



Тверждаю:  
Директор

*(Signature)* М.К.Нурғалиев

«31» 08.2023 г.

*(Рассмотрен и одобрен на заседании Педсовета, протокол №1 от 31.08.2023г)*

# ПЛАН РАБОТЫ Учреждения «Высший колледж имени Кумаша Нурғалиева» на 2023-2024 учебный год

## Содержание

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр</b>
1	Краткое содержание о колледже	3
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	5
3	Организационная работа	6
4	Учебная работа	13
5	Учебно-методическая работа	15
6	Учебно-производственная работа	20
7	Трудоустройство	23
8	Профориентационная работа	24
9	Учебно-воспитательная работа	26
10	План работы педагогического совета	33
11	План работы методического совета	37
12	Работа библиотеки	41

## Краткое содержание о колледже

Высший колледж имени Кумаша Нургалиева создан в 1998 году. Первоначальное наименование — Восточный гуманитарный колледж.

В августе 2021 года колледжем получен статус **Высшего колледжа** (справка о государственной регистрации юридического лица от 24.06.2021г).

Учредитель и директор колледжа — Нургалиев Марат Кумашевич, кандидат педагогических наук, академик информатизации, Почетный работник образования Республики Казахстан, награжден нагрудным Знаком «Ибрай Алтынсарин».

Форма собственности – частная.

Форма обучения: очное.

Языки обучения – государственный, русский.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, 5188-1917-У-е, регистрационный номер 980140000500 от 16 ноября 2007 года.

Устав колледжа (зарегистрирован 16.11.2007г. № 5188-1917-М-е. Первоначальная регистрация 27.01.1998г.).

Государственная лицензия серия № 0067103 на право ведения образовательной деятельности выдана управлением образования Восточно- Казахстанской области 02.02.2009 года без ограничения срока действия. Почтовый адрес: 070000 г. Усть-Каменогорск, ул. Протозанова А.К, 87

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 «Об образовании», постановлением Правительства РК от 24 декабря 2007 года № 1270 «Об утверждении правил государственной аттестации организаций образования», приказом Департамента по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области от 3 декабря 2013 года № 345 проведена государственная аттестация Учреждения «Колледж имени Кумаша Нургалиева». Итоги аттестации: приказ № 352 от 06.12.2013 года Департамента по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области Учреждение «Колледж имени Кумаша Нургалиева»- аттестовать. Также 21 апреля 2020 году колледж аккредитован по институциональной аккредитации, свидетельство № IA 000038 от сроком до 25.04. 2025 года (Независимое агентство по экспертизе и качества образования «ARQA»).

Образовательная деятельность по программам технического и профессионального образования в колледже осуществляется по 7 специальностям:

Обучение в колледже осуществляется на базе основного и среднего образования. Колледж ведет подготовку специалистов на основе государственного образовательного заказа (по программам 052, 024 и ГЧП) и на договорной основе по очной форме обучения, как на государственном, так и на русском языках.

На 01.10.2023 года контингент студентов составил 1051 человек, из них обучающихся на государственном языке – 118.

На 01.10.2022 года контингент студентов составил 900 человек, из них обучающихся на государственном языке – 140.

На 01.10.2021 года контингент студентов составил 789 человека, из них обучающихся на государственном языке – 192.

На 01.10.2020 года контингент студентов составил 718 человек, очное обучение -696 чел, из них обучающихся на государственном языке – 180.

В целях упрощения работы административного состава работников, осуществления документооборота между сотрудниками и обменом мгновенных сообщений функционирует MyChat (с 2018г). В колледже функционирует автоматизированная система «учебная канцелярия»,

«прием абитуриентов», «движение контингента», «библиотечное дело», «база Закон» и «кадровый учет персональных данных сотрудников колледжа».

Всего в колледже в 2023-24 учебном году работают сотрудников 59 чел., из них педагогических работники - 50чел. Из них: 43 штатных преподавателя, 7 мастера производственного обучения, 7 преподавателей, работающих в колледже по совместительству. Все преподаватели, работающие в колледже, имеют соответствующее образование для преподавания учебных дисциплин, в том числе 1 - имеет ученую степень кандидата педагогических наук и PhD , академик информатизации, 9- академическую степень магистра.

Из общего числа педагогических работников высшую категорию (педагог-исследователь) имеют 12 преподавателей (30,6%) и доля педагогических работников, имеющих высшую, первую категории, составляет 40%.

В колледже утверждена структура управления. В колледже функционирует Консультативный совет работодателей (с 04.10.2016г). В структуру управления включены Центр повышения профессиональной компетенции при сотрудничестве с РПП ВКО (с 23.02.2015г). Функционирует Центр трудоустройства и карьеры (с 20.01 2021г) и трудоустройство выпускников составило в 2023-79%, 2022году - 77%,(2021 г-77%, (2020 году 82%).

Компьютерное обеспечение колледжа включает в себя 220 компьютеров, 6 интерактивные доски, 2 LCD панели, 30 мультимедийный проекторов. Осуществляется обслуживание следующих программ: Диплом и приложение к нему; учебная канцелярия; библиотечное дело; база Закон. Функционирует Moodle платформа.

Оснащенность компьютерной техникой на одного обучающегося составляет 4,4 человек на 1 компьютер. Продолжается работа по информатизации учебного процесса в колледже, своевременное обновление тестовых баз TestKKNLaunch. На данный момент насчитывается 686 тестовых заданий, по 329 дисциплинам, всего вопросов в тестовой базе 42624.

Всего в парке 220 машин, из них 1 сервер, 1 видео-окно, 2 мультимедийный подиума, 2 информационных киоска. Каждый учебный кабинет является мультимедийным. Всего в колледже установлено 30 проекторов, 6 интерактивные доски, 2 LCD панели и 26 экранов.

Во время всего учебного процесса информационно-издательским отделом ведется обеспечение проведения онлайн семинаров и совещаний которые проводит Управление Образования ВКО и Центр ТиПО.

С 2009 года существует сайт колледжа WWW. kkn. kz , в колледже проведен на всех этажах WI-FI , скорость интернета 1 Гбт. С 2022 года оборудован кабинет видео-записи уроков.

Ежегодно заслушивается на итоговом педагогическом совете реализация плана работы всех структурных подразделений по направлениям деятельности и учитываются развитие показателей на предыдущий год. Ежегодный План работы колледжа составляется в соответствии с мероприятиями Стратегического плана развития колледжа на 2023-2027г. с учетом показателей Указов и посланий Президента страны, Закона «Об Образовании», нормативно-правовых актов и инструктивных писем Министерства просвещения РК, Управления образования ВКО.

**Миссия колледжа:** «Организация образовательной деятельности, обеспечивающей подготовку конкурентоспособного специалиста на основе создания оптимальных условий для обучения студентов и работы сотрудников колледжа».

**Видение колледжа:** Интегрируя модульные учебные программы в образовательный процесс и совершенствуя педагогическое мастерство инженерно-педагогических работников, колледж будет являться гарантом подготовки конкурентоспособных специалистов.

**Цель колледжа** - подготовка профессиональных кадров и их конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

**Задачи колледжа:**

1. Повышение качества подготовки, уровня профессиональной компетенции, формирование навыков самообразования, профессиональной мобильности с целью обеспечения конкурентоспособности специалистов;
2. Совершенствование педагогического мастерства инженерно-педагогических работников колледжа, как основа подготовки конкурентоспособных специалистов;
3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;
4. Развитие степени соответствия профессиональных компетенций выпускника установленным требованиям общества;
5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.
6. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, нравственных и культурных ценностей, конкурентоспособной личности в современных условиях.
7. Модернизация материально-технической базы колледжа;
8. Совершенствование взаимоотношений со стейкхолдерами в рамках системы социального партнерства.

**Методическая тема колледжа:** «Совершенствование педагогического мастерства инженерно-педагогических работников колледжа, как основа подготовки конкурентоспособных специалистов».

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Учреждения «Высший колледж имени Кумаша Нургалиева»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий (рассматриваемые вопросы)	Сроки исполнения 2023 год						Сроки исполнения 2024 год						Ответственные за исполнение	Индикаторы / Конечный результат	
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			июль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>																
1.	Изучение и применение Законов РК, Посланий и Указов Президента Республики Казахстан, НПА ТиППО															
1.2	Закон Республики Казахстан «Об образовании от 27 июля 2007 г. № 171-4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Заместители директора	Положения УМР
	Послание Главы государства народу Казахстана «СПРАВЕДЛИВОЕ ГОСУДАРСТВО. ЕДИНАЯ НАЦИЯ. БЛАГОПОЛУЧНОЕ ОБЩЕСТВО» (от 01.09.2023г)			01.09.2023											Директор, Заместители директора	Малый педсовет (протокол)
1.3	Ознакомление НПА ТиППО: Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (№130, 27.08.2022), «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного,		в соответствии с внесенными изменениями и утверждением											Директор, заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели кафедр	Учебная, методическая, производственная документация	

<p>начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (№595, 31.08.2022 внесение изменений), Правила аттестации ПР (№83 внесение изменений №553 от 30.12.2022), Правила Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» (внесение изменений), «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда « (внесение изменений), «Об утверждении Правил проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся» (внесение изменений). Об утверждении новых типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования,</p>			
---	--	--	--

	внесение изменений 2022г)																		
2.	<b>Разработка графиков учебного процесса:</b>																		
	на 2023 -2024 учебный год		До 31.08. 23														Зам. директора по УР	график уч.процесса на 2022-23гг	
	на 2023 -2024 учебный год (проект)											До 30.06. 2023					Зам. директора по УР	проект графика уч.процесса на 2022-23гг	
3.	Подготовка образовательных программ на группы набора 2023-2024 учебного года на основе программ, внесенных в реестр базы Талап											До 30.06. 2023					Зам. директора по УР, зам директора по УПР	проекты программ ОП	
4.	Подготовка образовательных программ на переходящий контингент на 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебного года											До 30.06. 2023					Зам. директора по УР	проекты программ	
5.	Подготовка новых образовательных программ в соответствии с новым ГОСО		+	+	+	+	+										Зам. директора по УР	проекты программ	
6.	Экспертиза новых образовательных программ и включение в реестр							+	+	+	+	+	+				Зам. директора по УР	программы	
7.	Внедрение новых ОП			С 01.09. 2024													Зам. директора по УР	Программы ОП	
8.	<b>Подготовка бланочной документации:</b>																		
	- формы электронных журналов учебных занятий		До 30.08. 2023															Зам. директора по УР	журналы т/о, п/о
	- билеты студентов		До 30.08. 2023															Заведующие отделений	билеты студента
	- книжки успеваемости		До 30.08. 2023															Заведующие отделений	книжки успеваемости
	- ведомости вычитки часов преподаватели		До 30.08. 2023															Зам. директора по УР	ведомости
9.	Провести смотр готовности учебно-материальной базы, учебных кабинетов к новому учебному году		До 30.08. 2023															Директор, Заместители директора	информация
10.	Подготовка приказа об организации		До 01.09.															Зам. директора по	приказ



	учебного процесса на 2023 – 2024 учебного года		2023															УР	
11.	Провести расчет педагогической нагрузки по преподавателям, кафедрам по колледжу		До 31.08. 2023	До 05.09. 23														Зам. директора по УР	тарификация преподавателей
12.	Разработать регламент и график работы структурных подразделений колледжа			До 01.09. 23														Зам. директора по УР	циклограмма
13.	Проведение совещания по планированию работы на 2023-2024 учебный год с заведующими кафедр		+	До 05.09. 23														Зам. директора по УР, УПР, УМР	протокол
14.	<b>Утвердить на 2023-2024 учебный год учебные планы по группам и специальностям:</b>																		
	- график учебного процесса		До 31.08. 2023															Зам. директора по УР	график
	- планы структурных подразделений колледжа		+	До 05.09. 23														Директор	планы работ
	- рабочие программы по дисциплинам		До 31.08. 2023						До 05.01. 2023									Зам. директора по УР	РП ПР
	- тарификацию преподавателей																	Директор, Бухгалтер, Зам. директора по УР	тарификация ПР
	- планы заседаний Педагогического совета		До 31.08. 2023															Директор, зам. директора по УМР	план работы ПС
	- планы аттестаций педагогов				До 05.09. 2023													Зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР	индивидуальный план аттестации ПР
15.	Подготовка и утверждение приказа состава -членов педагогического совета, -заведующих кафедр,		До 05.09. 2023															Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по	приказ

	-состава аттестационной комиссии, -состава приемной комиссии, -заведующих мастерскими и лабораториями																УМР, Зам. директора по УПР		
16.	<b>Составить расписание:</b>																		
	- учебных занятий по дневному отделению на I и II семестры		До 01.09. 2023				До 30.12. 2023	+	+									Зам. директора по УР Менеджер учебной части	расписание
	- лабораторно-экзаменационных сессий			До 01.09. 23				+										Зам. директора по УР Менеджер учебной части	График экзаменов
	- факультативных занятий		До 31.08. 23															Зам. директора по УР Менеджер учебной части	расписание
17.	Организация замены расписания	в течение учебного года по мере необходимости														Менеджер учебной части			
18.	Составление расписаний текущих экзаменов дневного отделения	по графику учебного процесса														Менеджер учебной части	график экзаменов		
19.	Заполнение ведомостей учета часов преподавателями с учетом пед. нагрузки	ежемесячно до 30 числа														Зам. директора по УР	ведомость		
20.	Учет вычитанных часов преподавателями по дисциплинам и подача часов в бухгалтерию	Ежемесячно 05 числа каждого месяца														Зам. директора по УР	ведомость вычитанных часов преподавателей		
21.	Уточнение списков студентов по группам переходящего контингента		До 31.08. 2023	До 01.09. 2023											До 30.06. 2022			Зав. отделениями	приказ
22.	Комплектование учебных групп нового набора		До 31.08. 2023	До 01.09. 2023														Менеджер по профориентационной работе Зав. отделениями	список групп
23.	Знакомство студентов нового набора с правилами внутреннего порядка, с правилами обслуживания и работы библиотеки, читального зала, электронной библиотеки,			До 10.09. 2023	До 10.10. 2023													Зам. директора по УР Зав. отделениями, Кураторы - наставники,	Правила внутреннего распорядка, договор на подготовку специалиста

	сетью INTERNET, с платформой LMS Высший колледж имени К.Нургалиева, столовой, медицинским пунктом																	Зав. библиотекой Фельдшер	
24.	Разработка графика оформления и выдачи читательских билетов студентам			До 10.09. 2023	До 01.10. 2023													Зав. библиотекой, Зав. отделениями, Кураторы – наставники	график
25.	Постановка студентов призывного возраста на воинский учет	по плану военкомата												Преподаватель организатор НВП, Фельдшер, Менеджер по персоналу	список				
26.	Организация и проведение медосмотра студентов и преподавателей колледжа	по плану органов здравоохранения												Фельдшер	график				
27.	Закрепление аудиторий за учебными группами		До 31.08. 2023															Зам. директора по УР Менеджер учебной части	приказ
28.	Проверка санитарного состояния аудиторного фонда	Постоянно (1 раз в мес с 27-по 30 число)												Зав. отделениями, Кураторы – наставники Фельдшер	информация				
29	Заполнение электронных учебных журналов (перечень дисциплин, список студентов)			До 01.09. 2023														Зав. отделениями	инструкция
30	Оформление студенческих билетов обучающихся			До 10.09. 2023														Зав. отделениями	информация
31	Оформление книжек успеваемости для групп нового набора			До 10.09 2023														Зав. отделениями	информация
32	Проверка правильности заполнения книжек успеваемости и запись о переводе на последующий курс					До 10.11. 2023						До 10. 03. 20 24г						Зам. директора по УР,	информация
33	Подготовка к проведению аттестации студентов -приказы о допуске к	по графику учебного процесса												Зам. директора по УР, зав. отделениями	приказы				



вступительных экзаменов (тестирование);			2023										УР Зав. отделениями, Менеджер по профработе, Преподаватели	анализ
- входной контроль с целью выявления уровня подготовленности первокурсников			До 20.09 2023										Зам. директора по УР, Зав.отделениями, Заведующие кафедр, Преподаватели	справка-анализ мониторинга
- мониторинг общеучебных, профессиональных компетенций студентов всех курсов обучения по итогам ежемесячной аттестации при количестве 2-х часов в неделю - один раз в два месяца, 3-х и более часов ежемесячно	Ежемесячно до 30 числа мес											Зам. директора по УР, Заведующие кафедр, Зав отделениями, Преподаватели	справка	
- контрольный срез знаний студентов всех курсов и специальностей;						До 30.12. 2023						До 30.05 2024	Зам директора по УР Зам. директора по УПР, Преподаватели, Зав отделениями	справка-анализ
- анализ промежуточной аттестации студентов (по результатам экзаменационных сессий)	по графику учебного процесса											Зам. директора по УР, Зав отделениями	справка-анализ	
- анализ результатов итоговой государственной аттестации						До 30.02 2024						До 30.06 2024	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зав.отделениями, Заведующие кафедрами	справка-анализ
2. Утверждение тем дипломных						До							Зам. директора	приказ

	работ						30.12. 2023								по УПР Зам. директора по УР, Заведующие кафедрами	утвержден ия дипломны х работ
3.	Составление графика выполнения обязательных контрольных работ	согласно рабочим программам												Зам. директора по УМР Заведующие кафедрами Преподаватели	график ОКР	
4.	Проведение малых педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	по графику учебного процесса												Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР, Зав. отделениями	повестка малого педсовета и протоколы	
5.	Разработка графика приема отработок и пропущенных часов	Ежемесячно по графику консультаций												Зам. директора по УМР Менеджер учебной части Зав. отделениями Преподаватели	график консультаци й	
6.	Подготовка сдачи документов по УР в архив					До 30.10. 2023									Зам. директора по УР Зам. директора по УМР	акт сдачи
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>																
1.	Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по всем специальностям	постоянно												Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР	Сверка часов преподавател ей	

															Зав. отделениями	
2.	Разработка учебно-планирующей документации для организации учебного процесса по Типовым учебным планам и образовательным программам		До 31.08.2023												Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Преподаватели	Учебные РП
3	Утверждение рабочих программ, вариантов обязательных контрольных работ, экзаменационных билетов		До 31.08.2023	До 05.09.2023		До 05.09.2023									Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Заведующие кафедрами	РП, ОКР, экзаменационные билеты
4	Организация и проведение педагогических советов		До 31.08.2023			До 30.12.2023			До 28.02.2024				До 30.06.2024		Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Заведующие кафедрами	план работы и протоколы
5	Проведение инструктивно-методического совещания по разработке и совершенствованию рабочих программ; электронного портфолио по аттестации ИПР; по разработке и совершенствованию поурочных планов молодых преподавателей			До 30.09.2023	До 10.10.2023				До 28.02.2024				До 30.04.2024		Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР, Заведующие кафедрами Преподаватели	план работы и протоколы
6	Разработка планов аттестации ПР, контроль за их выполнением			До 10.09.2023	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Зам. директора УР Зам. директора	план аттестации ПР

																		по УМР, Зам. директора по УПР Заведующие кафедрами Преподаватели	
7	Проведение открытых мероприятий, уроков, заседаний кафедр.	в течение года, по утвержденному графику															Зам. директора УР Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Заведующие кафедрами	утвержденный график открытых уроков, Плана работ кафедр. План предметных недель	
8	Разработка учебных, методических пособий по преподаваемым дисциплинам, их тиражирование с целью пополнения библиотечного фонда колледжа	по совместному плану															Зав. кафедрами Начальник ИИО Преподаватели	перечень учебных МП и УП	
9	Разработка и пополнение базы цифровыми образовательными ресурсами по всем специальностям и дисциплинам.	в течение года до 30.06.2024															Зам. директора по УМР, Зав. кафедры, Преподаватели	ЦОРы ПР	
10	Разработка и редактирование контрольно-измерительного материала (КИМ) по дисциплинам молодыми преподавателями	в течение года															Зам. директора по УМР, Зав. кафедрами Преподаватели	пополнение ЦОРов КИМ	
11	Сотрудничество с Домом Учителя и центрами по повышению квалификации преподавателей.	В течение года, в соответствии с планом аттестации и перспективным планом повышения квалификации															Зам. директора по УМР	перспективный план повышения квалификации и стажировки, сертификаты	



12	Стажировка преподавателей в высших учебных заведениях, на предприятиях и учреждениях.	В течение года, в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	Зам. директора по УР Зам.директора по УПР Зам. директора по УМР	Перспективный план повышения квалификации и стажировки, сертификаты
13	Участие в совершенствовании программ дуального обучения при подготовки кадров с привлечением бизнеса	В течение года по 10 ОП и 10 квалификациям	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР Зав. кафедрами Преподаватели	учебный план и программы, договора
14	Участие в международных, региональных конкурсах, олимпиадах, конференциях.	В течение года в соответствии с планом управления образования ВКО, областных МО и мероприятий сотрудничества	Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. кафедрами	заявки, Сертификаты, дипломы
15	Оказание методической помощи в проведении предметных декад.	По совместному плану	Зам. директора УМР Зав. кафедры	программы декад, материалы мероприятий и уроков
16	Организация взаимопосещений занятий, мероприятий. Оформление протоколов открытых уроков и лицевых счетов преподавателей.	В течение года, по графику взаимопосещений	Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зам.директора	утвержденный график взаимопосещения, листы-наблюдения

														по УВР			
17	Обобщение опыта работы педагогических работников на уровне области	По совместному плану с Центром ТиПО УО ВКО, ОУМО области до 30.06.2024											Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зав. отделениями Зав. кафедрами Преподаватели	План изучения, обобщения опыта работы ПР			
18	Реализация мероприятий сотрудничества и в том числе международного для совершенствования качества подготовки кадров - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства» (г.Барнаул, РФ). - Высший политехнический колледж (г.Тараз) -Профессиональный колледж им. А.Исмаилова (г.Шымкент)	По совместному плану											Зам. директора по УР Зам.директора по УМР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. отделениями	меморандумы и план мероприятий			
19	Организация работы малого научного общества студентов. Проведение научно-практической конференции студентов (подготовка, контроль и проведение)				До 10.10.2023							До 10.01.2024			До 01.04.2024	Зам. директора по УМР Руководитель малого научного общества студентов Зав. кафедры Преподаватели	План работы МНО, программа НПК МНО
20	Составление отчета по учебно-методической работе за 2023-2024 учебный год													До 30.06.2024		Зам. директора по УМР, завкафедры	отчет-справка
21	Подготовка сдачи документов по УМР в архив													До 30.06.2024		Зам. директора по УМР	акт сдачи

22	Ознакомление «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования (583 от 23.09.2022)			До 30.09. 2023												Зам. директора по УМР	типовые правила, презентация	
<b>УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА</b>																		
1.	Разработки и утверждение документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности			До 31.08. 2023													Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав кафедр	
2.	Проверка готовности учебных мастерских и лабораторий к новому учебному году			До 31.08.20 23													Зам. директора по АХО Зам. директора УПР Преподаватели, мастера ПО	информация
3.	Подготовка и оформление электронных журналов производственного обучения к 2023-2024 учебному году.			До 31.08.20 23													Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы	инструкция
4.	Проведение заседаний с членами Консультативного совета работодателей при колледже.							До 30.11. 2023									Зам. директора по УПР Зав. кафедрами	План работы КСР и протокол
5.	Проведение педагогических советов и ИМС с руководителями практик.				+	+	+	+	+	+	+	+	+				Зам. директора по УПР Зав. кафедрами	Информация, протоколы
6.	Организация стажировок преподавателей и мастеров ПО (подбор мест прохождения, заключение договоров, разработка	в течение учебного года в соответствии перспективным планом повышения квалификации и стажировки											Зам. директора по УПР Зам. директора по УР	перспективный план пов. квали и стажир				

	программы стажировки, подготовка отчетной документации).		Зав кафедры	вки и сертификаты
7.	Заключение договоров, на целевую подготовку кадров, договоров с социальными партнерами на прохождение обучающимися профессиональных практик.	в течение учебного года до 30.12.2023 и до 30.06.2024	Зам. директора по УПР Зав. кафедрами, руководители профессиональных практик	договора
8.	Организация дуального обучения по 10 ОП..	в течение учебного года по 10 ОП и 10 квалификациям	Зам. директора по УПР Зам. директора УР Зам. директора УМР Зав. кафедры Преподаватели	договора и учебный план ОП
9.	Контроль за формированием УМК по учебным практикам.	в течение учебного года до 30.12.2023 и до 30.06.2024	Зам. директора по УПР Зам. директора УР Зав. кафедры Преподаватели	УМК мастеров п/о и преподавателей дисциплин
	Организация производственного обучения и профессиональных практик	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР	график уч. процесса
	Проведение установочных конференций, инструктивных совещаний по профессиональной практике	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР, руководители практик	график установочных конференций ПП
12	Проведение итоговых конференций по профессиональной практике	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР Члены КСР, Руководители практик	график конференций ПП
	Организация и проведение квалификационных экзаменов, привлечение ведущих	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР Зам. директора УР	приказ 3

	специалистов предприятий к проведению оценки профессиональной подготовленности обучающихся колледжа												Зав. кафедрами Преподаватели			
	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионате WORLDSKILLS.	в течение учебного года											Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели	дипломы, сертификаты		
15	Работа Центра трудоустройства и карьеры по производственному направлению	в течение учебного года											Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели, мастера ПО	План работы Центра		
16	Разработка инструкций по ТБ и ОТ по специальностям колледжа и составление Перечня инструкций по ТБ для ОП			До 30.09. 2023	+	+	+	+							Зам. директора по УПР Зав. кафедрами Преподаватели	перечень инструкций по ОП
17	Составление отчета по производственной работе за 2023-2024 учебный год.											До 10.06 2024		Зам. директора по УПР	отчет	
18	Подготовка сдачи документов по УПР в архив											До 30.06 2024		Зам. директора по УПР, Зав. кафедрами	акты	
<b>РАБОТА по ТРУДОУСТРОЙСТВУ</b>																
1	Анализ состояния трудоустройства выпускников колледжа 2022-2023 учебного года.	в течение года											Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зав. отделениями Кураторы групп	информация		
2	Взаимодействие с Консультативным советом работодателей по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года											Директор, Зам. директора Зав. кафедрами	План работы КСР		
3	Информированность студентов колледжа о программе «Молодежная практика»	в течение года по графику											Зам. директора по УПР Зав. отделениями	информация		

	совместно с КГУ «Центр занятости акимата г. Усть-Каменогорска»																		
4	Проведение анкетирования выпускников колледжа, мониторинг генеральных социальных партнеров с целью выявления степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, потребностей социальных партнеров колледжа в рабочих кадрах.	в течение года														Зам. директора по УПР, руководители практик	анкеты, справка-анализ		
5	Организация работы Центра повышения профессиональных компетенций (ЦППК)	В соответствие с графиком совместно с ПП ВКО														Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР	План работы ЦППК		

### ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Издание приказа о закреплении преподавателей за школами города			До 20.09.2023											Менеджер по профориентационной работе	приказ	
2.	Проведение профориентационной работы среди учащихся выпускных классов в школах области	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Менеджер по профориентационной работе	План мероприятий	
3.	Организация Дня открытых дверей по специальностям								До 28.02.2024	До 30.03.2024	До 30.04.2024				Зам. директора по УПР Менеджер по профориентационной работе	программа и список школ	
4.	Участие в областных выставках «Работа. Образование. Карьера», в ярмарках вакансий	в течение года в соответствии с графиком														Зам. директора по УПР Менеджер по профориентационной работе	информация на сайт
5.	Отчеты на заседаниях педагогического совета о													До 30.04.2024	Менеджер по профориентационной работе	справка-отчет	

	проведенной профориентационной работе																		нной работе		
6.	Организация и работа приемной комиссии по набору абитуриентов на новый учебный год												До 15.06 2024						Менеджер по профориентационной работе	проект приказа, правила приема	
7.	Подготовка рекламной продукции для работы приемной комиссии (прайс-листы, плакаты, видеоролики, брошюры)								До 28.02 2024	До 30.03 2024								Менеджер по профориентационной работе	продукции		
8.	Отчеты по работе приемной комиссии в управление образования ВКО	по мере запроса															Менеджер по профориентационной работе	информация			
9.	Встречи студентов с представителями социальных партнеров колледжа, обучение приемам и навыкам общения с работодателями.	В течение года															Зам. директора по УМР, УПР, зав. кафедрами	информация на сайт			
10.	Проведение анкетирования выпускников с целью оказания информационно-консультационной поддержки по вопросам дальнейшего трудоустройства.											До 30.03 2024			До 30.06 2024				Зам. директора по УПР, зав. кафедрами	анкета, справка-анализ	
11.	Мониторинг потребности востребованных специальностей на рынке труда, удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов с целью их дальнейшего трудоустройства.	В течение года (в соответствии с графиком)															Зам. директора по УПР, зав. кафедрами	информация			
12.	Встреча с представителями Центра занятости населения по вопросам участия выпускников колледжа в Государственной программе «Молодежная практика» и др.																		В соответствии с графиком	Зам. директора по УПР, ВР, зав. отделениями.	информация на сайт

13.	Сотрудничество с Молодежным ресурсным центром по вопросам обучения студентов в «Школе млодого предпринимателя» для развития и поддержки роста деловой активности молодежи и участия в предпринимательской деятельности.					+	+	+	+	+	+	+	+		Зам. директора по УПР, зав. кафедрами	информация
14.	Взаимодействие с Консультативным советом работодателей по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года												Директор, Зам. директора Зав. кафедрами	информация на сайт	
15.	Участие студентов в информационных мероприятиях, ярмарках вакансий, Днях открытых дверей на предприятиях, Днях карьеры.	В течение года												Зам. директора по УПР, зав. кафедрами, менеджер по профориентационной работе	информация на сайт	
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>																



№	Направление мероприятия	Наименование мероприятия и форма проведения	Дата	Организаторы	Индикаторы/ Конечный результат
1	<b>Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание</b>	Единый классный час «Инструктаж по технике безопасности при угрозе террористического акта» (1 курс)	До 30.09. 2023 г.	Зам. директора по УВР, начальник ОППО, кураторы групп	программа кл. часа
2		День языков народов Казахстана	До 23.09. 2023 г.	Зам. директора по УВР, препод. языковеды, кураторы групп, КДМ	программа Дня языка
3		Мероприятия посвященные государственной символике Республики Казахстан (кураторы)	октябрь, декабрь июнь 2023-2024 гг.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа кл. часа, информация на сайт
4		Торжественная линейка посвященная памяти ветеранам ВОВ	До 09.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп	информация на сайт, программа линейки
5		Классный час «День защитника Отечества»	До 10.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп	программа кл. часа, информация на сайт
6		Акция «Ветеран»	До 30.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп, КДМ	информация на сайт
7		Участие в шествии «Бессмертного полка»	09.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического клуба	информация на сайт
8		Проведение классных часы ( по направлению)	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	программы кл. часа, информация на сайт

				кураторы групп	
9		Мероприятия направленные на профилактику религиозного экстремизма	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп	информация на сайт
10		Мероприятия направленные на профилактику правонарушений	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник ОППО зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
11	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	День знаний ( линейка). 1 сентября: «Я -патриот Казахстана!»	01.09.2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа, информация на сайт
12		Класные часы для студентов 1-х курсов, с целью ознакомления с биографией ветерана ВОВ Нургалиева Кумаша Нургалиевича	До 30.09. 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп	Программа кл часа , информация на сайт
13		Акция «Дари тепло», помощь КМС в проведении Дня пожилого человека	До 30.10. 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель волонтерского клуба, кураторы групп, КДМ	информация на сайт (по плану волонтерского клуба «Ашық жүрек»)
14		Торжественной мероприятие «День памяти» посвящённое 98-летию Кумаша Нургалиева	29.10. 2023 г.	Зам. директора по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп, КДМ	программа мероприятия, информация на сайт
15		Мероприятия к празднованию «Дня благодарности»	До 30.03. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа кл часов, информация на сайт
16		Беседы, класные часы, дебаты по проблемам нравственности, добропорядочности,	по плану воспитательной	Зам. директора по УВР, зав.	информация на сайт

		ответственности, справедливости	работы групп	отделениями кураторы групп	
17		Мероприятия направленные на половое воспитание подростков	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	информация на сайт
18		Акция посвященная детям-сиротам «С любовью к малышам!»	До 30.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп	информация на сайт (по плану волонтерского клуба «Ашық жүрек»)
19		Мероприятия направленные на профилактику буллинга среди подростков	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	информация на сайт
20		Мероприятия направленные на волонтерскую деятельность	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп	информация на сайт
21	<b>Национальное воспитание</b>	Мероприятия, посвященные международному Дню толерантности	До 30.11. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа кл часов, информация на сайт
22		Мероприятия, посвященные празднику Наурыз	До 25.03. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа мероприятия информация на сайт
23		Проведение классных часов, открытых уроков	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
24		Экскурсионная поездка в Жидебай-Борлы	До 30.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав.	информация на сайт

				отделениями, кураторы групп	
25		Экскурсионная поездка в Ак-Баур	До 30.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт
26	<i>Семейное воспитание</i>	Проведение классных часов, бесед	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	программа кл часа, информация на сайт
27		Проведение родительских собраний	по плану воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп	график родительских собраний, информация на сайт
28		Разъяснительная работа с родительским сообществом на тему профилактики суицида среди подростков	воспитательной работы групп	Зам. директора по УВР, психолог, кураторы групп	график родительских собраний,
30	<i>Физическое воспитание, здоровый образ жизни</i>	День здоровья	До 04.09. 2023г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп, препод. физической культуры, КДМ	программа мероприятия , информация на сайт
31		Осенний кросс, посвящённый годовщине со дня рождения Кумаша Нургалиева	До 30.10. 2023 г.	Зам. директора по УВР, препод. физической культуры	программа, информация на сайт
32		Беседы, лекции с приглашением медицинских работников, центра ЗОЖ, НПО пропагандирующих здоровый образ жизни	октябрь, ноябрь февраль, апрель, 2023-2024 гг.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями кураторы групп, мед. работник колледжа	график мероприятий, информация на сайт
33		Спортивная маёвка	До 25.05. 2023 г.	Зам. директора по УВР, препод. физической культуры	информация на сайт
34		Легкоатлетический забег посвященный Дню защитника Отечества	До 30.05. 2024 г.	Руководитель военно-патриотического клуба, препод. физической культуры	программа мероприятия, информация на сайт

35		Участие в областных, городских соревнованиях, турнирах, матчах	по плану ДО, ТиПО, спортивных организаций и клубов города	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, препод. физической культуры, КДМ	информация на сайт, справка-информация
36	<i>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</i>	Акции по очистке и благоустройству, акция "Жасыл-ел"	сентябрь, октябрь, апрель, май 2023-2024 гг.	Зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	информация на сайт
37		Акция «Зеленый наряд колледжа»	апрель, май 2024 г.	Преподаватели художественно-сервисной кафедры	информация на сайт
38		Акции «Марш парков», «Чистый берег», «Чистому городу – зеленые улицы»	апрель, май 2024 г.	Преподаватели гуманитарно-технической кафедры	информация на сайт
39		Акция «Мойдодыр», генеральные уборки закрепленных аудиторий	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	график
40		<i>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</i>	День учителя	До 05.10. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ
41	День Республики Казахстан		октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа и информация на сайт
42	Новогодние мероприятия		декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	программа, информация на сайт
43	Посещение музеев, театров, кинотеатров		по плану работ кафедр	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп	информация на сайт

44	<b>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</b>	Акция «Одна страна-одна книга» (в рамках «Читающий колледж»)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, кураторы групп	план работы «Читающий колледж», информация на сайт
45		Мероприятия направленные на профилактику религиозного экстремизма	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководитель патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп	информация на сайт
		Мероприятия направленные на профилактику кибербуллинга	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, кураторы групп	информация на сайт
46	<b>В рамках празднования юбилейных дат важных исторических личностей</b>	355-летие Казыбек Би - великий оратор, общественный деятель и посол	в течение учебного года по плану работ кафедр общеобразовательных дисциплин	Зам. директора по УВР, зав. кафедрой, кураторы групп, преподаватели дисциплин	программа, информация на сайт
47		800-летие выдающегося полководца Султана Бейбарыса			
48		125-летие видного государственного деятеля Темирбека Жургенова			
49	<b>Деятельность, направленная на противодействие коррупции</b>	Единый классный час «Международный день борьбы с коррупцией» в рамках проекта «Саналы ұрпак»	До 20.12. 2023 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделениями руководитель антикоррупционного клуба «Саналы ұрпак», кураторы групп	программа, информация на сайт
50		Мероприятия «Молодежь против коррупции»	До 20.05. 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководитель антикоррупционного клуба, препод. физической культуры	программа, информация на сайт
51	<b>Деятельность органов студенческого самоуправления</b>	Организация деятельности старостата	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	План работы, график заседаний, информация на сайт

52		Осуществление связей с молодежными организациями и объединениями	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, КДМ	информация на сайт
53		Организация и проведение мероприятий студкомитета	по плану студ.комитета	КДМ	План работы студкомитета, информация на сайт
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>					
1	ПС №1	<b>1. О Планах работы колледжа на 2023-2024 учебный год.</b>	Август 31.08.2022	зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К.	Протокол, План работы колледжа на 2023-24 на утверждение
		<b>2. Утверждение образовательных программ по специальностям на группы набора 2023-24 учебного года и на переходящий контингент на 2022-23, 2021-22, 2020-21 уч.год.</b>		зам.директора Мураткызы Г.	Протокол (РУП)
		<b>3. Утверждение Плана заседаний педагогического, методического совета и Плана внутриколледжного контроля</b>		зам.директора УМР Бисикенова Р.К.	Протокол, План заседаний ПС на утверждение
		<b>4. Отчет приемной комиссии по комплектованию контингента на 2023-24 уч. год</b>		Зам.директора по УВР Агзамова Ш.Т.	
		<b>5.Разное</b>			протокол
2	ПС №2	<b>1. О задачах педагогического коллектива на 2023-24 учебный год:</b> 1.1По организации: - учебной деятельности -производственного обучения 1.2По совершенствованию методической работы 1.3О задачах воспитательной работы	Сентябрь 27.09.2023	1.1зам. директора по УР: Мураткызы Г., зам. директора по УПР: Нечаева Е.С. 1.2.зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К. 1.3зам. директора по УВР: Агзамова Ш.Т.	Протокол, информации
		<b>2. О подготовке и организации демонстрационного экзамена в 2023-2024 уч</b>		зам. директора по УР: Мураткызы Г.,	Протокол, решение

		<i>году.</i>		директора по УМР: Бисикенова Р.К., зам. директора Нечаева Е.С.	
		<i>3.Разное</i>			протокол
3	ПС №3	<i>1.О разработке и рассмотрении новых образовательных программ в соответствии с новым ГОСО.</i>		зам. директора по УР: Муратқызы Г	Программы, информация
		<i>2.О подготовке студентов конкурсу WSK.</i>		зам. директора по УПР Нечаева Е.С.	Протокол, информация
		<i>3.Организация работы колледжа с родительским сообществом</i>		зам. директора по УВР Агзамова Ш.Т.	Протокол, План работы студкомитета
		<i>4.Разное</i>			
4	ПС№ 4	<i>1. Мониторинг успеваемости обучающихся за первый семестр</i>	Февраль 26.02.2024	зав.отделения: Колесникова Е.Г., Меирбаева Г.А.	Протокол, информация
		<i>2. Реализация мероприятий Плана по организации и проведению ДЭ</i>		заведующие кафедрой Красулина М.Б., Деньгина Л.С., Медведева Е.А.	Протокол, информация
		<i>3. Реализация мероприятий по участию педагогов и студентов в развитии научно-исследовательской деятельности и бизнес-идей, проектов</i>		Бисикенова Р.К., зам. директора УМР, Литвинова О.Ю.	План работы
		<i>4. О плане мероприятий по подготовке к 100-летию К.А. Нургалиева</i>		зам. директора УВР Агзамова Ш.Т..	Протокол, проект программы
		<i>5.Разное</i>			
5	ПС №5	<i>1. Обсуждение мониторинга итоговых государственных экзаменов, оценки</i>	Июнь, 30.06.2024	зам. директора по УР: Муратқызы Г. , зам директора по УПР	Протокол информация



		<i>подтверждения и присвоения квалификации при участии работодателей.</i>		Нечаева Е.С.	
		<i>2. Итог заседания рабочей аттестационной группы по аттестации педагогических работников колледжа.</i>		зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К	Протокол, информация
		<i>3.Итоги рейтинга преподавателей колледжа.</i>		зам. директора по УМР: Бисикенова Р.К.	Протокол, информация
		<i>4. Итоги реализации плана мероприятий Стратегического плана развития колледжа на 2023-2027 гг.</i>		зам. директора по УР: Мураткызы Г., зам. директора по УПР Нечаева Е.С., зам. директора по УМР Бисикенова Р.К., зам. директора УВР Агзамова Ш.Т.	Протокол, информация
		<i>5.О включении новых образовательных программ в реестр и внедрении образовательных программ послесреднего образования.</i>		зам. директора по УР: Мураткызы Г	План
		<i>6.Разное</i>			протокол
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>					
1	МС № 1	1.Участие в работе ОУМО области, закрепление педагогов.	сентябрь	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень ОУМО и закрепление педагогов
		2. Актуализация перспективного плана аттестации педагогов	сентябрь	Педагоги, Бисикенова Р.К.. завкафедры	Перспективный план аттестации
		3.Актуализация перспективного плана повышения квалификации и стажировки педагогов		Педагоги, Бисикенова Р.К.. завкафедры	Перспективный план повышения квалификации и стажировки педагогов
		4.Планы аттестации педагогов			Индивидуальные планы аттестации

2	МС №2	1. Рассмотрение организации работы МНОС и утверждение перечня выбранных исследовательских работ студентами и руководителями кафедр.	октябрь	Бисикенова Р.К., Литвинова О.Ю., зав кафедры	Свод участников МНОС
		2. Рассмотрение организации работы по участию студентов и руководителей в бизнес проектах и идей. Утверждение перечня бизнес проектов.	октябрь	Бисикенова Р.К., Заграничная О.А., зав кафедры	Свод участников «Школы молодого предпринимателя»
		3. Рассмотрение вопроса по актуализации методических рекомендаций (МР) по выполнению курсовых работ. Составить перечень актуализированных МР	октябрь	Бисикенова Р.К., завкафедры, педагоги	Свод перечня МР курсовых работ
3	МС №3	1. Утверждение учебно-методических пособий и рекомендаций, разработанных педагогами колледжа	январь	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень УМП на 2023-24гг
		2. Порядок, правила и условия проведения аттестации педагогов на 2024 год.	январь	Бисикенова Р.К.	Презентация
4	МС №4	1. Анализ разработанных педагогами видео-уроков, свод.	апрель	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень видео-уроков
		2. Рассмотрение и утверждение разработанных электронных материалов (пособий, рекомендаций, указаний т.п.)	апрель	Бисикенова Р.К., завкафедры	Свод МП, МР, МУ

## План РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование мероприятий	2023 год					2024 год					Ответственн ые	
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
1	Неделя первокурсника. Запись первокурсников в библиотеку	До 30.09 2023										Зав. библиотекой, библиотекарь	график групп по записи
2	Проведение с первокурсниками библиотечно-библиографических занятий	До 30.09 2023										Зав. библиотекой	график групп по записи
3	Перерегистрация читателей		До 30.10. 2023									Библиотекарь	
4	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	справка – отчет по годам
5	Доукомплектование фонда (сбор заявок на ранее изданные учебные и методические материалы)	До 15.09 .2023								До 15.05 2024		Зав. библиотекой	свод заявки по ОП
6	Оформление подписки на периодическую печать			До 15.10. 2023								Зав. библиотекой	перечень списка подписки
7	Заполнение, учет и ведение библиотечной документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	-
8	Выдача книг читателям на абонементе и читальном зале	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	Информация за год
9	Работа с фондом (обработка литературы, расстановка фонда, восстановление испорченных книг, тиражирование единичных экземпляров)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	информация
10	Работа с фондом (списание ветхой, устаревшей, многоэкземплярной и утерянной литературы)									До 30.05 2024		Зав. библиотекой	информация за год
11	Дальнейшая работа по внесению литературы в электронный каталог в программе «Библиотечное Дело»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	информация
12	Работа по пополнению каталогов (АК, СК, ГК)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	

13	Составление плана и отчетов работы библиотеки	До 10.09.2023								До 30.06.2024	Зав. библиотекой	План работы
14	Индивидуальное информирование преподавателей (оперативное оповещение согласно тематике запросов)		До 30.10.23					До 30.03.2024			Зав. библиотекой	справки библиотечные
15	Составление списков новинок литературы («Библиотечный курьер»)									До 30.05.2024	Зав. библиотекой	Список
16	Организация и оформление выставок новой литературы		По графику обновления								Библиотекарь	Программа выставки и информация на сайт
17	Выполнение библиографических справок		+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	справки
18	Ведение тематических папок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	информация
19	Ведение систематической картотеки статей (СКС)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	информация
20	Совместная работа с кафедрами по формированию списков книгообеспеченности учебной и научно-методической литературой дисциплин специальностей		До 30.09.2023							До 3.05.2024	Зав. библиотекой	заявки
21	Информационные обзоры и открытые просмотры литературы по специальностям и учебным дисциплинам		До 30.10.2023						До 30.04.2024		Зав. библиотекой,	информация на сайт
22	Оказание методической помощи в проведении мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	
23	Проведение совместно с Центральной городской библиотекой массовых мероприятий		По графику библиотеки								Зав. библиотекой	информация на сайт
24	Проведение мероприятий в рамках проекта «Читающий колледж»	До 25.09.23	До 25.10.23	До 25.11.23	До 25.12.23	До 25.01.24	До 25.02.24	До 25.03.24	До 25.04.24	До 25.05.24	Библиотекарь, кураторы 1-4 курсов и преподаватели	Программа, информация на сайт