



Суреттемеміз:

Директор

М.К.Нурғалиев

«31» 08.2023 г.

(Рассмотрен и одобрен на заседании Педсовета, протокол №1 от 31.08.2023г)

**План
внутриколледжного контроля Высшего колледжа им.Кумаша Нурғалиева
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля	Вид контроля
1	2	3	4	5	6	7
Учебная работа						
1	Наличие, оформления и качество выполнения	Аудит образовательных планов и программ	До 01.09.2023 и до 25.01.2024	Зам. УР, УМР, УПР, зав.кафедры	Протокол заседания кафедр	ТК
2	Вычитка часов педагогами, учет реализации программ	Контроль за выполнением педагогической нагрузки	Ежемесячно к 30 числу	Зам УР, менеджер по расписанию	Информация	ТК
3	Выявление нарушений внутреннего распорядка педагогами	Контроль за соблюдением внутреннего распорядка преподавателями		Менеджер по учебной части, начальник отдела ПП	Информация на совещании при директоре	ПК

4	Качество оформления и ведения журналов	Проверка оформления и ведения учебных журналов	К 25 числу октябрь, декабрь, март, июнь	Зам. УР, Менеджер по учебной части	Записи в учебных журналах, справка (совещание при директоре)	ФК
5	Уровень качества знаний студентов на занятиях педагогов, выполнения дипломных проектов (работ) и квалификационных экзаменов	Мониторинг качественных показателей учебной работы (результаты тестов ККН, зачетов экзаменов, дипломных проектов)	20.01.2024 и 30.06.2024	Зам. по УР, УПР, зав.отделения ми	Протоколы (педагогический совет и заседание кафедр)	ФК
6	Выявления качества выполнения дипломных работ, процент обновления тем	Осуществление контроля за ходом дипломного проектирования	К 30.05.2023	Зам. УПР, зав. кафедр,	Протокол, информация (заседание кафедр)	ТК
7	Качество выполнения мероприятий по направлению учебной деятельности и учет проблемных вопросов в новых проектах планов УР.	Подведение итогов (уч.год) , оформление отчетной документации и сдача отчетной информации для свода.	25.09.2024, 25.01.2024 и 30.06.2024	Зам по УР, зав. кафедр	Отчет кафедр, преподавателей (заседание кафедр)	ФК
Учебно-методическая работа						
8	Качество выполнения индикаторов Плана работ методической службы	Контроль выполнения Плана работы кафедр по МР	К 10.01.2024 20.06.2024	Зам. УР, зав. кафедрами	Отчет кафедр, преподавателей (педагогический совет и заседание кафедр)	ПК
9	Выполнение графика взаимопосещения уроков педагогами, ведение листов наблюдения	Аудит взаимопосещения преподавателей	К 10.01.2024, 20.06.2024	Зам по УМР, зав кафедр		ТК
10	Выявление участия педагогов в методических мероприятиях различного	Анализ участия в методических мероприятиях (конкурсы, семинары)	К 10.01.2024 и 20.06.2024	Зам по УМР,	Информация	ФК

	уровня и их результативность	разного уровня		зав кафедр	(заседание кафедр)	
11	Выявление качества проведения занятий педагогами, применяемые технологии, приемы и методы.	Посещение открытых уроков и мероприятий, анализ качества проведения	По графику	Зам УР, УПР, УР, УВР, зав.кафедры	Протоколы, информация (заседание кафедр)	ФК
12	Выявление качества выполнения, выполнение графика по плану кафедр	Разработка и выпуск методических рекомендаций, пособий, проектов	По графику в течении года	Зам. УМР, УПР, УВР зав. кафедры, преподаватели и	Протокол, информация (заседание кафедр)	ТК
13	Определение выполнения Перспективного плана повышения квалификации и стажировки	Контроль графиков повышения квалификации и стажировки	По графику	Зам. УМР, УПР, зав. кафедр	Информация в отчет (заседание кафедр)	ПК
14	Качество выполнения мероприятий по направлению деятельности и учет проблемных вопросов в новых проектах планов МР	Подведение итогов (уч.год), оформление отчетной документации и сдача отчетной информации для свода.	До 25.09.2023 и 25.06.2024	Зам. УМР, УПР, УВР, зав. кафедры, зав.отделениями, преподаватели и	Протокол, отчет замов, кафедр, преподавателей (педагогический совет и заседание кафедр)	ФК
Производственное обучение						
15	Анализ проведения квалификационных экзаменов (КЭ).	Качество заданий КЭ и их обновление. Привлечение специалистов из числа работодателей. Мониторинг КЭ.	До 25.06.2024	УПР, зав.кафедры, преподаватели и	Протокол, информация	ТК

16	Выявления качества выполнения курсовых работ (проектов), процент обновления тем	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	К 25.12.2022 и 25.04.2023	руководители дипломных проектов	Протокол, отчеты по практике (заседание кафедр)	ТК
17	Анализ выполнения технологических карт занятий, наличие инструкций по ТБ	Осуществление контроля за организацией и проведением лабораторно-практических занятий	К 30.11.2023, 28.02.2024, 30.04.2024	Зам. УПР, зав. кафедр,	Информация (заседание кафедр)	ПК
18	Анализ посещения практик и прохождения	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик	По графику 30.05.2024	Руководители курсовых проектов	Информация (заседание кафедр)	ТК
19	Анализ выполнения перспективного плана стажировки	Осуществление контроля прохождения стажировки	По графику 10.01.2024 30.06.2024	Зам. УПР, зав. кафедр,	Информация, график	ПК
20	Качество выполнения мероприятий по направлению деятельности и учет проблемных вопросов в новых проектах планов ПР	Подведение итогов (семестр, год), оформление отчетной документации, сдача отчетной информации для свода.	До 25.09.2023 и 25.06.2024	Зав.мастерскими и лабораториям и	Протокол, отчет, зама, кафедр, преподавателей (педагогический совет и заседание кафедр)	ФК
Воспитательная работа						
20	Анализ посещаемости студентов и успеваемости по группам	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	В течении года (к 30 числу мес)	Зав. отделения, кураторы, студактив	Протокол, мониторинг анализ (заседание при директоре и	ТК

					кафедр)	
21	Качество и наличие социальных паспортов групп	Проверка социальных паспортов групп	До 15.09.2023	Зам УВР, зав отделениями	Паспорт группы (заседание при директоре)	ТК
22	Анализ качества проведения мероприятий и наличие программ	Посещение воспитательных мероприятий и анализ проведения мероприятий разного уровня	По графику	Зам УВР, зав. кафедр	Информация, программы, отчет (заседание кафедр)	ПК
23	Анализ выполнения воспитательных мероприятий, охват студентов, участие педагогов	Контроль реализации мероприятий плана воспитательной работы	К 25.12.2023 и 25.04.2024	Зам. УВР, зав.кафедры	Программы, информация (заседание при директоре и кафедр)	ПК
24	Выявление качества проведения плана работы студкомитета	Анализ работы студенческого актива. Реализация мероприятий Плана работы студсовета.	До 15.10.2023 и 25.03.2024	Зам. УВР, зав. отделениями, председатель студактива	План работы, информация (заседание при директоре и кафедр)	ФК

25	Выполнение графика родительских собраний, показатель участия родителей, учет предложений и рекомендаций родителей	Посещение родительских собраний	По графику	Зам УВР, зав. отделений, кураторы	График, информация в отчет (заседание при директоре и кафедр)	ПК
26	Выполнение профмероприятий, охват школ региона, участие педагогов	Контроль поведения профориентационных мероприятия	По графику	Зам. УВР, менеджер по профработе, зав. кафедр	Информация (заседание при директоре и кафедр)	ПК
27	Качество выполнения мероприятий по направлению деятельности и учет проблемных вопросов в новых проектах и планов ВР	Подведение итогов и (учебный год) оформление отчетной документации, и сдача для свода.	До 25.09.2023 и 25.06.2024	Зам. УВР, зав. отделений, кафедр	Протокол, отчет зама (педагогический совет и заседание кафедр)	ФК

Примечание:

Условные обозначения:

ТК-тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК-фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК-персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетенции педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.