);

4) книгу выдачи дубликатов дипломов (в бумажном и/или электронномформате word или pdf);

один раз в год в начале учебного года организует оформление:

1) книжки успеваемости обучающегося (в бумажном и/или электронном формате word или pdf);

2) студенческого билета, обучающегося;

один раз в год в конце учебного года заполняет:

1) журнал учета бланков дипломов;

2) книгу выдачи дипломов (в бумажном и/или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы).

6. Заведующий отделением:

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план работы заведующего отделением на учебный год.

7. Заместитель руководителя по учебной, учебно-методической или учебно-воспитательной работе:

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план работы педагогического совета на учебный год (в бумажном или электронном формате word или pdf);

2) рабочий учебный план (в бумажном или электронном формате word или pdf);

3) тарификационный список педагогов (в бумажном и/или электронном формате);

4) план работы (по направлениям деятельности) на учебный год (в бумажном или электронном формате word или pdf);

5) план внутриколледжного контроля на учебный год (в бумажном или электронном формате word или pdf);

один раз в год в конце учебного года заполняет:

1) ведомость учета учебного времени педагога за год (в часах и (или) кредитах) (в бумажном или электронном формате путем выгрузки из автоматизированной системы).

8. Заместитель руководителя по учебно-методической, научно- методической работе:

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план учебно-методической работы на учебный год (в бумажном или электронном формате word или pdf);

2) план подготовки и повышения квалификации преподавателей для профессионального роста.

9. Заместитель руководителя по воспитательной или учебно-воспитательной работе:

один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план воспитательной работы на учебный год (в бумажном илиэлектронном формате word или pdf).

10. Заместитель руководителя по информационным технологиям:один раз в год в начале учебного года разрабатывает:

1) план работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса на учебный год.

11. Руководитель (директор):

один раз в начале учебного года:

утверждает план работы (по направлениям деятельности), план внутриколледжного контроля, рабочий учебный план (в бумажном или электронном форматах word или pdf).

Протоколы заседаний педагогического и методического советов ведутся в соответствии с Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703 (в бумажном или электронном формате word или pdf).

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определена Типовыми правилами организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовыхактов под № 4993).

Периодичность проведения заседаний методического совета определена Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядка его избрания, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5090).

Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования представлены в приложениях приказа МОиН РК 06.04.2020г. №130.

Форма Плана учебного занятия

_____
(наименование организации образования)

План учебного занятия
(теоретического или производственного обучения)

_____
(тема занятия)

Наименование модуля /дисциплины _____
Подготовил педагог _____
«__» _____20_ года

1. Общие сведения
Курс, группы _____
Тип занятия
2. Цели, задачи
3. Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия
4. Необходимые ресурсы
5. Ход занятия

Данные пункты плана учебного занятия являются обязательными. Педагог имеет право внести дополнительные элементы с учетом особенностей дисциплины или модуля и потребностей обучающихся.

Форма Журнала учета теоретического обучения

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета теоретического обучения

Учебная группа _____
Курс обучения_____

Специальность_____
Квалификации_____
20__/20___учебный год

_____

Содержание

Содержание

№ п/п	Индекс модуля	Наименование дисциплины и (или) модуля	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) преподавателя	Страницы
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе дисциплин и (или) модулей за учебный год.

Форма № 5.1. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов по учебному плану	Дата начала	Дата завершения
1				
2				
3				
4				
5				

Примечание: Количество граф устанавливается в зависимости от количества изучаемых в учебной группе модулей за учебный год.

Форма № 5.2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП (Левая сторона)

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Число, месяц, год рождения	Номер по поименной книге	Дата и № приказа о зачислении

Руководитель группы (тьютор)

_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП (Правая сторона)

№	Домашний адрес обучающегося	Телефон	Движение контингента	Дополнительные сведения

Форма № 5.3. УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Левая сторона) (Правая сторона)

Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости обучающихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых в группе согласно учебному плану и продолжительности их изучения.

В случае преподавания одного модуля несколькими преподавателями, данная форма заполняется поочередно каждым преподавателем, согласно расписанию учебных занятий. По завершению теоретической части программы обучения по модулю (преподавателем, ведущим последнюю пару) ведется запись работ с указанием фактического выполнения теоретической части программы модуля: «Итого по модулю» в часах и или кредитах.

По итогам каждого семестра (преподавателем, ведущим последнюю пару) выставляется общая средняя оценка по модулю в соответствии с рабочим учебным планом.

Индекс модуля _____ Наименование дисциплины и (или) модуля _____	Фамилия, имя, отчество преподавателей (при его наличии) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося(при его наличии)	Месяц, число						Дата проведения занятия	Количество учебных часов	Тема занятия/ критерии оценки	Что задано	Подпись преподавателя	Подпись концертмейстера[1]
1													
2													
3													

Форма № 5.4. РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающихся	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание

Форма № 5.5. ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Фамилия инициалы обучающихся	Индекс модуля _____ Производственное обучение				
		ое полугодие (семестр)	ое полугодие (семестр)	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка
	Количество часов и(или) кредитов по учебному плану					
	Фактически дано часов и (или) кредитов					

продолжение таблицы

Индекс модуля_____ Наименование дисциплины и (или) модуля				Пропущено часов						
за полугодие (семестр)	за полугодие (семестр)	годовая оценка (зачетная)	Экзаменационная	В 1 полугодии(за 1 семестр)		во 2 полугодии (за 2 семестр)		за год		Итоговаяоценка
				всего	в т.ч. по неуважительным причинам		в т.ч. по неуважительным причинам	всего	в т.ч. по неуважительным причинам	

Подписи руководителя (мастера) группы, преподавателей _____

Заместитель руководителя по учебной работе _____

Примечание: Количество граф «Наименование дисциплин и (или) модулей» устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ. По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах и зачетах.

Замечания и предложения по ведению журнала:

Дата	Содержание замечаний и предложений	Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись

Примечание:

Правила ведения журнала:

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения и подведения итогов учебно-воспитательной работы.

2. Журнал ведется на одну учебную группу преподавателями и рассчитан на один учебный год.

3. Сведения об обучающихся группы (форма № 5.2.) заполняется учебной частью в соответствии с поименной книгой, книгой регистрации приказов по контингенту и личным делом обучающегося. В графе «Домашний адрес» указывается адрес, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие.

4. По форме № 5.3. учитывается посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записывается содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

На каждую учебную дисциплину и (или) модуль выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультация учитываются на последних страницах, отведенных для данной дисциплины и (или) модуля.

Оценка за контрольные, лабораторные и другие виды работ выставляется в графе в день проведения.

Отсутствие обучающего на уроке или консультации отмечается буквой «н».

[1]-заполняется при сопровождении урока концертмейстером организациями, реализующими образовательные программы по профилю «Искусство».

5. Сведения о результатах медицинского осмотра, обучающего записывается медицинским работником в форме № 5.4.

6. Оценки успеваемости за полугодие (семестр) и учебный год, а также сведения о выполнении учебных планов преподаватели заносят на страницы «Итоги учебно-воспитательной работы» (форма № 5.5). Оценки по производственному обучению выставляются на этих страницах мастером группы или преподавателем. Общее количество часов, пропущенных каждым обучающимся по теоретическому обучению, проставляется руководителем (мастером) группы.

7. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускается исправление.

8. Контроль за ведением журнала осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе, мониторинг учебно-воспитательного процесса - заведующими отделениями. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета индивидуальных занятий. Количество страниц в журнале устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества дисциплин и (или) модулей, изучаемых согласно учебному плану и продолжительности их изучения.

Правила ведения журнала учета индивидуальных занятий:

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения.

2. Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузке и рассчитан на один учебный год.

3. В форме № 5.1.1. учитывается посещаемость и текущая успеваемость обучающегося, записывается количество затраченных часов и дата проведения занятия. Отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой «н».

4. Включение фамилии обучающегося в список журнала, а также исключение фамилии из списка журнала производится учебной частью только после соответствующего приказа директора, с указанием номера и даты приказа против фамилии обучающегося.

5. В форме № 5.1.2. преподаватель ежемесячно прописывает выполненные часы в месяц, формируя свод часов за учебный год.

6. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, шариковой ручкой с чернилами синего цвета. Не допускается исправление.

7. Контроль за ведением журнала осуществляется заведующими отделениями, заместителями директора по учебной и (или) учебнометодической работе. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Журнал учета производственного обучения. Согласно приказу МОиН РК 06.04.2020г. №130 Журнал учета производственного обучения представляется в двух вариантах:

- для педагогических специальностей;
- для технических и гуманитарных специальностей;
- для творческих специальностей.

Количество страниц устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Правила ведения журнала учета производственного обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения и профессиональной практики, и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

2. Журнал ведется мастером производственного обучения и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

3. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета.

4. Учет производственного обучения в учебно-производственных мастерских (форма № 6.2) заполняется руководителем практики (мастер производственного обучения, преподаватель или методист) в день проведения занятий. Записывается наименование тем и краткое содержание выполненных по ним учебно-производственных работ, количество затраченных часов.

Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой «н».

5. Не допускаются пропуски пустых строк в форме № 6.2 между записями тем занятий на правой стороне журнала и клеток между датами на левой стороне.

6. Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебнопроизводственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики - старшим мастером или руководителем практики.

Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

Книжка успеваемости обучающегося. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

Книжка успеваемости заполняются от руки. Подчистка, помарка и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускается.

В книжку успеваемости проставляются оценки дифференцированного зачета по всем дисциплинам и (или) модулям, не предусматривающим проведения экзамена и/или переходящим на последующие семестры.

По дисциплинам и (или) модулям, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах, итоговая оценка выставляется по результатам подсчета согласно формуле: И = 0,6 х (РО 1+…+РО N) /N+ 0,4 х Э, где:

РО – результат обучения;

N – количество результатов обучения;

Э – экзаменационная оценка.

Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам и (или) модулям, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика и другие согласно учебному плану).

По дисциплинам и (или) модулям, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена, в других графах ставится прочерк.

Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины и (или) модуля или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины и (или) модуля на свободной строке.

Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для обучающихся достигших 18 лет, не обязательна.

Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению руководителя или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись «дубликат».

Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

В случае выбытия обучающегося из организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин и (или) модулей с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

Демонстрация проекта образовательной программы

Каждый слушатель курсового обучения демонстрирует результат обучения: реализация гибких образовательных программ *(проект образовательной программы)* индивидуально или в группе по завершению содержательного модуля.

Практический модуль

2. Стажировка на базе предприятий/ организаций

Результат обучения:
совершенствование знаний и практических навыков по профилю

Практическое обучение является важнейшей частью курсов повышения квалификации по образовательной программе «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» для расширения, закрепления и отработки новых специализированных знаний и компетенций слушателей, необходимых им в педагогической и производственной деятельности.

Так, в формате курсов было предусмотрено обучение практическому модулю – прохождение слушателями практики по своей специальности / отрасли на предприятии, рекомендованных НПП «Атамекен» либо на базе центров компетенций, созданных в рамках проекта «Жас маман». Ориентир направлен на подготовку кадров, диктуемых реальными потребностями рынка труда в современное время.

Если при аудиторном обучении педагоги, исходя из результата обучения содержательного модуля самостоятельно определяли, каким должен быть подготавливаемый им специалист с учетом профессионального стандарта, то на практике они совместно с работодателями определяли результаты обучения для рабочей учебной программы, уточняя потребности и требования к выпускнику, который в будущем будет востребован в производстве. Вернувшись после практики к аудиторному обучению, педагог корректирует свою рабочую учебную программу с учетом потребностей работодателей, чтобы образовательная программа разработанная была гибкая.

Функциональный модуль

3. Анализ трудовых функций педагога

Результат обучения:
развитие трудовых функций

3.1 Квалификационная категория педагога как составляющая профессионального мастерства.

Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

Приложение к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года Профессиональный стандарт «Педагог»

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Педагог. Преподаватель колледжа»

Уровень квалификации по ОРК: 6 (подуровни 6.1 – педагог-модератор; 6.2 – педагог-эксперт; 6.3 – педагог-исследователь; 6.4 – педагог-мастер)

	Трудовая функция 1. Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания	**Трудовая функция 2. Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей**	**Трудовая функция 3. Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса**	**Трудовая функция 4. Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду**	**Трудовая функция 5. Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования**
6.1 **Педагог-модератор**	Умения и навыки: □ самостоятельно конструирует учебные занятия с учетом лингвистических потребностей и запросов обучающихся; □ самостоятельно использует новые технологии обучения, в т.ч. ИКТ □ с учетом консультаций наставника или готовых методических	Умения и навыки: □ соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; □ проявляет уважение к личности обучающихся; □ придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; □ проявляет приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической	Умения и навыки: □ самостоятельно планирует повышение своей квалификации; □ самостоятельно выбирает информацию из интернет-источников; □ под руководством наставника определяет методы и приемы, формирует общеучебные умения и навыки учащихся; □ разрабатывает учебные материалы в соответствии с	Умения и навыки: □ самостоятельно использует результаты диагностики индивидуальных особенностей обучающихся; □ во взаимодействии с коллегами выявляет потребности и затруднения в обучении; □ использует методы совместной с коллегами рефлексии в контексте	Умения и навыки: □ самостоятельно вовлекает обучающихся в систему дополнительного образования; □ самостоятельно инициирует инновационные идеи, объединяющие стейкхолдеров образования (различные творческие объединения, ассоциации и т.д.); 66 взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными

	указаний, предписаний и рекомендаций проводит стандартные учебные занятия, используя дидактические знания в интеграции со знаниями в специальной области; под руководством наставника создает условия для адаптации детей подросткового возраста к коммуникации на целевых языках: казахском Я2, русском Я2, английском Я3 (для учителей, задействованных в программах многоязычного образования); во взаимодействии с коллегами планирует учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности обучения среднего образования и ТИПО	педагогики; проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизм; развивает культурную осведомленность, языковую компетентность содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся; формирует толерантное отношение к иной культуре, к иному образу жизни	заданными целями занятий под руководством наставника и/или в соответствии с инструкциями и требованиями; во взаимодействии с коллегами создает благоприятную среду для обучения учащихся	исследования практики; под руководством наставника планирует и проводит исследования образовательной среды	сторонами образования самостоятельно привлекает к учебно-воспитательному процессу представителей профессиональных сообществ, правоохранительных органов, медицинских, социальных служб, детско-юношеских движений, молодежных объединений, общественных и политических партий, неправительственных организаций и др
6.2 Педагог-	Умения и навыки: самостоятельно	Умения и навыки: соблюдает	Умения и навыки: самостоятельно	Умения и навыки: самостоятельно	Умения и навыки: самостоятельно вовлекает

эксперт	планирует учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности обучения всех ступеней среднего образования и ТИПО самостоятельно конструирует условия учебной деятельности в соответствии с заданными целями обучения своего предмета (курса), используя известные педагогические технологии, направленные на учет индивидуальных особенностей обучающихся под руководством наставника конструирует учебный процесс с использованием междпредметных связей и инновационных технологий обучения в соответствии с актуальными задачами национальной системы	педагогический такт, правила педагогической этики; проявляет уважение к личности обучающихся; придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; проявляет приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики; проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизм; развивает культурную осведомленность, языковую компетентность	создает благоприятную среду для обучения в классе; самостоятельно разрабатывает учебные материалы в соответствии с заданными целями занятий, в соответствии с возрастными особенностями, потребностями учащихся; самостоятельно готовит компьютерные презентации и ресурсы для обучения учащихся; самостоятельно постоянно работает над повышением педагогического мастерства; под руководством наставника применяет инновационные формы и методы преподавания, стратегии обучения; во взаимодействии с коллегами определяет методы и приемы, формирует общеучебные умения и навыки учащихся;	выявляет потребности и затруднения в обучении; самостоятельно использует методы командной рефлексии в контексте исследования практики; во взаимодействии с коллегами планирует и проводит исследования образовательной среды; под руководством наставника планирует и проводит мониторинговые исследования практики образования	обучающихся в систему дополнительного образования; самостоятельно инициирует инновационные идеи, объединяющие стейкхолдеров образования (различные творческие объединения, ассоциации и т.д.); самостоятельно привлекает к учебно-воспитательному процессу представителей профессиональных сообществ, правоохранительных органов, медицинских, социальных служб, детско-юношеских движений, молодежных объединений, общественных и политических партий, неправительственных организаций и др.

	образования во взаимодействии с коллегами проводит стандартные учебные занятия, используя дидактические знания в интеграции со знаниями в специальной области; во взаимодействии с коллегами создает условия для адаптации детей подросткового возраста к коммуникации на целевых языках: казахском Я2, русском Я2, английском Я3 (для учителей, задействованных в программах многоязычного образования)	содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся; формирует толерантное отношение к иной культуре, к иному образу жизни	во взаимодействии с коллегами разрабатывает учебные материалы в соответствии с заданными целями занятий; во взаимодействии с коллегами планирует учебный процесс с учетом использования технологии предметноязыкового обучения (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования)		
6.3 Педагог-исследователь	Умения и навыки: самостоятельно проводит стандартные учебные занятия, используя дидактические знания в интеграции со знаниями в специальной области;	Умения и навыки: соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; проявляет уважение к личности обучающихся; придерживается демократического стиля	Умения и навыки: самостоятельно определяет методы и приемы, формирует общеучебные умения и навыки учащихся; самостоятельно разрабатывает учебные материалы в	Умения и навыки: самостоятельно планирует и проводит исследования образовательной среды; во взаимодействии с коллегами планирует и проводит мониторинговые	Умения и навыки: самостоятельно вовлекает обучающихся в систему дополнительного образования; самостоятельно инициирует инновационные идеи, объединяющие стейкхолдеров образования (различные творческие объединения,

	□ самостоятельно создает условия для адаптации детей подросткового возраста к коммуникации на целевых языках: казахском Я2, русском Я2, английском Я3 (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования); □ во взаимодействии с коллегами конструирует учебный процесс с использованием междпредметных связей и инновационных технологий обучения в соответствии с актуальными задачами национальной системы образования □ во взаимодействии с коллегами моделирует процесс обучения	во взаимоотношения с обучающимися; □ проявляет приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики; □ проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; □ строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; □ проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизм; □ развивает культурную осведомленность, языковую компетентность □ содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся;	соответствии с заданными целями занятий; □ самостоятельно планирует учебный процесс с учетом использования технологии предметно-языкового обучения (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования) □ самостоятельно применяет ИКТ для достижения образовательных результатов; □ во взаимодействии с коллегами применяет инновационные формы и методы преподавания, стратегии обучения; 71 □ во взаимодействии с коллегами разрабатывает учебно-методические материалы в соответствии с заданными ситуационными педагогическими	исследования; □ под руководством наставника использует результаты мониторинговых исследований при решении педагогических задач □ под руководством наставника вырабатывает критерии оценивания предметных и языковых компетенций обучающихся по четырем видам речевой деятельности (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования)	ассоциации и т.д.); □ самостоятельно привлекает к учебно-воспитательному процессу представителей профессиональных сообществ, правоохранительных органов, медицинских, социальных служб, детско-юношеских движений, молодежных объединений, общественных и политических партий, неправительственных организаций и др.

	целевому языку с использованием реального жизненного опыта обучающихся (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования)	□ формирует толерантное отношение к иной культуре, к иному образу жизни	задачами; □ во взаимодействии с коллегами применяет различные педагогические инструменты и приемы преподавания предмета, направленные на развитие критического мышления учащихся; □ во взаимодействии с коллегами отрабатывает методы и приемы изучения предметной терминологии на целевом языке (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования)		
6.4 Педагог-мастер	Умения и навыки: □ самостоятельно конструирует учебный процесс с использованием междпредметных связей и инновационных технологий обучения в соответствии с актуальными задачами национальной системы образования	Умения и навыки: □ соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; □ проявляет уважение к личности обучающихся; □ придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; □ проявляет приверженность к	Умения и навыки: □ самостоятельно конструирует педагогические задачи; □ самостоятельно применяет программы и методики преподавания, направленные на развитие личности в соответствии со способностями; □ самостоятельно разрабатывает основные	Умения и навыки: □ самостоятельно планирует и проводит мониторинговые исследования; □ самостоятельно использует результаты мониторинговых исследований при решении педагогических задач □ во взаимодействии с коллегами	Умения и навыки: □ самостоятельно вовлекает обучающихся в систему дополнительного образования; □ самостоятельно инициирует инновационные идеи, объединяющие стейкхолдеров образования (различные творческие объединения, ассоциации и т.д.); □ самостоятельно привлекает к учебно-воспитательному процессу представителей

	□ самостоятельно моделирует процесс обучения целевому языку с использованием реального жизненного опыта обучающихся (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования) □ самостоятельно проектирует учебный процесс с учетом особенностей обучения на последующих уровнях образования	высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики; □ проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; □ строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; □ проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизм; □ развивает культурную осведомленность, языковую компетентность □ содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся; □ формирует толерантное отношение к иной культуре, к иному образу жизни	и дополнительные учебно-методические материалы к занятиям; □ самостоятельно создает собственные цифровые образовательные ресурсы; □ самостоятельно разрабатывает совместно с учащимися критерии успешности для оценки достижений; □ самостоятельно разрабатывает и подбирает необходимые материалы, образовательные ресурсы, в том числе цифровые, и аутентичные тексты для интегрированного обучения предмету и языку (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования)	вырабатывает критерии оценивания предметных и языковых компетенций обучающихся по четырем видам речевой деятельности (для педагогов, задействованных в программах многоязычного образования)	профессиональных сообществ, правоохранительных органов, медицинских, социальных служб, детско-юношеских движений, молодежных объединений, общественных и политических партий, неправительственных организаций и др.

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Педагог. Мастер производственного обучения»

Уровень квалификации по ОРК: 4, 5 (подуровни 4.1 – педагог-модератор; 4.2 – педагог-эксперт; 5.1 – педагог-исследователь; 5.2 – педагог-мастер)

	Трудовая функция 1. Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания	**Трудовая функция 2. Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей**	**Трудовая функция 3. Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса**	**Трудовая функция 4. Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду**	**Трудовая функция 5. Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования**
4.1 Педагог-модератор	**Умения и навыки:** • *самостоятельно, но строго в соответствии с инструкциями и предписаниями* проводит занятие/урок с учетом основ безопасности жизнедеятельности*;* • *под руководством наставника* применяет методы и приемы обучения, способствующие развитию саморегуляции обучающихся, методы самооценки и взаимооценки учебных достижений; • *под руководством*	**Умения и навыки:** • соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; • проявляет уважение к личности обучающихся; • придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; • проявляет приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики; • проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в	**Умения и навыки:** • *под руководством наставника* осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в области ТиПО • *под руководством наставника* планирует учебные занятия в соответствии с требованиями учебной программы; • *под руководством наставника* определяет траекторию своего профессионального развития;	**Умения и навыки:** • *во взаимодействии с коллегами* осуществляет процедуры оценивания учебных достижений обучающихся*;* • *под руководством наставника* применяет методы первичной диагностики потенциала обучающихся; *под руководством наставника применяет* методы и приемы рефлексии, выявления затруднений и коррекции деятельности обучающихся	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* руководствуется правилами педагогической этики; • *самостоятельно* участвует в профессиональных диалогах в рамках класса и методического объединения; • *во взаимодействии с коллегами* строит доброжелательные взаимоотношения в ученическом, педагогическом коллективе, с родителями на основе принципов и методов организации педагогического взаимодействия; • *во взаимодействии с коллегами* вовлекает детей подросткового возраста в систему дополнительного обучения; *под руководством наставника*

	наставника осуществляет индивидуальный подход в обучении; • *под руководством наставника* определяет методы и приемы обучения с учетом потребностей и возрастных особенностей обучающихся; *во взаимодействии с коллегами* применяет методики обучения, опираясь на передовые технологии обучения, в том числе методы командной работы	их единстве; • проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма; оказывает педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями (дети оралманов, нерезиденты Казахстана, дети национальных меньшинств, одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья и.т.д.)	• *под руководством наставника* оформляет отчетную документацию; владеет общепользовательским уровнем ИКТ-компетентности (*самостоятельно* осуществляет набор и распечатку текстов, выбирает информацию из интернет-источников, *самостоятельно* готовит компьютерные презентации и ресурсы для обучающихся)		строит свою деятельность, опираясь на знание основ профессиональнопедагогического общения
4.2 Педагог-эксперт	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* проводит занятие/урок с учетом основ безопасности жизнедеятельности*;* *самостоятельно* применяет методы и приемы обучения, способствующие развитию саморегуляции обучающихся, методы самооценки и взаимооценки учебных достижений; • *самостоятельно* осуществляет	**Умения и навыки:** • соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; • проявляет уважение к личности обучающихся; • придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; • проявляет приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики;	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* повышает свой профессиональный уровень в соответствии с траекторией профессионального развития; • *самостоятельно* оформляет и анализирует отчетную документацию; • владеет общепедагогическим уровнем ИКТ-компетентности (*самостоятельно* отбирает и использует готовые	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* осуществляет процедуры оценивания учебных достижений обучающихся*;* *во взаимодействии с коллегами* применяет методы первичной диагностики потенциала обучающихся; • *во взаимодействии с коллегами* применяет методы и приемы рефлексии, выявления	**Умения и навыки:** *самостоятельно* строит доброжелательные взаимоотношения в ученическом, педагогическом коллективе, с родителями на основе принципов и методов организации педагогического взаимодействия; • *самостоятельно* вовлекает детей дошкольного возраста в систему дополнительного обучения; • *во взаимодействии с коллегами* строит свою деятельность, опираясь на знание основ профессиональнопедагогического общения

	индивидуальный подход в обучении; • *самостоятельно* определяет методы и приемы обучения с учетом потребностей и возрастных особенностей обучающихся; • *под руководством наставника* применяет методики обучения, опираясь на передовые технологии обучения, в том числе методы командной работы*;* • *во взаимодействии с коллегами* проводит урок/занятие с использованием дополнительных ресурсов, расширяющих учебную программу	• проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; • проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма оказывает педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями (дети оралманов, нерезиденты Казахстана, дети национальных меньшинств, одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья и.т.д.)	обучающие программы, веб-ресурсы, тренажеры для отработки навыков; организовывает работу в условиях компьютерного класса или с использованием средств ИКТ; применяет ИКТ для достижения образовательных результатов, для проведения оценочных мероприятий); *под руководством наставника* планирует учебные занятия в соответствии с требованиями учебной программы, нормативных актов и учетом индивидуальных особенностей обучающихся	затруднений и коррекции деятельности обучающихся	
5.1 Педагог-исследователь	**Умения и навыки:** *самостоятельно* применяет методики обучения, опираясь на передовые технологии обучения, в том числе методы командной работы*;* *самостоятельно* проводит урок/занятие с использованием	**Умения и навыки:** • соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; • проявляет уважение к личности обучающихся; • придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; • проявляет	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* планирует учебные занятия в соответствии с требованиями учебной программы, нормативных актов и учетом индивидуальных особенностей обучающихся; • самостоятельно повышает квалификацию в	**Умения и навыки:** ● *самостоятельно* оценивает учебные достижения и применяет методы первичной диагностики потенциала обучающихся	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* строит свою деятельность, опираясь на знание основ профессионально-педагогического общения*;* • *во взаимодействии с коллегами* использует способы командной работы и профессионального сотрудничества в рамках политики организации образования

	дополнительных ресурсов, расширяющих учебную программу; • *самостоятельно* создает условия для адаптации детей подросткового возраста к коммуникации на целевых языках: казахском Я2, русском Я2, английском Я3(для учителей, задействованных в программах многоязычного образования); *под руководством наставника* планирует учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности в обучении детей подросткового возраста; • *под руководством наставника* использует новые технологии обучения, в т.ч. ИКТ *под руководством наставника* применяет стратегии дифференциации в обучении с учетом способностей обучающихся*;*	приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики; • проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; • строит воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана; • проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма • оказывает педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями (дети оралманов, нерезиденты Казахстана, дети национальных меньшинств); реализует поликультурный подход в обучении и воспитании; формирует толерантное отношение к иной культуре, к иному образу жизни	соответствии с траекторией профессионального развития; • *самостоятельно* планирует учебные занятия в соответствии с требованиями учебной программы, нормативных актов и учетом взаимосвязи этапов обучения и межпредметной интеграции; • владеет общепедагогическим уровнем ИКТ-компетентности (*под руководством наставника* разрабатывает обучающие и игровые программы, веб-ресурсы, тренажеры для отработки навыков, анализирует цифровые образовательные ресурсы, использует инструментальные программные средства, визуализацию, инструменты для анализа данных, моделирование и ролевые игры, задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся, использует ИКТ для разработки планов и оценки их выполнения при проведении		

	• *во взаимодействии с коллегами* использует стратегии преподавания и оценивания, способствующие развитию критического мышления и обеспечивающие индивидуальный прогресс обучающихся		индивидуальных и групповых учебных проектов); • *во взаимодействии с коллегами* планирует учебные занятия в соответствии с требованиями учебной программы, нормативных актов и учетом индивидуальных особенностей обучающихся		
5.2 Педагог-мастер	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* планирует учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности в обучении детей подросткового возраста; • *самостоятельно* применяет стратегии дифференциации в обучении с учетом способностей обучающихся*;* • *самостоятельно* использует стратегии преподавания и оценивания, способствующие развитию критического мышления и обеспечивающие индивидуальный	**Умения и навыки:** • соблюдает педагогический такт, правила педагогической этики; • проявляет уважение к личности обучающихся; • придерживается демократического стиля во взаимоотношения с обучающимися; • проявляет приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики; • проявляет приобщенность к системе общечеловеческих и национальных ценностей в их единстве; • строит воспитательный процесс с учетом	**Умения и навыки:** • владеет общепедагогическим уровнем ИКТ-компетентности (*самостоятельно* разрабатывает обучающие и игровые программы, веб-ресурсы, тренажеры для отработки навыков, анализирует цифровые образовательные ресурсы, использует инструментальные программные средства, визуализацию, инструменты для анализа данных, моделирование и ролевые игры, задействует сетевые ресурсы для совместной работы учащихся, использует ИКТ для разработки планов и оценки их выполнения при	**Умения и навыки:** • *под руководством наставника и/или строго в соответствии с заданными методическими рекомендациями* проводит диагностику индивидуальных особенностей обучающихся; *под руководством наставника и с помощью психолога* выявляет потребности и затруднения в обучении детей подросткового возраста	**Умения и навыки:** • *самостоятельно* использует способы командной работы и профессионального сотрудничества в рамках политики организации образования • *во взаимодействии с коллегами* вовлекает детей подросткового возраста в систему дополнительного образования

	прогресс обучающихся; • *под руководством наставника* планирует учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности обучения школьного образования и ТиПО; *во взаимодействии с коллегами* использует новые технологии обучения, в т.ч. ИКТ	национальных приоритетов Казахстана; • проявляет способность противостояния любым видам дискриминации, экстремизма • оказывает педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями (дети оралманов, нерезиденты Казахстана, дети национальных меньшинств); • реализует поликультурный подход в обучении и воспитании; формирует толерантное отношение к иной культуре, к иному образу жизни	проведении индивидуальных и групповых учебных проектов); • *самостоятельно* планирует собственную профессиональную карьеру, проявляет постоянную готовность к повышению профессиональной квалификации и своих языковых компетенций; *самостоятельно* планирует учебные занятия в соответствии с требованиями учебной программы, нормативных актов и учетом индивидуальных особенностей обучающихся		

Основным показателем профессионального мастерства педагога является уровень квалификационной категории, который отражается в признании достижений профессиональной деятельности, в системе оплаты труда педагога. Таким образом, квалификационная категория педагога – уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, соответствующий нормативным критериям педагогического труда и обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Квалификационная категория педагога как составляющая профессионального мастерства определяется следующими нормативными правовыми актами и подлежит к процедуре аттестации:

- пунк 7 статьи 139 Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. «Трудовой кодекс РК» «*Порядок и условия проведения аттестации гражданских служащих определяются уполномоченным государственным органом соответствующей сферы деятельности*»;

- пункт 1, подпункт 14 статья 7 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога» «*Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на досрочное присвоение квалификационной категории*», статья 14 *«Педагоги проходят аттестацию, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования»*, пункт 1, подпункт 3 статья 15 *«Педагоги непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет»***.**

Для регламентирования порядка и условий проведения аттестации работников системы образования уполномоченным органом, т.е. Министерством образования и науки Республики Казахстан были подготовлен и утверждены Правила и условия проведения аттестации педагогов (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83). Педагоги организаций технического и профессионального, послесреднего образования, являясь частью системы образования также проходят процедуру аттестации для получения (подтверждения) квалификационной категории.

Квалификационная категория – уровень профессиональной компетентности педагога, соответствующий квалификационным требованиям согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».

На основании Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 (далее – Правила) для педагогических работников колледжей и приравненных к ним лиц устанавливаются квалификационные категории:

1. «Педагог»;
2. «Педагог-модератор»;
3. «Педагог-эксперт»;
4. «Педагог-исследователь»;
5. «Педагог-мастер».

Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога", руководителей организаций образования – один раз в три года в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Республики Казахстан "Об образовании", заместителей руководителя

организаций образования – один раз в три года в соответствии с пунктом 130 настоящих Правил. Желающие повысить категории подают заявления в аттестационную комиссию о присвоении (подтверждении) квалификационной категории согласно Правилам.

Согласно Правилам к аттестуемому педагогу предъявляются следующие требования (таблица 3.1):

Таблица 3.1

Требования к категории

№	Наименования категории	Кто?	Что должен уметь ?
1	**«Педагог»**	Лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или прошедшие курсы переподготовки, впервые приступившие к педагогической деятельности, успешно прошедшие Национальное квалификационное тестирование.	1. знает содержание учебного предмета, 2. знает содержание учебно-воспитательного процесса, 3. знает методики преподавания и оценивания; 4. планирует и организует учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся, 5. способствует формированию общей культуры обучающегося и его социализации, 6. принимает участие в мероприятиях на уровне колледжа, 7. осуществляет индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся, 8. владеет навыками профессионально-педагогического диалога, 9. применяет цифровые образовательные ресурсы; 10.соблюдает основные нормы педагогической этики в соответствии с приказом МОН РК от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики».
2	**«Педагог-модератор»**	Лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, прошедшие курсы переподготовки, педагогический стаж не менее двух лет.	1. соответствует общим требованиям квалификационной категории **«педагог»**; 2. использует инновационные формы, методы и средства обучения; 3. является участником или призером или победителем конкурса профессионального мастерства или имеет участников или призеров или победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, на уровне организации образования, района (города областного значения) в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования; 4. окончившие высшее учебное заведение с правом преподавания предмета (дисциплины) на английском языке, имеющие сертификат

			(удостоверение), подтверждающие знание английского языка не ниже уровня С1 (по шкале сефр (CEFR) или имеющие диплом с присвоением академической степени «магистра» по научно-педагогическому профилю; 5. подготовившие победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований **на областном уровне** в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования;
3	**«Педагог-эксперт»**	1. Лица, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, а также лица, прошедшие курсы переподготовки, педагогический стаж не менее трех лет.	1. соответствует общим требованиям квалификационной категории **«педагог-модератор»**; 2. владеет навыками анализа организованной учебной деятельности, учебно-воспитательного процесса; 3. конструктивно определяет приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне организации образования; 4. подготовившие победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований **на областном, республиканском уровнях** в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования; 5. удостоенные звания «Лучший педагог» районного/городского уровня; 6. подготовившие победителей или призеров областных чемпионатов WorldSkills; 7. входящие в состав экспертов по экспертизе учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий в соответствии с «Электронной базой экспертов» Республиканского научно-практического центра экспертизы содержания образования или рекомендованных Республиканским учебно-методическим советом; 8. подготовившие видео, телеуроки, включенные для трансляции на телевидении области, страны. 9. Перешедшие на педагогическую работу в организации образования из высшего учебного заведения, имеющие стаж педагогической работы не менее двух лет. 10.Перешедшие на педагогическую

			работу в организации образования с производства, из профильных организаций (организации, учреждения и предприятия, соответствующие профилю подготовки кадров в организации образования), имеющие стаж работы по специальности не менее трех лет. 11.Являющиеся кандидатами или мастерами спорта международного класса по профилирующему предмету. 12.Мастера производственного обучения, имеющие самый высокий квалификационный разряд по профилю.
4	**«Педагог-исследователь»**	1. Лица, имеющие высшее или послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю, педагогический стаж не менее пяти лет.	1. соответствует общим требованиям квалификационной категории **«педагог-эксперт»**; 2. владеет навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания; 3. обеспечивает развитие исследовательских навыков, обучающихся; 4. обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов); 5. осуществляет наставничество и конструктивно определяет стратегии развития в педагогическом сообществе **на уровне района (города областного значения), области** (при наличии); 6. участвует в организации и проведении семинаров, конференций для педагогов, организованных подведомственными организациями образования соответствующего уполномоченного органа; 7. распространяет опыт работы, используя интернет-ресурсы; 8. подготовившие победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований **на республиканском, международном уровнях** в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования; 9. являющиеся авторами (соавторами) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных

			уполномоченным органом в области образования; 10.удостоенные звания "Лучший педагог**" областного уровня**; 11.являющиеся участниками или призерами, или победителями Национальной премии «Учитель Казахстана»; 12.подготовившие победителей или призеров **республиканских или международных чемпионатов** WorldSkills. 13.Имеющие ученую степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее трех лет. 14.Перешедшие на педагогическую работу с предприятия, профильной организации, имеющие стаж работы не менее трех лет.
5	**«Педагог-мастер»**	1. Лица, имеющие высшее или послевузовское педагогическое образование по соответствующему профилю, педагогический стаж не менее шести лет.	1. соответствует общим требованиям квалификационной категории **«педагог-исследователь»**; 2. подготовившие победителей или призеров олимпиад, конкурсов, соревнований **на международном уровне** в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования; 3. являющиеся победителями или призерами **международных конкурсов** профессионального мастерства в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования; 4. разработавшие авторские программы, получившие одобрение на Республиканском учебно-методическом совете при Национальной академии образования имени Ы. Алтынсарина или на Республиканском учебно-методическом совете при Департаменте технического и профессионального образования; 5. удостоенные звания «Лучший педагог» Республики Казахстан; 6. подготовившие победителей или призеров **международных чемпионатов** WorldSkills; 7. осуществляет наставничество и планирует развитие сети профессионального сообщества **на уровне области, республики** (при наличии);

			8. обобщает опыт **на уровне республики**, участвует в организации и проведении семинаров, конференций для педагогов, организованных подведомственными организациями образования соответствующего уполномоченного органа; 9. Имеющие ученую степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее пяти лет.

Аттестация для педагогов включает в себя следующие этапы:

1) Национальное квалификационное тестирование;

2) Эссе;

3) Квалификационная оценка;

4) Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности;

Педагогические работники и приравненные к ним лица, имеющие вторую, первую, высшую квалификационные категории (по старому формату), вправе претендовать на одну из квалификационных категорий, установленных Правилами, при соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню квалификации педагога. Педагоги без категории приравниваются к квалификационной категории «педагог».

На первом этапе аттестации проводится национальное квалификационное тестирование (далее – НКТ). Для сдачи НКТ педагог подает заявление по специальности, указанной в дипломе или по основной должности. При подаче заявления на прохождение НКТ педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время.

Для подачи заявление необходимо открыть сайт Национального центра тестирования, находящийся по адресу: https://app.testcenter.kz и пройти авторизацию/регистрацию (рис.3.1).

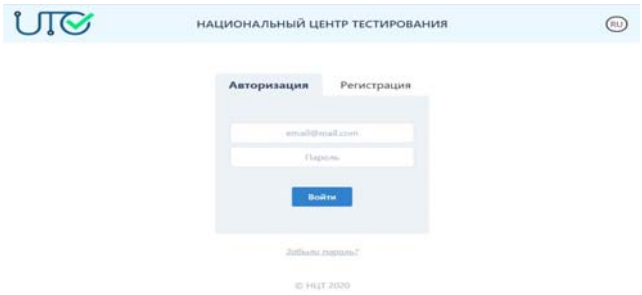


Рис. 3.1

Регистрация в приложении включает заполнение: электронного адреса, который в дальнейшем будет использоваться в качестве логина при авторизации на сайте (рис.3.2).

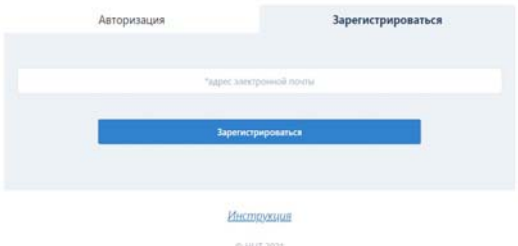


Рис. 3.2

После введения данных необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Далее на указанный электронный адрес будет выслано письмо со ссылкой для подтверждения электронного адреса. Педагогу необходимо открыть свой электронный ящик и обязательно пройти по ссылке, указанной в этом письме. В случае, если письма нет в папке «Входящие», надо проверить папки «Спам» (рис. 3.3).

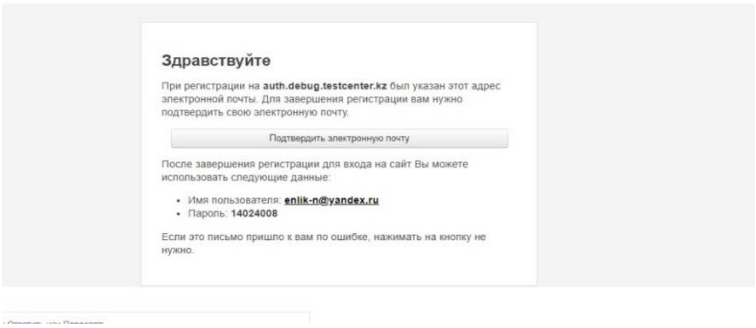


Рис. 3.3

Нажимая на кнопку «Подтвердить электронную почту» переходите на страницу для заполнения данных (рис. 3.4).

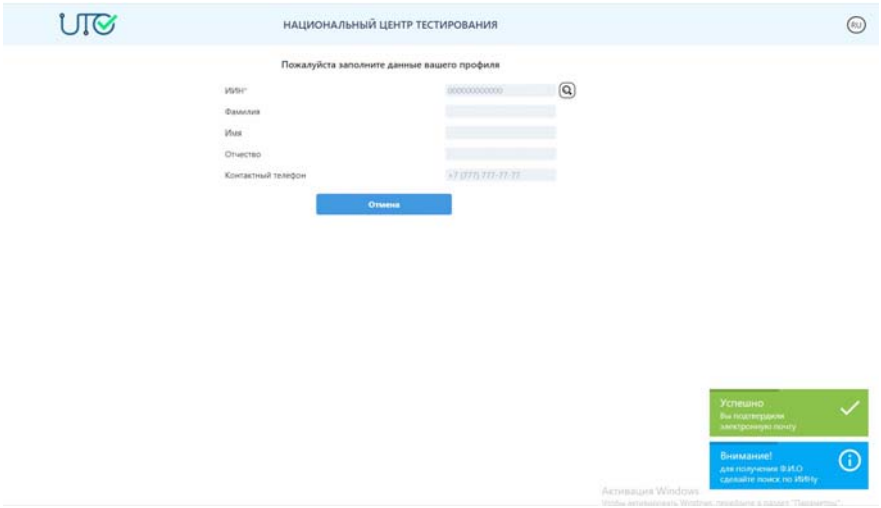


Рис. 3.4

Примечание:

- для получения Ф.И.О сделайте поиск по ИИНу с помощью кнопки поиска. Далее нажимаете «Сохранить» и переходите на страницу «Мой профиль».

- регистрация будет считаться завершенной только после подтверждения электронного адреса.

После того, как педагог прошел регистрацию, ему необходимо авторизоваться. Для авторизации в приложении, педагогу необходимо ввести электронный адрес, с помощью которого он зарегистрировался в данном приложении, и пароль, затем нажать на кнопку «Войти».

В случае если педагог забыл пароль для входа в приложение, необходимо нажать на кнопку «Забыли пароль» (рис.3.5). Далее откроется страница восстановления пароля. Для этого необходимо указать электронный адрес, с помощью которого педагог был зарегистрирован в приложении, и нажать на кнопку «Отправить».

На указанный электронный адрес будет выслано письмо со ссылкой для смены пароля. В случае, если письма нет в папке «Входящие», надо проверить папки «Спам».

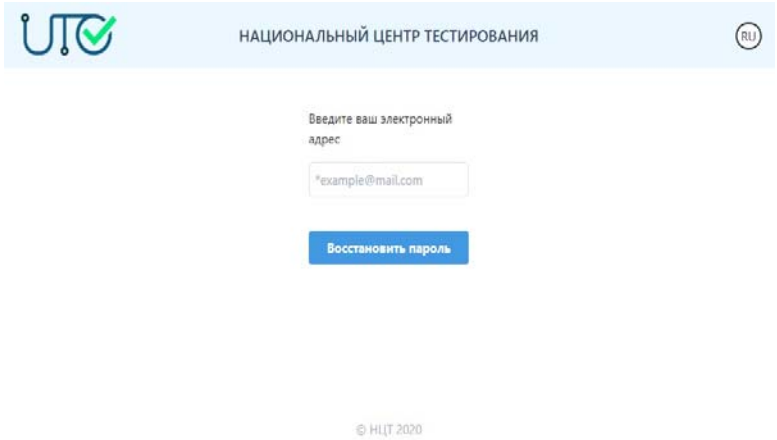


Рис. 3.5

Главная страница. Главная страница приложения содержит (рис. 3.6):

- логотип и название Национального центра тестирования;
- кнопку для смены языкового интерфейса;
- боковое меню с пунктами: Мой профиль, Подать Заявление, Моя история, Выход.

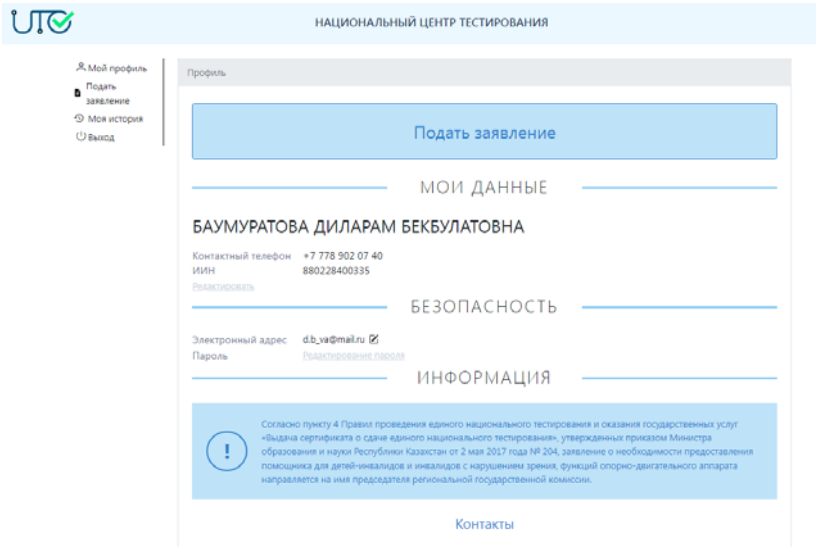


Рис. 3.6

Мой профиль. Страница мой профиль содержит следующую информацию:

Мои данные:

- ФИО педагога;
- контактный телефон;
- ИИН;
- Кнопка «Редактировать» для возможности отредактировать данные блока «Мои данные».

Безопасность:

- Электронный адрес;
- Кнопка «Редактировать электронный адрес» - для того, чтобы изменить электронный адрес, необходимо ввести текущий пароль и указать новый электронный адрес;

Важно! Для того чтобы завершить изменение электронного адреса, новый электронный адрес необходимо подтвердить через письмо, которое будет отправлено на новый электронный адрес и авторизоваться с помощью нового логина.

- Кнопка «Сменить пароль» - для того, чтобы сменить пароль, необходимо указать текущий пароль, ввести новый пароль и повторить ввод нового пароля;

Кнопка «Забыли пароль» (см.выше).

Подача заявления. Для того, чтобы подать заявление на участие в Национальном квалификационном тестировании, необходимо перейти во вкладку «Подать заявление» (рис. 3.7).

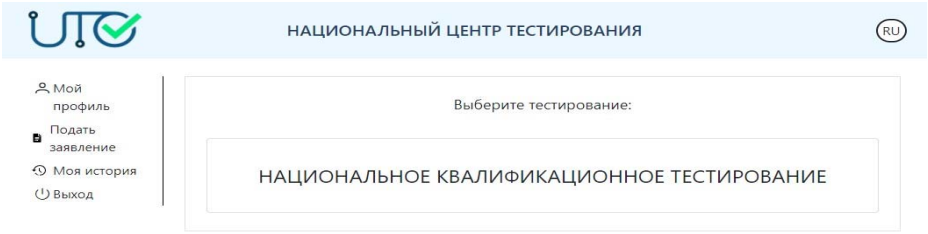


Рис. 3.7

Далее необходимо выбрать «Национальное квалификационное тестирование» и выбрать необходимый тип заявления (рис. 3.8):

- для педагогов дошкольных организаций воспитания и обучения;
- для педагогов общего среднего образования;
- для организаций технического и профессионального, послесреднего образования;
- для педагогов организаций дополнительного образования;
- для методистов методических кабинетов (центров);
- для руководителей организаций образования.

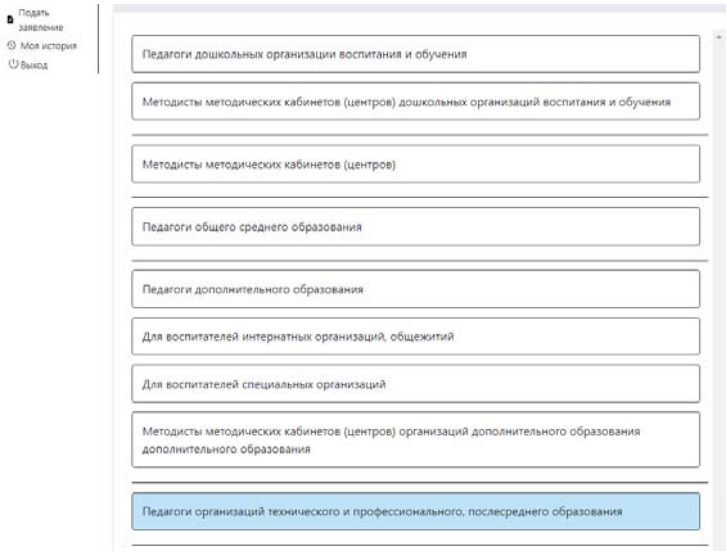


Рис. 3.8

Персональные данные. Для того, чтобы подать заявление, необходимо (рис. 3.9):

- ввести контактный телефон;
- указать специальность(квалификацию) и срок обучения в высшем учебном заведении;
- указать наличие квалификационной категории и ее срок действия;
- указать, на какую категорию претендует педагог;
- в случае, если у педагога имеется инвалидность по зрению, поставить галочку «Инвалидность по зрению»;

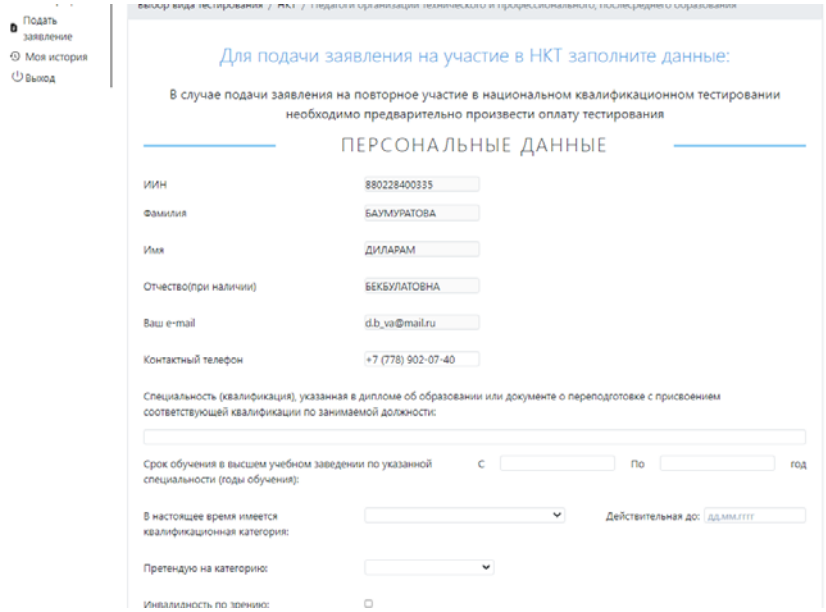


Рис. 3.9

Занятость. Необходимо указать организацию образования, в которой работает педагог. Это можно произвести двумя способами (рис. 3.10):

- можно осуществить поиск по БИН организации – для этого в соответствующее поле необходимо ввести БИН и нажать на кнопку «Поиск организации по БИН».
- можно осуществить поиск организации по месторасположению. В случае успешного поиска наименование организации отобразится в поле «Место работы».

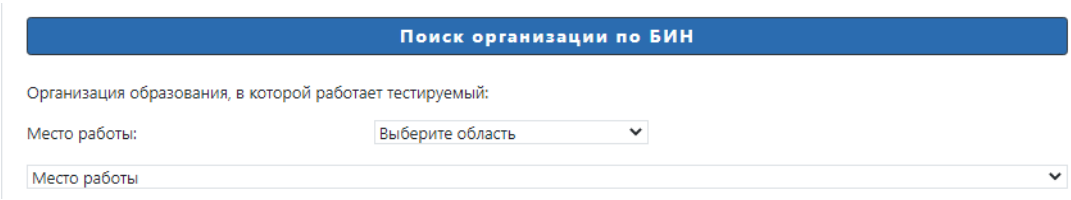


Рис. 3.10

Параметры тестирования

- Выбрать блок тестирования «Содержание учебного предмета».
- Выбрать язык сдачи тестирования – в случае, если выбор языка тестирования не доступен, то для выбранного предмета язык сдачи тестирования определен.
- Выбрать место сдачи тестирования.
- Выбрать время сдачи тестирования.

Необходимо поставить галочку, в знак подтверждения согласия с Правилами проведения Национального квалификационного тестирования. В случае успешной подачи заявления выйдет сообщение «Ваше заявление успешно подано!» (рис. 3.11).

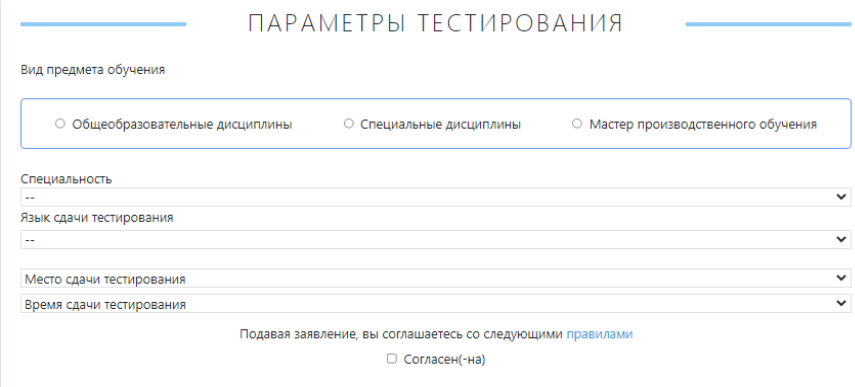


Рис. 3.11

Моя история. После успешной подачи заявления во вкладке «Моя история» отобразится карточка с основными данными о заявлении (рис. 3.12).

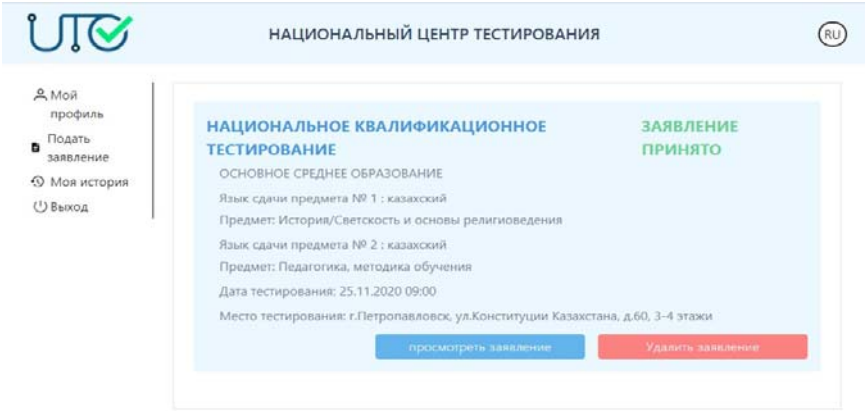


Рис. 3.12

В случае, если необходимо **удалить заявление**, тогда необходимо нажать на кнопку «Удалить заявление». Если необходимо **посмотреть поданное заявление**, тогда нужно нажать на кнопку «Посмотреть заявление». Если необходимо **откорректировать поданное заявление**, то необходимо нажать на кнопку «Посмотреть заявление» и внести соответствующие изменения, после чего необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Педагог имеет возможность пройти НКТ в течение календарного года 2 раза (до 5 мая и до 5 ноября текущего года соответственно):

- первый раз – бесплатно;
- второй раз – на платной основе.

Кандидаты без стажа, окончившие организацию ТиППО или ОВПО по педагогическим специальностям, принимаются на работу после успешного прохождения НКТ. Для данных кандидатов без стажа квалификационная категория «педагог» присваивается аттестационной комиссией организации образования на основании результата НКТ.

Кандидатам без стажа организаций технического и профессионального, высшего и послевузовского образования, набравшим на тестировании не менее 50 баллов, присваивается квалификационная категория «педагог».

Продолжительтность НКТ составляет:

- ❖ для педагогических работников, тестируемых по основам предметных знаний по математике, физике, химии, информатике – 4 часа, т.е. 240 минут;
- ❖ для мастеров производственного обучения, тестируемых по основам предметных знаний по математике, физике, химии, информатике – 2 часа 30 минут, т.е. 150 минут;
- ❖ для специальных, общегуманитарных и социально-экономических педагогов и мастера производственного обучения – 3 часа 30 минут, т.е. 210 минут.
- ❖ Согласно правил и условий проведения аттестации педагогов МОН РК №561 от 12.11.2021г.
  - ❖ для предметов "Математика", "Физика", "Химия", "Информатика" – 4 часа (240 минут);
  - ❖ для направлений "Дошкольное образование" и "Дополнительное образование" – 2 часа (120 минут);
  - ❖ для иных педагогов – 3 часа 30 минут (двести десять минут).

По завершении НКТ педагог знакомится с результатами (правильными и неправильными ответами) и при несогласии подает апелляцию с обоснованиями в Комиссию по апелляции посредством информационных коммуникационных технологий,

не выходя из зала тестирования. Заявления на апелляцию после выхода педагога из зала тестирования не принимаются.

При подаче апелляции по содержанию тестовых заданий педагог указывает мотивированное обоснование (полное пояснение). Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

Апелляция рассматривается комиссией в случаях:

1) по содержанию тестовых заданий:

- педагог не согласен с обоснованием правильного ответа;
- отсутствует правильный ответ;
- имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- некорректно составленное тестовое задание.

2) по техническим причинам:

- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях.

По результатам апелляции, рассмотренной в режиме онлайн-приема, в личном кабинете педагога отображаются результаты тестирования.

При недостаточном количестве баллов на заявленную категорию при очередной аттестации педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в аттестационный период январь-май (август-декабрь) квалификационная категория сохраняется до истечения ее срока, далее квалификационная категория снижается на один уровень ниже. Данная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода август-декабрь (январь-май). В следующий аттестационный период педагог проходит аттестацию по первоначально заявленной квалификационной категории после прохождения НКТ. Например (рис. 3.13):

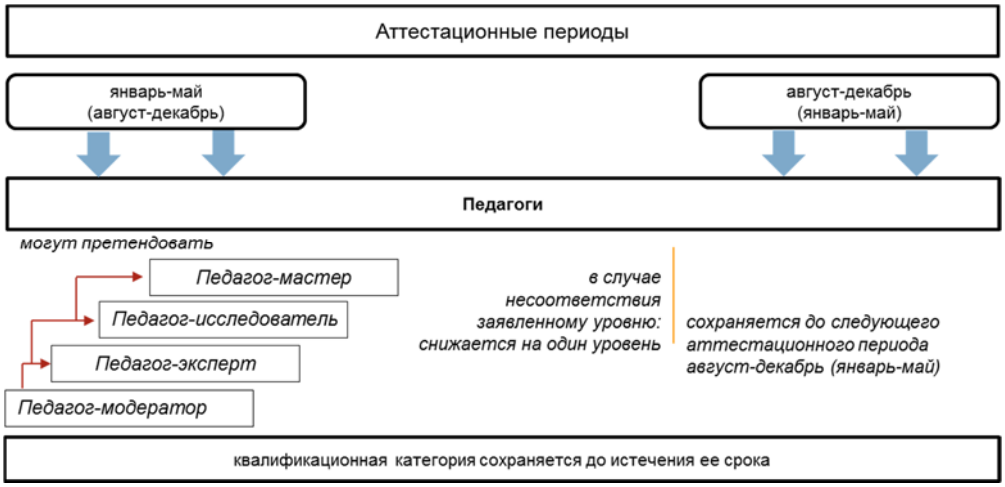


Рис. 3.13

При несвоевременной подаче заявления педагогом на очередную аттестацию на присвоение (подтверждение) квалификационной категории в аттестационный период август-декабрь (январь-май) квалификационная категория снижается до квалификационной категории «педагог». Данная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода август-декабрь (январь-май). При недостаточном количестве баллов на заявленную категорию за педагогом, имеющим «вторую», «первую», «высшую» категории, в аттестационный период январь-май (август - декабрь) квалификационная категория сохраняется до истечения его срока, далее – снижается до категории «педагог». Данная квалификационная категория сохраняется до следующего аттестационного периода август-декабрь (январь – май), как показана в рис. 3.14.

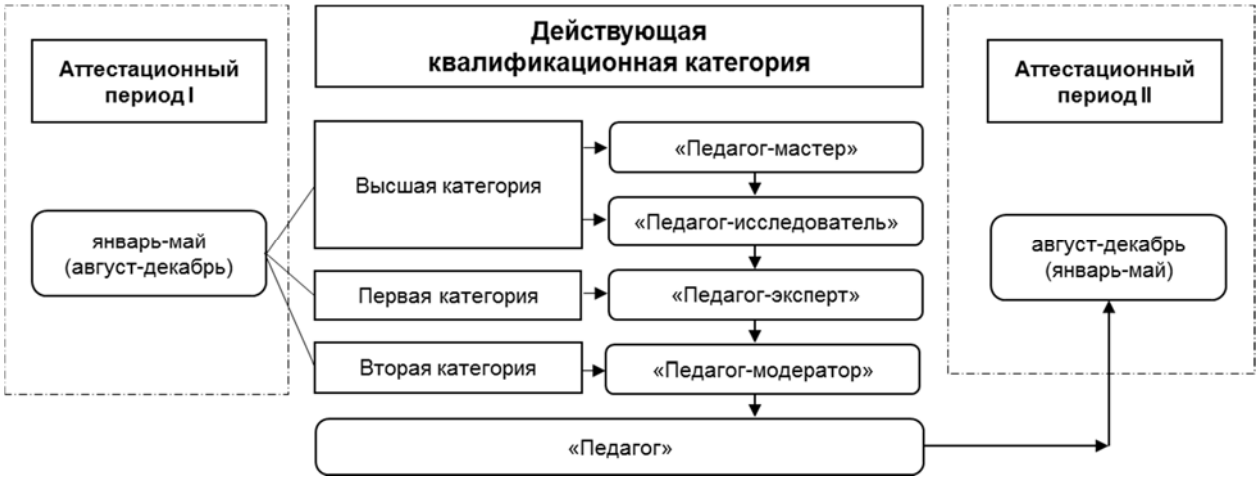


Рис. 3.14

Второй этап аттестации - написание эссе

После окончания тестирования там же на том же компьютере педагог пишет эссе:

- общее время на его написание – 30 минут;
- количество слов – 250-300 слов;
- тема эссе ежегодно определяется МОН РК.

Написанное эссе направляется в Центр национального тестирования и отображается в личный кабинет педагога на его сайте.

Третий этап – проведение квалификационной оценки

Для проведения аттестации педагогов в уполномоченных органах соответствующей отрасли, органах управления образования области, города республиканского значения и столицы, района, города областного значения приказом первого руководителя этих государственных органов создаются **аттестационная комиссия** для следующих квалификационных категорий (рис. 3.15):

Рис. 3.15

Квалификационная оценка педагогов проводится организациями ТиППО и включает рассмотрение документов на соответствие перечню документов, изложенных в стандарте государственной услуги по форме согласно приложению 7 настоящих Правил.

Перечень документов:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- диплом об образовании;
- документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии);
- документ, подтверждающий трудовую деятельность работника;

- удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, ранее имевших квалификационную категорию);

- документ о прохождении национального квалификационного тестирования, эссе;

- документы, подтверждающие профессиональные достижения;

- на квалификационную категорию «педагог-исследователь» или «педагог-мастер» - обобщение опыта;

- видеозаписи уроков/занятий с листами наблюдения и анализом уроков/занятий (за исключением педагогов ПМПК);

- выписка из протокола педагогического совета организации образования.

- сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования и документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение рассматривается Комиссией на официальных сайтах управлений образования и МОН РК (подведомственные организации);

- документы, подтверждающие достижения обучающихся/воспитанников (за исключением методистов методических кабинетов (центров), педагогов ПМПК, КППК, РЦ); рассматривается аттестационной комиссией на официальных сайтах управлений образования и РНПЦ «Дарын» в соответствии с перечнем республиканских и международных олимпиад, конкурсов и соревнований, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

При отсутствии необходимых документов педагог в течение 3-х рабочих дней приносит недостающие документы.

Четвертый этап - комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности

По результатам НКТ на основании заявления педагога (до истечения срока действующей категории) и после квалификационной оценки проводится процедура дальнейшей аттестации:

- для педагогов – комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности в соответствии с главой 3 настоящих Правил;

Для проведения процедуры присвоения (подтверждения) квалификационных категорий на соответствие заявленной квалификационной категории создается экспертный совет отдельно по каждому предмету или по направлению (рис. 3.16):

Рис. 3.16

Материалы, представленные для комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, направляются Комиссией для рассмотрения в экспертный совет два раза в год (**до 5 мая и 5 ноября текущего года соответственно**) по акту приема – передачи портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по утвержденной форме.

Экспертный совет рассматривает и оценивает портфолио педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий в соответствии с **критериями оценивания портфолио** педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий по установленной форме, с учетом листов наблюдения уроков/занятий.

Порядок досрочного присвоения квалификационных категорий педагогам. Досрочное присвоение квалификационной категории допускается через два года после очередной аттестации. Заявление на досрочную аттестацию педагог подает после успешной сдачи НКТ и наличии соответствующих результатов деятельности не менее, чем за последние два года в порядке, определяемом Правилами.

При досрочной аттестации при принятии Комиссией решения **«не соответствует заявленной квалификационной категории»** сохраняется имеющаяся квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Порядок присвоения квалификационной категории педагогам без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории. Лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв, выпускникам зарубежных организаций высшего и послевузовского образования, входящих в список рекомендованных для обучения по программе «Болашақ» в момент поступления, решением комиссии присваивается квалификационная категория **«педагог-эксперт»** без процедуры присвоения квалификационной категории в период не позднее пятилетнего срока после окончания организации высшего и послевузовского образования. Последующая аттестация проводится в сроки, определяемые Правилами.

Педагоги иностранных языков, не имеющие вышеназванные сертификаты, проходят процедуру присвоения квалификационной категории на общих основаниях.

Без прохождения процедуры присвоения квалификационной категории на основании личного заявления педагогам иностранных (английский, немецкий, французский) языков, имеющим сертификаты по методике CLIL (при наличии) и уровню владения иностранным языком (таблица 3.2):

Таблица 3.2

	английский язык	Французский язык	Немецкий язык
Педагог-модератор	*IELTS– 6,5 баллов; TOEFL – 60 - 65 баллов*	*DELF – C1*	*Goethe Zertifikat– C1*
Педагог-эксперт	*IELTS– 6,5 баллов; TOEFL– 66 - 78 баллов*	*DELF– C1*	*Goethe Zertifikat– C1*
Педагог-исследователь	*IELTS– 7 баллов; TOEFL– 79 - 95 баллов*	*DELF– C2*	*Goethe Zertifikat– C2*
Педагог-мастер	*IELTS - 7,5 баллов; TOEFL - 96 - 110 баллов*	*DELF - C2*	*Goethe Zertifikat - C2*

Педагоги иностранных языков, не имеющие вышеназванные сертификаты, проходят процедуру присвоения квалификационной категории на общих основаниях.

Для преподавателей по общеобразовательным предметам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов (таблица 3.3):

Таблица 3.3

Категории	**Блок**	**Баллы по**	**Проходной уровень**

		предметам	%	баллы
Педагог	Содержание учебного предмета	80	50%	40
	Педагогика, методика обучения	30		15
Педагог-модератор	Содержание учебного предмета	80	60%	48
	Педагогика, методика обучения	30		18
Педагог-эксперт	Содержание учебного предмета	80	70%	56
	Педагогика, методика обучения	30		21
Педагог-исследователь	Содержание учебного предмета	80	80%	64
	Педагогика, методика обучения	30		24
Педагог-мастер	Содержание учебного предмета	80	90%	72
	Педагогика, методика обучения	30		27

Для мастеров производственного обучения результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов (таблица 3.4):

Таблица 3.4

Категории	Блок	Баллы по предметам	Проходной уровень	
			%	баллы
Педагог-модератор	Педагогика, методика обучения	30	60%	18
	По направлению деятельности			
Педагог-эксперт	Педагогика, методика обучения	30	70%	21
	По направлению деятельности			
Педагог-исследователь	Педагогика, методика обучения	30	80%	24
	По направлению деятельности			
Педагог-мастер	Педагогика, методика обучения	30	90%	27
	По направлению деятельности			

Для педагогов иных должностей организаций технического и профессионального, послесреднего образования результат тестирования считается положительным при получении следующих баллов (таблица 3.5):

Таблица 3.5

Категории	Блок	Баллы по предметам	Проходной уровень	
			%	баллы
Педагог	Педагогика, методика обучения	30	50%	15
	Основы психологии			15
Педагог-модератор	Педагогика, методика обучения	30	60%	18
	Основы психологии			18
Педагог-эксперт	Педагогика, методика обучения	30	70%	21
	Основы психологии			21
Педагог-исследователь	Педагогика, методика обучения	30	80%	24
	Основы психологии			24
Педагог-мастер	Педагогика, методика обучения	30	90%	27
	Основы психологии			27

Результаты тестов оцениваются следующим образом:

- *для заданий с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных* присуждается **один балл**.

- *для заданий с выбором нескольких правильных ответов из предложенных:*

- за все правильные ответы - **два** балла;
- за одну допущенную ошибку - **один** балл;
- за допущенные две и более ошибки - **ноль** баллов.

3.2 Спецификации Национального квалификационного тестирования (ТиПО). Формат НКТ ТиПО. Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО

Содержание национального квалификационного тестирования определяется в соответствии со спецификацией тестовых заданий, которая включает основные темы, подтемы, уровень трудности, форма заданий и рекомендуемую литературу. Спецификация тестовых заданий направлена на определение основ разработки тестовых заданий для выявления уровня владения предметных знаний и знаний по педагогике, методике обучения.

Задачи спецификаций тестов:

1. Определение структуры теста для оценки уровня владения предметным содержанием.

2. Формирование базы тестовых заданий в соответствии с нормативно-правовыми и справочно-техническими документами Республики Казахстан.

3. Определение содержания и тематики тестового материала для определения уровней владения предметным содержанием педагога.

Образец

Спецификация теста
по дисциплине «Дошкольная педагогика»
для Национального квалификационного тестирования

1. Цель: проведение Национального квалификационного тестирования в ходе аттестации педагогических работников, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Задача: определение соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным требованиям.

3. Содержание теста: Тест по дисциплине **«Дошкольная педагогика»** для аттестации педагогических работников по специальности 01120100 «Дошкольное воспитание и обучение», 3W01120101 Помощник воспитателя, 4S01120102 – «Воспитатель дошкольных организаций» 5AB01120101 – «Прикладной бакалавр дошкольного воситания и обучения» (таблица 3.6).

Таблица 3.6

№	Тема	№	Подтема
1	Общие основы педагогики	1	Характеристика педагогической деятельности
		2	Педагогика как наука
		3	Современная система образования
		4	Факторы развития
		5	Ребенок как объект педагогики
		6	Ребенок раннего возраста
2	Содержание и методика воспитания детей	7	Закономерности и принципы воспитания
		8	Физическое воспитание
		9	Нравственное воспитание
		10	Умственное воспитание
		11	Эстетическое воспитание
		12	Трудовое воспитание
	Обучение детей	13	Теоретические основы обучения

3	дошкольного возраста	14	Методы и формы организации обучения
		15	Понятие об организационных формах обучения
		16	Управление инновационным образованием в дошкольных организациях
4	Воспитание детей в игре	17	Теория игры
		18	Характеристика игровой деятельности
		19	Классификации детских игр
		20	Виды игр дошкольного возраста и их организация
		21	Игрушка
5	Взаимосвязь детского сада, семьи и школы	22	Взаимосвязь дошкольного учреждения с семьей и школой
6	Педагогический процесс в дошколь-ном учреждении	23	Характеристика педагогического процесса
		24	Организация педагогического процесса
7	Текст (Рисунок, графика, текст)		

4. Характеристика содержания заданий:
Общие основы педагогики: Педагог: профессия и личность. Педагогика как наука. Современная система образования. Факторы развития. Ребенок как объект педагогики. Ребенок раннего возраста.

Содержание и методика воспитания детей: Закономерности и принципы воспитания. Физическое воспитание. Нравственное воспитание. Умственное воспитание. Эстетическое воспитание. Трудовое воспитание.
Обучение детей дошкольного возраста: Теоретические основы обучения. Методы и формы организации обучения. Понятие об организационных формах обучения. Управление инновационным образованием в дошкольных организациях.
Воспитание детей в игре: Теория игры. Характеристика игровой деятельности. Классификации детских игр. Виды игр дошкольного возраста и их организация. Игрушка.
Взаимосвязь детского сада, семьи и школы: Взаимосвязь дошкольного учреждения с семьей и школой**.**
Педагогический процесс в дошкольном учреждении: Характеристика педагогического процесса. Организация педагогического процесса.

5. Трудность тестовых заданий в одном варианте:
Тестовые задания состоят из 3 уровней трудности.
Первый уровень (А) - 25 %;
Второй уровень (В) - 50%;
Третий уровень (С) - 25 %.

6. Форма тестовых заданий:
Тестовые задания разрабатываются по 3 формам: с выбором одного правильного ответа, с выбором одного или нескольких правильных ответов, контекстные задания с выбором одного правильного ответа.
7. Время выполнения тестовых заданий:
Время выполнения одного тестового задания – 1,5- 2 минуты.
8. Оценка:
При аттестации учитывается суммарный балл тестирования.
Для заданий с выбором одного правильного ответа из пяти предложенных присуждается 1 балл, в остальных случаях 0 баллов.

Для заданий с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных:
- за все правильные ответы получает - 2 балла,
- за одну допущенную ошибку - 1 балл,
- за допущенные 2 и более ошибки - 0 баллов.

9. Рекомендуемая литература:
«Перечень учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, разрешенных к использованию в организациях образования», утвержденный Министерством Образования и науки Республики Казахстан.

НКТ состоит из следующих тестовых заданий (рис. 3.17)**:**

Рис. 3.17

НКТ для педагогов по общеобразовательным предметам, по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам организаций ТиППО проводится по содержанию учебного предмета и педагогике, методике обучения, согласно следующим таблицам:

Таблица 3.7

Блок	**Содержание учебного предмета**			**Педагогика, методика обучения**
Количество тестовых заданий	50	10	10	30
	70			30
Форма заданий	Выбор одного правильного ответа	Выбор одного или нескольких правильных ответов	контекстные задания с выбором одного правильного ответа	Выбор одного правильного ответа

Оценивание	1 балл	2 балла – все правиль-ные ответы, 1 балл – за одну ошибку, 0 баллов – за две и более ошибок	1 балл	1 балл
Максим. количество баллов	50	20	10	
Всего	80			30

Национального квалификационного тестирования для организаций ТиППО для мастеров производственного обучения

Таблица 3.8

Блок	**Содержание учебного предмета**		**Педагогика, методика обучения**
Количество тестовых заданий	20	10	30
	30		30
Форма заданий	Выбор одного правильного ответа	контекстные задания с выбором одного правильного ответа	Выбор одного правильного ответа
Оценивание	1 балл		1 балл
Максим. количество баллов	30		30
Всего	30		30

Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО. С целью систематизации и информационного обеспечения базы тестовых заданий и спецификаций предметных областей ТиППО Национальным центром тестирования был подготовлен справочник дисциплин по проведению НКТ педагогов организаций ТиППО. Справочник дисциплин предназначен для педагогов, чтобы при подготовке и сдаче НКТ педагоги специальных дисциплин организаций ТиППО ориентировались по профилям подготовки и преподаваемым дисциплинам, так как в рамках одной специальности педагоги могут вести небольшие группы дисциплин по специализациям (квалификациям) или отдельные профессиональные модули (модульные единицы/компетенции).

Справочник дисциплин содержит информацию:

- специальности (код и наименование);
- код уровня образования, специальности и квалификации;
- соответствующие дисциплины.

Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО размещены на сайте национального центра тестирования www.testcenter.kz по ссылке http://testcenter.kz/ru/pedagogam/nkt/nkt-v-tekhnicheskom-i-professionalnom-obrazovanii/ (рис. 3.18-3.19)

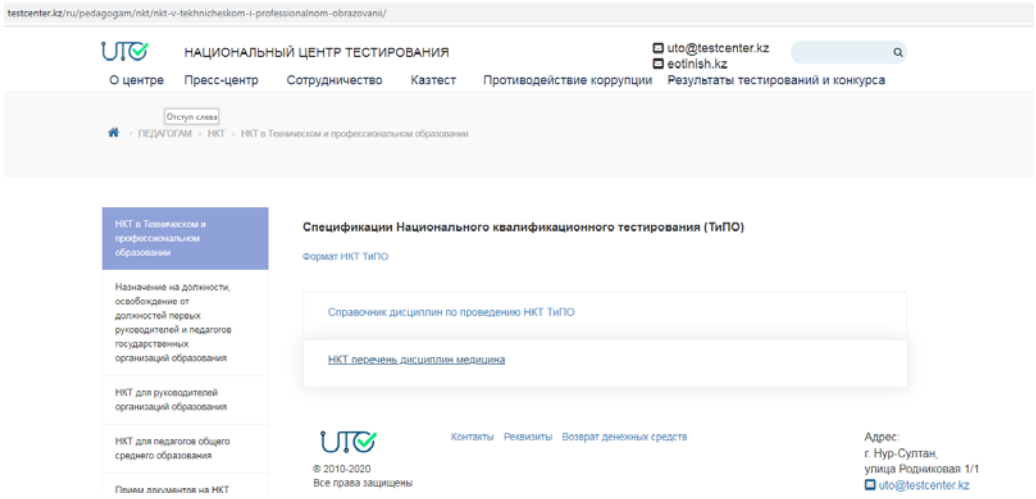


Рис. 3.18

Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО

Мамандық коды/код специальности	Наименование специальности	Код уровня образования, специальности и квалификации	Дисциплины
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	3W01120101- Помощник воспитателя, 4S01120102-Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения	Дошкольная педагогика
01130100	Организация воспитательной работы (по уровням)	4S01130101-Воспитатель специальной (коррекционной) интернатной организации, 4S01130102-Воспитатель организации образования, 4S01130103-Мать-воспитательница (патронатный воспитатель)	Теория и практика воспитательной деятельности
01130200	Дополнительное образование	4S01130201-Педагог дополнительного образования (по направлениям), 4S01130202-Педагог-организатор, 4S 01130203-Вожатый организации образования	Теория и практика воспитательной деятельности
01140100	Педагогика и методика начального обучения	4S01140101-Учитель начального образования	Педагогика
		4S01140102-Учитель иностранного языка начального образования	Методика преподавания английского языка
		5AB01140101-Прикладной бакалавр педагогики и методики начального образования	Педагогика
01140200	Музыкальное образование	4S01140201-Учитель музыки дошкольного, начального и основного среднего образования	Элементарная теория музыки
01140300	Художественный труд	4S01140301-Учитель художественного труда	Методика преподавания художественного труда (для мальчиков)
01140300	Художественный труд	4S01140301-Учитель художественного труда	Методика преподавания художественного труда (для девочек)
03	Социально-экономические дисциплины	Основы социологии и политологии. Основы права. Основы экономики	Основы политологии и социологии, основы экономики, основы права

Рис. 3.19

3.3 Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиППО. Демонстрация плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории

Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиППО

Современному обществу нужны выпускники, готовые к включению в дальнейшую жизнедеятельность, способные практически решать встающие перед ними жизненные и профессиональные проблемы. А это во многом зависит от компетентности выпускников, проявляющейся в способности и готовности их к деятельности, основанной на знаниях и опыте, которые приобретены в процессе обучения и социализации и ориентированы на самоопределение и самореализацию.

В тоже время, как показывает практика, выпускники колледжей сталкиваются с серьезными проблемами, препятствующими их успешной самореализации на рынке труда и снижения значимости их профессии, у выпускника порождается неуверенность перед будущим, тревожность по поводу дальнейшего трудоустройства. Поэтому, именно на подготовку компетентных специалистов, способных уверенно конкурировать на рынке труда должна быть направлена работа в сфере профессионального образования. Важно,

чтобы за период обучения в техникуме или колледже, кроме качественной теоретической подготовки, студенты овладели профессиональными и социальными компетенциями, которые позволили бы им выгодно позиционировать себя на рынке труда в дальнейшем.

Процесс профессионального становления сложен сам по себе, но главное, он неотделим от процесса личностного развития человека при переходе от подросткового возраста к периоду юношества. Студенты, попадая в незнакомую для них социальную ситуацию развития, не всегда в силах самостоятельно справиться с возникающими сложностями и проблемами, для решения которых используется психолого-педагогическое сопровождение.Психолого-педагогическое сопровождение - это «система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий для успешного воспитания, обучения и развития студента на каждом этапе обучения в колледже».

В последнее время в колледжах реализуется система поддержки профессионально-личностного развития студентов в образовательном процессе, а также и психолого-педагогическое сопровождение студентов. Залогом эффективного психолого-педагогического сопровождения студентов является успешность профессиональной деятельности педагога. Основные критерии успешности педагогической деятельности в организации ТиППО определены в квалификационных характеристиках.

Согласно квалификационным требованиям к осуществлению образовательной деятельности педагоги системы образования должны демонстрировать опделенный уровень знаний по педагогике и методике обучения. В правилах и условиях проведения аттестации определены следующие темы, по которым проводится оценивание знаний по педагогике и методике обучения

Содержание блока «Педагогика, методика обучения»

Таблица 3.9

№	Тема	№	Подтема
1	Методика воспитания	1	Принципы процесса воспитания. Основные направления процесса воспитания
		2	Методы воспитания
2	Процесс обучения	1	Принципы процесса обучения
		2	Методы и формы обучения
3	Управление и организация учебного процесса	1	Подготовка к уроку, педагогический анализ и рефлексия учебного процесса
		2	Инновационная деятельность учителя
4	Новые подходы в преподавании и обучении	1	Эффективное преподавание и когнитивное развитие
		2	Обучение тому, как учиться. Метапознание. Виды памяти
		3	Важность диалога в классе. Типы бесед. Постановка вопросов
		4	ИКТ в обучении. Планирование уроков с учётом новых подходов в преподавании и обучении
5	Обучение критическому мышлению	1	Развитие критического мышления
6	Оценивание учебных достижений	1	Оценивание для обучения и оценивание обучения. Обратная связь
7	Обучение талантливых и одаренных детей	1	Подходы, принципы и стратегии обучения талантливых и одаренных детей
8	Исследование практики	1	Подходы и стратегии исследования урока и исследования практики

По мнению независимых экспертов системы образования знания, практические навыки по вышеуказанным темам педагогики и методики обучения являются показательными для современного колледжа педагога.

Педагогическое мастерство видится как идеал педагогической деятельности, критерием которого считается стопроцентная успеваемость студентов по данному предмету, а также повышенный интерес к предмету. Педагогическое мастерство — это специальные знания, плюс умения, плюс навыки, реализация совершенного владения основными приемами того или иного вида деятельности.

Педагог является наставником и организатором индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся. Формирует технику, методику передачи знаний и умений, предусматриваемые преподаваемой дисциплиной или предметом, своим студентам и коллегам — наставникам. Вышеперечисленные виды мастерства в реальности тесно связаны между собой, сочетаются, взаимно дополняя друг друга.

Мастерство преподавателя также должно выражаться в умении с помощью своей мимики, пантомимической выразительности и речи, поддерживать эмоционально-творческое напряжение и управлять своим психическим состоянием. Педагог должен владеть, отчасти, актерским и режиссерским мастерством, а может быть и талантом, способным влиять на эмоции воспитанников, и не всегда на ум, а также делиться с ними опытом эмоционально-ценностного отношения к миру.

В структуре педагогического мастерства в целом выражается личность и деятельность педагога. Особое место в педагогическом мастерстве отводится педагогической технике. Это знания, навыки и умения, совокупность которых необходима для эффективного внедрения в систему методов педагогического воздействия на обучающихся, и даже может быть и коллектив в целом: умения выбрать правильный тон в обращении к студенту, правильный стиль и умение управлять вниманием обучающихся, манера и темп речи, демонстрация своего отношения к поведению и поступкам обучающихся и коллег. В деятельности также необходима правильная дикция, мимика и жестикуляция, поставленный голос, все это культура речи. Педагог должен вести себя так, чтоб каждое его движение воспитывало и чтоб он сам знал, что он хочет в данным момент, а чего не хочет.

Мы живём в мире стремительно развивающихся новых технологий. Профессиональный стандарт «Педагог» от 2017 года повышает требования к трудовым функциям педагога колледжа, что в свою очередь требует от преподавателя проявление профессионального мастерства на достаточно высоком уровне. Ведь любая организация образования требовательно относится к уровню подготовки молодых специалистов, их способности владеть современными технологиями. В связи с этим в образовательных программах педагогических специальности предусмотрены внедрение новых профессиональных модулей, а также увеличение количества профессиональных компетенций, отмечается усложнение содержания программ обучения.

Для совершенствования профессиональной компетенций педагога системы технического и профессионального образования экспертами педагогического сообщества рекомендуется ряд учебников и учебных пособий по «Педагогике, методике обучения»:

1. «Общая педагогика»в 2-х томах.Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н./ Москва: Академия,2003 г.
2. Учебно-методическое пособие «Руководство для учителя», разработанный Центром педагогического мастерства АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» совместно с Факультетом образования Кембриджского университета – Астана, 2017.
3. Руководство по критериальному оцениванию для учителей начальной школы. АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», Астана, 2016 г.
4. Руководство по критериальному оцениванию для учителей общеобразовательных школ. АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», 2017 г.

5. Программа повышения квалификации педагогических работников Республики Казахстан «Лидерство учителя в педагогическом сообществе» (Руководство для учителя)– Астана: «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ, 2015.
6. Программа повышения квалификации педагогических работников Республики Казахстан «Лидерство учителя в школе» (Руководство для учителя)– Астана: «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ, 2016.
7. Программа повышения квалификации педагогических работников Республики Казахстан, Руководство для учителя «Эффективное обучение», Руководство для учителя «Лидерство учителя в школе». АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», Астана 2016 г.

Технологический модуль

4. Методы и инструменты для достижения результатов обучения студентов ТиППО

Результат обучения: использование образовательных технологий

Тема 4.1 Цифровая дидактика: проектирование процесса обучения

Цифровая дидактика – отрасль педагогики, научная дисциплина об организации процесса обучения в условиях цифрового общества. Цифровая дидактика преемственно использует основные понятия и принципы традиционной (доцифровой) дидактики как науки об обучении, дополняя и трансформируя их применительно к условиям цифровой среды. Цифровая дидактика может рассматриваться как трансфер-интегративная область научного знания. Цифровая дидактика выступает основой для построения методик обучения и стратегий учения по различным профильным областям, дисциплинам, модульным курсам.

Факторами, порождающими потребность в построении цифрового образовательного процесса профессионального образования и обучения, выступают три составляющих цифрового общества:

– цифровое поколение (новое поколения обучающихся, имеющее особые социально-психологические характеристики);

– новые цифровые технологии, формирующие цифровую среду и развивающиеся в ней;

– цифровая экономика и порождаемые ею новые требования к кадрам.

Особенности цифрового поколения. Существенный разрыв между доцифровым и цифровым поколениями – факт, который необходимо учитывать в образовании. С одной стороны, представители доцифрового поколения испытывают трудности с интеграцией в цифровое общество; с другой – цифровое поколение не готово интегрироваться в доцифровой образовательный процесс.

Особенности цифрового поколения (восприятия, внимания, мышления, мотивации, поведенческих паттернов, образа жизни, мировоззрения) определяют психолого-педагогическую специфику целеполагания, принципов, подходов к формированию содержания, форм и методов цифровой дидактики. При этом важно понимать не только негативные стороны влияния цифровых технологий на процессы развития, социализации и воспитания «цифровых детей», но и превосходящие характеристики цифрового поколения, чтобы опираться на них в образовательном процессе.

С одной стороны, для представителей цифрового поколения («поколение Z», «дети процессора», «дети-планшетники», «дети-чипы») характерны:

- *в плане когнитивного развития – мозаичность* («*клиповость*») *мышления*, рассеянность внимания (по данным исследований, способны фиксировать своё внимание на одном предмете не более 8 секунд), неспособность читать и понимать большие по

объёму тексты, ограниченность лексики, смешение реального и виртуального пространств («плавающая картина мира»), слабо развитое творческое воображение, иллюзия «обратимости жизни»;

– *в плане эмоционально-волевого развития – бедность сенсорного опыта*, упрощённая картина реальности, восприятие реальной жизни как «слишком скучной» и «слишком медленной», нетерпеливость и потребность в немедленном вознаграждении, неспособность к систематическому упорному труду;

– *в плане социального развития – инфантилизм* (дисбаланс между продвинутым интеллектуальным и отстающим социальным и личностным развитием), индивидуализм, уверенность в своей неповторимости и уникальности, сниженная потребность в живом общении, неготовность к кооперации, сосредоточенность на своём внутреннем мире, гиперпрагматизм и гедонизм, смутные и неустойчивые морально-этические представления.

С другой стороны, многие представители цифрового поколения обладают целым рядом позитивных образовательно значимых характеристик, по которым они часто превосходят доцифровые поколения. Это, прежде всего, свободная ориентировка в наиболее современных цифровых технологиях, а также:

– в плане когнитивного развития – постоянное стремление к новизне и самосовершенствованию, креативность, способность к синтезу различных типов мышления, нелинейность, способность к параллельной обработке разных потоков информации (многозадачность), склонность к использованию разных источников информации, высокая скорость переработки информации и принятия решений;

– в плане социального развития – стремление к самовыражению, предпочтение «горизонтального» (партнёрского) типа отношений «вертикальному» (иерархическому), открытость к межкультурному и межстрановому общению; кроме того (с некоторыми оговорками) оптимизм и уверенность в своих силах.

Цифровые технологии создают новые возможности для построения образовательного процесса и решения широкого комплекса образовательных задач – как «вечных», не разрешимых средствами традиционного образования, так и принципиально новых. Например:

– использование искусственного интеллекта выступает основой для: сервисов, обеспечивающих проектирование индивидуальных образовательных маршрутов и организацию обучения по индивидуальному учебному плану; адаптивных систем обучения, автоматически настраивающихся на индивидуальные учебные стратегии и другие особенности конкретного обучающегося; самообучающихся электронных консультантов;

– *технологии виртуальной реальности позволяют конструировать цифровые и экранные* (наглядные, в т.ч. пространственные) модели объектов, обеспечивая: создание мотивирующего игрового и реалистичного антуража на этапах освоения, закрепления и контроля учебного материала; возможности для изучения невидимых, микро- и макрообъектов и виртуального экспериментирования с ними; формирование навыков и компетенций для работы на опасных производствах, в экстремальных ситуациях;

– *использование технологий цифрового двойника*, цифрового следа и Big Data позволяет создать систему персонализованного мониторинга успешности обучения и динамики развития обучающегося;

– *технология чат-бот* всё шире используется для обеспечения оперативной содержательной обратной связи с обучающимся в процессе дистанционного обучения;

– *использование технологий дополненной реальности* обеспечивает реализацию комплекса принципов цифровой дидактики (практикоориентированности, интерактивности, полимодальности) при формировании профессиональных умений и навыков в условиях реального производственного процесса (в ходе производственной практики);

– технологии электронной идентификации и аутентификации (распознавания лица, голоса) могут быть использованы для верификации обучающихся при удалённой сдаче демонстрационного экзамена;

– *технология блокчейна* необходима для построения единой информационной образовательной среды в образовательных сетях, обеспечивая эффективную реализацию сетевых образовательных программ и проектов;

– цифровые технологии специализированного образовательного назначения – *edtech* (educational technologies), как правило, использующие одну или несколько из вышеперечисленных цифровых технологий.

Закономерности и тенденции развития цифрового образовательного процесса

1. Повышение роли учебной самостоятельности в процессе обучения

2. Результаты цифровизации того или иного базового процесса зависят от эффективности этого процесса.

3. В условиях цифровизации образовательного процесса возрастает роль активных и интерактивных форм и методов обучения.

4. В ходе цифровизации трансформация образовательного процесса происходит в направлении повышения степени структурирования учебной деятельности.

5. В цифровом образовательном процессе технологии и методы обучения приобретают свойство учебного содержания

6. Глобальные процессы цифровизации приводят к доминированию наглядно-образного типа мышления.

7. Цифровизация профессионального образования и обучения способствует сокращению продолжительности учебных курсов.

Объект цифровой дидактики профессионального образования и обучения – *процесс профессионального образования (обучения), реализуемый с использованием возможностей цифровой образовательной среды, цифровых технологий и средств обучения, направленный на достижение целей*, соответствующих требованиям цифровой экономики и цифрового общества, и учитывающий образовательно значимые особенности цифрового поколения обучающихся.

Единство образовательного пространства, в котором реализуется цифровой образовательный процесс, и самого этого процесса, а также его провайдеров, в настоящее время обозначают термином экосистема цифрового образования. Такая экосистема может рассматриваться в масштабах образовательной сети, профессионально-образовательного кластера, территории, отрасли. При этом отдельная образовательная организация хотя и обладает некоторыми «экосистемными» свойствами, не может рассматриваться как полноценная образовательная экосистема, а лишь как её элемент.

Предметом цифровой дидактики профессионального образования и обучения выступает взятый в целом процесс обучения как система организации процесса учения в цифровой образовательной среде (в экосистеме цифрового образования), включая:

– цели (ожидаемые результаты) обучения, поставленные в соответствие требованиям цифровой экономики и цифрового общества;

– содержание обучения и требования к его формированию;

– способы организации процесса обучения, основанные на использовании возможностей цифровых технологий для персонализации, модуляризации, педагогически целесообразной виртуализации, сетевом распределении и координации образовательного процесса;

– организационные формы, технологии и методы обучения, обеспечивающие максимальное использование дидактических возможностей цифровых технологий для достижения поставленных целей обучения;

– средства обучения, в том числе цифровые – сетевые (онлайн) и программно-аппаратные, объединённые в единый интеллектуальный комплекс;

– влияние цифрового образовательного процесса профессионального образования и обучения на развитие общества и экономики.

Таким образом, цифровая дидактика позволяет осмысленно и эффективно использовать современные цифровые технологии и средства в образовательном процессе, отвечая на вопросы: «*Для чего использовать те или иные цифровые инструменты в обучении?*» и «*Как именно их использовать?*».

Средства цифровой дидактики. Основными средствами цифровой дидактики профессионального образования и обучения, обеспечивающими достижение поставленных целей, являются:

– персонализованный образовательный процесс;

– цифровые педагогические технологии

– метацифровые (е (программно-аппаратные) к) образовательные комплексы

Технологии цифровой дидактики. В цифровом образовательном процессе профессионального образования и обучения могут использоваться три различных группы технологий:

– во-первых, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) универсального назначения, такие как офисные программы, графические редакторы, Интернет-браузеры, средства организации телекоммуникации, дополненная реальность и т.д.;

– во-вторых, педагогические технологии (технологии обучения), в том числе, предполагающие использование ИКТ или основанные на их использовании;

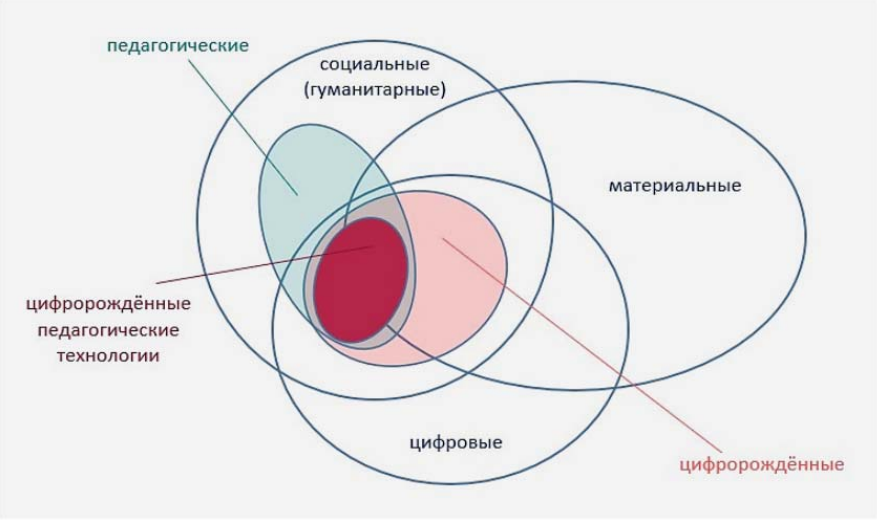
– в-третьих, производственные технологии (в т.ч. цифровые, а также материальные и социальные, или гуманитарные), обеспечивающие формирование у обучающихся необходимых профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков.

В свою очередь, среди педагогических технологий можно выделить:

1) доцифровые педагогические технологии (например, организация исследовательской деятельности обучающихся, технология «кейс-стади» и т.д.), которые могут предполагать использование ИКТ как вспомогательного педагогического средства, что не предполагает существенной модернизации этих педагогических технологий;

2) цифророждённые педагогические технологии, своим возникновением обязанные процессу цифровизации и основанные на использовании цифровых средств (мультимедиа-сочинение как развитие идеи традиционного сочинения; виртуальная экскурсия как модернизация традиционной экскурсии; онлайн-лаборатория и т.д.).

Среди цифророждённых технологий, помимо педагогических, можно выделить и другие образовательно значимые цифророждённые технологии: управленческие (например, обеспечивающие автоматизацию документооборота в образовательной организации / сети), нейробиологические (например, основанные на использовании датчиков, позволяющих определять параметры здоровья и психофизиологического состояния обучающихся), производственные (обеспечивающие формирование заданных профессиональных компетенций).



Общий принцип отбора педагогических технологий для цифрового профессионального образования и обучения состоит в том, что необходимо отбирать такие технологические решения, которые содержат в себе условия и алгоритмы формирования универсальных и профессиональных компетенций, востребованных цифровой экономикой.

Базовый минимум педагогических технологий, необходимый для построения цифрового образовательного процесса профессионального образования и обучения:

– технология дистанционного (онлайн) обучения, в том числе с использованием адаптивных систем обучения;

– технология «смешанного обучения» (blended learning), в том числе «перевёрнутое обучение» (flipped learning);

– технология организации проектной деятельности обучающихся, в том числе телекоммуникационные проекты.

Дистанционное обучение (онлайн-обучение) – технология построения образовательного процесса исключительно на основе онлайн-курсов, доступ к которым обеспечивается посредством сети Интернет (в том числе, через мобильные приложения).

Адаптивные системы – системы онлайн-обучения, обеспечивающие персонализированную подстройку образовательного процесса под особенности конкретного обучающегося (персональная стратегия учения, ведущие каналы восприятия информации, логика построения программы, последовательность формируемых умений и навыков, оптимальный темп освоения курса, необходимое количество повторений и тренировочных закреплений, учёт самооценки обучающегося и его уверенности в себе и др.). Анализ и воспроизведение различных моделей обучения обеспечивается благодаря использованию искусственного интеллекта и цифровых технологий.

«Смешанное обучение» (blended learning) – педагогическая технология, предполагающая сочетание сетевого (дистанционного, онлайн) обучения с очным или автономным обучением. Технология «смешанного обучения» основана на комплексе базовых принципов (персонализация, полное усвоение, среда высоких достижений, личная ответственность).

«Перевёрнутое обучение» (flipped learning) – форма «смешанного обучения», в основу которой положена следующая формула: «самостоятельное онлайн-освоение нового материала + закрепление в ходе аудиторной работы». В настоящее время разработан целый ряд разновидностей «перевёрнутого учения» (стандартное, дискуссионно-ориентированное, демонстрационно-ориентированное, «фальшивое», групповое, виртуальное, «перевёрнутый учитель» и т.д.), использование которых позволяет выстроить результативный процесс освоения различных типов образовательных программ и с различным контингентом обучающихся.

Технология организации проектной деятельности обучающихся («метод проектов») – технология обучения, основанная на реализации различных типов проектов (учебных, социальных, производственных и бизнес-проектов; индивидуальных и групповых; межпредметных, метапредметных и надпредметных и т.д.). Данная технология основана на постановке социально значимой цели и её практическом достижении и может быть использована в работе практически с любым содержанием.

Телекоммуникационный проект – особый тип проекта, выполняемый пространственно распределённой командой с использованием телекоммуникационных технологий.

Выше обозначенные педагогические технологии на современном этапе являются главными инструментами, обеспечивающими переход от доцифрового к цифровому образовательному процессу. Это не исключает возможности и необходимости целесообразного использования в цифровом образовательном процессе множества других известных педагогических технологий и методов обучения.

Роли и функции педагога в цифровом образовательном процессе профессионального образования и обучения. Переход к цифровому образовательному процессу существенно трансформирует профессиональную деятельность педагогического и обслуживающего персонала профессионального образования и обучения. При этом актуализируются три группы ролевых позиций, обеспечивающих различные уровни взаимодействия в цифровом образовательном процессе:

1) ***педагог (специалист) ↔ обучающийся (группа обучающихся):*** организатор и мотиватор учения, тренер, игротехник, специалист по проектной деятельности, разработчик сред для групповой проектной работы, разработчик образовательных траекторий, менеджер индивидуальных образовательных маршрутов (междисциплинарный тьютор) и др.;

2) ***педагог (специалист) ↔ цифровые технологии и средства ↔ обучающийся (группа обучающихся):*** интегратор-посредник между виртуальным и реальным миром, сетевой педагог-куратор (куратор онлайн-платформы), инструктор по Интернет-навигации, аналитик-корректор цифрового следа, веб-психолог и др.;

3) ***специалист ↔ цифровые технологии и средства:*** методистархитектор цифровых средств обучения, разработчик образовательных цифровых сред, специалист по экспертизе электронных образовательных ресурсов и т.д.

При этом различные ролевые позиции могут тем или иным образом комбинироваться или, напротив, автономизироваться, в одних случаях расширяя и трансформируя содержание профессиональной деятельности традиционных педагогических профессий (преподаватель, мастер производственного обучения, педагог-психолог), в других – образуя новые профессии, востребованные цифровым образовательным процессом.

Ведущими функциями педагога в условиях цифровизации становятся:

– проектирование форм, методов обучения, рабочих материалов, а также средств диагностико-формирующего оценивания, и на этой основе создание локальной образовательной среды конкретного учебного курса, насыщенной развивающими возможностями;

– проектирование сценариев учебных занятий на основе многообразных, динамических форм организации учебной деятельности и оптимальной последовательности использования цифровых и нецифровых технологий;

– организация индивидуальной и групповой (в т. ч. самостоятельной, проектной, распределенно-сетевой) деятельности обучающихся в цифровой образовательной среде;

– проектирование и организация ситуаций образовательно значимой коммуникации, в т. ч. сетевой;

– организация рефлексивных обсуждений личностно значимого опыта;

– формирование и развитие критического мышления в процессе поиска и отбора информации в цифровой среде;

– управление учебной мотивацией обучающихся, в том числе, при работе с группой, с использованием инструментов фасилитации, а также в качестве носителя ролевых образов «успешного взрослого» и «успешного профессионала»;

– интеграция различных жизненных пространств цифрового поколения – виртуального и реального, сопровождение развития обучающегося в реальном социальном и профессиональном мире;

– постоянное конструктивное взаимодействие с другими педагогами, работающими с тем же обучающимся (учебной группой, проектной командой и т. п.).

В то же время, в цифровом образовательном процессе утрачивают свою значимость многие традиционные функции педагога: «носителя знаний», информатора, объясняющего, контролёра, порицающего и «карающего» за невыполнение требований и т.д.

В целом, в цифровом образовании, как и во многих других отраслях цифровой экономики всё более востребованными станут мультипрофильные, «конвергентные»

профессионалы. Специалисты-практики, имеющие опыт участия в различных социальных, производственных, бизнес-проектах, будут востребованы в цифровом образовательном процессе профессионального образования и обучения больше, чем традиционные «монопрофессиональные» педагоги.

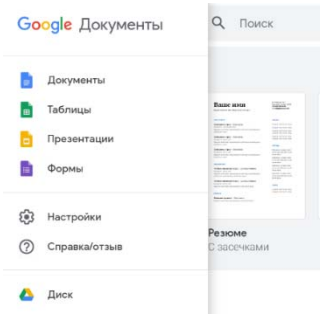
Сервисы Google для цифровой дидактики. Одним из популярных инструментов дистанционного обучения являются Сервисы Google, представляющие собой целостную систему, доступ к которой получает любой владелец аккаунта Google.

Организация образовательного процесса с применением сервисов Google имеет ряд преимуществ:

- доступ к информации с любого устройства (при наличии интернета);
- независимость от операционной системы и программного обеспечения на локальном компьютере;
- возможность бесплатного использования различных приложений;
- возможность совместной работы;
- оперативность.

«Google-сервисы помогают организовать работу большого круга заинтересованных лиц в режиме онлайн, т.е. формируется новая образовательная среда вне стен образовательного учреждения».

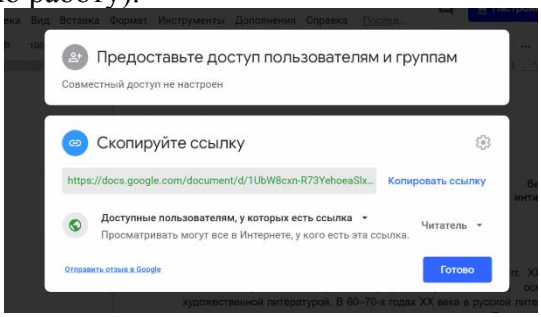
Среди Google-сервисов наиболее востребованными и способствующими решению основных образовательных задач являются «Google Диск», «Google Документы», «Google Презентации», «Google Таблицы» и «Google Формы».



Сервис «Google Диск» – это облачное хранилище, которое позволяет хранить различные типы файлов: текстовые и табличные документы, графические и иные изображения, видео- и аудиоконтент.

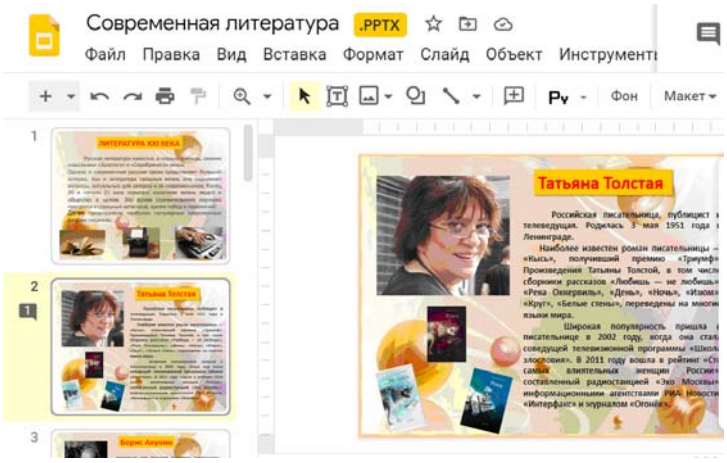
«Google Документы» – это текстовый редактор, обладающий всем необходимым функционалом по созданию и редактированию текстовых документов. Данный сервис позволяет работать в документах удаленно, не загружая их на компьютер. Сохранять текстовые документы можно в различных форматах: DOC, PDF и др. Работа с инструментами форматирования проста, поскольку они идентичны интерфейсу, который представлен в приложениях Microsoft Office.

С помощью сервиса «Google Документы» можно создать свой электронный учебный курс и предоставлять доступ к материалам обучающимся. Любой сервис Google предполагает возможность двух вариантов доступа к материалам: доступ для совместной работы (доступ до 10 человек) и доступ по ссылке (доступен неограниченному числу пользователей). Для пользователей, получающих доступ, можно выбрать три режима работы с материалами: читатель (без права редактирования), комментатор, редактор (предполагающий совместную работу).



Пример варианта доступа материала

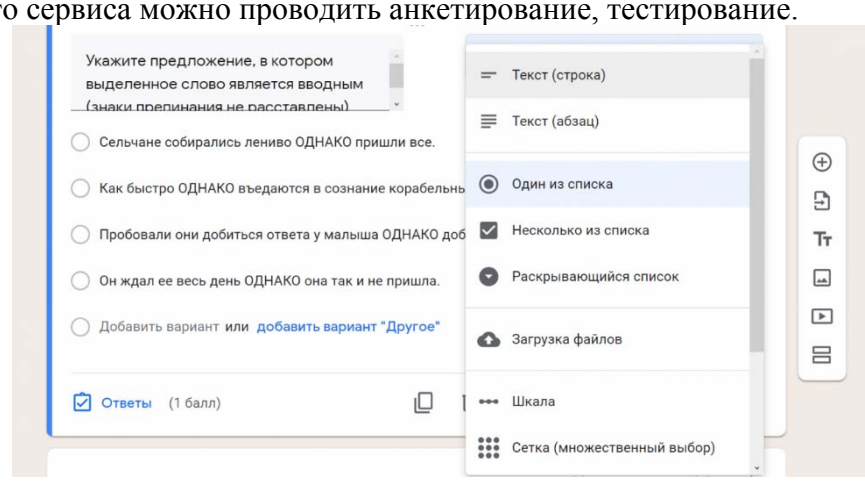
Сервис «Google Презентации» позволяет создавать или сохранять уже имеющиеся презентации на диске.



Сервис «Google Презентации»

Над Google-презентацией можно работать индивидуально или в совместном режиме. Возможность работать с презентацией сразу нескольким пользователям позволяет применять презентации Google в различных совместных проектах, при организации работы в группе.

Сервис «Google Формы» – это инструмент, обеспечивающий обратную связь. С помощью данного сервиса можно проводить анкетирование, тестирование.



Сервис «Google Формы»

Google Формы позволяют создавать тесты закрытого и открытого типа. Среди тестов закрытого типа можно отметить следующие типы тестовых вопросов:

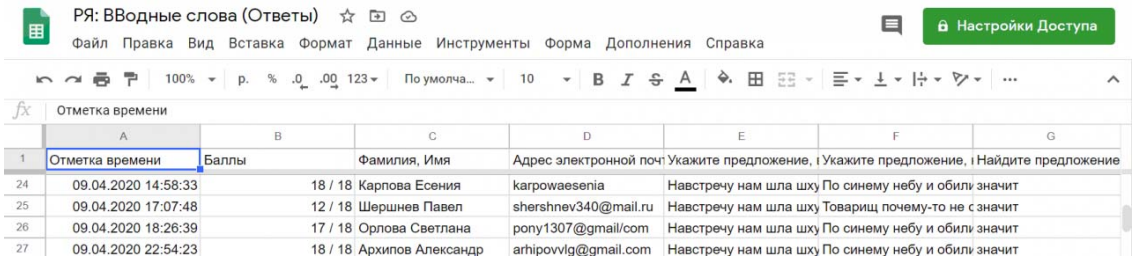
- тест с одним вариантом ответа;
- тест с несколькими вариантами ответа;
- тест с ответом в виде выпадающего списка (т.е. пользователь выбирает один вариант из раскрывающегося списка-меню).

К тестам открытого типа можно отнести два варианта заданий:

- тест, требующий краткого ответа;
- тест, требующий развернутого ответа;

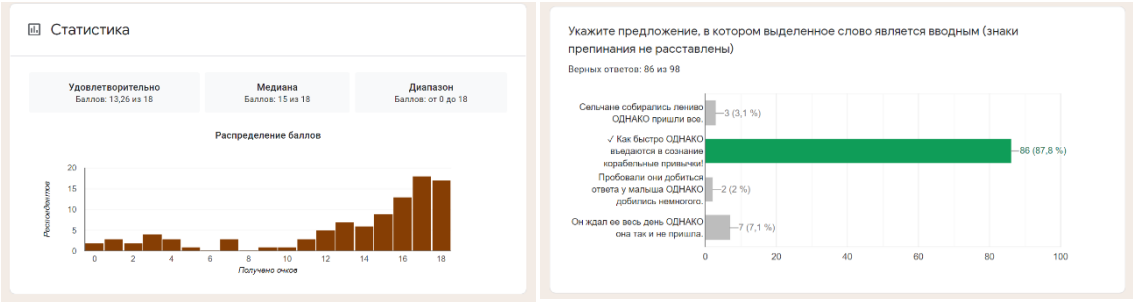
Все тестовые задания, кроме последнего, предполагающего развернутый ответ, проверяются автоматически. С помощью «Google Формы» можно организовать входной контроль, промежуточную аттестацию, формы Google также можно использовать как тренажер с последующей самопроверкой знаний.

Сервис «Google Таблицы» позволяет создавать сводные таблицы, диаграммы с целью анализа данных. Их можно импортировать и экспортировать в различные типы файлов.



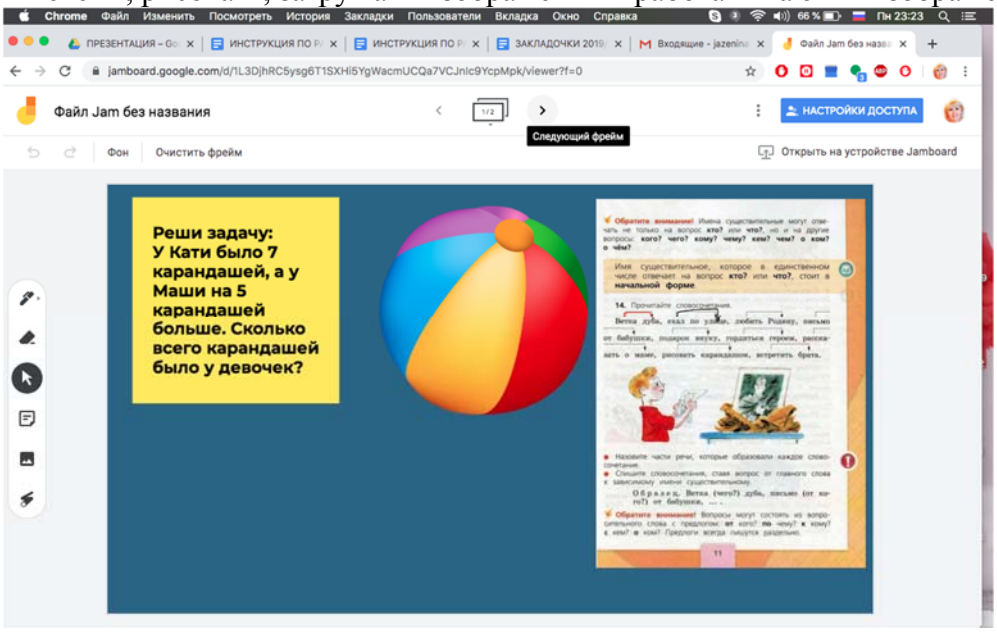
Сервис «Google Таблицы»

В аналитике могут быть представлены результаты тестирования: по всем обучающимся, по отдельному пользователю, по отдельным тестовым вопросам и т.д.



Диаграммы по результатам тестирования

Google Jamboard - это интерактивная онлайн-доска, позволяющая дистанционно работать в режиме реального времени большому количеству участников. В ней можно совместно с коллегами или обучающимися создавать контент, печатать, писать и редактировать тексты, рисовать, загружать изображения и работать на этих изображениях.



Пример работы в Google Jamboard

Сервисы Google могут быть использованы на любом этапе занятия. Данные сервисы позволяют не только осуществлять разработку и предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам, но и способствуют организации коммуникации и совместной работы обучающихся, помогают преподавателю осуществлять контроль и оценку учебных достижений, дистанционно управлять обучением и создавать индивидуальную стратегию обучения в соответствии с потребностями всех участников образовательного процесса.

Тема 4.2 Планирование и проведение учебного занятия по модели BOPPPS

План урока – это описание последовательности действий преподавателя и обучаемых для достижения поставленных целей. План урока, как и сценарий пьесы, описывает действия и взаимоотношение в группе. План урока – это рабочий документ преподавателя. В нем дается формулировка темы урока, его цель, разрабатывается содержание урока, его материальное обеспечение. Поурочный план должен быть точным, конкретным и по возможности кратким. Он может быть тщательно составлен с учетом всех деталей, а может быть намечен в общих чертах.

При планировании преподаватель должен учесть три основных этапа, а именно:

- ✓ Вводную часть (наведение мостов, определение задачи, предварительная оценка)
- ✓ Основную часть (активное обучение)
- ✓ Заключительную часть (оценка и подведение итогов).

В реальности урок может занять меньше или больше времени, чем было запланировано. Учащимся необходимо время, чтобы выяснить неясные вопросы, выполнить задание и уточнить инструкции. Существует множество способов составления плана урока. Одним из наиболее эффективных способов считается модель BOPPPS, которая успешно используется в организациях образования таких стран, как Китай, Великобритания, и Канада. В настоящее время модель планирования урока BOPPPS успешно используется в высшем колледже APEC Petrotechnic, г. Атырау, Казахстан.

«... модель BOPPPS - это способ организации плана урока для обеспечения того, чтобы урок (1) интересовал учащихся, (2) был релевантным, основываясь на предыдущем обучении, и (3) способствовал передаче знаний. Шесть компонентов модели BOPPPS являются очень полезными при проектировании и ведении урока. Когда все компоненты будут изучены, преподаватели могут подойти творчески к упорядочению компонентов и в некоторых случаях их объединению...» (Белл К., Кертис А., 2010)

BOPPPS был разработан Центром преподавания и академического роста Университета Британской Колумбии (Канада) в качестве руководства для разработки планов уроков.

BOPPPS - это инструмент, помогающий учителям и инструкторам организовывать свои учебные занятия и семинары. Он служит для того, чтобы подчеркнуть основные элементы обучения, такие как, icebreaker или наведение мостов (B – bridging-in) а также другие методы привлечения внимания учащихся. Чтобы подготовиться к обучению, большинство преподавателей разрабатывают планы уроков, которые обычно содержат три компонента: введение в тему, предоставление контента или основная часть лекции и заключительные замечания.

BOPPPS является отличной отправной точкой для планирования уроков, поскольку он обеспечивает простую карту для пред-классовой подготовки и организации.

Самая важная часть организации урока – это объяснить почему данная тема важна и как вы планируете обучение этой теме. Преподавателю необходимо определить, сталкивались ли учащиеся с этой темой раньше, и является ли материал новым или знакомым. Для успешного обучения, преподаватели должны привлечь внимание своих студентов, а затем уметь поддерживать его на время урока. Хорошие учителя будут стремиться вовлечь разум и эмоции студентов. Ведь само собой разумеется, что эмоции управляют нашим вниманием, а внимание сильно способствует успешному обучению. Если студенты не обращают внимания на наше введение или постановку целей или на «наведенные мосты», то, вероятно, нам будет сложно научить их чему-либо во время урока.

BOPPPS:

- придает большое значение интересам учащихся раскрывая им цель урока,
- оценивает уровень понимания темы учащимися,
- привлекает студентов к активному обучению,

- определяет, была ли достигнута цель,
- обобщая основные моменты, закрепляет урок.

BOPPPS требует чтобы преподаватели практиковали соответствие целей обучения (или предполагаемых результатов обучения) с занятиями класса и оценкой.

Таблица 1. *Шесть компонентов BOPPPS*

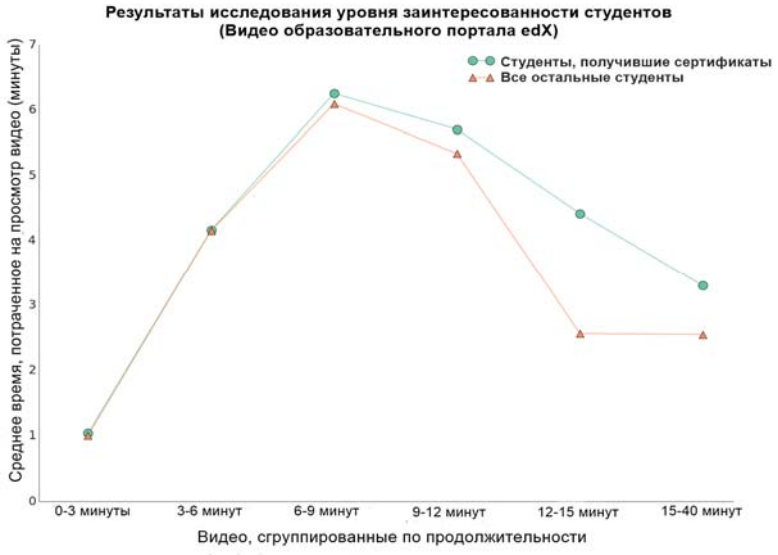
Буквы	**Название**	**Описание**
1. B	Bridging-in **Наведение мостов**	Этот компонент начинает цикл обучения, фокусирует внимание учащихся, мотивирует и объясняет, почему урок важен.Известный как «мотивационное утверждение» или «крючок», наведение мостов помогает учащимся сосредоточиться на том, что должно произойти на уроке. Наведение мостов, как правило, занимает немного времени. Некоторые простые стратегии наведения мостов включают: предоставление причин для изучения этой темы; объяснить, почему эта тема важна и как она может быть полезной в других (жизненных, рабочих) ситуациях; описать, как этот навык может быть использован и т.д.
2. O	Outcome **Задачи и ожидаемые результаты**	Объясняет и определяет намерение обучения: то есть, объясняет, что студент должен знать, ценить или уметь делать к концу урока - при каких условиях и насколько хорошо. Хотя дисциплина может иметь несколько общих целей и ограниченное количество ожидаемых результатов обучения, отдельные уроки обычно фокусируются на одной или нескольких конкретных задачах обучения для достижения результатов обучения целой дисциплины.
3. P	Pre-assessment **Предварительная оценка**	Отвечает на вопрос: «Что студент уже знает о теме урока?» **Предварительная оценка может помочь:** Выяснить интересы учащихся Определить учащихся, которые могут быть источниками информации в классе Разрешить учащимся выразить свои потребности в повторении или разъяснении Сосредоточить внимание учащихся и указать цель урока Отрегулировать урок по темпу и глубине, чтобы лучше подойти к определенной группе учащихся Обратить внимание на индивидуальные сильные и слабые стороны каждого учащегося
4. P	Participatory Learning **Активное обучение**	Эта часть модели является содержанием урока, в котором учащиеся участвуют как можно активнее в процессе обучения. Существует преднамеренная последовательность действий или обучающих мероприятий, которые помогут учащемуся достичь заданной цели или желаемого результата. Урок может включать использование мультимедийных инструментов.
5. P	Post-assessment **Пост-оценка**	Этот компонент напрямую связан с целью или ожидаемым результатом урока и формально или неформально демонстрирует, действительно ли учащийся обучился и достиг поставленных целей и ожидаемых результатов. **Пост-оценка отвечает на два вопроса:** – Что изучили учащиеся? – Достигнуты ли желаемые цели?
6. S	Summary **Заключение**	Предоставляет возможность студентам рефлексировать, и интегрировать обучение во время закрепления учебного цикла.

Наведение мостов на уроке обычно длится коротко. Он «перехватывает» учащихся, фокусирует их. Обозначение цели, ожидаемых результатов обучения и их релевантность в начале каждого урока - обязательно. Можно рассмотреть следующие стратегии для наведения моста:

- *Рассказать историю, связанную с темой урока;*
- *Рассказать личную релевантную историю;*
- *Принести газету со статьей, касающейся новой темы;*
- *Создать и задать провокационный вопрос, связанный с текущей темой или жизнью учащихся;*
- *Связать текущую тему с уже изученным материалом или чем то новым;*
- *Использовать юмор;*
- *Обратить внимание на что-то знакомое студентам при этом ссылаясь на предмет урока;*
- *Поделиться необычным фактом или сделать удивительное заявление, тем самым «перехватывая» их внимание*.

Также, в наведении мостов можно использовать короткие видеоклипы, которые бы одновременно заинтересовали студентов и дали короткую информацию по теме. Здесь важно помнить – видео не должно быть слишком длинным.

В 2013 г. К.Хазлетт провел исследование «Оптимальная продолжительность видео для поддержки заинтересованности студентов». В результате первоначального анализа нескольких курсов математики и естественных наук на портале edX было выяснено, что учащиеся показали большую заинтересованность в более коротких видеороликах. Традиционные лекции обычно продолжаются час, но студенты гораздо меньше сконцентрированы при просмотре видеороликов. На приведенном ниже графике показано среднее время просмотра видео по отношению к продолжительности видео:



Как мы видим на графике, оптимальная длина видео составляет 1 - 6 минут - студенты просматривали большую часть этих коротких видеороликов. Время просмотра уменьшается по мере продления видео: например, в среднем учащиеся потратили около 3 минут на видео, продолжительность которых превышает 12 минут, а это значит, что они получают менее чем четверть необходимого контента. Студенты, которые получили сертификаты, смотрели больше видео, по-видимому, потому, что у них была большая мотивация для изучения материала. Сообщение этого исследования для преподавателей заключается в том, что для максимальной поддержки заинтересованности студентов они должны работать с видео, длина которого составляет не больше 6 минут. Учебная деятельность всегда имеет конкретную цель. Цель – это ожидаемый результат урока,

заданный конкретно и определенный во времени в соответствии с необходимостью и возможностью его достижения.

Ожидаемый результат - это утверждения, определяющие, что студенты должны будут уметь выполнять после завершения урока, то есть уточняет, каких результатов добьется обучаемый или какие задания он будет выполнять, чтобы продемонстрировать приобретенные знания и навыки.

Ожидаемый результат урока должен отличаться конкретностью, с указанием средств ее достижения и ее переходом в конкретные дидактические задачи**.** Ожидаемый результат пишется как одно предложение, которое включает следующие пункты:

- Кто (всегда учащийся);
- Будет делать что (действие, для выяснения уровня знаний и умений);
- При каких условиях;
- Насколько хорошо (стандарт или критерии выполнения).

При постановке цели/ожидаемого результата очень важно правильно выбирать глаголы. Они должны быть конкретными и измеряемыми. Формулировка поведения или действия для достижения поставленных задач должна содержать глаголы действия (например, «объяснить» что либо, а не «понять»). Нужно избегать неопределенных глаголов как, например, оцените, ознакомьтесь, поймите, учитесь и т. д.

Например: перечислить элементы познавательной области по системе Бума

В таблице ниже предоставлен примерный список глаголов действия по уровням.

Таблица 2. *Ожидаемые результаты обучения: Глаголы действия, сгруппированные по уровням*

Уровень	**Глаголы**
Начинающий	Перечислять называть выбирать показывать формулировать определять выбирать классифицировать слушать спрашивать систематизировать использовать распознать увидеть переводить отмечать передвигать
Продолжающий	Применять объяснять различать обсуждать готовить вносить копировать чертить помогать выполнять рекомендовать изучать собирать соблюдать распределить демонстрировать вносить
Углубленный	Анализировать сравнивать критиковать намечать планировать активизировать измерять строить составлять доказывать начинать уточнять приглашать предлагать
Эксперт	Оценивать составлять создавать формулировать организовывать адаптировать объединять проектировать защищать оказывать влияние производить повторять решать

Второе, условия – определяют необходимые параметры выполнения задачи, то есть, условия выполнения задания. *Например: без справочных материалов/предварительной подготовки и при наличии необходимых инструментов*

Третье, критерии – определяют ожидаемый квалификационный результат обучения. *Например: в правильном порядке перечислить все шесть элементов*

И пример целой цели/ожидаемого результата может выглядить таким:

По окончании двух академических часов учащиеся могут объяснить второй закон термодинамики используя предметы быта.

Одним из способов постановки компетентностно-ориентированных целей является применение так называемых SMART-критериев.

SMART – это аббревиатура (по первым буквам пяти английских слов), помогающая запомнить пять важнейших критериев постановки «правильных» целей:

S (Specific) – *конкретные*: цель должна быть четко сформулирована. Иначе в конечном итоге может быть достигнут результат, сильно отличающийся от запланированного, и получится, как в старом анекдоте: «В целях усиления борьбы с вредителями Министерство сельского хозяйства Китая объявило, что за каждую сданную саранчу будет выплачен 1 юань. Теперь все крестьяне разводят саранчу...»

M (Measurable) – *измеримые*: если у цели не будет каких-либо измеримых параметров, то будет невозможно определить, достигнут ли результат. Измеримость цели предполагает наличие критериев (измерителей) для определения, достигнута ли поставленная цель и в какой степени.

A (Achievable) – *достижимые*: цели используются в качестве стимула для решения каких-то задач и, таким образом, дальнейшего продвижения вперед за счет достижения успеха. Стоит ставить достаточно сложные цели (предполагающие усилия), но при этом они должны быть достижимыми.

R (Realistic) – *ориентированные на результат*: цели должны характеризоваться исходя из результата, а не количества проделываемой работы.

T (Time-based) – *ограниченная во времени*: цель должна быть выполнима в определенном временном измерении (урок – 45 минут, семестр, или курс).

3. Pre-Assessment (Предварительная оценка)

Определение того, что ваши студенты уже знают по этому вопросу.

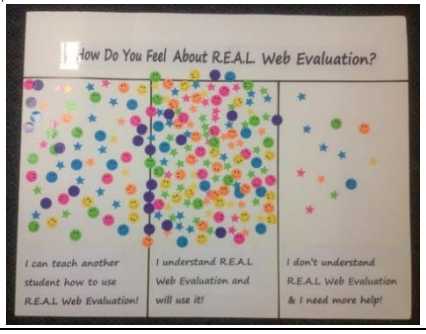
Возможность группового обсуждения/мозгового штурма: «Что вы уже знаете о ...?» Инструкторы заранее оценивают существующие знания по причинам важным для обучения:

1. Сконцентрируете внимание учащихся на уроке;
2. Поможете учащимся поделиться своими знаниями и интересами;
3. Подготовите планы уроков в согласии со знанием учащихся, при необходимости отрегулируйте;
4. Определите активных студентов, которые могут служить примерами/источниками информации другим;
5. Выявите сильные и слабые стороны учащихся относительно темы.

На уровне разработки программы дисциплины и на уроке, предварительная оценка существующих знаний – это важная ответственность преподавателя. Для предварительной оценки можно использовать комбинированные методы, а именно: предварительный тест, интервью, консультации с руководителями, самооценка участников. Данный этап следует логически после наведения мостов и обозначения ожидаемых результатов в модели BOPPPS. Предварительная оценка может быть полезна в начале урока или при переходе к новому контенту.

Таблица 3. *Другие техники предварительной оценки*

Название техники	Описание техники
Стена графити	Используя маркеры и большие постерные бумаги, студенты разрисовывают стену графити той информацией, которой владеют о конкретной теме. Преподаватель вешает постер на стену, студенты добавляют больше информации на стену по мере их приобретения.
Карточки «Да/Нет»	Подготовьте двухсторонние карточки: с одной стороны с надписью «Да» или «Знаю» и с другой стороны «Нет» или «Не имею понятия». Задавайте вопросы для ввода или повторения темы, а студенты будут поднимать карточки с соответственной стороной. Также, эту технику

	можно использовать при презентации нового словарного запаса
ПС/С/Н/ПН Полностью согласен Согласен Не согласен Полностью не согласен	После того как студентам раздадут вопросы или проблемы, они должны будут выразить свое мнение касательно вопросов вдоль континуума ответов начиная от «полностью согласен» до «полностью не согласен». Четыре угла комнаты обозначены этими ответами, и студенты, в зависимости от своих ответов, передвигаются к этим углам. Затем начинается групповое обсуждение, так как студенты должны будут защитить свои позиции, услышать противоположные аргументы и оценить свои мнения.
Консенсограмы	Студенты выбирают свое место в континууме указывая насколько комфортно они себя чувствуют касательно предстоящей темы. Например, на картинке ниже студенты ответили как они себя чувствуют относительно R.E.A.L. Web Evaluation, тему по предмету Информационные технологии. Континуум ответов справа на лево – Я не понимаю R.E.A.L. Web Evaluation и нуждаюсь в большей помощи, Я понимаю R.E.A.L. Web Evaluation и буду пользоваться им, Я могу научить другого студента использованию R.E.A.L. Web Evaluation. 
Всплеск слов	Словарный запас по контенту урока расставлен на доске, столе, и на стенах – на больших постерных бумагах. Студенты должны будут использовать предоставленные слова в предложениях, диаграммах, и т.д. (контекст должен будет разработан преподавателем, чтобы было возможно значительное использование лексики).

4. Participatory learning (Активное обучение)

Активное обучение - это способ сохранить у учащихся активное участие в процессе обучения, предоставление студентам возможности активно сочетать лекции с действиями, чередование знаний прошедших и новых. Обучение использует пересечение нескольких методов, которые положительно влияют на участие. Общие стратегии активного обучения в процессе презентации новой темы включают следующие:

- Делайте паузы в презентациях для размышлений учащихся, обсуждения или короткие задачи;
- Дайте отзывы, общие и конкретные;
- Результаты работы и взаимодействия;
- Используйте рефлективные вопросы, чтобы вызвать критическое мышление;
- Используйте визуальные медиа - фильмы, видео, фотографии, графику;
- Содействуйте групповому обсуждению, руководствуясь провокационными вопросами.
- Оставляйте время на «вопрос и ответ» после панельных дискуссий и презентаций.
- Попросите студентов подумать об аналогичных вопросах, проблемах, ситуациях;
- Используйте метод кейс-стади, мини-проектов, дебатов, и презентаций.

При использовании выше-отмеченных стратегий, введение новой темы не будет учитель-центрированным занятием, а наоборот, студенты будут активно вовлечены в процесс обучения новому контенту.

Таблица 4. *Другие техники активного обучения*

Техника	Описание	Преимущества	Недостатки
BRAINSTORMING (Мозговой штурм)	Часто используемый метод решения проблем. Необходимо соблюдать принцип некритики, свободной фантазии, взаимного вдохновения и равенства участников	- скорость - участие большого числа студентов	- необходимость четкого объяснения метода перед использованием - необходимость соблюдения правил метода
МАСТЕРСКАЯ	Популярный метод, предназначенный для обсуждения конкретных ситуаций и поиска возможных подходов к их положительному управлению.	- неформальность - возможность использовать в более многочисленной группе	- высокие требования к навыкам посредничества учителей
AQUARIUM	Одна группа студентов решает проблему, вторая группа наблюдает данный процесс, а затем дает обратную связь.	- хорошая практика обратной связи - надежная практика изученных навыков	- участники, которые решают проблему и которые наблюдают процесс могут показывать признаки нервозности - высокие требования к навыкам посредничества учителей
РОЛЕВЫЕ ИГРЫ	Группа получает сценарий с ролями. Студенты обыгрывают выбранную ситуацию и изучают различные возможные подходы к решению проблем или непредвиденных событий.	- весело - хорошо практикуются не только жизненные, но и неприятные ситуации	- студенты могут посчитать игру нереалистичным - возможная боязнь сцены некоторых студентов
РЕШЕНИЕ К ИНЦИДЕНТУ	Метод аналогичен кейс-стади. Введите основные факты инцидента, и группа должна решить, какая информация необходима для дальнейшей работы и какие вопросы нуждаются в ответах.	- исследование реальных проблем без какого-либо риска - хорошее моделирование реальности	- студенты могут посчитать инцидент нереалистичным

Ролевые игры больше подходят к использованию на уроках по специальным дисциплинам таких сфер, как Макроэкономика, Микроэкономика, Бизнес, Экология, Информационные системы и т.д. то есть в таких сферах, где необходимо часто вести переговоры. Временная субсидия для игры составляет 100 мин. В начале обучения все игроки/студенты получают короткие вводные инструкции от учителя (10 мин.).

Впоследствии раздаются информационные листы с необходимыми инструкциями всем игрокам. Это в основном сценарий, согласно которому игроки будут играть свои роли. Затем учитель определяет физическое пространство для трех команд (важно, чтобы различные рабочие группы не мешали и не влияли друг на друга), назначает необходимые

инструменты и указывает начало игры. Он не предоставляет игрокам дополнительные инструкции, вся необходимая информация содержится в информационных листах. Чтобы лучше понять инструкции, студенты могут обратиться только к своим сокурсникам. Учитель контролирует плавное течение игры, указывает временные рамки, делает заметки из наблюдения студентов/игроков на протяжении всей игры. Он следит за тем, правильно ли они решают задачи с использованием теоретической основы, в какой степени они справляются с задачей, каков уровень активности и участия отдельных членов, каков уровень взаимной коммуникации, сотрудничества, совместной работы, какие другие навыки применяют студенты, и дает обратную связь в конце урока.

Временные линии (Timelines)

Временные линии - это диаграмма, которая помогает отмечать изменения с течением времени. Это способ отметить важные моменты, дающие более широкий исторический контекст обсуждаемым вопросам. Они также могут позволить участникам выявить общие тенденции. Использование временных линий при вводе новой темы, позволит студентам запечатлеть основные моменты. А в конце, можно провести сравнительный анализ линий всех студентов для закрепления пройденной темы.

5. Post-Assessment (Пост-оценка)

Пост-оценка – это оценка того, достигнуты ли ожидаемые результаты обучения урока и насколько. Подведение итогов ключевых моментов, связь прошлого и будущего обучения, а также укрепление результатов обучения.

Пост-оценка отвечает на два вопроса:

• Чему студент научился?

• Достигнуты ли результаты обучения ?

Систематическое использование пост-оценки и тестирований на содержание урока помогает укрепить обучение. Можно также дать предварительные и пост-тесты в качестве домашней работы ведь повторение усиливает обучение.Учащиеся используют их как самооценку. Следующие техники пост-оценки могут быть полезны на этом этапе урока по модели BOPPPS:

Когнитивные: низкоуровневые формы оценки

- Вопросы по множественному выбору
- Правда/ложь (True/false)
- Согласование (Matching)
- Короткий ответ (письменный или устный)

Психомоторные формы оценки

- Лист проверки (Checklist)
- Рейтинговая шкала

Когнитивные: высокоуровневые формы оценки

- Решение проблемы
- Примеры использования
- Критическое эссе

Аффективные формы оценки

- Ролевая игра
- Рефлективный журнал

Также, об оценке на уроках интегрированного обучения специальной дисциплине и языку более подробно рассмотрим в Модули 5 – Оценка знаний и форма контроля.

6. Summary (Заключение)

Заключение урока. На этом этапе урока, нужно подчеркивать связь между предыдущим знанием студентов, новой изученной информацией и ее потенциальном использовании на рабочем месте. Преподаватель резюмирует и закрывает урок. Учащиеся также могут узнать свои оценки и сконцентрироваться на допущенных ошибках или имеющихся пробелов в знании. Заключение по модели BOPPPS может включать:

- Обзор контента с преподавателем, отмечающим ключевые моменты;
- Время для размышлений и обсуждения группового обучения;
- Возможность дать и получить обратную связь;
- Возможность укрепить важность пройденного контента, возможность его использования в реальной жизни;
- Быстрый круглый стол, где каждый имеет возможность высказаться;
- Анализ того, что было запланировано, и что осталось не выполненным.

При планировании урока все шесть этапов имеют свои значения, но основное значение имеют правильно и четко поставленная цель, то есть ожидаемый результат и организация задачи. Задача - это шаги по достижению поставленной цели. К задачам урока относятся: организация взаимодействия; усвоение знаний, умений, навыков; развитие способностей, опыта творческой деятельности, общения и др. Задачи урока нужно формулировать так, чтобы было видно, посредством чего достигались поставленные цели урока.

Тема 4.3 Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS

Каждый слушатель курсового обучения демонстрирует результат обучения: использование образовательных технологий *(фрагмент проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS)* индивидуально или в группе по завершению технологического модуля.

Специальный модуль

5. Инклюзивное образование в ТиППО

Результат обучения: реализация индивидуальных учебных программ для обучающихся с ООП

Тема 5.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие инклюзивное образование в ТиППО

В настоящее время резко возросло число детей с отклонениями в здоровье, в особенности в психофизическом развитии. Причем характерно, что эта тенденция наблюдается в образовательном пространстве в целом: начиная с яслей, детских садов, школ и затем они должны получать профессиональное образование - социализироваться.

Заметно увеличилось количество коррекционных классов по регионам, реабилитационных центров и консультаций.

По данным областных психолого-медико-педагогических консультаций на 01.01.2022 года статистические данные о детях с ООП по видам нарушений (*предоставлены РГУ «Национальным научно-практическим центром развития специального и инклюзивного образования»*):

Статистические данные о детях с ООП по регионам на 01.01.2022

Регионы	Всего	Незрячие	Слабовидящие	Не слышащие	Слабослышащие	Со слепо-глухотой	С нарушением интеллекта	С нарушением речи	С НОДА	С аутизмом	С ЗПР
По РК	**175082**	**320**	**7934**	**1686**	**4079**	**3**	**25481**	**52699**	**17550**	**8796**	**56534**
Акмолинская	10798	18	144	26	148	0	1180	5356	498	473	2955
Актюбинская	6700	26	230	161	118	1	1222	2065	789	648	1440
Алматинская	15600	48	679	188	364	0	3194	3517	1710	598	5302
Атырауская	5620	13	169	8	109	0	842	1778	305	249	2147
В.Казахстанская	15217	20	850	99	175	0	2781	2181	1100	734	7277
Жамбылская	7898	23	204	178	182	0	880	2762	1666	310	1693
З.Казахстанская	6125	15	177	39	113	0	728	1261	354	253	3185
Карагандинская	14091	42	855	43	246	1	1998	5216	845	512	4333
Костанайская	9696	10	122	128	44	0	1466	2302	649	292	4683
Кзылординская	5912	7	225	29	200	0	779	2088	1314	261	1009
Мангыстауская	7490	30	679	106	120	0	1052	1154	930	364	3055
Павлодарская	6928	1	106	86	46	0	1444	1548	356	297	3044
С.Казахстанская	4045	10	58	62	51	0	1161	830	108	441	1324
Туркестанская	21361	7	2290	181	1106	0	2868	7010	3750	65	4084
г.Нурсултан	13597	33	557	171	227	0	1195	3226	1126	2256	4806
г.Алматы	13842	5	222	171	403	1	1740	4901	1377	783	4239
г.Шымкент	10162	12	367	10	427	0	951	5504	673	260	1958

Сравнительные данные по количеству детей с ООП на 2021-2022 гг.

01.01.2021г.	**01.01.2022г.**
Незрячие – 337 детей	Незрячие – 320 детей
Слабовидящие – 8195 детей	Слабовидящие – 7934 детей
Не слышащие – 1714 детей	Не слышащие – 1686 детей
Слабослышащие – 4109 детей	Слабослышащие – 4079 детей
Со слепо-глухотой - 2 детей	Со слепо-глухотой - 3 детей
С нарушением интеллекта – 25301 детей	С нарушением интеллекта – 25481 детей
С нарушением речи – 45209 детей	С нарушением речи – 52699 детей

С НОДА – 18324 детей	С НОДА – 17550 детей
С аутизмом – 6771 детей	С аутизмом – 8796 детей
С ЗПР - 51864 детей	С ЗПР – 56534 детей

В 2017 г. в организациях ТиПО обучалось 2 522 студента с ООП. Для увеличения доступа лиц с ООП к обучению в системе ТиПО выделяется квота на поступление в размере 1% от общего количества абитуриентов. В основном студенты с ООП обучаются по таким профессиям и специальностям, как: мастер отделочных строительных работ, штукатур-маляр, столяр, лечебное дело, слесарь-ремонтник сельскохозяйственной техники, автомеханик, повар, швейное производство, моделирование одежды, мастер по ремонту обуви, дизайн, музыкальное исполнительство, информационные системы, библиотечное дело и др.

В условия достижения индикаторов Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация», планируется к 2025 году долю госзаведений ТиПО, создавших равные условия и безбарьерный доступ для студентов с ООП, довести до 100 %.

Основные понятия и принципы инклюзивного образования.

Понятие “инклюзивное образование” сформировалось из убеждения в том, что образование является основным правом человека и что оно создает основу для более справедливого общества. Все учащиеся имеют право на образование, независимо от их индивидуальных качеств или проблем [16].

Мировое сообщество, руководствуясь принципом равенства прав всех людей, независимо от их расовых, этнических, половых, физических, психических и других различий, закрепило в международных правовых актах ООН основные принципы инклюзивного образования.

«Инклюзивное образование – это непрерывный процесс развития общего образования, нацеленный на обеспечение качественного образования для всех с учетом разнообразия, разных нужд и способностей, характеристики и ожидания в обучении учащихся и общин, устранение всех форм дискриминации» (ЮНЕСКО 2008).

Инклюзивное образование- это процесс системных преобразований, включающих в себя изменение и адаптацию содержания, методики, подходов, структур и стратегий в сфере образования в целях преодоления барьеров, с тем чтобы предоставить всем обучающимся соответствующего возраста равные возможности получения образования на основе активного участия и создать условия, которые в наибольшей степени отвечают их потребностям и предпочтениям.

В современном международном сообществе сформировалась новая культурная норма – уважение к различиям между людьми и признается право человека на индивидуальность, признание и учет обществом тех или иных его особенностей, в том числе и в образовании. Поэтому инклюзивность образования начинается с признания многообразия особенностей, возможностей и различных потребностей, обучающихся в учебном процессе.

На основе такого понимания в большинстве стран мира сложилась социально-педагогическая модель оценки потребностей и организации помощи в процессе обучения детей с особыми образовательными потребностями. Она принципиально отличается от сохраняющейся до сих пор в казахстанской системе образования медицинской или дефектологической модели (таблица 9).

Таблица 9. Модели оценки и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Медицинская модель оценки и поддержки обучающихся с ООП	**Социально-педагогическая модельоценки и поддержки обучающихся с ООП**
«Основана на понятии, что проблема и трудности обучения заложены в	Основана на понятии, что обучающийся с особыми образовательными потребностями

самом ребенке и поэтому он «*ненормальный, дефектный, инвалид - недееспособный*». Оценка фокусирована на медицинский диагноз, а обучение – на коррекцию».	испытывает трудности в обучении из-за «несовершенства общественной системы образования, не готовой в условиях общеобразовательной школы общего типа соответствовать разнообразным потребностям всех учащихся». Оценка фокусирована на потребности человека, а обучение – на образовательной поддержке и адаптации факторов окружающей среды».

Всей нашей образовательной системе от органов управления образования, ПМПК и до каждой общеобразовательной школы необходим прежде *всего ментальный переход от медицинской модели (подхода) в образовании к социальной*. Внедрение социально-педагогической модели, предполагающее обеспечение права учащихся с особыми образовательными потребностями на качественное образование - требует изменений в самой системе образования. Она должна стать гибкой и способной к обеспечению равных прав и возможностей обучения всех обучающихся без дискриминации и пренебрежения.

Казахстан, ратифицировав, наряду с другими международными правовыми актами, Конвенции ООН «О правах инвалидов» (в 2006 году) и «О борьбе с дискриминацией в области образования» (в 2016 году), демонстрирует политическую волю обеспечить право на получение качественного образования каждым гражданином без какой-либо дискриминации.

В соответствии с основными положениями Конвенций, Казахстан обязуется обеспечить инклюзивное образование на всех уровнях (дошкольном, школьном, в организациях ТиПО, в высших учебных заведениях). При этом важно понимать, что инклюзивное образование не является чем-то отдельно взятым, инклюзия является принципом всей образовательной системы.

«Рамки (план) действий по образованию лиц с особыми потребностями» объявляют следующие требования:

«Присоединившимся государствам следует законодательно признать принцип равенства возможностей для детей, молодежи и взрослых с физическими и умственными недостатками в области начального, среднего и высшего образования, обеспечиваемого по мере возможности в условиях, гарантирующих их интеграцию» — Статья 16.

«Особое внимание надо уделять потребностям детей и молодежи с серьезными или многочисленными умственными и физическими недостатками. Они имеют такие же права, как и другие, на достижение максимальной независимости, когда станут взрослыми, и должны получить образование с учетом их потенциаль¬ных возможностей достижения этой цели» — Статья 20.

В данных документах инклюзия определяется как реформа, поддерживающая и приветствующая различия и особенности каждого человека. Инклюзивное образование трактуется, как образование для всех детей, несмотря на физические, интеллектуальные, социальные, эмоциональные, языковые или другие особенности. Цель такого образования – *избегание социальной сегрегации детей с ООП*, обеспечение их участия в жизни коллектива детского сада, школы, колледжа, ВУЗа.

Инклюзивное образование предполагает изменение системы, но не ребенка

Оно признает, что все дети разные, а школы и образовательная система должны подстраиваться под индивидуальные потребности всех учащихся ... инклюзивность не означает … стремление сделать всех одинаковыми.

Ее ключевой компонент – гибкость, признание того, что дети обучаются с разнойскоростью, а учителям необходимы специальные навыки, чтобы поддерживать гибкость процесса обучения.

В большинстве случаев детям просто необходимо хорошее, понятное, доступное преподавание. А это в свою очередь предполагает использование различных методов, соответствующих индивидуальным потребностям, способностям и особенностям развития ребенка.

(«Школы для всех. Включение детей со специальными нуждами в образование». Фонд «Спасите детей» Лондон, 2002 г.)

Развитие общего образования исходя из принципа инклюзивности предполагает изменение ценностных ориентиров в образовании. Ценности инклюзивного образования декларируют, что все участники образовательного процесса будут:

1) рассматривать разнообразие возможностей как ресурсы, а не барьеры и проблемы. Ресурсы для воспитания толерантной культуры поведения в обществе, для совершенствования педагогического мастерства учителя и обеспечения высокого качества преподавания. Работа в отношении преодоления трудностей одного ученика, как правило, приносит пользу и другим детям;

2) строить учебный процесс с ориентиром на всех учеников класса, а не только на тех, которые имеют высокие достижения в обучении;

3) обеспечивать поддержку учеников с особыми образовательными потребностями со стороны всех участников образовательного процесса и прежде всего учителем класса, а не только специалистами (логопед, специальный педагог, психолог, индивидуальный помощник);

4) использовать командный подход к решению вопросов помощи ученикам в учебном процессе;

5) отказываться от навешивания «ярлыков» при организации и оказании поддержки учащимся. Помощь оказывается ученикам - полноправным членам ученического сообщества, а не «инклюзивщикам», «особым», «кризисным», «подлежащим инклюзии» детям. Навешивание ярлыков является проявлением дискриминации.

Организация образования обязана предоставить обучающемуся с особыми образовательными потребностями все необходимые условия и услуги для успешного обучения, исходя из его индивидуальных потребностей.

В качестве условий для обеспечения качественного образования для каждого, международным сообществом называются:

- педагог, принимающий разнообразие возможностей обучающихся;
- адаптация содержания образования с учетом потребностей обучающегося;
- использование разных форм организации учебного процесса, вариативных методов и приемов обучения, ориентированных на разные возможности обучающихся;
- применение неодинаковых способов оценки достижений обучающихся;
- помощь специалистов;
- обеспеченность учебно-методическими материалами, техническими средствами, условиями для проведения индивидуальных занятий;
- руководство процессом удовлетворения особых образовательных потребностей на всех уровнях (центральном, региональном, в организации образования).

Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования в Республике Казахстан. В качестве принципов государственной политики Республики Казахстан в области образования, наряду с другими, определены:

- равенство прав всех на получение качественного образования;
- доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица [1, гл. 1, ст. 3].

Законодательством в области образования в РК закреплены:

- Государство создает лицам (детям) с особыми образовательными потребностями условия для их самосовершенствования, продолжения обучения в течение всей жизни на всех уровнях образования, свободного развития их способностей, включая предоставление права выбора формы получения образования в пределах, предоставленных системой образования, с учетом их индивидуальных особенностей развития. [1, гл. 2, ст. 6];

- право ребенка обучаться в школе по месту жительства, в том числе и для детей с особыми образовательными потребностями [1, Гл. 5, ст. 26, п.2].

Детям, проживающим на обслуживаемой территории, не может быть отказано в приеме в соответствующую организацию образования;

- право детей на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования [7];

- ответственность органов местной исполнительной власти в области образования по созданию в организациях образования специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями.

Организация образования должна принять тот факт, что в учебном процессе всегда есть дети, испытывающие трудности в учении вследствие тех или иных причин, и как их результат – особые образовательные потребности, которые необходимо удовлетворять.

Особые образовательные потребности – это потребности в помощи и в услугах в учебном процессе, которые осуществляются психолого-педагогическими методами с целью обеспечения успешности в обучении каждого ученика.

Особые образовательные потребности.

В странах ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) термин «особые образовательные потребности» применяются к детям с физическими, психическими особенностями, нарушениями восприятия и поведения, детям с хроническими заболеваниями, детям, проходящим длительное лечение в больнице или на дому, детям с эмоциональными проблемами, детям из неблагополучных семей, детям-сиротам или лишившимся родительской опеки, детям, пережившим насилие, детям из зон военных конфликтов, беженцам и перемещенным лицам. Эти термины с тем же успехом можно применять по отношению к одаренным детям, потому что у этих детей тоже есть особая потребность – в развитии талантов и раскрытии личностных качеств.

В Казахстане, согласно Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, Статья 1. «Основные понятия, используемые в настоящем Законе» П.19-2) лица (дети) с особыми образовательными потребностями – лица (дети), которые испытывают постоянные или временные потребности в специальных условиях для получения образования соответствующего уровня и дополнительного образования.

В законе Республики Казахстан от 11 июля 2002 года N 343, «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «ребенок (дети) с ограниченными возможностями - ребенок (дети) до восемнадцати лет с физическими и (или) психическими недостатками, имеющий ограничение жизнедеятельности, обусловленное врожденными, наследственными,

приобретенными заболеваниями или последствиями травм, подтвержденными в установленном порядке».

В зависимости от характера и степени выраженности трудностей обучения у обучающегося могут выявляться от одной до нескольких особых образовательных потребностей. Особые образовательные потребности у школьников могут возникать на любом этапе получения образования.

Оценка особых образовательных потребностей – это определение видов, форм и объема поддержки обучающегося в учебном процессе на основе выявленных трудностей обучения, причин и механизмов их возникновения. Оценка потребностей, так же, как и поддержка обучающихся, имеет уровневый характер с возможностью перехода от поддержки одного уровня к поддержке другого уровня, как в сторону повышения интенсивности поддержки, так и в сторону ее уменьшения.

На современном этапе развития инклюзивного образования, согласно **Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4, «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей»,** «оценка особых образовательных потребностей – определение необходимых специальных условий для получения образования». Согласно данных правил «Порядок оценки образовательных потребностей осуществляется в зависимости от причин трудностей обучения, которые выделяются в две группы детей с особыми образовательными потребностями». П7. В зависимости от причин трудностей обучения *первая группа* включает детей с трудностями усвоения отдельных учебных навыков вследствие недостаточности психических функций (умственной работоспособности, восприятия, внимания, памяти), а также детей с ограниченными возможностями:

1) нарушениями слуха (неслышащие и слабослышащие при средней потере слуха в речевой области от 40 до 80 децибел, в том числе дети после кохлеарной имплантации) с общим речевым недоразвитием 1-3 уровня;

2) нарушениями зрения (незрячие – с полным отсутствием зрительных ощущений, с светоощущением или остаточным зрением до 0,04 на лучше видящем глазу с коррекцией очками и слабовидящие – с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с коррекцией очками);

3) нарушениями интеллекта (с умственной отсталостью);

4) задержкой психического развития;

5) нарушениями речи (с общим недоразвитием речи 1-3 уровня, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, ринолалией, дизартрией, тяжелым заиканием, нарушениями письменной речи (дислексией, дисграфией);

6) нарушениями опорно-двигательного аппарата;

7) эмоционально-волевыми расстройствами (нарушениями общения и социального взаимодействия (аутизмом), нарушениями и трудностями поведения);

8) со сложными (сочетанными) нарушениями.

П8. В зависимости от причин трудностей обучения *вторая группа* включает детей, не имеющих нарушений умственного и физического развития, особые образовательные потребности которых, обусловлены социально-психологическими и факторами, препятствующими их включению в образовательный процесс:

1) с микросоциальной и педагогической запущенностью, воспитывающиеся в семьях из категорий социально уязвимых слоев населения;

2) испытывающие трудности в адаптации к местному социуму (беженцы, мигранты, кандасы);

3) дети с инвалидностью.

П9. Для первой группы детей, трудности обучения которых обусловлены ограниченными возможностями развития, проводится оценка образовательных потребностей для определения потребности в:

1) изменений (адаптаций) учебного плана и учебных программ;

2) изменений способов и критериев оценивания результатов обучения;

3) использований вариативных, специальных и альтернативных методов обучения, в том числе основанных на принципах прикладного анализа поведения;

4) подборе учебников и учебно-методических комплексов (далее – УМК), подготовка индивидуальных учебных материалов;

5) специальной психолого-педагогической поддержке педагога-психолога, специального педагога (в том числе олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога, логопеда (учитель-логопед), педагога-ассистента (на постоянной или на временной основе – до формирования способности ребенка учиться самостоятельно в классе (группе);

6) выборе программы обучения (общеобразовательная, специальная);

7) созданий безбарьерной среды и адаптаций учебного места;

8) обеспечений компенсаторными и техническими средствами;

9) сопровождений социального педагога;

10) услуге индивидуального помощника для детей с инвалидностью, имеющих затруднения в передвижении, предоставляемом в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589).

П10. Основанием для удовлетворения выявленных образовательных потребностей детей первой группы является заключение и рекомендации ПМПК в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657), решение службы психолого-педагогического сопровождения и (или) педагогического совета организации образования.

П11. Для детей второй группы проводится оценка образовательных потребностей для определения потребности в:

1) индивидуальном подходе в обучении без изменения учебного плана и учебных программ;

2) организаций дополнительных занятий за счет вариативного компонента типового учебного плана;

3) адаптаций учебного места;

4) поддержке школьного психолога;

5) поддержке социального педагога.

П12. Основанием для удовлетворения выявленных образовательных потребностей детей второй группы является решение службы психолого-педагогического сопровождения и (или) педагогического совета организации образования.

Выделение этих групп, обучающихся с ООП позволяет школе не упустить из поля своего зрения ни одного ученика, имеющего трудности в обучении, чем бы они не были вызваны.

Для педагогов общего образования РК, которые в настоящее время внедряют принципы инклюзивного образования важно понять, что ученик с особыми образовательными потребностями, это не только и не столько ученик с нарушениями психофизического развития, а любой обучающийся, испытывающий трудности в обучении.

Обучающиеся второй группы, не имеющие нарушений психофизического развития, чаще всего не обращаются и не выявляются психолого- медико-педагогическими консультациями. Соответственно организация образования должна держать и эти группы обучающихся в фокусе своего внимания, своевременно выявлять и оказывать им помощь.

Тема 5.2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов с ООП.

На основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, 50-3) психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для успешного обучения и развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями на основе оценки особых образовательных потребностей. Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6, «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» П4) *психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для обучения и развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями, на основе оценки особых образовательных потребностей.*

Согласно **Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6, «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»** Пункту 2. «Порядок психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» Психолого-педагогического сопровождение включает в себя:

1) выявление и оценку особых образовательных потребностей лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

2) консультативно-методическая помощь педагогам и семье лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

3) создание социально-психологических и педагогических условий для успешного обучения, развития и социализации лиц (детей) с особыми образовательными потребностями;

4. Психолого-педагогическое сопровождение на уровнях дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляют педагоги и специалисты организации образования.

5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на основании оценки образовательных потребностей лиц (детей):

1) с поведенческими и эмоциональными проблемами, неблагоприятными психологическими факторами (нарушений воспитания в семье, детско-родительских и внутрисемейных отношений);

2) с барьерами социально-психологического, экономического, языкового культурного характера (педагогическая запущенность детей из семей социального риска, дети, испытывающие трудности адаптации в обществе (семьи беженцев, мигрантов, кандасов).

3) с ограниченными возможностями развития (нарушениями слуха, зрения, интеллекта, речи, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития и эмоционально-волевыми расстройствами).

6. *Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями осуществляется воспитателями/педагогами в процессе занятий/уроков, а также специальными педагогами, психологами, социальными педагогами,* педагогами-ассистентами при организации индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий на основе оценки особых образовательных потребностей и рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций (далее – ПМПК).

Психолого-педагогическое сопровождение категорий лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 5 настоящих Правил, осуществляется воспитателями/педагогами в процессе занятий/уроков, факультативов, предметных кружков и дополнительных занятий по предметам, а также педагогами-психологами, социальными педагогами на основе оценки особых

образовательных потребностей, выполненной педагогами в сотрудничестве с педагогом-психологом и социальным педагогом.

7. Содержание психолого-педагогического сопровождения включает следующие социально-психологические и педагогические условия:

1) изменения учебного плана и учебных программ в виде адаптации общеобразовательных учебных программ или составления индивидуальных учебных планов и программ;

2) изменения способов оценивания результатов обучения (достижений ученика). При изменении способов оценивания подбираются контрольные задания и критерии оценивания с учетом индивидуальных возможностей учащегося и с учетом содержания реализуемой учебной программы;

3) использование вариативных, специальных и альтернативных методов обучения. Форма или способ применения методов обучения адаптируются под индивидуальные особенности ученика (уменьшение объема, количества заданий, сокращение или увеличение времени на выполнение заданий, упрощение учебных заданий, использование коротких и поэтапных инструкций, проговаривание заданий вслух, предоставление образцов выполнения заданий, таблицы, справочные материалы). Альтернативные методы и технологии обучения применяются в отношении учащихся со специфическими трудностями обучения, обусловленными нарушениями отдельных психических функций (восприятия, памяти, внимания, праксиса).

4) подбор учебников, учебных пособий, подготовка индивидуальных учебных материалов. Специальные учебники, рабочие тетради и учебные материалы используются для детей с нарушениями зрения (книги с укрупненным шрифтом, учебные пособия для незрячих, напечатанные шрифтом Брайля; рельефные рисунки, схемы, специальные муляжи), опорно-двигательного аппарата (прописи с крупным шрифтом), слуха (учебные пособия с использованием символов (жестовой речи), видеоматериалы с титрами, учебные компьютерные программы), нарушениями интеллекта. Учебники и учебно-методические комплексы, изданные для специальных школ соответствующего вида;

5) выбор формы обучения. Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями в общеобразовательной группе/классе, в специальной группе/классе общеобразовательной организации или в специальной дошкольной организации, в специальной школе (с согласия родителей и по рекомендации ПМПК), на дому (по заключению врачебно-консультационной комиссии (ВКК));

6) создание безбарьерной среды и адаптация места обучения для обеспечения физического доступа в организацию образования для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями: 1) с ограниченной мобильностью (подвоз к школе, пандусы, перила, подъемники, лифт, специально оборудованное учебное место (стол, стул), места общего пользования (туалет, столовая)), 2) с нарушением зрения (незрячих, слабовидящих) (тактильные дорожки, тактильные указатели, перила), 3) с нарушением слуха (визуальные таблицы, звукоусиливающая аппаратура). Адаптация учебного места предполагает приспособление среды обучения под индивидуальные особенности лиц (детей) с особыми образовательными потребностями (физические особенности (слух, зрение), поведенческие особенности);

7) использование технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения для обучающихся с ограниченными возможностями (нарушениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, речи), полученные в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2005 года № 754 "Об утверждении перечня технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения, предоставляемых инвалидам". Организации образования для создания специальных условий приобретают и используют технические вспомогательные (компенсаторные) средства и специальные средства передвижения, развивающее оборудование в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70 "Об утверждении

норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования" (зарегистрирован в в Реестре госуарственной регистрации нормативных правовых актов под № 13272);

8) специальная психолого-педагогическая поддержка (психолога, специального педагога, педагога-ассистента) детей с ограниченными возможностями осуществляется на основе заключения и рекомендации ПМПК.

8. Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в соответствии с Уставом организации образования, нормативными правовыми актами в области образования и науки, настоящим Правилами, договором между организацией образования и родителями лиц (детей) с особыми образовательными потребностями. Педагоги психолого-педагогического сопровождения входят в состав педагогического совета организации образования, участвуют в работе методических объединений.

9. Психолого-педагогическое сопровождение в организациях образования состоит из двух этапов:

Первый этап:

Руководитель общеобразовательной организации образования издает приказ и утверждает Положение об организации психолого-педагогического сопровождения, утверждает состав и должностные обязанности специалистов психолого-педагогического сопровождения, создает условия профессионального роста педагогов и специалистов на междисциплинарной основе.

Заместители руководителя организации образования организуют процесс оценки образовательных потребностей у обучающихся, регулируют взаимодействие воспитателей/педагогов, специалистов и родителей на этапе проведения оценки образовательных потребностей и в процессе психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, контролируют сбор и формирование документации специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение.

Классные руководители организуют взаимодействие педагогов-предметников и родителей, изучают социальную ситуацию развития ребенка совместно с социальным педагогом организации образования, создают условия для благоприятного эмоционально-психологического климата в урочное и внеурочное время.

Педагоги организации образования проводят мониторинг учебных достижений, с целью установления трудностей у обучающихся в освоении учебных программ, соблюдают профессиональную этику и конфиденциальность в отношении индивидуальных особенностей лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, при необходимости обращаются за консультацией к психологам, социальным педагогам или специальным педагогам организации образования.

Второй этап:

На основе оценки особых образовательных потребностей или рекомендации ПМПК руководитель организации образования утверждает индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, включающие индивидуальные учебные планы, индивидуальные/адаптированные учебные программы, индивидуально развивающие программы специалистов, список детей с особыми образовательными потребностями для психолого-педагогического сопровождения.

Заместители руководителя организации образования организуют и контролируют процесс психолого-педагогического сопровождения, участвуют в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, обсуждении результатов сопровождения, динамики развития воспитанника, учебных достижений обучающегося, включают воспитанников/обучающихся с ограниченными возможностями во внеклассные и досуговые мероприятия, в целях повышения эффективности процесса индивидуального

сопровождения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями осуществляют ротацию педагогов-ассистентов в организации образования.

Педагоги организации образования выполняют адаптацию учебных программ, индивидуализируют процесс обучения и оценки достижений лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, восполняя пробелы в знаниях, умениях, навыках, подбирают учебники, учебные материалы, организуют учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, создают атмосферу эмоционального комфорта на занятиях/уроках и во внеклассной деятельности с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

Потребность в помощи педагога-психолога или социального педагога определяется оценкой психолого-педагогического сопровождения организации образования.

Согласно:

- П17. Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6, «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования», «Контроль процесса психолого-педагогического сопровождения осуществляет администрация организации образования на основе нормативных правовых актов, должностных обязанностей участников образовательного процесса».

-П20. Участниками процесса психолого-педагогического сопровождения являются администрация, педагогические кадры (учителя, воспитатели, психолог (педагог-психолог), логопед (учитель-логопед), специальный педагог, социальный педагог, педагог-ассистент), работники организации образования, воспитанники/обучающиеся, в том числе лица (дети) с особыми образовательными потребностями и их родители (законные представители). Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на принципах гуманизации образования/воспитания и командного подхода.

-П21. Администрация организует психолого-педагогическое сопровождение лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, обеспечивает безопасную и психологическую комфортную среду на основе толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса, соблюдает конфеденциальность персональной информации о детях с особыми образовательными потребностями.

-П22. Педагоги-психологи, педагоги организации образования имеют соответствующую профессионально-педагогическую подготовку по работе с детьми с особыми образовательными потребностями, осуществляют психолого-педагогическое сопровождение и обучение/воспитание детей на профессиональном уровне в соответствии с настоящими Правилами, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5750), Уставом организации образования, договором с родителями (законными представителями).

-П23. Администрация и педагоги:

1) проводят опытно-экспериментальную работу, внедрение новых методик и технологий психолого-педагогического сопровождения в педагогическую практику;

2) осуществляют свободный выбор способов и форм организации психолого-педагогического сопровождения с учетом особых образовательных потребностей воспитанников/обучающихся;

3) участвуют в работе коллегиальных органов управления организации образования;

4) повышают квалификацию по вопросам психолого-педагогического сопровождения;

5) досрочно проходят аттестацию с целью повышения категории;

6) получают моральное и материальное поощрение за успехи в психолого-педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий».

Подготовка инклюзивной школьной среды предполагает соблюдение следующих обязательных условий:

✓ безусловное принятие педагогами каждого ученика независимо от его возможностей;

✓ обеспечение толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса и технического персонала;

✓ определение учебных целей в соответствии с зоной ближайшего развития ученика с ООП;

✓ включение ученика с ООП во внеучебные школьные мероприятия;

✓ использование потенциала семьи в поддержке ученика.

Ожидаемым результатом работы школы по созданию инклюзивной средыявляется:

а. положительное отношение ученика к школе, учителям, одноклассникам;

б. академическая успешность в рамках общеобразовательной, сокращенной или индивидуальной программы,

в. социальная адаптация ученика.

Основными направлениями деятельности администрации и педагогического коллектива по созданию инклюзивной школьной среды являются:

6) Создание локальной нормативной основы психолого-педагогического сопровождения.

7) Определение функций участников образовательного процесса.

8) Анализ и оценка текущей ситуации в школе.

9) Профессиональная подготовка педагогического коллектива школы.

10) Подготовка школьного сообщества.

11) Поиск союзников и социальных партнеров.

1) Создание локальной нормативной основы для обеспечения психолого-педагогического сопровождения предполагает внесение необходимых изменений и дополнений в документацию школы (Устав школы, План развития школы и др.) и создание внутренних нормативных актов, регулирующих процесс и фиксирующих результаты сопровождения учащихся [23].

2) Функционал участников образовательного процесса:

-*Директор* издает приказ о создании службы психолого-педагогического сопровождения (СППС), утверждает Положение о деятельности СППС, о деятельности специальных классов, утверждает должные обязанности специалистов; выстраивает иерархию соподчинения специалистов и принципы их взаимодействия; определяет порядок сбора и обработки информации на каждомуровне управления; создает условия, не допускающие расслоение детского коллектива; создает условия профессионального роста учителей и специалистов на междисциплинарной основе.

-*Заместитель директора по учебной работе* руководит процессом психолого-педагогического сопровождения школьников, регулирует взаимодействие специалистов сопровождения и педагогов; участвует в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, обсуждении результатов сопровождения и школьной успешности ученика.

-*Заместитель директора по воспитательной работе* проводит систематическую работу по формированию и поддержанию толерантной культуры поведения всех участников образовательного процесса; включает всех без исключения учащихся во внеклассные и досуговые мероприятия. При этом учитываются неодинаковые возможности учащихся и смягчается ситуация конкуренции между детьми.

-*Учитель* – выявляет учащихся с трудностями в обучении, оценивает характер трудностей, выявляет пробелы в усвоении учебного материала, выполняет сокращение (адаптацию) учебных программ, участвует в составлении индивидуальных учебных программ, индивидуализирует процесс обучения и оценкидостижений учащихся с ООП в

соответствии с типовой, сокращенной или индивидуальной учебной программами. Учитель сотрудничает со специалистами службы психолого-педагогического сопровождения.

Работа *службы психолого-педагогического сопровождения* организации образования строится наследующих принципах:

а) комплексного (междисциплинарного) подхода к оценке: изучение медицинских сведений и социально-психологической истории развития ребенка, обследование различными специалистами (психологом, логопедом, специальным и социальным педагогом);

б) системного и целостного подхода: установление причин и механизмов возникновения трудностей обучения, установления соотношения первичных (ведущих) и вторичных трудностей, препятствующих успешному обучению;

в) динамического изучения меняющихся потребностей учащихся: мониторинг удовлетворения потребностей и возникновения новых в процессе обучения;

г) командной работы на основе:

- соблюдения единого подхода и требований к выявлению и оценке трудностей школьного обучения и ООП;

- приверженности единым ценностям: уважение к личности ученика, предполагающее, в том числе сохранение конфиденциальности предоставляемой семьей информации о ребенке;

- сотрудничества, взаимного уважения и доверия всех участников образовательного процесса: педагогов, специалистов, родителей и обучающихся;

- разделения ответственности между специалистами сопровождения.

3) Анализ и оценка текущей ситуации в организации образования проводятся администрацией организации образования и специалистами СППС с целью:

- изучения готовности коллектива педагогов к оказанию поддержки обучающегося с особыми образовательными потребностями. Используются анкетирование, опросники, беседы.

- выявления детей с трудностями обучения, чьи особые образовательные потребности еще не определены.

4) Профессиональная подготовка педагогического коллектива организации образования. Планируется администрацией колледжа и должна быть направленной на повышение информированности педагогов о принципах и ценностях инклюзивного образования, проявлениях и причинах трудностей обучения студентов, адаптивных методах обучения, технологиям индивидуального подхода к обучающимся, методикам составления индивидуальных и сокращенных учебных программ.

Профессиональная подготовка осуществляется посредством курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов, участием педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях.

5) Подготовка всего сообщества колледжа предполагает предварительную и текущую работу администрации и специалистов СППС с педагогическим коллективом, с другими студентами, родителями с целью формирования толерантной культуры поведения. Используются такие формы работы, как беседы, семинары, дидактические игры, просмотр социальных роликов, обсуждение кинофильмов, статей, книг.

6) Поиск союзников, социальных партнеров в качестве дополнительных ресурсов осуществляется администрацией учебного заведения, специалистами психолого-педагогического сопровождения. Такими партнерами могут выступать педагоги специальных организаций образования (ПМПК, КППК, специальные школы), научно-исследовательские центры, лаборатории; высшие учебные заведения; общественные организации; организации родителей детей с особыми потребностями, другие заинтересованные организации и лица.

Определение содержания психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с особыми образовательными потребностями (командный подход). Этапы работы по оценке особых образовательных потребностей и определению направлений психолого-педагогического сопровождения в организации ТиПО:

Этап 1. Сбор информации о характере трудностей в обучении студента с ООП

В случае обучения в колледже студента с нарушениями психофизического развития, особые образовательные потребности которого определены ПМПК, педагоги и другие педагогические работники колледжа приступают к наблюдению такого обучающегося на уроках. Изучают проявления его трудностей в учении и поведении. Собирают информацию об обучающемся используя беседы и анкетирование родителей.

Результатом наблюдения за обучающимся с ООП на уроках, должны стать анализ и обобщение полученных данных, формирование предположения (гипотезы) о главных (первичных) трудностях обучения.

Учитель проводит критериальное оценивание учебных достижений по предметам, усвоение которых вызывает трудности, с целью установления уровня фактического владения знаниями и умениями, а также степени и характера пробеловв усвоении учебной программы. По результатам оценивания заполняются карты достижений с фиксацией актуального уровня, зоны ближайшего развития, пробелов в знаниях. Учитель должен установить также предпочтения ученика в учебной работе (с какой информацией предпочитает работать (письменной, устной, в предметной деятельности), какие методы обучения и формы работы способствуют наиболее полному усвоению знаний и навыков, а какие не способствуют достижению ожидаемого результата и др.).

В ходе каждого обследования специалистом и учителем выявляются, не только слабые, но и сильные стороны развития школьника, а также ресурсы, которыми он располагает, чтобы стать успешным в обучении.

Этап 2. Совместное обсуждение трудностей обучения, определение особых образовательных потребностей обучающегося и содержания психолого-педагогической поддержки.

На совместном заседании службы сопровождения учителя и каждый специалист дают характеристику деятельности обучающегося на уроке со своей позиции: описывают трудности обучения, высказывают свое мнение о причинах и механизмах их возникновения, раскрывают возможности и сильные стороны ученика (родители приглашаются на отдельное заседание).

На этом этапе гипотеза о характере и причинах трудностей обучения формируется в окончательное заключение в виде определения вида (причин) трудностей обучения. В приложении дана краткая характеристика основных трудностей обучения, обусловленных:

- низкой работоспособностью;
- недостаточностью:
- произвольной регуляции деятельности, планирования и контроля;
- переработки слухо-речевой информации;
- переработки зрительной и зрительно-пространственной информации.

После определения характера (вида) трудностей обучения коллективно обсуждается и составляется общая характеристика ученика, в которой излагается единое видение первичных и вторичных трудностей, их причин и механизм возникновения. Описываются сильные стороны, особенности и интересы школьника, которые могут быть использованы в качестве ресурсов для успешного обучения.

В ходе совместного обсуждения определяются особые образовательные потребности, основные направления поддержки ученика учителем, специалистами, родителями, составляются рекомендации для учителя и родителей.

Этап 3. Составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, включающей удовлетворение выявленных образовательных потребностей: сокращенные или индивидуальные учебные программы, специальные методыобучения, рекомендации учителю, родителям.

Этап 4. Реализация поддержки с мониторингом. Алгоритм оценки и удовлетворения особых образовательных потребностей ученика специалистами и учителем осуществляется 12 шагами, описание которых приводится в таблице 12.

Таблица 12. Алгоритм взаимодействия учителя, специалистов СППС, родителей ученика с ООП.

Действия учителя, родителей	**Действия специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, родителей**
1.Учитель знакомится с учеником с ООП. Изучает заключения и рекомендации ПМПК на него. (первая неделя сентября)	1. Специалисты составляют списки учеников школы, имеющих ООП. Изучают заключение и рекомендации ПМПК. (первая неделя сентября). Форма 1.
2. Проводит беседу с родителями, собирает у них сведения о ребенке, предлагает им заполнить анкету (Форма 1а) и коммуникативный паспорт (Форма 1в). (1-2-я недели сентября)	2. Проводят беседу с родителями, собирают у них сведения о ребенке, предлагают заполнить анкету Форма 1б. (1-2-я недели сентября)
3. Наблюдает за учеником с ООП на уроках в течении нескольких дней, заполняет текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке» (Форма 2а). (1-3 недели сентября)	3.Наблюдают за учеником с ООП на уроках в течении нескольких дней, заполняют текущую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке» (Форма 2а). (1-3 недели сентября)
4. Сводит результаты наблюдения в итоговую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке» (Форма 2б). (2-3 недели сентября)	4.Сводят результаты наблюдения в итоговую форму «Протокол наблюдения за учеником на уроке» (Форма 2б). (2-3 недели сентября)
Форма 2 б заполняется в начале года, после первого полугодия и в конце года, т.е. служит инструментом мониторинга динамики развития и успешности обучения ребенка.	
5. Проводит критериальное оценивание учебных достижений ученика. Выявляет пробелы в усвоении программы.	5. Проводят индивидуальное обследование, направленное на изучение конкретных проблем ученика (психологическое, педа-гогическое, логопедическое, социальное). Специалисты заполняют протоколы.
6. Обобщает результаты наблюдения, беседы и анкетирования родителей и изучения учебных достижений ученика в форме: «Характеристика учащегося» (Форма 3).	6. Обобщают результаты наблюдения, беседы, анкетирования родителей и углубленного обследования в форме: «Характеристика учащегося» (Форма 3)
Форма 3 заполняется в начале года, после первого полугодия и в конце года, как фиксация результатов мониторинга динамики развития и успешности обучения ребенка.	
7. Участвует в коллегиальном (со специалистами и родителями) обсуждении особых образовательных потребностей ученика, и определении содержания психолого-педагогической поддержки.	7.Организуют и проводят коллегиальное (с учителем и родителями) обсуждение особых образовательных потребностей ученика и определение содержании психолого-педагогической поддержки ученика.
8.В результате обсуждения всех данных об ученике устанавливаются трудности в обучении ученика, причины и механизм их возникновения. Составляется «Сводная характеристика ученика» (Форма 4) *Эта форма заполняется в начале года, после первого полугодия и в конце года, как мониторинг эффективности индивидуальной работы специалиста*	

9. Участвует в составлении и заполнении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения. (Форма 5)	8. Участвуют в составлении и заполнении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения. (Форма 5)
10. Обучает и оценивает ребенка в классе с индивидуальным подходом и использованием специальных методов обучения и способов оценивания.	10.Проводят индивидуальную (подгрупп-повую) коррекционно-развивающую работу с ребенком согласно программе работы специалиста с учеником.
11.Проводит мониторинг учебных достижений ученика и обобщает результаты.	11.Проводят мониторинг развития и достижений ученика и обобщают его результаты.
12. Участвует в повторном обсуждении потребностей и достигнутых результатов. Обсуждает содержание сокращенных или индивидуальных программ на следующую четверть.	12. Проводят повторное командное об-суждение потребностей и достигнутых результатов. Вносят изменения в индии-видуальную программу сопровождения, принимают участие в составлении сок-ращенных или индивидуальных учебных программ на следующую четверть.

Поддержка обучающегося специалистами службы психолого-педагогического сопровождения направлена на достижение главной цели - сделать все возможное, чтобы помочь обучающемуся учиться среди сверстников и усваивать учебную программу в соответствии со своими потенциальными возможностями.

Тема 5.3. Особенности разработки учебной программы и индивидуальной учебной программы и плана на основе образовательной программы для обучающихся с ООП

На основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», Приказ МОН РК от 18 октября 2018 года № 578 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.06.2021), П2. «В организации технического и профессионального образования принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие начальное (для подготовки кадров по специальности "Хореографическое искусство", квалификация – "Артист балета"), основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом *(свидетельство, аттестат)* об образовании». П29. «Прием на обучение в организации ТиППО лиц с ООП осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний медико-социальной экспертизы (медицинской справки)» .

Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями с диагнозом "Легкая и умеренная умственная отсталость" проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

Разработка специальной и индивидуальной учебной программы и плана на основе образовательной программы для обучающихся с ООП осуществляется в на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании», Гл1., П7-4) «специальные условия для получения образования – условия, включающие учебные, а также специальные, индивидуально развивающие и коррекционно-развивающие программы и методы обучения, технические, учебные и иные средства, среду жизнедеятельности, психолого-педагогическое сопровождение, медицинские, социальные и иные услуги, без

которых невозможно освоение образовательных программ лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями, а также детьми с ограниченными возможностями»;

– П3. «Специальные учебные программы реализуются в специальных организациях образования, предусмотренных законами РК, в дошкольных организациях, общеобразовательных школах, *организациях технического и профессионального образования или на дому».*

– Статья 19. **Специальные учебные программы,** П1. «Специальные учебные программы разрабатываются на основе общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования, *образовательных программ технического и профессионального образования* и направлены на обучение и развитие детей с ограниченными возможностями, учитывают психофизические особенности и познавательные возможности обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций».

– Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, в редакции от 23.07.2021 № 362, П14 «Для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования разрабатываются:

1) специальные учебные программы, предусматривающее частичное или полное освоение образовательной программы ТиПО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (для лиц с несохранным интеллектом);

2) индивидуальные учебные программы и планы на основе образовательной программы по специальности ТиПО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся (для лиц с сохранным интеллектом).

– Специальные учебные программы, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций»;

Методическую основу разработки специальных учебных программ составляют:

– методические рекомендации по разработке типовых учебных планов и программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования (*утверждены приказом МОН РК от 29.12.2016г. № 727*);

– методические рекомендации к разработке рабочих учебных планов на основе актуализированных типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО (*одобрены РУМС, протокол 2 от 16.06.2017г.*);

– методические рекомендации к разработке рабочих учебных программ по модулю (*одобрены РУМС, протокол 2 от 16.06.2017г.*).

Разработка и реализация специальных учебных программ ориентированы на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями;

- повышение качества технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями;

- создание специальных учебных программ и учебно- методических комплексов в учебных заведениях, необходимых для получения технического и профессионального образования лицами с особыми образовательными потребностями, их социализации и адаптации;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с особыми образовательными потребностями;

- формирование в учебных заведениях толерантной социокультурной среды.

Структура специальных учебных программ ТиПО. Структура специальных учебных программ технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями включает:

1) уровень подготовки обучающихся;
2) учебный план;
3) учебную программу.

Уровень подготовки обучающихся. Определение требований к уровню подготовки обучающихся предусматривает выявление базовых и профессиональных компетенций, а также базовых и профессиональных модулей для формирования данных компетенций.

Базовые компетенции затрагивают вопросы *социальной* ответственности, *взаимоотношений* с другими людьми на рабочем месте и других вопросов, необходимых для организации эффективной работы по выбранной квалификации.

В отличие от типового учебного плана и программы в специальных учебных программах:

– не предусмотрено освоение общеобразовательных дисциплин (без получения общего среднего образования);

– при формировании базовых компетенций предусматривается включение адаптационных дисциплин с учетом ограниченных возможностей в развитии лиц с особыми образовательными потребностями;

– лица с легкой умственной отсталостью должны освоить полный цикл компетенций одной квалификаций; для лиц с умеренной умственной отсталостью предусматривается освоение отдельных модулей по сокращенному содержанию обучения определенного уровня квалификации.

К адаптационным дисциплинам относятся: Социально-бытовая адаптация, Социально-средовая адаптация, Компьютерная грамотность, Социально-профессиональная адаптация.

Содержание адаптационных дисциплин определяется в зависимости от степени заболевания: легкая или умеренная умственная отсталость.

Профессиональные компетенции формируются в соотношении с контекстом процесса труда и определяются как широкие и доскональныефункции, которые исполняет специалист в конкретной профессиональнойдеятельности.

При формировании профессиональных компетенций используются профессиональные стандарты, ЕТКС и/или другие нормативные документы по выбранным квалификациям.

Базовые компетенции формируют перечень базовых модулей (*Таблица 13*).

Таблица 13. Перечень базовых компетенций и модулей по специальности «…»

Базовые компетенции	Базовые модули
БК 1. …	БМ 01. …
БК 2. …	БМ 02. …
…	…

На основе профессиональных компетенций определяется перечень профессиональных модулей по каждой выбранной квалификации (*Таблица 56*).

Таблица 14. Перечень профессиональных компетенций и модулей по специальности «…»

Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
	Квалификация «…»
ПК …	ПМ …
…	…
	Квалификация «…»
ПК …	ПМ …

…	…

Формулировки компетенций и модулей имеют сходную структуру: сначала дается описание действия или действий, требуемых для достижения результата (глагол или несколько глаголов); затем описывается объект действия (существительное или нескольких существительных); далее описывается контекст/ситуация действия (цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое). Они отличаются только описанием глаголов:

- глагол компетенции – это неопределённая/ начальная форма глагола. Глаголы в неопределённой форме отвечают на вопросы: что делать? что сделать? Например: *выполнить, водить, проектировать.*
- глагол модуля – отглагольное существительное. Примеры: *выполнение, вождение, проектирование.*

При организации учебного процесса:

– базовые модули осваиваются в начале курса обучения одновременно с профессиональными модулями;

– профессиональные модули осваиваются последовательно в зависимости от сложности формируемых компетенций с выходом на квалификацию с определенным разрядом согласно ЕТКС.

Примерная последовательность освоения модулей по специальности «Швея» для лиц с умеренной умственной отсталостью (*с выходом на 2 разряд*) и легкой умственной отсталостью (*с выходом на 3 разряд*) показана на *Рис. 8*.

БАЗОВЫЕ МОДУЛИ	
– на основе следующих общегуманитарных дисциплин*: профессиональный казахский (русский) язык, история Казахстана, физическая культура*; – на основе следующих адаптационных дисциплин: *социально-бытовая адаптация, социально-средовая адаптация, социально-профессиональная адаптация, компьютерная грамотность*	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ 01. Соблюдение техники безопасности и охраны труда в швейном производстве	ПМ 06. Выполнение простых операцийпо пошиву изделий из различных материалов на специальных машинах
ПМ 02. Развитие коммуникативных навыков работника в трудовом коллективе	ПМ 07. Выполнение простых операцийпо пошиву изделий из различных материалов на автоматизированных швейных машинах
ПМ 03. Начальная подготовка деталей	
ПМ 04. Подготовка мелких деталей к сборке	ПМ 08. Выполнение простых влажно-тепловых операций
ПМ 05. Выполнение простейших операций по пошиву изделий из различных материалов на универсальных машинах	ПМ 09. Упаковка готовой продукции
ПМ 10. Выполнение основных видовработ швеи (Результат обучения: 1) Проводить работу потехнологии изготовления одежды.)	ПМ 10. Выполнение основных видовработ швеи (Результат обучения: 2) Соблюдать технологию обработки узлов одежды)

⇩ ⇩

Квалификация «Швея» (2 разряд) **Квалификация «Швея» (3 разряд)**

Рис. 8. Примерная последовательность освоения модулей по специальности «Швея» для лиц с нарушением интеллекта

Учебный план. Учебный план регламентирует перечень модулей и учебных дисциплин, форму контроля, объем учебного времени по дисциплинам, интегрированным в модули, с указанием семестров обучения.

Рекомендуемая форма учебного плана отражена в *Таблице 57*.

Таблица 15. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин/модулей, практик	Форма контроля			Объем учебного времени (часы)						Распределение по семестрам
						Из них:					
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	ВСЕГО	Теоретическое обучение	Практическое обучение	Производственное обучение	Профессиональная практика	Индивидуальное обучение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
БМ	**Базовые модули**										
БМ 01	…										
	Дисциплина 1										
	Дисциплина 2										
…	…										
ПМ	**Профессиональные модули**										
ПМ 01	…										
	Дисциплина 1										
	Дисциплина 2										
…											
МО	**Модули, определяемые организацией образования**										
ПП	**Профессиональная практика на получение разряда по квалификации**										
ПА	**Промежуточная аттестация**										
ИА	**Итоговая аттестация**										
К	**Консультации**										
Ф	**Факультативные занятия**										
	Всего:										

Для разработки учебного плана рекомендуется составить матрицу модулей и дисциплин, которая необходима для эффективного распределения учеюного времени по дисциплинам, интегрированным в модули.

Матрица представляет собой таблицу *(см. Таблица 58),* в которой указано распределение учебного времени по дисциплинам, входящим в тот или иной модуль. В верхней строке указаны модули, формирующие компетенции, в левом столбце – дисциплины, производственное обучение и профессиональная практика. Пересечение столбцов и строк показывает объем учебного времени, отведенных на дисциплину в рамках данного модуля. Последняя строка показывает итоговый объем учебного времени, необходимого для обязательного обучения по конкретной квалификации.

Распределение учебного времени в матрице по дисциплинам, интегрированным в модули, производится согласно трудоемкости достижения результатов обучения по модулям.

Трудоемкость достижения результатов обучения можно определить при описании содержания обучения в рамках критериев оценки согласно *Таблицы 59*.

Таблица 16. **Матрица модулей и дисциплин**

Модуль / Дисциплины, Интегрированные в модули	Результат обучения	ПМ 01					ПМ 02					ПМ N					Итого часов на дисциплину					
		Теоретическое обучение	Практическое обучение (ЛПЗ, практические работы и др.)	Производственное обучение	Профессиональная практика	Индивидуальное обучение	Теоретическое обучение	Практическое обучение (ЛПЗ, практические работы и др.)	Производственное обучение	Профессиональная практика	Индивидуальное обучение	Теоретическое обучение	Практическое обучение (ЛПЗ, практические работы и др.)	Производственное обучение	Профессиональная практика	Индивидуальное обучение	ВСЕГО	Теоретическое обучение	Практическое обучение (ЛПЗ, практические работы и др.)	Производственное обучение	Профессиональная практика	Индивидуальное обучение
Дисциплина 1	РО 01																					
	РО 02																					
	РО N																					
Всего:	…																					
Дисциплина 2																						
Дисциплина N																						
Итого:																						

Таблица 17. Определение содержания обучения помодулю/дисциплине

№ п/п	Наименование модуля/дисциплины	Результат обучения	Критерий оценки	Формирующая дисциплина	Содержание			
					Теоретического обучения	Практического обучения	Производственного обучения	Профессиональной практики
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*		*8*
1	М 01. …	РО 1. …	КрО 1. …		…	…		…
			КрО 2. …		…	…		…
			КрО N. …		…	…		…
		РО 2. …						
		РО N. …						
2	М 02. …							

В процессе обучения отдельные базовые модули могут интегрироваться с профессиональными модулями. При этом на каждый модуль учебное заведение разрабатывает учебно-методический комплекс.

Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся могут отличаться при обучении лиц с особыми образовательными потребностями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с особыми образовательными потребностями устанавливаются организацией образования самостоятельно. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся заранее.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. При необходимости рекомендуется предусмотреть увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное учебное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление организацией образованияиндивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения).

Для проведения итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Организация образования определяет требования к процедуре проведения итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для лиц с особыми образовательными потребностями.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников должна предусматривать предоставление необходимых специальных условий.

Учебная программа. Учебная программа по каждому модулю и практике включает:

1) краткий обзор модуля/практики;

2) результаты обучения и критерии оценки.

В кратком обзоре модуля отражаются цель и задачи модуля; объем знаний, умений и навыков, которые необходимо освоить в результате обучения.

Результаты обучения и критерии оценки представляют собой четкие формулировки того, что ожидается, будет знать, понимать и\или будет всостоянии продемонстрировать обучающийся по окончанию процесса обучения и как он будет демонстрировать свое достижение.

Взаимосвязь компетенции, модуля, результатов обучения и критериевоценки отражена на рисунке 2.

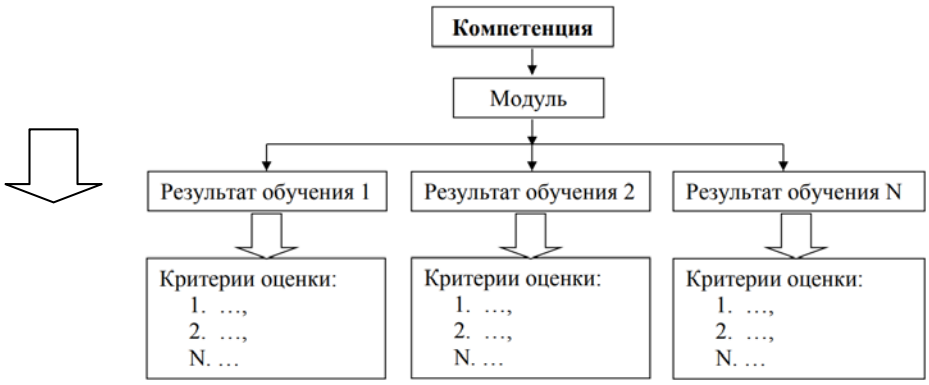


Рис. 9. Взаимосвязь компетенций, результатов обучения и критерий оценки

Взаимосвязь профессиональной практики, результатов обучения икритерий оценки отражена на рисунке 3.

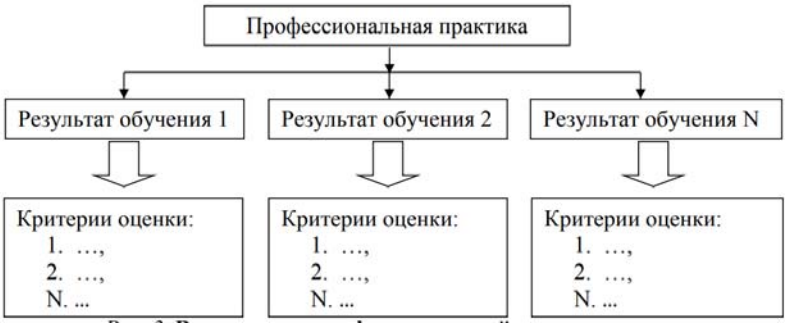


Рис. 10. Взаимосвязь профессиональной практики, результатов обучения и критерий оценки

Профессиональные компетенции приобретаются обучающимися на основе полученных результатов обучения по модулям и практического опыта.

Результаты обучения выступают средством выражения уровня компетенции; являются формулировкой того, что может рассказать, показать, продемонстрировать обучающийся после завершения программы обучения по модулю или практике.

По каждому модулю или практике в зависимости от объема содержания обучения, планируется достижение нескольких результатов обучения. При этом на каждый результат обучения определяются критерии оценки, достаточные для демонстрации достижения результатов обучения.

Критерии оценки описываются в виде конкретных знаний, умений и навыков, которые можно оценить.

Содержание модуля включает разделы и темы различных дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики. В связи с этим в учебной программе указаны наименования дисциплин, входящих в тот или иной модуль.

Учебная программа формируется согласно представленной форме (*Таблица 18*).

Наименование компетенции	Наименование модуля	Краткий обзор модуля	Результаты обучения и критерии оценки	Дисциплины, формирующие модуль
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Базовые модули				
БК 1. …	БМ 01. …	Данный модуль описывает …	Результат обучения: 1) … Критерии оценки: 1. … 2. … … Результат обучения: 2) … Критерии оценки: 1. … 2. … …	…
БК 2. …	БМ 02. …	Данный модуль описывает …	Результат обучения: 1) … Критерии оценки: 1. … 2. … … Результат обучения: 2) … Критерии оценки: 1. … 2. … …	…
…	…	…	…	…
Профессиональные модули				
ПК 1. …	ПМ 01. …	Данный модуль описывает …	Результат обучения: 1) … Критерии оценки: 1. … 2. … … Результат обучения: 2) … Критерии оценки: 1. … 2. … …	…
…	…	…	…	…

Таблица 18. **Результаты обучения и критерии оценки**

Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с нарушениями слуха.

Кадровое обеспечение. Учебному заведению технического и профессионального образования рекомендуется иметь в штате должности сурдопедагога и сурдопереводчика для полноценного обеспечения образовательного процесса лиц с нарушениями слуха.

Задача сурдопедагога – осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в учебном заведении.

Главная задача сурдопереводчика – способствовать полноценному участию лиц с нарушениями слуха в учебной деятельности учебного заведения.

Доступная среда.

В учебной аудитории для обучающихся с нарушениями слуха необходимо предусматривать первые столы в ряду у окна и в среднем ряду.

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения:

1. Стационарное звукоусиливающее оборудование для обеспечения фронтальной учебной деятельности;
2. Мультимедийный компьютерный класс;
3. Индивидуальные слуховые аппараты (бинаурально) на каждое лицо;
4. Видеотехника (мультимедийный проектор, телевизор);
5. Электронная доска;
6. Документ-камера.

Использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции. Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в процессе обучения.

Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с нарушениями зрения

Кадровое обеспечение. Учебному заведению рекомендуется иметь в штате должность тифлопедагога. Тифлопедагог — это педагог, работающий со слепыми или слабовидящими обучающимися. Тифлопедагог проводит занятия по коррекции и развитию зрительного восприятия, осязания и мелкой моторики, по ориентировке в пространстве, социально-бытовой ориентировке, развитию коммуникативной деятельности. Он еще оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

Доступная среда. Обеспечение доступной среды в учебном заведении начинается со снятия барьеров и его ориентировке и передвижении в окружающей среде:

– крайние ступени лестницы при входе в здание, покрашенные в контрастные цвета;

– перила круглого сечения с диаметром не менее 3-5 см и длиной больше длины лестницы на 30 см с каждой стороны, которые должны быть по обеим сторонам лестницы на высоте 70 и 90 см;

– дверь яркой контрастной окраски, если двери стеклянные, то на них яркой краской надо пометить открывающиеся части;

– разнообразное рельефное покрытие полов, это может быть напольная плитка или просто ковровые дорожки, при смене направления меняется и рельеф пола;

– лестницы, внутри покрашенные в яркие контрастные цвета и оборудованные перилами;

– таблички на дверях кабинетов должны быть сделаны крупным шрифтом контрастных цветов;

– для обеспечения ориентировки в здании и сокращения излишних передвижений лиц с нарушениями зрения, а также в целях безопасности желательно размещать предназначенные для них учебные и иные помещения не выше второго этажа;

– в туалетах и душевых кабинах вентили для горячей и для холодной воды должны быть разной формы;

– в качестве звуковых ориентиров необходимо использовать: звуковые маяки при входах, радиотрансляция в здании, в лифтовых кабинах, в бытовых помещениях [34].

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения:

1. Дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей;
2. Принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
3. Печатная машинка по Брайлю;
4. Увеличивающее устройство для слабовидящих стационарное и/или для удаленного просмотра;
5. Увеличивающее устройство для слабовидящих портативное;
6. Редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
7. Программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
8. Читающая машина для незрячих.

Компьютерные технологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют лицам с нарушениями зрения самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Требования к организации образовательного процесса для обучения лиц с нарушениями функции ода

Кадровое обеспечение. В целях обеспечения специального психологического сопровождения обучающихся с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата в учебном заведении рекомендуется иметь в штате должность педагога- психолога.

Доступная среда. Для обучения лиц с нарушениями функции опорно-двигательного необходимо обеспечить приспособленность среды:

– специально приспособленное здание (лифты, пандусы и другие устройства) обеспечивающие возможность свободного доступа в учреждение и перемещения внутри учебного здания;

– специально сконструированная для удобства лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата мебель, приборы для обучения(ручки и др.);

– компьютерные классы, оборудованные специальными приспособлениями,

обеспечивающими возможность их использования лицами с ограниченной подвижностью верхнихконечностей.

В каждом помещении необходимо предусматривать возможность оборудования по 1-2 месту для обучающихся с нарушениями опорно- двигательного аппарата, в стандартной аудитории выделить 1-2 первых столав ряду у дверного проема.

Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместныхстолов на одноместные [35].

Примерный перечень специальных технических средств и программного обеспечения:

1. Персональный компьютер, оснащенный выноснымикомпьютерными кнопками и специальной клавиатурой;
2. Персональный компьютер, оснащенный ножной или головной мышью и виртуальной экранной клавиатурой;
3. Персональный компьютер, оснащенный компьютерным джойстиком или компьютерным роллером и специальной клавиатурой.

Для обучающихся с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата предусматривается также перечень необходимого оборудования для зала лечебной физкультуры.

Образовательные условия для обучающихся с особыми образовательными потребностями в организациях ТиППО.

Учебному заведению рекомендуется обеспечить образовательный процесс кадрами преподавателей и мастеров производственного обучения, которые владеют знаниями об особенностях познавательной деятельности, социального взаимодействия, передвижения и ориентировки в пространстве и о других специфических особенностях лиц с особыми образовательными потребностями.

Адаптация типовых учебных планов и программ проводится с учетом психофизических особенностей лиц с особыми образовательными потребностями.

При адаптации типовых учебных планов и программ предусматривается перераспределение количественного соотношения теоретических и практических занятий по профессиональным модулям в сторону увеличения последних при некотором увеличении объема учебного времени на практические формы организации обучения. Согласно ГОСО ТиППО, Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362, «Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в специальных учебных программах для лиц с особыми образовательными потребностями определяется в зависимости от профиля специальности организацией ТиПО самостоятельно».

Учебный план должен предусматривать добавление адаптационных модулей, предназначенных для учета ограничений лиц с особыми образовательными потребностями при формировании базовых и профессиональных компетенций.

Форма проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации может быть разнообразной (письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) с учетом индивидуальных возможностей лиц с особыми образовательными потребностями.

Создание специальных условий при сдаче экзаменов: возможность беспрепятственного доступа в аудитории, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь; предоставление дополнительного времени для сдачи экзамена, возможность использования необходимых технических средств в процессе сдачи экзамена и т.д.

В рамках освоения базового модуля «Развитие и совершенствование физических качеств» («Физическая культура») рекомендуется устанавливать самостоятельно порядок

и формы освоения данного модуля с учетом индивидуальных возможностей лиц с особыми образовательными потребностями. Цель изменений и отклонений от типовой учебной программы должна фиксироваться в пояснительной записке программы.

По дисциплине «Начальная военная и технологическая подготовка» обязательна разработка адаптационной учебной программы, где обучение должно основываться на формировании чувств патриотизма, любви к Родине, познания различных методов защиты гражданской обороны при чрезвычайных ситуациях. Занятия НВП должны проходить в игровой форме с применением большего количества демонстрационных фильмов, наглядных пособий. Более сложные темы по строевой подготовке, тактической и огневой подготовке, должны заменяться разделами военная топография, гражданская защита, основы медицинских знаний. Это способствует развитию навыков ориентирования на местности, углублению знаний оказания первой помощи в различных жизненных ситуациях.

Лабораторные и практические работы можно проводить парами или «бригадами»: в паре – один с особыми образовательными и один здоровый; «бригада» включает 1-2 обучающихся с особыми образовательными потребностями и несколько здоровых студентов. При этом целесообразно отводить больше времени на лабораторные работы (примерно на 50%).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом, того, чтобы лица с особыми образовательными потребностями получали информацию с учетом их индивидуальных возможностей. Необходимо создавать на основе учебника специальные учебные пособия, опорные конспекты, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен студенту с особыми образовательными потребностями.

Согласно Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604, в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 23.07.2021 № 362, «**Итоговая аттестация для лиц с особыми образовательными потребностями (с несохранным интеллектом) проводится в виде выполнения практической работы, для других категорий – определяется организацией ТиПО самостоятельно».**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, *«Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования», П7.* «Промежуточная аттестация лиц с особыми образовательными потребностями в организациях технического и профессионального образования проводится в форме экзаменов и/или зачетов»; П31.«Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся»; «Итоговая аттестация лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме сдачи практической работы по производственному обучению с пояснениями выполняемых действий с обязательным присутствием руководителя. Для защиты практической работы обучающийся выступает с докладом об этапах выполнения работы с продолжительностью не более 15 (пятнадцати) минут. При организации итоговой аттестации для обучающихся с нарушениями слуха привлекается сурдопереводчик».

«Педагогическая работа с обучающимися с умственной отсталостью начинается с налаживания эмоционального контакта педагога с каждым обучающимся, обеспечения положительного отношения к выполняемому заданию, поддержания активности и интереса, обеспечения возможности выполнения работы в собственном темпе, с обязательным доведением ее до конца» (***Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для***

общеобразовательных организаций. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115*. Сноска. Приказ дополнен Приложением 319 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 27.07.2017 № 352 (вводится в действие с 01.09.2017 для обучающихся с особыми образовательными потребностями 1, 2, 6, 8, 9, 10, (11, 12) классов, с 01.09.2018 для обучающихся с особыми образовательными потребностями 3 класса, с 01.09.2019 для обучающихся с особыми образовательными потребностями 4 класса и для обучающихся 10 класса).*

Одним из основных требований к процессу обучения на современном этапе является организация активной деятельности обучающегося. Активная познавательная деятельность обучающегося приобретает устойчивый характер в условиях сотворчества и поддержки учителя как партнера, консультанта.

Согласно типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115, Глава 4. Подходы к оцениванию учебных достижений, П39-46 «Требования к процедурам оценивания учебных достижений обучающихся с умственной отсталостью продиктованы идеями гуманизации, природосообразности школьного обучения этой категории обучающихся.

Отправным моментом для оценивания достижений обучающегося с умеренной умственной отсталостью являются задачи, сформулированные в индивидуальной программе обучения обучающихся.

Составление индивидуальной программы обучения обучающихся с умеренной умственной отсталостью предваряется стартовой педагогической оценкой его возможностей и потребностей. Критерии оценки определяются в соответствии с онтогенезом основных линий развития и формирования предметной деятельности.

Оценивание достижений обучающихся с умственной отсталостью осуществляется только средствами внутренней оценки. Результаты реализации индивидуальных программ обучения оцениваются в ходе образовательного процесса непосредственно учителем на занятиях.

Следуя принципу специальной педагогики – "единство диагностики и коррекционно-развивающей работы", на основе которого строится весь педагогический процесс с умственно отсталыми обучающимися, педагоги систематически осуществляют контролирующие оценочные действия.

Оценочными действиями являются наблюдения, изучение продуктов деятельности обучающихся, устных ответов, в сопоставлении с индивидуальными задачами обучения и воспитания.

Процедуры оценивания достижений обучающихся с умеренной умственной отсталостью имеют следующую последовательность:

1) предварительная оценка уровня развития, знаний и навыков обучающихся. Создание профиля развития обучающегося в качестве основы для создания индивидуальной программы обучения;

2) текущая оценка достижений и развития обучающихся. Осуществляется ежедневными наблюдениями за работой обучающихся на занятиях с целью корректировки содержания и методов обучения;

3) промежуточная оценка осуществляется по завершении первого полугодия. Оценочные суждения об успешности формирования умений и навыков в соответствии с индивидуальной программой обучения фиксируются в индивидуальной программе;

4) итоговая оценка достижений осуществляется по окончании учебного года.

Для оценивания достижений обучающихся с умеренной умственной отсталостью используется описательная оценка, которая является качественным показателем достижений обучающегося. Описательная оценка представляет собой своеобразный

педагогический отчет, касающийся развития и обучения ребенка в тех сферах, в которых осуществлялся индивидуальный образовательный процесс.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СЛУШАТЕЛЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

по образовательной программе

«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Пояснительная записка

Рабочая тетрадь предназначена для слушателей и разработана в соответствии с программой данных курсов. Рабочая тетрадь призвана помочь слушателям подготовиться как к лекционному, так и практическому занятию, углубить и систематизировать имеющиеся знания. Рабочая тетрадь построена на основе деятельностного метода с практикоориентированными заданиями, которые позволяют включить слушателей в самостоятельную практическую деятельность.

Цель рабочей тетради: ведение записей и выполнения практических заданий во время курсового обучения для совершенствования профессиональных компетенций педагогов организаций ТиППО в области разработки образовательных программ по профилю и эффективной организации собственной педагогической деятельности.

Рабочая тетрадь распределена на темы, которые соответствуют разделам программы курсов повышения квалификации, и является компонентом учебно-методического комплекса и используется в тесной связи с лекционным материалом. В конце рабочей тетради содержатся итоговые задания, которые должен выполнить слушатель самостоятельно. Задания предназначены для организации работы со слушателями как индивидуально, так в паре и в группе. После выполнения каждого задания слушателям предлагается сделать выводы, что еще раз поможет обобщить полученные знания. После освоения курса, сделанные записи, наблюдения, выводы, рекомендации слушатель сможет использовать в своей практической работе, применить их для анализа и обобщения своего опыта, совершенствования профессиональной деятельности.

Индивидуальная информация про педагога

Ф.И.О.	
Регион	
Место работы	
Должность	
Контактные данные (тел, эл.почта)	

Какие результаты Вы ожидаете от курсового обучения?

Содержательный модуль 1. Разработка образовательных программ с применением НРК, ОРК, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и с учетом требований работодателей

Тема 1.1. Обзор нормативных документов, необходимых для разработки образовательных программ ТиППО. Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы обучения

Закон «Об образовании» - один из ключевых нормативных документов государства. Он касается всех граждан, так как в XXI веке именно образование является залогом качественного развития и процветания общества. Раскрывая основные постулаты закона, нельзя не отметить его нацеленность на интеграцию казахстанского образования в мировой контекст.

В соответствии с Законом «Об образовании» были приняты и последующие нормативные документы, включая государственные общеобязательные стандарты образования, а также нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций ТиПО.

«Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями ТиПО, на основе:

- разработанных профессиональных стандартов (при наличии) в соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса РК.

- Государственного общеобязательного стандарта ТиПО (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности) утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования".

В п.19 гл.2 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» приказе МОН РК от 30 октября 2018 года №595 есть ссылка на еще один документ: говорится о том, что организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Именно в данных Правилах раскрыто определение академической свободы:

Следует отметить, что в п.7 гл.2 ГОСО прописано, что профессиональные модули (дисциплины) определяются организацией ТиПО самостоятельно, что подтверждает введение академической свободы в систему ТиППО.

Также в данном документе вводятся такие понятия индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей. При этом в ГОСО понятие индивидуального учебного плана конкретизируется и определяется как учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО.

Activity 1.1. ***Составьте перечень нормативных документов, необходимых для разработки образовательной программы квалификации. Укажите их применение.***

№	Наименование нормативного	Применение

	документа	

Activity 1.2. ***Заполните сравнительную таблицу – выявите разницу между различными системами обучения.***

Линейная система обучения	Кредитно-модульная система обучения

Тема 1.2. Образовательная программа ТиППО: цели, задачи, ожидаемые результаты и назначение

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, графика учебного процесса, рабочих учебных программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

При проектировании образовательных программ выделяют следующие три этапа (ступени):

- первый этап - диагностический (предварительный);
- второй этап — технологический (контентный);
- третий этап — заключительный (корректирующий).

Второй этап - технологический (контентный) этап проектирования образовательной программы, включающий в себя следующие уровни:

1) определение цели образовательной программы;

2) определение условий реализации образовательной программы;

3) формирование конечных результатов освоения образовательной программы (компетенции, результаты обучения и т.п.);

4) разработка содержания образовательной программы, согласно выбранной структуре.

Цели образовательной программы - это сознательно определенные, ожидаемые результаты. Цель может трактоваться как описание совокупности интеллектуальных, нравственных, личностных качеств и поведенческих навыков, а также профессиональной подготовленности и опыта, которые должны быть приобретены в результате образования.

В ходе проектирования ОП цели должны формулироваться на языке, позволяющем прогностически задать содержание и уровень образованности (профессиональной компетентности) выпускника. В соответствии с этим в процедуру проектирования целей должен входить категориальный анализ и работа с такими понятиями, как

«образованность», «обученность», «воспитанность», «компетентность». В зависимости от их толкования осуществляется содержательное наполнение образовательных целей.

Формирование конечных результатов освоения образовательной программы (компетенции, результаты обучения и т.п.). Один из самых сложных и четко организованных этапов проектирования ОП это формулировка конечных результатов ее освоения (включающих результаты обучения), составляющих сформулированные образовательным стандартом и колледжем компетенции. Ориентированность разрабатываемых и реализуемых в организациях ТиПО образовательных программ на конечный практический результат обусловлена внедрением модульно-компетентностного подхода.

Activity 1.3. ***Составьте алгоритм разработки образовательной программы, опираясь на нижеперечисленные блоки***

Activity 1.4. ***Определите цель образовательной программы по выбранной специальности/квалификации.***

_____

_____

_____

Тема 1.3 Функциональный анализ по специальности/квалификации

Функциональный анализ квалификации предполагает следующие последовательные шаги:

1) Сбор документации, которая определяет содержание и требования по определенной квалификации (*отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, стандартов WorldSkills и др.*). Как дополнительный источник информации можно использовать Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан.

Если по рассматриваемой квалификации имеется профессиональный стандарт, то разработчики типовых учебных планов и программ должны учитывать следующее:

- квалификациям, изучаемым в рамках программы, может соответствовать один профессиональный стандарт, который носит схожее или одинаковое наименование с квалификацией ТиПО;
- квалификациям, изучаемым в рамках программы, может соответствовать только определенная часть какого-либо профессионального стандарта, то есть одна или часть трудовых функций и/или профессиональных задач может совпадать;
- квалификациям, изучаемым в рамках программы, может соответствовать ряд профессиональных стандартов, причем возможно, что профессиональные стандарты будут относиться к разным отраслям.

2) Определение и описание основной цели профессиональной деятельности по квалификации.

Определение основной цели заключается в составлении перечня задач, решаемых работником по данной квалификации. Основная цель способствует составлению полного перечня трудовых функций и исключению ненужных трудовых функций

Для определения цели профессиональной деятельности можно использовать профессиональные стандарты или «Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификации», утвержденные Приказом МТСЗН от 19 января 2019 года № 25.

3) Получив представление о ключевой цели деятельности, можно будет перейти к следующему этапу: определению трудовых функций и профессиональных задач.

Трудовые функции разрабатываются индивидуально для каждой квалификации.

В зависимости от отрасли для выявления трудовых функций могут использоваться различные подходы:

– в рамках рассмотрения цикла производства продукции. К примеру, производство овощей можно разбить на: выращивание, сбор, помывку, нарезку, консервацию и упаковку;

– по различным видам продукции. К примеру, производство различных видов спагетти: длинные, короткие, классической нарезки, декоративные и фаршированные; другие подходы;

– другие.

Выбор метода определения профессиональных задач зависит от содержания трудовой функций. Необходимо отметить, что применяемый метод, который будет использован разработчиками, должен соответствовать логическому порядку проводимого функционального анализа и отвечать на вопрос: «Что нужно делать для достижения данной трудовой функции?».

Разработчикам необходимо критически анализировать требования работодателей, так как результат функционального анализа должен служить не только в интересах конкретного предприятия, но и соответствовать логике построения модели квалификации определенного уровня.

4) Следующим этапом является составление Функциональной карты.

Функциональная карта оформляется в табличной форме или в виде определенной схемы.

Таблица 1. Пример функциональной карты квалификации «Техник-гидрогеолог»

Основная цель	Трудовые функции	Профессиональные задачи
Проведение полевых и камеральных гидрогеологических работ при поисках, разведке, переоценке, доразведке, эксплуатационной разведке месторождений полезных ископаемых, гидрогеологической, геоэкологической, инженерно-геологической съемках различного масштаба	ТФ 1. Подготовка гидрогеологических материалов и оборудования к полевым работам	ПЗ 1. Выполнять сбор материалов и сведений о гидрогеологических условиях изучаемого района работ
		ПЗ 2. Подготавливать полевое оборудование и снаряжение
	ТФ 2. Проведение полевых работ	ПЗ 3. Осуществлять выбор места полевого лагеря
		ПЗ 4. Выполнять развертывание полевого лагеря
		ПЗ 5. Проводить полевые работы
		ПЗ 6. Выполнять сбор первичной гидрогеологической информации
	ТФ 3. Выполнение камеральной обработки первичной гидрогеологической информации	ПЗ 7. Выполнять ликвидацию полевого лагеря
		ПЗ 8. Осуществлять передачу оборудования, снаряжения и гидрогеологической информации на хранение
		ПЗ 9. Выполнять обработку первичной гидрогеологической информации
		ПЗ 10. Подготавливать и оформлять отчет о результатах данной стадии гидрогеологических работ на участке

Activity 1.5 ***Подготовьте функциональную карту по выбранной специальности/квалификации***

1- этап *Определите документы, устанавливающие требования по рассматриваемой специальности/квалификации (НРК, ОРК, профессиональные стандарты, Классификатор ТиППО, ТУП и т.д.)*

Шаг-1 необходимо определить специальность/квалификацию, для которого планируется провести функциональный анализ (Классификатор ТиППО, ТУП)

Шаг-2 выявить соответствующий(ие) профессиональный(ые) стандарт(ы) по выбранной специальности/квалификации

2- этап *Определите вид профессиональной деятельности (цель профессиональной деятельности – для чего?)*

Например,

Получив представление о ключевой цели (вида профессиональной деятельности), переходим к следующему этапу – определению того, что должно произойти для достижения ключевой цели.

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «МОНТАЖНИК САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ 2 РАЗРЯД»	
Код профессии	7119-9-009
Код группы	7119-9
Профессия	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
Другие возможные наименования профессии:	Монтажник
Квалификационный уровень по ОРК:	**2 уровень** ОРК
Основная цель деятельности	Выполнение подготовки к монтажу санитарно-технических систем и оборудования

3- этап *Разделите виды профессиональной деятельности на трудовые функции (ПС, требования работодателей, учет региональных особенностей и т.д.)*

например,

Трудовые функции	Обязательные трудовые функции	1) Выполнение работ по монтажу санитарно-технических систем и оборудования. 2) …..
	Дополнительные трудовые функции	Обеспечение сохранности и работоспособности оборудования для …

4- этап *Каждую из трудовых функций, разделите на профессиональные задачи:*

В профессиональном стандарте/стандартах, профессиональные задачи через трудовые функции по квалификациям с учетом разряда, уровня НРК, ОРК

в ТУП трудовые функции представлены как профессиональные компетенций (модули), а профессиональные задачи в виде результатов обучения. Также в ТУП представлены базовые компетенции, которые также должны найти отражение в функциональной карте.

5- этап *Составьте функциональную карту по специальности/квалификации виде таблицы или схемы*

Основная цель	Трудовые функции=Профессиональные компетенции	Профессиональные задачи=Результаты обучения

<u>Activity 1.6.</u> ***Сравните содержание основной цели в составленной функциональной карте в Activity 1.5 с целью образовательной программы в Activity 1.4***

Тема 1.4. Формирование результатов обучения по модулю/дисциплине. Описание содержания (темы, разделы) по результатам обучения

Результаты обучения определяются в зависимости от формируемой компетенции и в образовательных программах группируются в модули:

Компетенция 1	РО 1.1	Модуль 1
	РО 1.2	
	РО 1.3	
Компетенция 2	РО 2.1	Модуль 2
	РО 2.2	
	РО 2.3	
…	…	…

Для того, чтобы выполнить ту или иную профессиональную задачу, необходимо определить наиболее оптимальный путь (выбрать способ) его реализации на основе необходимых знаний и в соответствии с заданными условиями. Поэтому при описании результатов обучения необходимо определить роль знаний, умений и компетентности (степень самостоятельности и ответственности) в рамках каждого модуля обучения для формирования определенной компетенции.

«Знание» – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи.

«Умение» – это оптимальный способ реализации трудового действия.

«**Компетентность**» означает доказанную способность использовать знания и умения в рабочих или учебных ситуациях, а также в профессиональном и/или личностном развитии. В целом компетентность определяется как степень самостоятельности и ответственности.

Формулировка результата обучения: сначала дается описание действия, требуемого для достижения результата (*глагол, несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное, несколько существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Пример результатов обучения по соответствующим компонентам обучения:

Компоненты обучения	**Результаты обучения** (обучающийся способен)
Знания (обучающийся знает)	– описать структурные характеристики, которые отвечают за поведение и свойства химического вещества; – различать принципы разделения и смешивания химического вещества и соответствующие процедуры; – описать работу компонентов, сборок и систем транспортного средства;
	– применять необходимые документы для технического обслуживания; – разъяснять правила, касающиеся обращения с опасными веществами; – …

Умения (обучающийся может)	– осуществлять реализацию продукции, используя номенклатуру; – использовать информационные и коммуникационные технологии с учетом требований защиты данных; – выбирать химические вещества и производственные процедуры и составлять формулы; – подбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации; – …
Компетентность (в терминах самостоятельности и ответственности)	– рассчитать затраты на производство и обслуживание, проанализировать рентабельность; – анализировать данные и представлять их в качестве основы для принятия решений; – рассчитывать параметры, составлять и собирать схемы включения приборов при измерении различных электрических величин, электрических машин и механизмов; – …

Результаты обучения характеризуются в соответствии с профессиональными задачами по конкретной квалификации и не зависят от конкретных методов обучения или подходов к обучению.

При разработке образовательных программ необходимо учитывать, что результаты обучения:

- относятся к квалификации;
- описывают требования к действиям обучающегося;
- формулируются конкретными терминами для оценки и самооценки учебных достижений обучающихся;
- не зависят от форм и методов обучения.

Достижение результатов обучения оценивается с помощью процедур, основанных на четких и прозрачных **критериях оценки**.

Пример критериев оценки по конкретным результатам обучения:

Результаты обучения (обучающийся способен)	**Критерии оценки**
Выполнять планировку местности	1. Составление плана площадки в горизонталях. 2. Расчет объема выемки и насыпи. 3. Подготовка картограмму земляных работ. 4. Определение баланса земляных работ.
Выполнять монтаж узлов и механизмов оборудования	1. Анализ исходных данных (техническая документация, оборудование, агрегаты и машины). 2. Сбор оборудования, агрегатов и машин с использованием видов подъемно-такелажных приспособлений. 3. Регулировка работ оборудования, агрегатов и машин

Результаты обучения	**Критерии оценки**
	4. Установка оборудования, агрегатов и машин на различной высоте с соблюдением правил работы на высоте.

Выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций	1. Определение свойств и характеристик материалов ограждающих конструкций конкретного объекта. 2. Использование нормативно-технической документации для расчета ограждающих конструкций конкретного объекта. 3. Выполнение теплотехнических расчетов ограждающих конструкций конкретного объекта.

Согласованность результатов обучения и критериев оценки дает обучающемуся четкое представление о том, что ему необходимо достичь. Четкие критерии оценки также облегчают работу преподавателя в плане структуры обратной связи. Критериев оценки не должно быть много (рекомендуется от 3 до 5).

Объективность критериев оценки обеспечивается, если они содержат ссылку на соответствие процесса или продукта деятельности нормам – ГОСТ, СНиП, технических регламентов, правил техники безопасности, (других документов, устанавливающих требования к качеству результата или процесса деятельности, например, технологической карты).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон, можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность, рациональность, результативность, обоснованность и т. д.) или указать вид требований (например, соответствие отчета требованиям к оформлению технической документации). В этом случае разработчики должны самостоятельно разработать формализованное описание продукта или процесса деятельности («задать эталон» выполнения трудового действия).

Критерии оценки должны:

– раскрывать сущность результатов обучения, чтобы указать, что обучающийся достиг именно этого результата;

– отражать уровень достижения результатов обучения;

– быть ясными, измеримыми и наблюдаемыми.

Критерии оценки формулируются аналогично результатам обучения, то есть начинаются с глагола действия, должны быть. При этом рекомендуется использовать только один глагол, поскольку это облегчает оценку.

При описании критериев оценки можно использовать формулировки глаголов на основании таксономии Блума.

Activity 1.7. ***Составьте результаты обучения и критерии оценки в зависимости от формируемых компетенций***

№	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули	Результаты обучения	Критерии оценки
1	ПК 1.	ПМ 1.	РО 1.1	...
				...
				...
			РО 1.2	...
				...
				...
			РО 1.3	...
				...
				...
2	ПК 2.	ПМ 1.	РО 2.1	
			РО 2.2	

			РО 2.3	
			РО 2.4	

Тема 1.5. Критериальная система оценивания как педагогическая технология. Инструментарий контроля и оценивания результатов обучения.

Для организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиППО при академической самостоятельности используются следующие определения:

- квалификационный экзамен – процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;
- квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации;
- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;
- итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
- текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;
- дипломная работа (проект) - выпускная квалификационная работа, самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, прикладных бакалавров;
- итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования.
- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;

2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3) учебные и технологические карты;

4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;

5) экзаменационная ведомость.

Рекомендуемая форма оценочного листа по Таксономии Блума

Проверочная работа

ПМ «…….»

РО 1 …… КО 1…….

Ф.И.О. студента …… дата ……..

Критерий	Максимальное количество баллов	Оценка по буквенной системе	Достигнутый результат	Комментарий (ответы студента)
Знание	54	D (удов.)	+	
Понимание	15	D+ C- C (удов.)	+	
Применение	10	C+ B- (Хорошо)	-	
Анализ	5	B (Хорошо)	-	
Синтез	5	B+ (отлично)	+	
Оценка	11	A- A (отлично)	-	
Итого	100		74	

Пример заданий в контексте Таксономии Блума к чек-листу

ПМ «…….»

РО 1 …… Оценка КО 1 ……..

Критерий	**Задания**
Знание	Задание 1 уровня Вспомни материал и допиши предложения: - К естественным электромагнитным полям относятся…. - К искусственным источникам электромагнитного поля относятся…. - Статистическое поле действует… - К мощным источникам электромагнитных полей относятся…. - Влияние на человеческий организм электромагнитных излучений зависит… - Переменные электромагнитные волны ….
Понимание	Задание 2 уровня Запиши своими словами: - типологию высокочастотных электромагнитных волн; - влияние высокочастотных электромагнитных волн на человеческий организм; - в каких видах предпринимательства следует помнить о влиянии высокочастотных электромагнитных волн.
Применение	Задание 3 уровня Обобщи материал из различных источников о действии

<table>
<tr><td></td><td>электромагнитного излучения в различных сферах жизнедеятельности и заполните таблицу 1.
Таблица 1
<table><tr><th>№</th><th>Область предпринимательства</th><th>Действия электромагнитного излучения</th></tr><tr><td>1</td><td>Биология</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Физика</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Медицина</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Производство техники</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Анализ</td><td>Задание 4 уровня
Проанализируй приведенную информацию в таблице 1 и запиши в Таблицу 2 аргументы ЗА и ПРОТИВ использования электромагнитного излучения в различных областях жизнедеятельности:
Таблица 2
<table><tr><th>№</th><th>Область предпринимательства</th><th>ЗА</th><th>ПРОТИВ</th></tr><tr><td>1</td><td>Биология</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Физика</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Медицина</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Производство техники</td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Синтез</td><td>Задание 5 уровня
Предложи общую памятку по защите от электромагнитного излучения для работников в сфере предпринимательства по: - производству ПК; - реализации мобильных телефонов; - производству бытовой техники.</td></tr>
<tr><td>Оценка</td><td>Задание 6 уровня
Оцени опасность от бытовых приборов в гостиничном номере гостиницы, владельцем которой ты являешься, и укажи предпочтительные места их расположения.</td></tr>
</table>

К сведению преподавателей* Примерные направления вопросов по критериям Блума.

Знание

Простые вопросы (Кто? Когда? Где? Как?) – вопросы, отвечая на которые, нужно назвать какие-то факты, вспомнить и воспроизвести определенную информацию

Понимание

Уточняющие вопросы (Правильно ли я понял..?) предоставляют школьнику возможность обратной связи относительно того, что он только что сказал?

Применение

Интерпретационные (объясняющие) вопросы (Почему?) направлены на установление причинно-следственных связей, когда в ответе присутствует элемент самостоятельности

Анализ

Творческие вопросы (Что будет, если..?) содержат элементы условности, предположения, прогноза

Синтез

Оценочные вопросы (Как вы относитесь ?) направлены на выяснение критериев оценки тех или иных событий, явлений, фактов

Оценка

Практические вопросы (Как можно применить..? Что можно сделать из..?) направлены на установление взаимосвязи между теорией и практикой

Критериальное оценивание подразумевает ряд принципиальных установок *для преподавателя:*

– работа обучающегося сравнивается не непосредственно с работами других учеников, а с эталоном (образом отлично выполненной работы);
– эталон известен учащимся заранее;
– разработан четкий алгоритм выведения отметки, по которому обучащийся может сам определить свой уровень достижения и определить свою отметку;
– оценивать можно только то, чему учат, поэтому критерий оценивания - конкретное выражение учебных целей;

Компоненты критериального оценивания:

– Рубрикатор – подробный описатель уровней достижений обучащихся по каждому критерию и соответствующее им количество баллов;
– Оценочное задание – зачет, эссе, проект, контрольная работа, лабораторная работа, исследование и т.д.;

Алгоритм работы по технологии критериального оценивания:

– определить цели и задачи предователя и студента при изучении данной темы, в соответствии с требованиями к результатам освоения модуля;
– подобрать или составить задания, которые помогут сформировать компетенции в соответствии с результатом освоения учебных программ;
– определить критерий оценивания задания (важно отметить, что не всегда в работе могут просматриваться все перечисленные критерии, разработанные и применяемые преподавателем);
– разработать рубрикатор для оценивания уровней сформированности компетенции.

Activity 1.8. ***Составьте задания в контексте Таксономии Блума к чек-листу***

ПМ «……»
РО 1 …… Оценка КО 1 ……..

Критерий	**Задания**
Знание	
Понимание	
Применение	
Анализ	
Синтез	
Оценка	

Тема 1.6. Разработка критериев оценки результатов обучения

<u>Activity 1.9</u>. ***Сформулируйте экзамменационный материал с критериями для промежуточной аттестации по выбранному профессиональному модулю/дисциплине по рекамендуемым формам***

ПМ «……»

Экзаменационный билет № 1

№	Вопросы	баллы	Критерии оценки
1	……..	25	…….. …….. ……
2	……..	25	……. …… ……...
3	Практическое задание	50	
		10	…….
		10	…….
		10	…….
		10	…….
	Итого	**100**	

Форма 2

Экзаменационный материал

ПМ «……»

№	Тесты	баллы
1	……..	2
2	……..	2
3	…….	2
.	….	2
.	….	2
25	….	..
	Всего	**50**

Практическое задание

ПМ «……»

Задание	балл	Критерии оценки
……..	10 10 10 20	……. …….. ……. ……
Всего	**50**	
Итого	**100**	

Тема 1.7. Разработка рабочей учебной программы по модулю/дисциплине

Структура рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа включает

- титульный лист;
- пояснительную записку;

– распределение часов по семестрам;

– содержание рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа оформляется в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

В титульном листе указываются сведения об учебном заведении, код и наименование специальности (квалификации), форма обучения и база образования, а также данные о согласовании и утверждении.

Activity 1.10. ***Спроектируйте рабочую учебную программу по модулю/ дисциплине / производственному обучению и профессиональной практике по вашему профилю согласно методическим рекомендациям и сделанной функциональной карте квалификации. Форма рабочей учебной программы должна соответствовать к проектной редакции документа в приказе Министра образования и науки РК «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 06.04.2020 г. №130.***

Форма титульного листа для рабочей учебной программы

_____
(наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
Ф.И.О.
«____» _____20___г.

Рабочая учебная программа по модулю

_____
(наименование модуля)

Специальность_____
(код и наименование)

Квалификация _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____среднего образования

Общее количество часов _____, кредитов

Форма пояснительной записки

Пояснительная записка

Описание модуля	
Формируемые компетенции	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Необходимые средства обучения, оборудование	
Контактная информация преподавателя (ей):	
Ф.И.О.	тел.:

	e-mail:

Форма распределения часов по семестрам

Распределение часов по семестрам

Код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Всего:									
Итого на обучение по модулю									

Форма содержания рабочей учебной программы

№	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Всего кредитов/ часов**	**из них**				**Тип занятия**	**Оценочные задания**
				Теоретические	**Лабораторно-практические**	**Производственное обучение и/или практика**	**Индивидуальные***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
	Курсовой проект/работа (если запланировано)								
	Итого часов								

Тема 1.8. Рабочий учебный план как компонент образовательной программы

Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
- пояснительная записка к учебному плану.

Титульный лист является первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального образования.

Форма титульного листа

Титульный лист

_____

(наименование организации образования)

Утверждаю
Руководитель _____
Ф.И.О. (при наличии)

«____»_____20___г.

Рабочий учебный план

Специальность_____
(код и наименование)

Квалификация _____
(код и наименование)

Форма обучения_____

Срок освоения образовательной программы_____

График учебного процесса строится по годам и семестрам обучения с указанием периода обучения по модулям и дипломного проектирования, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней.

Форма графика учебного процесса

График учебного процесса

Курсы / недели	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			
I																								
II																								
III																								
IV																								

продолжение

Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			

Условные обозначения:
ТО- теоретическое обучение
ПО - производственное обучение
ПП - профессиональная практика
ПА-промежуточная аттестация
ДП-дипломное проектирование (если запланировано)
К-каникулы
Пдан-праздничные дни
ИА- итоговая аттестация
ПС – полевые сборы

В сводных данных по бюджету времени определяются основные характеристики бюджета времени по курсам с указанием видов учебной работы в неделях. Заполняются на основе графика учебного процесса.

Форма сводных данных по бюджету времени .

Курс	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирование (если запланировано)	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов[1]							
I										
II										
III										
III										
IV										
Итого										

План учебного процесса регламентирует перечень модулей и учебных дисциплин, форму контроля, объем учебного времени по дисциплинам, интегрированным в модули, с указанием семестров обучения.

Форма плана учебного процесса

План учебного процесса

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Формы контроля			Объём учебного времени				
		Экзамен	Зачёт	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе		
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Объём учебного времени		Распределение по курсам и семестрам							
в том числе		1 курс		2 курс		….		N	
Производственное обучение/ Профессиональная практика	Индивидуальные [1]	Семестры							
		1	2	3	4	…	…		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

[1]заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями, реализующими образовательные программы по профилю «Искусство», обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий

Activity 1.8. ***Заполните паспорт образовательной программы***

Паспорт образовательной программы	
Код и наименование специальности:	
Код и наименование квалификации/квалификаций:	
Регион:	
Организация ТиППО (разработчик):	
Партнеры-разработчики:	

Цель ОП:	
Уровень по НРК:	
Уровень по ОРК:	
Профессиональный стандарт (при наличии):	
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):	
Форма обучения:	
База образования:	
Язык обучения:	
Общий объем кредитов:	
Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете:	
Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:	
Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:	
Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):	
Отличительные особенности ОП:	

Тема 1.9. Демонстрация проекта образовательной программы

Предмет оценивания	**Критерии**	**Макс. количество баллов**	
Содержательный модуль: проект образовательной программы	Соответствие формы рабочей учебной программы форме документов, утвержденных приказом МОН РК №130 от 6 апреля 2020 г.	50	100
	Соответствие критериев оценки результатам обучения	50	

Практический модуль 2.
Стажировка на базе предприятий/ организаций

Стажировка на базе предприятий/организаций является важнейшей частью курсов повышения квалификации по образовательной программе «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» для расширения, закрепления и отработки новых специализированных знаний и компетенций слушателей, необходимых им в педагогической и производственной деятельности.

Каждый слушатель получит на руки рабочий блокнот слушателя, с которым будет работать в процессе прохождения стажировки на базе предприятий/организаций.

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Практический модуль: сравнительная таблица результатов обучения рабочей учебной программы	Прохождение стажировки	50	100
	Наличие сравнительной таблицы результатов обучения	50	

Функциональный модуль 3.
Анализ трудовых функций педагога

Тема 3.1. Квалификационная категория педагога как составляющая профессионального мастерства

Трудовая функция педагога – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

Основным показателем профессионального мастерства педагога является уровень квалификационной категории, который отражается в признании достижений профессиональной деятельности, в системе оплаты труда педагога. Таким образом, квалификационная категория педагога – уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, соответствующий нормативным критериям педагогического труда и обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

На основании Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 (далее – Правила) для педагогических работников колледжей и приравненных к ним лиц устанавливаются квалификационные категории:

1. «Педагог»;
2. «Педагог-модератор»;
3. «Педагог-эксперт»;
4. «Педагог-исследователь»;
5. «Педагог-мастер».

<u>Activity 3.1</u> Распишите умения и навыки согласно трудовым функциям по профессиональному стандарту Педагога по заявленной Вами квалификации

Ф.И.О _____

Уровень квалификации _____

№	Трудовая функция	Умения и навыки:
1	Трудовая функция 1. Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания	
2	Трудовая функция 2. Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей	
3	Трудовая функция 3. Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса	
4	Трудовая функция 4. Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду	
5	Трудовая функция 5. Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования	

Activity 3.2 ***Заполните заявление на участие в аттестации и присвоении (подтверждении) квалификационной категории***

Я, _____,
(Ф.И.О. (при его наличии) педагога)
ИИН _____
_____
(должность, место работы, электронная почта)
прошу допустить на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории в 20 ___ году на квалификационную категорию _____, по должности (специальности) _____.
В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до____(день) ____ (месяц) _____ года.
Основанием считаю следующие результаты работы:
_____
_____.
Сообщаю о себе следующие сведения:
_____
_____
_____
_____
_____

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

_____

_____

Наименование организации образования, в которой работает педагог:

_____

С Порядком проведения очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а).

"____" _____ 20 ___ года _____ (подпись)

Тема 3.2. Спецификации Национального квалификационного тестирования (ТиПО). Формат НКТ ТиПО. Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО

Содержание национального квалификационного тестирования определяется в соответствии со спецификацией тестовых заданий, которая включает основные темы, подтемы, уровень трудности, форма заданий и рекомендуемую литературу. Спецификация тестовых заданий направлена на определение основ разработки тестовых заданий для выявления уровня владения предметных знаний и знаний по педагогике, методике обучения.

Activity 3.3 ***Заполните свои дисциплины с указанием проходных баллов в Справочнике дисциплин по заявленной Вами квалификации***

Ф.И.О _____

Уровень квалификации _____

№	Наименование специальности	Наименование дисциплины	Проходной балл

Activity 3.4 ***Напишите эссе на тему «Педагог, развивающийся в процессе обучения» за 30 минут с использованием 250-300 слов.***

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Тема 3.3. Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиППО. Демонстрация плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории

Activity 3.5 ***Составьте тестовые задания по темам блока «Педагогика, методика обучения» указанной в талице ниже.***

№	Тема
1	Общие основы педагогики
2	Содержание и методика воспитания детей
3	Обучение детей дошкольного возраста
4	Воспитание детей в игре
5	Взаимосвязь детского сада, семьи и школы
6	Педагогический процесс в дошкольном учреждении

Activity 3.6 ***План индивидуальной подготовки к подтверждению категории***

№ п/п	Мероприятия	Примечание
1	Самооценка	
2	Подготовка документов	
3	Подготовка к тесту НКТ	
…	**….**	

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Функциональный модуль: план индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории	Наличие плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории	100	100

Технологический модуль 4. Методы и инструменты для достижения результатов обучения студентов ТиППО

Тема 4.1. Цифровая дидактика: проектирование процесса обучения.

Цифровая дидактика — это отрасль педагогики, нацеленная на организацию образовательного процесса в условиях цифровизации общества. Данная научная дисциплина пользуется традиционными для дидактики принципами и основными понятиями, но трансформирует и дополняет их, адаптируя под современные реалии. Цифровая дидактика является основой для построения современных методик и стратегий обучения.

Цифровизация образовательного процесса представляет собой обоюдную трансформацию образовательного процесса, формирующегося под современные условия, и современных технических средств, которые внедряются в образовательный процесс.

Activity 4.1. Проведите сравнительный анализ классической и цифровой дидактики и заполните таблицу

Параметр	**Традиционная дидактика**	**Цифровая дидактика**
Фокус на …		
Основополагающая цель		
Содержание		
Роль преподавателя		
Роль студента		
Доминирующий режим обучения		
Основное пространство обучения – учения		
Формат обучения		
Доминирующий формат оценивания		

Activity 4.2. Изучите возможности цифровых технологий, где применяется цифровая дидактика процесса проектирования учебного процесса и заполните таблицу, определив реализуемые педагогические задачи.

Цифровые технологии	**Педагогические задачи, решаемые на основе данной цифровой технологии**
Power Point	
Видеофильм	
Электронная почта	
Zoom	
Поисковик Яндекс / Google	
Файлообменник (Яндекс-диск)	
Мобильное приложение (на Ваш выбор)	
Социальная сеть (ОК, VK, FB...)	
Чат-бот	
Технология обработки больших объёмов данных (Big Data)	
Искусственный интеллект	
Технологии электронной идентификации личности	
Технологии распознавания речи	
Виртуальная реальность	
Дополненная реальность	
Интернет вещей	
Технологии распределенного реестра (блокчейн)	
Технологии «цифрового двойкика»	
Аддитивные технологии (3Dпринтер)	
(дополнить на своё усмотрение)	

Activity 4.3. Спроектируйте цифровые дидактические материалы с использованием сервисов Google для:

- презентации для подачи нового материала по теме;

- фронтального опроса «Обратная связь по учебному занятию»;
- практической работы – закрепления материала в режиме онлайн;
- мониторинга текущей успеваемости обучающихся;
- выполнения домашнего задания в виде проекта (вики-материала).

Тема 4.2 Планирование и проведение учебного занятия по модели BOPPPS

BOPPPS - это инструмент, помогающий учителям и инструкторам организовывать свои учебные занятия и семинары. Он служит для того, чтобы подчеркнуть основные элементы обучения, такие как, icebreaker или наведение мостов (B – bridging-in) а также другие методы привлечения внимания учащихся. Чтобы подготовиться к обучению, большинство преподавателей разрабатывают планы уроков, которые обычно содержат три компонента: введение в тему, предоставление контента или основная часть лекции и заключительные замечания. Самая важная часть организации урока – это объяснить почему данная тема важна и как вы планируете обучение этой теме.

BOPPPS:

- придает большое значение интересам учащихся раскрывая им цель урока,
- оценивает уровень понимания темы учащимися,
- привлекает студентов к активному обучению,
- определяет, была ли достигнута цель,
- обобщая основные моменты, закрепляет урок.

Примерный план урока по модели BOPPPS "Монтаж трех фазного асинхронного электродвигателя"

Этап урока	Содержание этапа	Мин.
Bridge in (Наведение мостов)	Поздороваться с обучающимися. Настроить их на тему урока за счет демонстрации видеоматериала о по новой теме. (Важно! Видеоролик должен быть в диапазоне от 5-12 минут так как в этот промежуток времени у обучающихся будет максимальное восприятие видеоматериала)	5-7
Outcomes (Ожидаемые результаты)	Цель: изучить схему реверсивного монтажа асинхронного двигателя (Важно! Цели должны быть поставлены по технологии SMART) Задачи: - изучить основные части асинхронного двигателя - объяснить закон электромагнитной индукции - описать как происходит реверс асинхронного двигателя Ожидаемые результаты: - собрать схему реверсивного пускателя	1-2
Pre-Assessment (Предварительная оценка)	Используя маркеры и большие постерные бумаги, студенты разрисовывают стену графити той информацией, которой владеют о новой теме.	5
Participatory learning (Активное обучение)	Группа делиться на две команды. Раздаются две схемы монтажа асинхронного двигателя. Подгруппы изучив эти две схемы называют тип монтажа приведенный на схеме а также называют элементы необходимые для такого типа монтажа электродвигателя. Метод Джигсо.	10
Post-Assessment (Конечное оценивание)	Из каждой группы выбирается по двум обучающимся. Воспроизводится ролевая игра монтажники. Один из обучающихся электромонтер то есть его главная задача провести монтаж, второй обучающийся мастер, его задача объяснять остальным чем же занимается электромонтер на данном этапе электромонтажа.	15

	По завершении монтажа проводиться игра полиглот.	
Summary (подведение итогов)	На конечном этапе урока обучающиеся дополнят новыми словами стену графити. Таким образом на стене графити будет виден прогресс по окончании урока.	5-8

Activity 4.2. ***Разработайте план урока по модели BOPPPS, в соответствии с приказом №130 Министра образования и науки РК «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 06.04.2020 г.***

<table>
<tr><td colspan="4">_____
(наименование организации образования)
План учебного занятия
(теоретического или производственного обучения)
_____
(тема занятия)
Наименование модуля /дисциплины_____
Подготовил педагог _____
"__" _____20_ года
1. Общие сведения
Курс, группа _____
Тип занятия
2. Цели, задачи
3. Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия
4. Необходимые ресурсы</td></tr>
<tr><td colspan="4">5. Ход занятия
<u>B – НАВЕДЕНИЕ МОСТОВ</u>
• Обеспечение мотивации
• Показать важность урока для студентов</td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>O – ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</u>
В конце урока учащиеся описывают, что они знают, ценят и умеют делать
1) по окончании занятий учащиеся...</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>P – ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА</u>
Определение знаний студентов
Оценка способности учащихся достигать ожидаемых результатов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>P – АКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ</u></td></tr>
<tr><td>Продолжительность</td><td>Действия преподавателя</td><td>Действия студента</td><td></td></tr>
<tr><td>-</td><td>Как учитель вносит вклад в учебный процесс?</td><td>Активная деятельность студентов для достижения ожидаемых результатов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>P – ПОСТ-ОЦЕНКА</u>
• Достигли ли студенты ожидаемого результата
• Формативная оценка</td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>S – ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>
• Окончание урока
• Предоставление качественной обратной связи</td></tr>
</table>

Тема 4.3 Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS

Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS оценивается по следующим критериям.

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Фрагмент проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS	Разработка плана учебного занятия	50	100
	Применение педагогических методов и технологии для достижений цели урока	50	

Activity 4.3. ***В соответствии с разработанным планом урока проведите фрагмент урока в течение 5 минут.***

Проведите самоанализ по проведенному фрагменту урока:
1. Достигли ли вы запланированного результата _____
_____
2. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе проведения фрагмента урока?
_____
_____
3. Если бы Вы проводили данный фрагмент урока во второй раз, что бы Вы изменили?
_____
_____

Специальный модуль 5.
Инклюзивное образование в ТиППО

Тема 5.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие инклюзивное образование в ТиППО

Инклюзивное образование- это процесс системных преобразований, включающих в себя изменение и адаптацию содержания, методики, подходов, структур и стратегий в сфере образования в целях преодоления барьеров, с тем чтобы предоставить всем обучающимся соответствующего возраста равные возможности получения образования на основе активного участия и создать условия, которые в наибольшей степени отвечают их потребностям и предпочтениям.

В современном международном сообществе сформировалась новая культурная норма – уважение к различиям между людьми и признается право человека на индивидуальность, признание и учет обществом тех или иных его особенностей, в том числе и в образовании. Поэтому инклюзивность образования начинается с признания многообразия особенностей, возможностей и различных потребностей, обучающихся в учебном процессе.

Activity 5.1. ***Заполните таблицу, изучив казахстанские и международные документы в области защиты прав людей (детей) с ООП на образование.***

№	Название документа	Пункты из документов, подтверждающих право на профессиональное образование детей с ООП

Activity 5.2 ***Составьте терминологию новых понятий, связанных с поступлением в организацию образования обучающихся с ООП.***

_____
_____

Тема 5.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ООП.

Психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для обучения и развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями, на основе оценки особых образовательных потребностей.

Activity 5.3. ***В вашем колледже обучается студент с ООП. Распишите Ваши действия согласно Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования, утвержденных приказом МОН РК от 12 января 2022 года № 6.***

1._____
_____
2._____
_____
..._____
_____

Activity 5.4. ***Проведите оценку потребностей студента с ООП с сохранным интелектом, но с нарушенным зрением согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4, «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей»***

1._____
_____
2._____
_____
..._____
_____

Тема 5.3 Индивидуальная учебная программа по модулю/дисциплине и критерии оценки учебных достижений обучающихся с ООП

Разработка и реализация специальных учебных программ ориентированы на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями;
- повышение качества технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями;
- создание специальных учебных программ и учебно- методических комплексов в учебных заведениях, необходимых для получения технического и профессионального образования лицами с особыми образовательными потребностями, их социализации и адаптации;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- формирование в учебных заведениях толерантной социокультурной среды.

Структура специальных учебных программ ТиПО. Структура специальных учебных программ технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями включает:

4) уровень подготовки обучающихся;
5) учебный план;
6) учебную программу.

Уровень подготовки обучающихся. Определение требований к уровню подготовки обучающихся предусматривает выявление базовых и профессиональных компетенций, а также базовых и профессиональных модулей для формирования данных компетенций.

Activity 5.5 ***Составьте индивидуальный учебный план и программу, определяющего содержание образование и организацию обучения студента с ООП.***

1.1 Разработайте индивидуальный учебный план и программу, определяющий содержание образования и организацию инклюзивного обучения студента.

Специальность: _____

Группа: _____

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Специальный модуль: проект индивидуальной учебной программы по модулю/дисциплине для обучающихся с ООП	Соответствие ГОСО ТиПО, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604	100	100

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

TALAP

техникалық және кәсіптік білім

АНКЕТА ДЛЯ РЕФЛЕКСИИ СЛУШАТЕЛЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

по образовательной программе

«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Анкета выхода
слушателя курсов повышения квалификации

Уважаемый слушатель!

Центр педагогического мастерства НАО «Talap» (далее – Общество) просит Вас принять участие в анкетировании, цель которого – узнать Ваше мнение о качестве и эффективности (удовлетворенности) обучением на курсах повышения квалификации по образовательным программам Общества, и результаты внедрения/использования Вами в профессиональной практике полученных знаний, умений и приобретенных компетенций.

Предоставленные Вами данные по качеству обучения (удовлетворенности) на курсах повышения квалификации и реализации полученных компетенций в профессиональной деятельности, будут использованы Обществом для актуализации программ курсов повышения квалификации, совершенствования дальнейшей работы по организации и проведению курсового обучения.

Анкету необходимо заполнить по разделам:

1) Самооценка компетенций слушателя курсов;
2) Обратная связь по результатам работы в организации ТиПО;
3) Общие сведения.

1. Самооценка компетенций слушателя курсов

Для ответов на вопросы данного раздела используйте шкалу оценки от 1 до 5 (5 – абсолютно согласен, 1 – категорически не согласен с утверждением).

Профессиональная компетентность		**Число баллов**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Тренер (Т.А.Ә. / Ф.И.О.)					
2	Оқыту кезеңі / Период обучения:					
3	Тындаушының Т.А.Ә. (куәлік бойынша) / Ф.И.О. слушателя (по удостоверению):					
4	Жұмыс орны (меншік нысанын көрсете отырып толық) / Место работы (полностью, с указанием формы собственности):					
5	Лауазымы / Должность:					
6	Бейін / Профиль:					
7	Аймақ (облыс, қала) / Регион (область, город):					
8	Курстарда оқу мақсатыңыз қандай? (5 нұсқадан аспайтын қажетті жауап нұсқаларын белгілеңіз) / Какова цель Вашего обучения на курсах? (отметьте нужные варианты ответов, не больше 5 вариантов)					
9	Осы курстың тақырыбын қаншалықты білесіз? / Насколько Вы осведомлены по теме данного курса?					
10	Курсты аяқтағанда сіз қандай қорытынды оқыту нәтижесін алуды күтетініңізді көрсетіңіз (Мысалы, бағалау критерийлерін құрастыру бойынша білімдер мен дағдыларды алу, білім беру өнімін құру, CIS-те жұмыс тәжірибесін алу және т.б.) / Укажите итоговый результат обучения, который Вы ожидаете получить по завершению курсов (Например, приобрести знания и умения по разработке критериев оценки, создать образовательный продукт, получить опыт работы в CIS и т.д.)					
11	Курстың оқу жоспарына кірмейтін, қосымша ақпарат алғыңыз келетін мәселені көрсетіңіз / Укажите вопросы, по которой Вы бы хотели получить дополнительную информацию, не входящую в учебный план курса					

Обратная связь по результатам курсового обучения

1. Расскажите, пожалуйста, о проблемах, возникавших у Вас в период курсового обучения.

_____

_____

2. Как Вы решали эти проблемы? Какие действия Вы предпринимали для решения указанных проблем?

_____

_____

3. Укажите вопросы, на которые Вы не получили в полной мере ответы в период курсового обучения.

_____

_____

4. Есть ли у Вас предложения по улучшению организации, качества проведения и содержания курсов повышения квалификации?

_____

_____

5. Укажите, пожалуйста, 3 основных преимущества, которыми Вы овладели в результате курсового обучения.

_____

_____

6. По каким направлениям Вам была необходима консультативная поддержка в процессе курсового обучения?_____

_____

7. Ваши предложения по обновлению тематики курсов повышения квалификации по актуальности и востребованности педагогами.

_____

3. Общие сведения (нужное подчеркнуть)

1. Ваш пол: муж жен
2. Возрастная группа:

21-35
36-46
47-57
58-62

3. Ф.И.О. _____
4. Место работы (полностью) _____
5. Должность _____

Благодарим за участие!

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЯ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

по образовательной программе

«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Список литературы

Перечень дополнительной литературы

1. О.Н. Олейникова, А.А. Муравьева и др. Модульные технологии. Проектирование и разработка образовательных программ. Москва, «Альфа-М», 2010 г.
2. О.Н. Олейникова, А.А. Муравьева и др. Роль профессиональных стандартов в модернизации системы;
3. М.А. Дремина, В.А. Копнов, О.В. Шмурыгина Применение принципов европейской системы зачетных единиц (ECVET) для профессионального образования и обучения на рабочем месте (WBL). Вестник ВГУ. Серия: Проблемы высшего образования. 2018. № 3. С. 88-93.

Интернет источники:

https://egov.kz/cms/ru
https://atameken.kz/
https://atameken.co/ru/courses
https://www.gov.kz/memleket/entities/edu
http://nabrk.kz
http://www.moodle.org
http://www.elicense.kz/?lang=kk
http://adilet.zan.kz/
https://nlrk.kz/index.php?lang=kz
https://www.eduneo.ru
https://ru.khanacademy.org/
https://bilimland.kz
http://www.kasipkor.kz/
www.opiq.kz
https://daryn.online
http://school.iot.ru
https://www.ispring.ru/elearning-insights
https://iac.kz/
https://nao.kz/

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СЛУШАТЕЛЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОГО ОБУЧЕНИЯ

по образовательной программе

«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

Рабочая тетрадь слушателя курсов повышения квалификации педагогов организаций технического и профессионального образования Республики Казахстан по программе «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» – 35 стр.

Рабочая тетрадь слушателя является компонентом учебно-методических материалов программы курсов повышения квалификации для педагогов организаций ТиПО «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций».

©Центр педагогического мастерства
НАО «Talap», 2022

Все права сохраняются. Запрещается полное или частичное воспроизведение или передача настоящего издания в любом виде и любыми средствами, включая фотокопирование и любую электронную форму, без письменного разрешения держателя авторского права.

Пояснительная записка

Рабочая тетрадь предназначена для слушателей и разработана в соответствии с программой данных курсов. Рабочая тетрадь призвана помочь слушателям подготовиться как к лекционному, так и практическому занятию, углубить и систематизировать имеющиеся знания. Рабочая тетрадь построена на основе деятельностного метода с практикоориентированными заданиями, которые позволяют включить слушателей в самостоятельную практическую деятельность.

Цель рабочей тетради: ведение записей и выполнения практических заданий во время курсового обучения для совершенствования профессиональных компетенций педагогов организаций ТиППО в области разработки образовательных программ по профилю и эффективной организации собственной педагогической деятельности.

Рабочая тетрадь распределена на темы, которые соответствуют разделам программы курсов повышения квалификации, и является компонентом учебно-методического комплекса и используется в тесной связи с лекционным материалом. В конце рабочей тетради содержатся итоговые задания, которые должен выполнить слушатель самостоятельно. Задания предназначены для организации работы со слушателями как индивидуально, так в паре и в группе. После выполнения каждого задания слушателям предлагается сделать выводы, что еще раз поможет обобщить полученные знания. После освоения курса, сделанные записи, наблюдения, выводы, рекомендации слушатель сможет использовать в своей практической работе, применить их для анализа и обобщения своего опыта, совершенствования профессиональной деятельности.

Индивидуальная информация про педагога

Ф.И.О.	
Регион	
Место работы	
Должность	
Контактные данные (тел, эл.почта)	

Какие результаты Вы ожидаете от курсового обучения?

Содержательный модуль 1. Разработка образовательных программ с применением НРК, ОРК, профессиональных стандартов, стандартов WorldSkills и с учетом требований работодателей

Тема 1.1. Обзор нормативных документов, необходимых для разработки образовательных программ ТиППО. Организация учебного процесса на основе кредитно-модульной системы обучения

Закон «Об образовании» - один из ключевых нормативных документов государства. Он касается всех граждан, так как в XXI веке именно образование является залогом качественного развития и процветания общества. Раскрывая основные постулаты закона, нельзя не отметить его нацеленность на интеграцию казахстанского образования в мировой контекст.

В соответствии с Законом «Об образовании» были приняты и последующие нормативные документы, включая государственные общеобязательные стандарты образования, а также нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций ТиПО.

«Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются организациями ТиПО, на основе:

- разработанных профессиональных стандартов (при наличии) в соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса РК.

- Государственного общеобязательного стандарта ТиПО (при отсутствии типовых учебных программ и типовых учебных планов по родственным квалификациям в рамках одной специальности) утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования".

В п.19 гл.2 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов» приказе МОН РК от 30 октября 2018 года №595 есть ссылка на еще один документ: говорится о том, что организация учебного процесса по кредитной технологии обучения осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Именно в данных Правилах раскрыто определение академической свободы:

Следует отметить, что в п.7 гл.2 ГОСО прописано, что профессиональные модули (дисциплины) определяются организацией ТиПО самостоятельно, что подтверждает введение академической свободы в систему ТиППО.

Также в данном документе вводятся такие понятия индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей. При этом в ГОСО понятие индивидуального учебного плана конкретизируется и определяется как учебный план обучающегося, способствующий реализации индивидуальных образовательных потребностей в пределах осваиваемой образовательной программы ТиПО.

Activity 1.1. ***Составьте перечень нормативных документов, необходимых для разработки образовательной программы квалификации. Укажите их применение.***

№	Наименование нормативного документа	Применение

Activity 1.2. ***Заполните сравнительную таблицу – выявите разницу между различными системами обучения.***

Линейная система обучения	Кредитно-модульная система обучения

Тема 1.2. Образовательная программа ТиППО: цели, задачи, ожидаемые результаты и назначение

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, графика учебного процесса, рабочих учебных программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами.

Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

При проектировании образовательных программ выделяют следующие три этапа (ступени):

- первый этап - диагностический (предварительный);
- второй этап — технологический (контентный);
- третий этап — заключительный (корректирующий).

Второй этап - технологический (контентный) этап проектирования образовательной программы, включающий в себя следующие уровни:

1) определение цели образовательной программы;

2) определение условий реализации образовательной программы;

3) формирование конечных результатов освоения образовательной программы (компетенции, результаты обучения и т.п.);

4) разработка содержания образовательной программы, согласно выбранной структуре.

Цели образовательной программы - это сознательно определенные, ожидаемые результаты. Цель может трактоваться как описание совокупности интеллектуальных,

нравственных, личностных качеств и поведенческих навыков, а также профессиональной подготовленности и опыта, которые должны быть приобретены в результате образования.

В ходе проектирования ОП цели должны формулироваться на языке, позволяющем прогностически задать содержание и уровень образованности (профессиональной компетентности) выпускника. В соответствии с этим в процедуру проектирования целей должен входить категориальный анализ и работа с такими понятиями, как «образованность», «обученность», «воспитанность», «компетентность». В зависимости от их толкования осуществляется содержательное наполнение образовательных целей.

Формирование конечных результатов освоения образовательной программы (компетенции, результаты обучения и т.п.). Один из самых сложных и четко организованных этапов проектирования ОП это формулировка конечных результатов ее освоения (включающих результаты обучения), составляющих сформулированные образовательным стандартом и колледжем компетенции. Ориентированность разрабатываемых и реализуемых в организациях ТиПО образовательных программ на конечный практический результат обусловлена внедрением модульно-компетентностного подхода.

Activity 1.3. ***Составьте алгоритм разработки образовательной программы, опираясь на нижеперечисленные блоки***

Activity 1.4. ***Определите цель образовательной программы по выбранной специальности/квалификации.***

_____
_____
_____

Тема 1.3 Функциональный анализ по специальности/квалификации

Функциональный анализ квалификации предполагает следующие последовательные шаги:

1) Сбор документации, которая определяет содержание и требования по определенной квалификации (*отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, стандартов WorldSkills и др.*). Как дополнительный источник информации можно использовать Атлас новых профессий и компетенций в Республике Казахстан.

Если по рассматриваемой квалификации имеется профессиональный стандарт, то разработчики типовых учебных планов и программ должны учитывать следующее:

- квалификациям, изучаемым в рамках программы, может соответствовать один профессиональный стандарт, который носит схожее или одинаковое наименование с квалификацией ТиПО;
- квалификациям, изучаемым в рамках программы, может соответствовать только определенная часть какого-либо профессионального стандарта, то есть одна или часть трудовых функций и/или профессиональных задач может совпадать;
- квалификациям, изучаемым в рамках программы, может соответствовать ряд профессиональных стандартов, причем возможно, что профессиональные стандарты будут относиться к разным отраслям.

2) Определение и описание основной цели профессиональной деятельности по квалификации.

Определение основной цели заключается в составлении перечня задач, решаемых работником по данной квалификации. Основная цель способствует составлению полного перечня трудовых функций и исключению ненужных трудовых функций

Для определения цели профессиональной деятельности можно использовать профессиональные стандарты или «Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификации», утвержденные Приказом МТСЗН от 19 января 2019 года № 25.

3) Получив представление о ключевой цели деятельности, можно будет перейти к следующему этапу: определению трудовых функций и профессиональных задач.

Трудовые функции разрабатываются индивидуально для каждой квалификации.

В зависимости от отрасли для выявления трудовых функций могут использоваться различные подходы:

– в рамках рассмотрения цикла производства продукции. К примеру, производство овощей можно разбить на: выращивание, сбор, помывку, нарезку, консервацию и упаковку;

– по различным видам продукции. К примеру, производство различных видов спагетти: длинные, короткие, классической нарезки, декоративные и фаршированные; другие подходы;

– другие.

Выбор метода определения профессиональных задач зависит от содержания трудовой функций. Необходимо отметить, что применяемый метод, который будет использован разработчиками, должен соответствовать логическому порядку проводимого функционального анализа и отвечать на вопрос: «Что нужно делать для достижения данной трудовой функции?».

Разработчикам необходимо критически анализировать требования работодателей, так как результат функционального анализа должен служить не только в интересах конкретного предприятия, но и соответствовать логике построения модели квалификации определенного уровня.

4) Следующим этапом является составление Функциональной карты.

Функциональная карта оформляется в табличной форме или в виде определенной схемы.

Таблица 1. Пример функциональной карты квалификации «Техник-гидрогеолог»

Основная цель	Трудовые функции	Профессиональные задачи
Проведение полевых и камеральных гидрогеологических работ при поисках, разведке, переоценке, доразведке, эксплуатационной разведке месторождений полезных ископаемых, гидрогеологической, геоэкологической, инженерно-геологической съемках различного масштаба	ТФ 1. Подготовка гидрогеологических материалов и оборудования к полевым работам	ПЗ 1. Выполнять сбор материалов и сведений о гидрогеологических условиях изучаемого района работ
		ПЗ 2. Подготавливать полевое оборудование и снаряжение
	ТФ 2. Проведение полевых работ	ПЗ 3. Осуществлять выбор места полевого лагеря
		ПЗ 4. Выполнять развертывание полевого лагеря
		ПЗ 5. Проводить полевые работы
		ПЗ 6. Выполнять сбор первичной гидрогеологической информации
	ТФ 3. Выполнение камеральной обработки первичной гидрогеологической информации	ПЗ 7. Выполнять ликвидацию полевого лагеря
		ПЗ 8. Осуществлять передачу оборудования, снаряжения и гидрогеологической информации на хранение
		ПЗ 9. Выполнять обработку первичной гидрогеологической информации
		ПЗ 10. Подготавливать и оформлять отчет о результатах данной стадии гидрогеологических работ на участке

Activity 1.5 ***Подготовьте функциональную карту по выбранной специальности/квалификации***

1- этап *Определите документы, устанавливающие требования по рассматриваемой специальности/квалификации (НРК, ОРК, профессиональные стандарты, Классификатор ТиППО, ТУП и т.д.)*

Шаг-1 необходимо определить специальность/квалификацию, для которого планируется провести функциональный анализ (Классификатор ТиППО, ТУП)
Шаг-2 выявить соответствующий(ие) профессиональный(ые) стандарт(ы) по выбранной специальности/квалификации

***2- этап** Определите вид профессиональной деятельности (цель профессиональной деятельности – для чего?)*

Например,

Получив представление о ключевой цели (вида профессиональной деятельности), переходим к следующему этапу – определению того, что должно произойти для достижения ключевой цели.

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ «МОНТАЖНИК САНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОБОРУДОВАНИЯ 2 РАЗРЯД»	
Код профессии	7119-9-009
Код группы	7119-9
Профессия	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
Другие возможные наименования профессии:	Монтажник
Квалификационный уровень по ОРК:	**2 уровень** ОРК
Основная цель деятельности	Выполнение подготовки к монтажу санитарно-технических систем и оборудования

***3- этап** Разделите виды профессиональной деятельности на трудовые функции (ПС, требования работодателей, учет региональных особенностей и т.д.)*

например,

Трудовые функции	Обязательные трудовые функции	1) Выполнение работ по монтажу санитарно-технических систем и оборудования. 2) …..
	Дополнительные трудовые функции	Обеспечение сохранности и работоспособности оборудования для …

***4- этап** Каждую из трудовых функций, разделите на профессиональные задачи:*

В профессиональном стандарте/стандартах, профессиональные задачи через трудовые функции по квалификациям с учетом разряда, уровня НРК, ОРК

в ТУП трудовые функции представлены как профессиональные компетенций (модули), а профессиональные задачи в виде результатов обучения. Также в ТУП представлены базовые компетенции, которые также должны найти отражение в функциональной карте.

***5- этап** Составьте функциональную карту по специальности/квалификации виде таблицы или схемы*

Основная цель	Трудовые функции=Профессиональные компетенции	Профессиональные задачи=Результаты обучения

Activity 1.6. ***Сравните содержание основной цели в составленной функциональной карте в Activity 1.5 с целью образовательной программы в Activity 1.4***

_____

_____

_____

Тема 1.4. Формирование результатов обучения по модулю/дисциплине. Описание содержания (темы, разделы) по результатам обучения

Результаты обучения определяются в зависимости от формируемой компетенции и в образовательных программах группируются в модули:

Компетенция 1	РО 1.1	Модуль 1
	РО 1.2	
	РО 1.3	
Компетенция 2	РО 2.1	Модуль 2
	РО 2.2	
	РО 2.3	
…	…	…

Для того, чтобы выполнить ту или иную профессиональную задачу, необходимо определить наиболее оптимальный путь (выбрать способ) его реализации на основе необходимых знаний и в соответствии с заданными условиями. Поэтому при описании результатов обучения необходимо определить роль знаний, умений и компетентности (степень самостоятельности и ответственности) в рамках каждого модуля обучения для формирования определенной компетенции.

«Знание» – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи.

«Умение» – это оптимальный способ реализации трудового действия.

«**Компетентность**» означает доказанную способность использовать знания и умения в рабочих или учебных ситуациях, а также в профессиональном и/или личностном развитии. В целом компетентность определяется как степень самостоятельности и ответственности.

Формулировка результата обучения: сначала дается описание действия, требуемого для достижения результата (*глагол, несколько глаголов*); затем описывается объект действия (*существительное, несколько существительных*); далее описывается контекст/ситуация действия (*цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое*).

Пример результатов обучения по соответствующим компонентам обучения:

Компоненты обучения	**Результаты обучения** (обучающийся способен)

Знания (обучающийся знает)	– описать структурные характеристики, которые отвечают за поведение и свойства химического вещества; – различать принципы разделения и смешивания химического вещества и соответствующие процедуры; – описать работу компонентов, сборок и систем транспортного средства;
	– применять необходимые документы для технического обслуживания; – разъяснять правила, касающиеся обращения с опасными веществами; – …
Умения (обучающийся может)	– осуществлять реализацию продукции, используя номенклатуру; – использовать информационные и коммуникационные технологии с учетом требований защиты данных; – выбирать химические вещества и производственные процедуры и составлять формулы; – подбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации; – …
Компетентность (в терминах самостоятельности и ответственности)	– рассчитать затраты на производство и обслуживание, проанализировать рентабельность; – анализировать данные и представлять их в качестве основы для принятия решений; – рассчитывать параметры, составлять и собирать схемы включения приборов при измерении различных электрических величин, электрических машин и механизмов; – …

Результаты обучения характеризуются в соответствии с профессиональными задачами по конкретной квалификации и не зависят от конкретных методов обучения или подходов к обучению.

При разработке образовательных программ необходимо учитывать, что результаты обучения:

- относятся к квалификации;
- описывают требования к действиям обучающегося;
- формулируются конкретными терминами для оценки и самооценки учебных достижений обучающихся;
- не зависят от форм и методов обучения.

Достижение результатов обучения оценивается с помощью процедур, основанных на четких и прозрачных **критериях оценки.**

Пример критериев оценки по конкретным результатам обучения:

Результаты обучения (обучающийся способен)	**Критерии оценки**

Выполнять планировку местности	1. Составление плана площадки в горизонталях. 2. Расчет объема выемки и насыпи. 3. Подготовка картограмму земляных работ. 4. Определение баланса земляных работ.
Выполнять монтаж узлов и механизмов оборудования	1. Анализ исходных данных (техническая документация, оборудование, агрегаты и машины). 2. Сбор оборудования, агрегатов и машин с использованием видов подъемно-такелажных приспособлений. 3. Регулировка работ оборудования, агрегатов и машин

Результаты обучения	**Критерии оценки**
	4. Установка оборудования, агрегатов и машин на различной высоте с соблюдением правил работы на высоте.
Выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций	1.Определение свойств и характеристик материалов ограждающих конструкций конкретного объекта. 2.Использование нормативно-технической документации для расчета ограждающих конструкций конкретного объекта. 3.Выполнение теплотехнических расчетов ограждающих конструкций конкретного объекта.

Согласованность результатов обучения и критериев оценки дает обучающемуся четкое представление о том, что ему необходимо достичь. Четкие критерии оценки также облегчают работу преподавателя в плане структуры обратной связи. Критериев оценки не должно быть много (рекомендуется от 3 до 5).

Объективность критериев оценки обеспечивается, если они содержат ссылку на соответствие процесса или продукта деятельности нормам – ГОСТ, СНиП, технических регламентов, правил техники безопасности, (других документов, устанавливающих требования к качеству результата или процесса деятельности, например, технологической карты).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон, можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность, рациональность, результативность, обоснованность и т. д.) или указать вид требований (например, соответствие отчета требованиям к оформлению технической документации). В этом случае разработчики должны самостоятельно разработать формализованное описание продукта или процесса деятельности («задать эталон» выполнения трудового действия).

Критерии оценки должны:

- раскрывать сущность результатов обучения, чтобы указать, что обучающийся достиг именно этого результата;
- отражать уровень достижения результатов обучения;
- быть ясными, измеримыми и наблюдаемыми.

Критерии оценки формулируются аналогично результатам обучения, то есть начинаются с глагола действия, должны быть. При этом рекомендуется использовать только один глагол, поскольку это облегчает оценку.

При описании критериев оценки можно использовать формулировки глаголов на основании таксономии Блума.

Activity 1.7. ***Составьте результаты обучения и критерии оценки в зависимости от формируемых компетенций***

№	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули	Результаты обучения	Критерии оценки
1	ПК 1.	ПМ 1.	РО 1.1	...
				...
				...
			РО 1.2	...
				...
				...
			РО 1.3	...
				...
				...
2	ПК 2.	ПМ 1.	РО 2.1	
			РО 2.2	
			РО 2.3	
			РО 2.4	

Тема 1.5. Критериальная система оценивания как педагогическая технология. Инструментарий контроля и оценивания результатов обучения.

Для организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиППО при академической самостоятельности используются следующие определения:

- квалификационный экзамен – процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;
- квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации;
- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;
- итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

- текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

- дипломная работа (проект) - выпускная квалификационная работа, самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, прикладных бакалавров;

- итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

- балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания, ситуационные задачи;

2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

3) учебные и технологические карты;

4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;

5) экзаменационная ведомость.

Рекомендуемая форма оценочного листа по Таксономии Блума

Проверочная работа

ПМ «…….»

РО 1 …… КО 1…….

Ф.И.О. студента …… дата ……..

Критерий	Максимальное количество баллов	Оценка по буквенной системе	Достигнутый результат	Комментарий (ответы студента)
Знание	54	D (удов.)	+	
Понимание	15	D+ C- C (удов.)	+	
Применение	10	C+ B- (Хорошо)	-	
Анализ	5	B (Хорошо)	-	
Синтез	5	B+ (отлично)	+	

Оценка	11	A- A (отлично)	-	
Итого	100		74	

Пример заданий в контексте Таксономии Блума к чек-листу

ПМ «……»

РО 1 …… Оценка КО 1 ……..

Критерий	**Задания**
Знание	Задание 1 уровня Вспомни материал и допиши предложения: - К естественным электромагнитным полям относятся…. - К искусственным источникам электромагнитного поля относятся…. - Статистическое поле действует… - К мощным источникам электромагнитных полей относятся…. - Влияние на человеческий организм электромагнитных излучений зависит… - Переменные электромагнитные волны ….
Понимание	Задание 2 уровня Запиши своими словами: - типологию высокочастотных электромагнитных волн; - влияние высокочастотных электромагнитных волн на человеческий организм; - в каких видах предпринимательства следует помнить о влиянии высокочастотных электромагнитных волн.
Применение	Задание 3 уровня Обобщи материал из различных источников о действии электромагнитного излучения в различных сферах жизнедеятельности и заполните таблицу 1. Таблица 1 **№** / **Область предпринимательства** / **Действия электромагнитного излучения** 1 Биология 2 Физика 3 Медицина 4 Производство техники
Анализ	Задание 4 уровня Проанализируй приведенную информацию в таблице 1 и запиши в Таблицу 2 аргументы ЗА и ПРОТИВ использования электромагнитного излучения в различных областях жизнедеятельности: Таблица 2 **№** / **Область предпринимательства** / **ЗА** / **ПРОТИВ** 1 Биология 2 Физика 3 Медицина 4 Производство техники
Синтез	Задание 5 уровня Предложи общую памятку по защите от электромагнитного излучения для работников в сфере предпринимательства по: - производству ПК; -

	реализации мобильных телефонов; - производству бытовой техники.
Оценка	Задание 6 уровня Оцени опасность от бытовых приборов в гостиничном номере гостиницы, владельцем которой ты являешься, и укажи предпочтительные места их расположения.

К сведению преподавателей* Примерные направления вопросов по критериям Блума.

Знание

Простые вопросы (Кто? Когда? Где? Как?) – вопросы, отвечая на которые, нужно назвать какие-то факты, вспомнить и воспроизвести определенную информацию

Понимание

Уточняющие вопросы (Правильно ли я понял..?) предоставляют школьнику возможность обратной связи относительно того, что он только что сказал?

Применение

Интерпретационные (объясняющие) вопросы (Почему?) направлены на установление причинно-следственных связей, когда в ответе присутствует элемент самостоятельности

Анализ

Творческие вопросы (Что будет, если..?) содержат элементы условности, предположения, прогноза

Синтез

Оценочные вопросы (Как вы относитесь ?) направлены на выяснение критериев оценки тех или иных событий, явлений, фактов

Оценка

Практические вопросы (Как можно применить..? Что можно сделать из..?) направлены на установление взаимосвязи между теорией и практикой

Критериальное оценивание подразумевает ряд принципиальных установок *для преподавателя:*

- работа обучающегося сравнивается не непосредственно с работами других учеников, а с эталоном (образом отлично выполненной работы);
- эталон известен учащимся заранее;
- разработан четкий алгоритм выведения отметки, по которому обучающийся может сам определить свой уровень достижения и определить свою отметку;
- оценивать можно только то, чему учат, поэтому критерий оценивания - конкретное выражение учебных целей;

Компоненты критериального оценивания:

- Рубрикатор – подробный описатель уровней достижений обучающихся по каждому критерию и соответствующее им количество баллов;
- Оценочное задание – зачет, эссе, проект, контрольная работа, лабораторная работа, исследование и т.д.;

Алгоритм работы по технологии критериального оценивания:

- определить цели и задачи предователя и студента при изучении данной темы, в соответствии с требованиями к результатам освоения модуля;
- подобрать или составить задания, которые помогут сформировать компетенции в соответствии с результатом освоения учебных программ;
- определить критерий оценивания задания (важно отметить, что не всегда в работе могут просматриваться все перечисленные критерии, разработанные и применяемые преподавателем);
- разработать рубрикатор для оценивания уровней сформированности компетенции.

Activity 1.8. ***Составьте задания в контексте Таксономии Блума к чек-листу***

ПМ «…….»
РО 1 …… Оценка КО 1 ……..

Критерий	Задания
Знание	
Понимание	
Применение	
Анализ	
Синтез	
Оценка	

Тема 1.6. Разработка критериев оценки результатов обучения

Activity 1.9. ***Сформулируйте экзамменационный материал с критериями для промежуточной аттестации по выбранному профессиональному модулю/дисциплине по рекамендуемым формам***

ПМ «…….»

Экзаменационный билет № 1

№	Вопросы	баллы	Критерии оценки
1	……..	25	…….. …….. ……
2	……..	25	……. …… ……...
3	Практическое задание	50	
		10	…….

		10	…….
		10	…….
		10	…….
	Итого	**100**	

Форма 2

Экзаменационный материал

ПМ «…….»

№	Тесты	баллы
1	……..	2
2	……..	2
3	…….	2
.	….	2
.	….	2
25	….	..
	Всего	**50**

Практическое задание

ПМ «…….»

Задание	балл	Критерии оценки
……..	10 10 10 20	……. …….. ……. ……
Всего	**50**	
Итого	**100**	

Тема 1.7. Разработка рабочей учебной программы по модулю/дисциплине

Структура рабочей учебной программы

Рабочая учебная программа включает

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- распределение часов по семестрам;
- содержание рабочей учебной программы.

Рабочая учебная программа оформляется в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан.

В титульном листе указываются сведения об учебном заведении, код и наименование специальности (квалификации), форма обучения и база образования, а также данные о согласовании и утверждении.

Activity 1.10. ***Спроектируйте рабочую учебную программу по модулю/ дисциплине / производственному обучению и профессиональной практике по вашему профилю***

согласно методическим рекомендациям и сделанной функциональной карте квалификации. Форма рабочей учебной программы должна соответствовать к проектной редакции документа в приказе Министра образования и науки РК «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 06.04.2020 г. №130.

Форма титульного листа для рабочей учебной программы

_____
(наименование организации образования)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
Ф.И.О.
«____» _____20___г.

Рабочая учебная программа по модулю

_____
(наименование модуля)

Специальность_____
(код и наименование)

Квалификация _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ на базе _____среднего образования

Общее количество часов _____, кредитов _____

Форма пояснительной записки

Пояснительная записка

Описание модуля	
Формируемые компетенции	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Необходимые средства обучения, оборудование	
Контактная информация преподавателя (ей):	
Ф.И.О.	тел.:
	e-mail:

Форма распределения часов по семестрам

Распределение часов по семестрам

Код и наименование	Всего часов в	В том числе			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

модуля	модуле	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
Всего:									
Итого на обучение по модулю									

Форма содержания рабочей учебной программы

№	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Всего кредитов/ часов**	**из них**				**Тип занятия**	**Оценочные задания**
				Теоретические	**Лабораторно-практические**	**Производственное обучение и/или практика**	**Индивидуальные***		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
	Курсовой проект/работа (если запланировано)								
	Итого часов								

Тема 1.8. Рабочий учебный план как компонент образовательной программы

Рабочий учебный план составляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

Структура рабочего учебного плана включает:

- титульный лист;
- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени,
- план учебного процесса,
- пояснительная записка к учебному плану.

Титульный лист является первой страницей рабочего учебного плана, в котором указаны код и наименование специальности (квалификации), гриф согласования и утверждения.

Код и наименование специальности (квалификации) указываются согласно действующего Классификатора специальностей технического и профессионального образования.

Форма титульного листа

Титульный лист

_____

(наименование организации образования)

		Утверждаю Руководитель _____ Ф.И.О. (при наличии) «____»_____20___г.

Рабочий учебный план

Специальность_____

(код и наименование)

Квалификация _____

(код и наименование)

Форма обучения_____

Срок освоения образовательной программы _____

График учебного процесса строится по годам и семестрам обучения с указанием периода обучения по модулям и дипломного проектирования, сроков промежуточных и итоговых аттестаций, а также продолжительности каникул и праздничных дней.

Форма графика учебного процесса

График учебного процесса

Курсы / недели	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль			
I																								
II																								
III																								
IV																								

продолжение

Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			

Условные обозначения:
ТО- теоретическое обучение
ПО - производственное обучение
ПП - профессиональная практика
ПА-промежуточная аттестация
ДП-дипломное проектирование (если запланировано)
К-каникулы
План-праздничные дни
ИА- итоговая аттестация
ПС – полевые сборы

В сводных данных по бюджету времени определяются основные характеристики бюджета времени по курсам с указанием видов учебной работы в неделях. Заполняются на основе графика учебного процесса.

Форма сводных данных по бюджету времени .

Курс	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Производственное обучение и профессиональная практика	Дипломное проектирование (если запланировано)	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов[1]							
I										
II										
III										
III										
IV										
Итого										

План учебного процесса регламентирует перечень модулей и учебных дисциплин, форму контроля, объем учебного времени по дисциплинам, интегрированным в модули, с указанием семестров обучения.

Форма плана учебного процесса

План учебного процесса

Индекс	Наименование модулей / дисциплин	Формы контроля			Объём учебного времени				
		Экзамен	Зачёт	Контрольная работа	Кредиты	Всего часов	в том числе		
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект/работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы

Объём учебного времени		Распределение по курсам и семестрам							
в том числе		1 курс		2 курс		….		N	
Производственное обучение/ Профессиональная практика	Индивидуальные [1]	Семестры							
		1	2	3	4	…	…		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

[1]заполняется при обучении лиц с особыми образовательными потребностями и организациями, реализующими образовательные программы по профилю «Искусство», обучение которых предусматривает часы индивидуальных занятий

Activity 1.8. ***Заполните паспорт образовательной программы***

Паспорт образовательной программы

Код и наименование специальности:	
Код и наименование квалификации/квалификаций:	
Регион:	

Организация ТиППО (разработчик):	
Партнеры-разработчики:	
Цель ОП:	
Уровень по НРК:	
Уровень по ОРК:	
Профессиональный стандарт (при наличии):	
Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии):	
Форма обучения:	
База образования:	
Язык обучения:	
Общий объем кредитов:	
Дата рассмотрения ОП на методическом (учебно-методическом/научно-методическом) совете:	
Номер лицензии на занятие образовательной деятельностью:	
Номер приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью:	
Дата прохождения специализированной аккредитации по данной специальности (при наличии):	
Отличительные особенности ОП:	

Тема 1.9. Демонстрация проекта образовательной программы

	Критерии	**Макс. количество баллов**	
Содержательный модуль: проект образовательной программы	Соответствие формы рабочей учебной программы форме документов, утвержденных приказом МОН РК №130 от 6 апреля 2020 г.	50	100
	Соответствие критериев оценки результатам обучения	50	

Практический модуль 2.
Стажировка на базе предприятий/ организаций

Стажировка на базе предприятий/организаций является важнейшей частью курсов повышения квалификации по образовательной программе «Педагог системы технического

и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» для расширения, закрепления и отработки новых специализированных знаний и компетенций слушателей, необходимых им в педагогической и производственной деятельности.

Каждый слушатель получит на руки рабочий блокнот слушателя, с которым будет работать в процессе прохождения стажировки на базе предприятий/организаций.

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Практический модуль: сравнительная таблица результатов обучения рабочей учебной программы	Прохождение стажировки	50	100
	Наличие сравнительной таблицы результатов обучения	50	

Функциональный модуль 3.
Анализ трудовых функций педагога

Тема 3.1. Квалификационная категория педагога как составляющая профессионального мастерства

Трудовая функция педагога – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

Основным показателем профессионального мастерства педагога является уровень квалификационной категории, который отражается в признании достижений профессиональной деятельности, в системе оплаты труда педагога. Таким образом, квалификационная категория педагога – уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, соответствующий нормативным критериям педагогического труда и обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

На основании Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 (далее – Правила) для педагогических работников колледжей и приравненных к ним лиц устанавливаются квалификационные категории:

1. «Педагог»;
2. «Педагог-модератор»;
3. «Педагог-эксперт»;
4. «Педагог-исследователь»;
5. «Педагог-мастер».

<u>Activity 3.1</u> Распишите умения и навыки согласно трудовым функциям по профессиональному стандарту Педагога по заявленной Вами квалификации

Ф.И.О _____

Уровень квалификации _____

№	Трудовая функция	Умения и навыки:
1	Трудовая функция 1. Обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания	
2	Трудовая функция 2. Воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей	
3	Трудовая функция 3. Методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса	
4	Трудовая функция 4. Исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду	
5	Трудовая функция 5. Социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования	

Activity 3.2 ***Заполните заявление на участие в аттестации и присвоении (подтверждении) квалификационной категории***

Я, _____,
(Ф.И.О. (при его наличии) педагога)
ИИН _____
_____
(должность, место работы, электронная почта)
прошу допустить на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационной категории в 20 ___ году на квалификационную категорию _____, по должности (специальности) _____.
В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до____(день) ____ (месяц) _____ года.
Основанием считаю следующие результаты работы:
_____
_____.
Сообщаю о себе следующие сведения:
_____
_____
_____
_____
_____

Образование:

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности

Стаж работы:

Общий	По специальности (квалификации), указанной в дипломе об образовании или документе о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности	Педагогический	В данной организации образования

Награды, звания, ученая (академическая) степень, ученое звание с указанием года получения (присвоения)

_____

_____

Наименование организации образования, в которой работает педагог:

_____

С Порядком проведения очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории ознакомлен (-а).

"____" _____ 20 ___ года _____ (подпись)

Тема 3.2. Спецификации Национального квалификационного тестирования (ТиПО). Формат НКТ ТиПО. Справочник дисциплин по проведению НКТ ТиПО

Содержание национального квалификационного тестирования определяется в соответствии со спецификацией тестовых заданий, которая включает основные темы, подтемы, уровень трудности, форма заданий и рекомендуемую литературу. Спецификация тестовых заданий направлена на определение основ разработки тестовых заданий для выявления уровня владения предметных знаний и знаний по педагогике, методике обучения.

Activity 3.3 ***Заполните свои дисциплины с указанием проходных баллов в Справочнике дисциплин по заявленной Вами квалификации***

Ф.И.О _____

Уровень квалификации _____

№	Наименование специальности	Наименование дисциплины	Проходной балл

Activity 3.4 ***Напишите эссе на тему «Педагог, развивающийся в процессе обучения» за 30 минут с использованием 250-300 слов.***

_____

_____

_____
_____
_____
_____

Тема 3.3. Психолого-педагогическое сопровождение студентов ТиППО. Демонстрация плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории

Activity 3.5 ***Составьте тестовые задания по темам блока «Педагогика, методика обучения» указанной в талице ниже.***

№	Тема
1	Общие основы педагогики
2	Содержание и методика воспитания детей
3	Обучение детей дошкольного возраста
4	Воспитание детей в игре
5	Взаимосвязь детского сада, семьи и школы
6	Педагогический процесс в дошкольном учреждении

Activity 3.6 ***План индивидуальной подготовки к подтверждению категории***

№ п/п	Мероприятия	Примечание
1	Самооценка	
2	Подготовка документов	
3	Подготовка к тесту НКТ	
…	**….**	

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Функциональный модуль: план индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории	Наличие плана индивидуальной подготовки к подтверждению квалификационной категории	100	100

Технологический модуль 4. Методы и инструменты для достижения результатов обучения студентов ТиППО

Тема 4.1. Цифровая дидактика: проектирование процесса обучения.

Цифровая дидактика — это отрасль педагогики, нацеленная на организацию образовательного процесса в условиях цифровизации общества. Данная научная дисциплина пользуется традиционными для дидактики принципами и основными понятиями, но трансформирует и дополняет их, адаптируя под современные реалии. Цифровая дидактика является основой для построения современных методик и стратегий обучения.

Цифровизация образовательного процесса представляет собой обоюдную трансформацию образовательного процесса, формирующегося под современные условия, и современных технических средств, которые внедряются в образовательный процесс.

Activity 4.1. Проведите сравнительный анализ классической и цифровой дидактики и заполните таблицу

Параметр	**Традиционная дидактика**	**Цифровая дидактика**
Фокус на …		
Основополагающая цель		
Содержание		
Роль преподавателя		
Роль студента		
Доминирующий режим обучения		
Основное пространство обучения – учения		
Формат обучения		
Доминирующий формат оценивания		

Activity 4.2. Изучите возможности цифровых технологий, где применяется цифровая дидактика процесса проектирования учебного процесса и заполните таблицу, определив реализуемые педагогические задачи.

Цифровые технологии	**Педагогические задачи, решаемые на основе данной цифровой технологии**
Power Point	
Видеофильм	
Электронная почта	
Zoom	
Поисковик Яндекс / Google	
Файлообменник (Яндекс-диск)	
Мобильное приложение (на Ваш выбор)	
Социальная сеть (ОК, VK, FB...)	
Чат-бот	
Технология обработки больших объёмов данных (Big Data)	
Искусственный интеллект	

Технологии электронной идентификации личности	
Технологии распознавания речи	
Виртуальная реальность	
Дополненная реальность	
Интернет вещей	
Технологии распределенного реестра (блокчейн)	
Технологии «цифрового двойкика»	
Аддитивные технологии (3Dпринтер)	
(дополнить на своё усмотрение)	

Activity 4.3. Спроектируйте цифровые дидактические материалы с использованием сервисов Google для:

- презентации для подачи нового материала по теме;
- фронтального опроса «Обратная связь по учебному занятию»;
- практической работы – закрепления материала в режиме онлайн;
- мониторинга текущей успеваемости обучающихся;
- выполнения домашнего задания в виде проекта (вики-материала).

Тема 4.2 Планирование и проведение учебного занятия по модели BOPPPS

BOPPPS - это инструмент, помогающий учителям и инструкторам организовывать свои учебные занятия и семинары. Он служит для того, чтобы подчеркнуть основные элементы обучения, такие как, icebreaker или наведение мостов (B – bridging-in) а также другие методы привлечения внимания учащихся. Чтобы подготовиться к обучению, большинство преподавателей разрабатывают планы уроков, которые обычно содержат три компонента: введение в тему, предоставление контента или основная часть лекции и заключительные замечания. Самая важная часть организации урока – это объяснить почему данная тема важна и как вы планируете обучение этой теме.

BOPPPS:

- придает большое значение интересам учащихся раскрывая им цель урока,
- оценивает уровень понимания темы учащимися,
- привлекает студентов к активному обучению,
- определяет, была ли достигнута цель,
- обобщая основные моменты, закрепляет урок.

Примерный план урока по модели BOPPPS "Монтаж трех фазного асинхронного электродвигателя"

Этап урока	Содержание этапа	Мин.
Bridge in (Наведение мостов)	Поздороваться с обучающимися. Настроить их на тему урока за счет демонстрации видеоматериала о по новой теме. (Важно! Видеоролик должен быть в диапазоне от 5-12 минут так как в этот промежуток времени у обучающихся будет максимальное восприятие видеоматериала)	5-7
Outcomes (Ожидаемые результаты)	Цель: изучить схему реверсивного монтажа асинхронного двигателя (Важно! Цели должны быть поставлены по технологии SMART)	1-2

	Задачи: - изучить основные части асинхронного двигателя - объяснить закон электромагнитной индукции - описать как происходит реверс асинхронного двигателя Ожидаемые результаты: - собрать схему реверсивного пускателя	
Pre-Assessment (Предварительная оценка)	Используя маркеры и большие постерные бумаги, студенты разрисовывают стену графити той информацией, которой владеют о новой теме.	5
Participatory learning (Активное обучение)	Группа делиться на две команды. Раздаются две схемы монтажа асинхронного двигателя. Подгруппы изучив эти две схемы называют тип монтажа приведенный на схеме а также называют элементы необходимые для такого типа монтажа электродвигателя. Метод Джигсо.	10
Post-Assessment (Конечное оценивание)	Из каждой группы выбирается по двум обучающимся. Воспроизводится ролевая игра монтажники. Один из обучающихся электромонтер то есть его главная задача провести монтаж, второй обучающийся мастер, его задача объяснять остальным чем же занимается электромонтер на данном этапе электромонтажа. По завершении монтажа проводиться игра полиглот.	15
Summary (подведение итогов)	На конечном этапе урока обучающиеся дополнят новыми словами стену графити. Таким образом на стене графити будет виден прогресс по окончании урока.	5-8

Activity 4.2. ***Разработайте план урока по модели BOPPPS, в соответствии с приказом №130 Министра образования и науки РК «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» от 06.04.2020 г.***

_____
(наименование организации образования)

План учебного занятия
(теоретического или производственного обучения)

_____
(тема занятия)

Наименование модуля /дисциплины_____
Подготовил педагог _____
"__" _____20_ года
1. Общие сведения
Курс, группа _____
Тип занятия
2. Цели, задачи
3. Перечень ожидаемых результатов и (или) профессиональных умений, которыми овладеют обучающиеся в процессе учебного занятия
4. Необходимые ресурсы

5. Ход занятия

B – НАВЕДЕНИЕ МОСТОВ

- Обеспечение мотивации
- Показать важность урока для студентов

O – ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В конце урока учащиеся описывают, что они знают, ценят и умеют делать

1) по окончании занятий учащиеся...

<table>
<tr><td colspan="3"><u>P – ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА</u>
Определение знаний студентов
Оценка способности учащихся достигать ожидаемых результатов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>P – АКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ</u></td></tr>
<tr><td>Продолжительность</td><td>Действия преподавателя</td><td>Действия студента</td><td></td></tr>
<tr><td>-</td><td>Как учитель вносит вклад в учебный процесс?</td><td>Активная деятельность студентов для достижения ожидаемых результатов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>P – ПОСТ-ОЦЕНКА</u>
• Достигли ли студенты ожидаемого результата
• Формативная оценка</td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>S – ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>
• Окончание урока
• Предоставление качественной обратной связи</td></tr>
</table>

Тема 4.3 Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS

Демонстрация фрагмента проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS оценивается по следующим критериям.

Предмет оценивания	Критерии	Макс. количество баллов	
Фрагмент проведения учебного занятия с применением цифровых технологий по модели BOPPPS	Разработка плана учебного занятия	50	100
	Применение педагогических методов и технологии для достижений цели урока	50	

<u>Activity 4.3.</u> ***В соответствии с разработанным планом урока проведите фрагмент урока в течение 5 минут.***

Проведите самоанализ по проведенному фрагменту урока:
1. Достигли ли вы запланированного результата _____
_____
2. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе проведения фрагмента урока?
_____
_____
3. Если бы Вы проводили данный фрагмент урока во второй раз, что бы Вы изменили?
_____
_____

Специальный модуль 5.
Инклюзивное образование в ТиППО

Тема 5.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие инклюзивное образование в ТиППО

Инклюзивное образование- это процесс системных преобразований, включающих в себя изменение и адаптацию содержания, методики, подходов, структур и стратегий в сфере образования в целях преодоления барьеров, с тем чтобы предоставить всем обучающимся соответствующего возраста равные возможности получения образования на основе активного участия и создать условия, которые в наибольшей степени отвечают их потребностям и предпочтениям.

В современном международном сообществе сформировалась новая культурная норма – уважение к различиям между людьми и признается право человека на индивидуальность, признание и учет обществом тех или иных его особенностей, в том числе и в образовании. Поэтому инклюзивность образования начинается с признания многообразия особенностей, возможностей и различных потребностей, обучающихся в учебном процессе.

Activity 5.1. ***Заполните таблицу, изучив казахстанские и международные документы в области защиты прав людей (детей) с ООП на образование.***

№	Название документа	Пункты из документов, подтверждающих право на профессиональное образование детей с ООП

Activity 5.2 ***Составьте терминологию новых понятий, связанных с поступлением в организацию образования обучающихся с ООП.***

_____
_____

Тема 5.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ООП.

Психолого-педагогическое сопровождение – системно-организованная деятельность, реализуемая в организациях образования, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для обучения и развития лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями, на основе оценки особых образовательных потребностей.

Activity 5.3. ***В вашем колледже обучается студент с ООП. Распишите Ваши действия согласно Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования, утвержденных приказом МОН РК от 12 января 2022 года № 6.***

1._____
_____
2._____
_____
..._____
_____

Activity 5.4. ***Проведите оценку потребностей студента с ООП с сохранным интелектом, но с нарушенным зрением согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4, «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей»***

1._____
_____
2._____
_____
..._____
_____

Тема 5.3 Индивидуальная учебная программа по модулю/дисциплине и критерии оценки учебных достижений обучающихся с ООП

Разработка и реализация специальных учебных программ ориентированы на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями;
- повышение качества технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями;
- создание специальных учебных программ и учебно- методических комплексов в учебных заведениях, необходимых для получения технического и профессионального образования лицами с особыми образовательными потребностями, их социализации и адаптации;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с особыми образовательными потребностями;
- формирование в учебных заведениях толерантной социокультурной среды.

Структура специальных учебных программ ТиПО. Структура специальных учебных программ технического и профессионального образования для лиц с особыми образовательными потребностями включает:

1) уровень подготовки обучающихся;
2) учебный план;
3) учебную программу.

Уровень подготовки обучающихся. Определение требований к уровню подготовки обучающихся предусматривает выявление базовых и профессиональных компетенций, а также базовых и профессиональных модулей для формирования данных компетенций.

Activity 5.5 ***Составьте индивидуальный учебный план и программу, определяющего содержание образование и организацию обучения студента с ООП.***

1.1 Разработайте индивидуальный учебный план и программу, определяющий содержание образования и организацию инклюзивного обучения студента.

Специальность: _____

Группа: _____

Предмет оценивания	**Критерии**	**Макс. количество баллов**

Специальный модуль: проект индивидуальной учебной программы по модулю/дисциплине для обучающихся с ООП	Соответствие ГОСО ТиПО, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604	100	100

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «TALAP»

РАБОЧИЙ БЛОКНОТ СЛУШАТЕЛЯ

курсов повышения квалификации педагогов
по образовательной программе
«Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций»

_____
Ф.И.О. слушателя

ПОДГОТОВЛЕНО:
Центром педагогического мастерства
НАО «Talap»

г. Нур-Султан, 2022 г.

Рабочий блокнот слушателя курсов повышения квалификации педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования Республики Казахстан по программе «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» – 30 стр.

Рабочий блокнот слушателя является компонентом учебно-методических материалов программы курсов повышения квалификации для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций».

©Центр педагогического мастерства
НАО «Talap», 2022

Все права сохраняются. Запрещается полное или частичное воспроизведение или передача настоящего издания в любом виде и любыми средствами, включая фотокопирование и любую электронную форму, без письменного разрешения держателя авторского права.

Пояснительная записка

Практика по профилю/стажировка является эффективным инструментом курсового обучения педагогов, которая предоставит им возможность применения на практике используемых в процессе преподавания технологий и различных актуальных инструментов подготовки кадров.

Рабочий блокнот слушателя курсов повышения квалификации «Педагог системы технического и профессионального, послесреднего образования: совершенствование трудовых функций» разработан с целью выполнения практических работ в соответствии с профилем преподавания, а также планирования и систематизации профессиональных знаний, умений по содержанию технического и профессионального, послесреднего образования. Рабочий блокнот является компонентом учебно-методических материалов указанной программы.

Рабочий блокнот предназначен для закрепления освоенных материалов курса с учетом специфики предприятий (организаций) по профилю. Практические работы, выполняемые слушателем, носят аналитический характер с рефлексией, и предусматривают самостоятельное изучение материалов по профилю.

Личные данные

Фамилия, имя, отчество (при наличии):
Домашний адрес:
e-mail:
Занимаемая должность:
Место работы:
Адрес места работы:
База практики / стажировки:
Адрес базы практики/ стажировки:
Наставник с предприятия / организации:
Периоды практики / стажировки:

1 день **«____»_____ 2022 г.**

План дня:

1. Знакомство с организацией (предприятием).
2. Изучение должностной инструкции специалиста (в зависимости от преподаваемой специальности).
3. Выполнение практических работ

Рекомендуемый алгоритм по изучению должностной инструкции специалиста:

1. Квалификационные (входные) требования к специалисту (что он должен уметь делать, знать) предъявляются на предприятии (организации).
2. Основные работы (функции), выполняемые специалистом ежедневно.
3. Определение соответствия результатов обучения в образовательной программе с должностными обязанностями специалиста.

Практическая работа 1.1. **Заполните таблицу соответствия видов профессий образовательным программам**

№	Специальность и квалификация, по которой ведется подготовка в колледже	Должность на предприятии (организации), на которую студент (будущий специалист) может претендовать

Практическая работа 1.2. **Сравните должностные обязанности специалиста на производстве и результаты обучения подготавливаемых кадров в колледже. Установите соответствия между ними.**

№	Результаты обучения по образовательной программе	Должностные обязанности, выполняемые на производстве

Рефлексия 1 дня

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Каким практическим навыкам Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания, умения и компетенции в собственной практике преподавания?
Действия
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Для заметок:

2 день **«____»_____ 2022 г.**

План дня:

1. Изучение вопросов безопасности и охраны труда.
2. Выполнение не менее 2-х профессиональных задач по профилю.
3. Выполнение практических работ

Практическая работа 2.1. **Изучите виды инструктажа по безопасности и охране труда**

Существующие виды инструктажа по безопасности и охране труда на производстве _____

Какие из существующих видов инструктажа по безопасности и охране труда на производстве студент изучает в колледже _____

Какие виды инструктажа по безопасности и охране труда на производстве студент изучает в колледже, но не использует на производстве (или наоборот) _____

Практическая работа 2.2. **Проанализируйте требования к безопасности и охране труда и ответьте на вопросы**

Как проводится и фиксируется прохождение инструктажа по безопасности и охране труда? _____

Какие мероприятия проводятся в рамках соблюдения безопасности и охраны труда? _____

Какие меры наказания предусмотрены на предприятии / организации за нарушение требований к безопасности и охране труда? _____

Практическая работа 2.3. **Выполните не менее 2-х профессиональных задач совместно с работниками предприятия / организации. Опишите их выполнение пошагово**

Профессиональная задача № 1 _____

Профессиональная задача № 2 _____

Рефлексия 2 дня

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Каким практическим навыкам Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания, умения и компетенции в собственной практике преподавания?
Действия
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Для заметок:

3 день **«____»_____ 2022 г.**

План дня:

1. Изучение процедуры аттестации специалистов на предприятии / организации.
2. Выполнение не менее 2-х профессиональных задач по профилю.
3. Выполнение практических работ.

Практическая работа 3.1. **Изучите документы предприятия / организации, регламентирующие аттестацию специалистов**

Среди указанных мероприятий отметьте те, которые возможно проводить в колледже

Какие основные требования предъявляются к работающему специалисту _____

Опишите процедуру аттестации специалистов на предприятии/ организации

Практическая работа 3.2. **Выполните не менее 2-х профессиональных задач совместно с работниками предприятия / организации. Опишите их выполнение пошагово.**

Профессиональная задача № 1 _____

Профессиональная задача № 2 _____

Какие сложности возникли при выполнении профессиональных задач? Какого прогресса вы достигли? _____

Практическая работа 3.3. **Опишите выполненные Вами профессиональные задачи через показатели знаний, умений и навыков, компетенций; трансформируйте их в результаты обучения с указанием формата проверочного испытания.**

№	*Знания*	*Умения и навыки*	*Компетенции*	*Проверочное испытание*

№	*Знания*	*Умения и навыки*	*Компетенции*	*Проверочное испытание*

Рефлексия 3 дня

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Каким практическим навыкам Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания, умения и компетенции в собственной практике преподавания?
Действия
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Для заметок:

4 день **«____»_____ 2022 г.**

План дня:

1. Изучение процесса обучения на рабочем месте.
2. Выполнение не менее 2-х профессиональных задач по профилю.
3. Выполнение практических работ

Практическая работа 4.1. **Изучите возможности профессионального обучения работников предприятия/организации.**

Как осуществляется внутреннее обучение специалиста на предприятии / организации?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Какие методы обучения применяются инструкторами (методистами)?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Какие инструменты оценивания используются для оценки обучившихся работников предприятия / организации? _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практическая работа 4.2. Выполните не менее 2-х профессиональных задач совместно с работниками предприятия. Опишите их выполнение пошагово.

Профессиональная задача № 1 ___
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Профессиональная задача № 2 _____

Какие сложности возникли при выполнении профессиональных задач? Какого прогресса вы достигли? _____

Практическая работа 4.3 **Подготовьте самостоятельно практические задания для текущей успеваемости студентов по выполненным Вами профессиональным задачам**

Рефлексия 4 дня

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Каким практическим навыкам Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания, умения и компетенции в собственной практике преподавания?
Действия
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Для заметок:

5 день **«____»_____ 2022 г.**

План дня:

1. Оценка своей деятельности в процессе практики/ стажировки на предприятии / организации.
2. Выполнение профессиональных задач.
3. Подведение итогов практики/стажировки по профилю.

Практическая работа 5.1 **Оценка выполненных Вами профессиональных задач, специалистом предприятия / организации.**

Какую оценку дал Вам специалист по 100-бальной шкале, где:
90-100-баллов – отлично;
70-89-баллов – хорошо;
50-69-баллов – удовлетворительно;
ниже 49 баллов – неудовлетворительно?

_____

Какие преимущества в Вас как в специалисте отмечены? _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

*В каких направлениях, по его мнению, Вам еще следует обучаться как специалисту?*_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Опишите со своей точки зрения, насколько ваши ожидаемые результаты от прохождения практики / стажировки были соотнесены с тем, что вы действительно смогли реализовать возможности предприятия/организации для качественного расширения своих профессиональных компетенций _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практическая работа 5.2 **Опишите трудности, с которыми Вы столкнулись при прохождении практики/стажировки на предприятии/организации. Какие действия вы предприняли для их устранения и решения трудности?** _____

Рефлексия 5 дня

Используйте форму Плана действий для рефлексии сегодняшнего дня и напишите как минимум 3 действия для самостоятельного применения полученных знаний в собственной преподавательской практике.

Каким практическим навыкам Я обучился сегодня?
Как Я буду использовать полученные знания, умения и компетенции в собственной практике преподавания?
Действия
Действие 1:
Действие 2:
Действие 3:

Для заметок:

Итоги практики / стажировки

Характеристика педагогу от работника предприятия (организации), с которым взаимодействовал педагог

_____ _____ _____

подпись *должность* *Ф.И.О.*

Рефлексия слушателя

подпись	*должность*	*Ф.И.О.*

Для заметок: