



## Содержание

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Стр</b>
1	Краткое содержание о колледже	3
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	5
3	Организационная работа	6
4	Учебная работа	11
5	Учебно-методическая работа	13
6	Учебно-производственная работа	17
7	Трудоустройство	19
8	Профориентационная работа	20
9	Учебно-воспитательная работа	22
10	План работы педагогического совета	26
11	План работы методического совета	29
12	Работа библиотеки	30

## Краткое содержание о колледже

Высший колледж имени Кумаша Нурғалиева создан в 1998 году. Первоначальное наименование — Восточный гуманитарный колледж.

В августе 2021 года колледжем получен статус **Высшего колледжа** (справка о государственной регистрации юридического лица от 24.06.2021г).

Учредитель и председатель правления колледжа — Нурғалиев Марат Кумашевич, кандидат педагогических наук, академик информатизации, Почетный работник образования Республики Казахстан, награжден нагрудным Знаком «Ибрай Алтынсарин». Директор-Г. Муратқызы.

Форма собственности – частная.

Форма обучения: очное.

Языки обучения – государственный, русский.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, 5188-1917-У-е, регистрационный номер 980140000500 от 16 ноября 2007 года.

Устав колледжа (зарегистрирован 16.11.2007г. № 5188-1917-М-е. Первоначальная регистрация 27.01.1998г.).

Государственная лицензия серия № 0067103 на право ведения образовательной деятельности выдана управлением образования Восточно- Казахстанской области 02.02.2009 года без ограничения срока действия. Почтовый адрес: 070000 г. Усть-Каменогорск, ул. Протозанова А.К., 87

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 «Об образовании», постановлением Правительства РК от 24 декабря 2007 года № 1270 «Об утверждении правил государственной аттестации организаций образования», приказом Департамента по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области от 3 декабря 2013 года № 345 проведена государственная аттестация Учреждения «Колледж имени Кумаша Нурғалиева». Итоги аттестации: приказ № 352 от 06.12.2013 года Департамента по контролю в сфере образования Восточно-Казахстанской области Учреждение «Колледж имени Кумаша Нурғалиева»- аттестовать. Также 21 апреля 2020 году колледж аккредитован по институциональной аккредитации, свидетельство № IA 000038 от сроком до 25.04. 2025 года (Независимое агентство по экспертизе и качества образования «ARQA»).

Образовательная деятельность по программам технического и профессионального образования в колледже осуществляется по 10 специальностям и 18 квалификациям.

Обучение в колледже осуществляется на базе основного и среднего образования. Колледж ведет подготовку специалистов на основе государственного образовательного заказа (по программам 052, 024 и ГЧП) и на договорной основе по очной форме обучения, как на государственном, так и на русском языках.

На 01.10.2024 года контингент составил 1135 человек, из них обучающихся на государственном языке – 132.

На 01.10.2023 года контингент студентов составил 1051 человек, из них обучающихся на государственном языке – 118.

На 01.10.2022 года контингент студентов составил 900 человек, из них обучающихся на государственном языке – 140.

На 01.10.2021 года контингент студентов составил 789 человека, из них обучающихся на государственном языке – 192.

На 01.10.2020 года контингент студентов составил 718 человек, очное обучение -696 чел, из них обучающихся на государственном языке – 180.

В целях упрощения работы административного состава работников, осуществления документооборота между сотрудниками и обменом мгновенных сообщений функционирует MyChat (с 2018г). В колледже функционирует автоматизированная система «учебная канцелярия», «прием абитуриентов», «движение контингента», «библиотечное дело», «база Закон» и «кадровый учет персональных данных сотрудников колледжа».

Всего в колледже в 2024-25 учебном году работают педагогических работников - 47чел. ,из них: 41 штатных преподавателя, 6 мастера производственного обучения, 6 преподавателей, работающих в колледже по совместительству. Все преподаватели, работающие в колледже, имеют соответствующее образование для преподавания учебных дисциплин, в том числе 1 - имеет ученую степень кандидата педагогических наук и PhD , академик информатизации, 9- академическую степень магистра.

Из общего числа педагогических работников высшую категорию (педагог-исследователь) имеют 9 преподавателей (19,1%) и доля педагогических работников «педагог-исследователь», «педагог-эксперт» составляет 31,9% (15 ПР).

В колледже утверждена структура управления. В колледже функционирует Консультативный совет работодателей (с 04.10.2016г). В структуру управления включены Центр повышения профессиональной компетенции при сотрудничестве с РПП ВКО (с 23.02.2015г). Функционирует Центр трудоустройства и карьеры (с 20.01 2021г) и трудоустройство выпускников составило в 2024-64% (на 01.07.2024), 2023-79%, 2022году - 77%,( 2021 г-77%, (2020 году 82%).

Компьютерное обеспечение колледжа включает в себя 275 компьютеров, 6 интерактивные доски, 2 LCD панели, 30 мультимедийный проекторов. Осуществляется обслуживание следующих программ: Диплом и приложение к нему; учебная канцелярия; библиотечное дело; база Закон. Функционирует Moodle платформа.

Оснащенность компьютерной техникой на одного обучающегося составляет 4,4 человек на 1 компьютер. Продолжается работа по информатизации учебного процесса в колледже, своевременное обновление тестовых баз TestKKNLaunch. На данный момент насчитывается 686 тестовых заданий, по 329 дисциплинам, всего вопросов в тестовой базе 42624.

Всего в парке 275 машин, из них 1 сервер, 1 видео-окно, 2 мультимедийный подиума, 2 информационных киоска. Каждый учебный кабинет является мультимедийным. Всего в колледже установлено 30 проекторов, 6 интерактивные доски, 2 LCD панели и 26 экранов.

Во время всего учебного процесса информационно-издательским отделом ведется обеспечение проведения онлайн семинаров и совещаний которые проводит Управление Образования ВКО и Центр ТиПО.

С 2009 года существует сайт колледжа WWW.kkn.kz , в колледже проведен на всех этажах WI-FI , скорость интернета 1 Гбт. С 2022 года оборудован кабинет видео-записи уроков.

Ежегодно заслушивается на итоговом педагогическом совете реализация плана работы всех структурных подразделений по направлениям деятельности и учитываются развитие показателей на предыдущий год. Ежегодный План работы колледжа составляется в соответствии с мероприятиями Стратегического плана развития колледжа на 2023-2028г. с учетом показателей Указов и посланий Президента страны, Закона «Об Образовании», нормативно-правовых актов и инструктивных писем Министерства просвещения РК, Управления образования ВКО.

**Миссия колледжа:** «Организация образовательной деятельности, обеспечивающей подготовку конкурентоспособного специалиста на основе создания оптимальных условий для обучения студентов и работы сотрудников колледжа».

**Видение колледжа:** Интегрируя модульные учебные программы в образовательный процесс и совершенствуя педагогическое мастерство инженерно-педагогических работников, колледж будет являться гарантом подготовки конкурентоспособных специалистов.

**Цель колледжа** - подготовка профессиональных кадров и их конкурентоспособность на рынке образовательных услуг.

**Задачи колледжа:**

1. Повышение качества подготовки, уровня профессиональной компетенции, формирование навыков самообразования, профессиональной мобильности с целью обеспечения конкурентоспособности специалистов;
2. Совершенствование педагогического мастерства инженерно-педагогических работников колледжа, как основа подготовки конкурентоспособных специалистов;
3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;
4. Развитие степени соответствия профессиональных компетенций выпускника установленным требованиям общества;
5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.
6. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, нравственных и культурных ценностей, конкурентоспособной личности в современных условиях.
7. Модернизация материально-технической базы колледжа;
8. Совершенствование взаимоотношений со стейкхолдерами в рамках системы социального партнерства.

**Методическая тема колледжа:** «Совершенствование педагогического мастерства инженерно-педагогических работников колледжа, как основа подготовки конкурентоспособных специалистов».

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Учреждения «Высший колледж имени Кумаша Нургалиева»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий (рассматриваемые вопросы)	Сроки исполнения 2024 год						Сроки исполнения 2025 год						Ответственные за исполнение	Индикаторы / Конечный результат		
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			июль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>																	
1.	Изучение и применение Законов РК, Посланий и Указов Президента Республики Казахстан, НПА ТиППО																
1.2	Закон Республики Казахстан «Об образовании от 27 июля 2007 г. № 171-4		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Директор, Директора по направлениям	Положения УМР	
	Послание Главы государства народу Казахстана «Справедливый Казахстан: закон и порядок, экономический рост, общественный оптимизм»(от 02.09.2024г)			02.09.2024											Директор, Директора по направлениям	совещание	
1.3	Ознакомление НПА ТиППО Правила аттестации ПР (№83 внесение изменений №553 от 30.12.2022, и от 02.04.2024), Об утверждении новых типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и	в соответствии с внесенными изменениями и утверждением														Директор, Директора по направлениям, заведующие отделениями, преподаватели кафедр	Учебная, методическая, производственная документация

	общего среднего образования, внесение изменений 2023г)																
2.	<b>Разработка графиков учебного процесса:</b>																
	на 2024 -2025учебный год		До 29.08. 24												директор		график уч.процесса на 2024-25гг
	на 2024 -2025 учебный год (проект)											До 30.06. 2024		директора		проект графика уч.процесса на 2024-25гг	
3.	Подготовка рабочих программ на группы набора 2024-2025 учебного года на основе программ, внесенных в реестр базы Талап		До 29.08. 24									До 30.06. 2024		директор, директор по УПР		программ РП	
4.	Подготовка рабочих программ на переходящий контингент на 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, учебного года		До 29.08. 24											директор		программы	
5.	Внедрение новых ОП			С 01.09. 2024										директор		Программы ОП	
6.	<b>Подготовка бланочной документации:</b>																
	- билеты студентов		До 30.08. 2024											Заведующие отделений		билеты студента	
	- книжки успеваемости		До 30.08. 2024											Заведующие отделений		книжки успеваемости	
	- ведомости вычитки часов преподаватели		До 02.09. 2024											директора		ведомости	
7.	Провести смотр готовности учебно-материальной базы, учебных кабинетов к новому учебному году		До 30.08. 2024											Директор, Директора по напрвлению		информация	
8.	Подготовка приказа об организации учебного процесса на 2024 – 2025 учебного года		До 02.09. 2024											директор		приказ	
9.	Провести расчет педагогической		До	До										директор		тарификац	

	нагрузки по преподавателям, кафедрам по колледжу		02.09.2023	05.09.24														ия преподавателей
10.	Разработать регламент и график работы структурных подразделений колледжа			До 02.09.24														директор УМР по циклограмма
11.	Проведение совещания по планированию работы на 2024-2025 учебный год с заведующими кафедр		+	До 05.09.24														Директор. директора УПР, УМР по План года
12.	<b>Утвердить на 2024-2025 учебный год учебные планы по группам и специальностям:</b>																	
	- график учебного процесса		До 28.08.2024															директор график
	-планы структурных подразделений колледжа		+	До 05.09.24														Директор планы работ
	- рабочие программы по дисциплинам		До 28.08.2024					До 05.01.2025										директора РП ПР
	- тарификацию преподавателей			+														Директор, Бухгалтер, тарификация ПР
	- планы заседаний Педагогического совета		До 28.08.2024															Директор, директор по УМР план работы ПС
	- планы аттестаций педагогов			До 05.09.2024														директор УМР по индивидуальный план аттестации ПР
13.	Подготовка и утверждение приказа состава -членов педагогического совета, -заведующих кафедр, -состава аттестационной комиссии, -состава приемной комиссии, -заведующих мастерскими и лабораториями		До 05.09.2024															Директор, директор УМР, директор по УПР по приказ
14.	<b>Составить расписание:</b> - учебных занятий по дневному отделению на I и II семестры		До 01.09.				До 30.12.	+	+									Менеджер учебной части расписание



23.	Постановка студентов призывного возраста на воинский учет	по плану военкомата											Преподаватель организатор НВП, Фельдшер, Менеджер персоналу	по	список	
24.	Организация и проведение медосмотра студентов и преподавателей колледжа	по плану органов здравоохранения											Фельдшер		график	
25.	Закрепление аудиторий за учебными группами		До 03.09. 2024											Директор, Менеджер учебной части		приказ
26.	Проверка санитарного состояния аудиторного фонда	Постоянно (1 раз в мес с 27-по 30 число)											Зав. отделениями, Кураторы – наставники Фельдшер		информаци я	
29	Заполнение учебных журналов (перечень дисциплин, список студентов)			До 02.09. 24										Зав. отделениями		инструкция
30	Оформление студенческих билетов обучающихся			До 10.09. 24										Зав. отделениями		информаци я
31	Оформление книжек успеваемости для групп нового набора			До 10.09 24										Зав. отделениями		информаци я
32	Проверка правильности заполнения книжек успеваемости и запись о переводе на последующий курс					До 10.11. 24						До 10. 03. 25г		директор		информаци я
33	Подготовка к проведению аттестации студентов -приказы о допуске к промежуточной аттестации; -приказы о допуске к итоговой государственной аттестации	по графику учебного процесса											Директор, зав. отделениями		приказы	
34	Подготовка приказов о присвоении рабочей профессии по специальностям	по графику учебного процесса											директор по УПР		приказы	
35	Заполнение базы НОБД			До 01.10. 2024										Директор, Зав. отделениями ИИО		НОБД

36	Подведение итогов работы колледжа за 2024-2025 учебный год и реализации Стратегического плана развития колледжа на 2023-2028гг											До 30.06. 2025	директор, директор по УМР, директор по УПР, директора по УВР, Зав. отделениями	отчет
37	Рассмотрение реализации плана мероприятий по подготовке к 100-летию К.А. Нургалиева.						До 30.12. 2024						Директор по УВР	проект программы
38	Подготовка, списание и сдача документов в архив колледжа								До 30.03 2025		До 30.06 2025	директор, директор по УМР, директор по УПР, Зав. отделениями	акты	

### УЧЕБНАЯ РАБОТА

<b>УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>														
1.	<b>Мониторинг качества подготовки специалистов:</b>													
	- анализ результатов вступительных экзаменов (тестирование);			До 05.09 24									Директор, Зав. отделениями, Менеджер по профработе, Преподаватели	справка-анализ
	- входной контроль с целью выявления уровня подготовленности первокурсников			До 20.09 2024									Зав.отделениям и, Заведующие кафедр, Преподаватели	справка-анализ мониторинга
	- мониторинг общеучебных, профессиональных компетенций студентов всех курсов обучения по итогам ежемесячной аттестации при количестве 2-х часов в неделю - один раз в два	Ежемесячно до 30 числа мес											Директор, Заведующие кафедр, Зав отделениями, Преподаватели	справка





	разработке и совершенствованию поурочных планов молодых преподавателей														директор по УВР,	
6	Разработка планов аттестации ПР, контроль за их выполнением			До 10.09.24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	директор по УМР, директор по УПР Заведующие кафедрами Преподаватели	план аттестации и ПР	
7	Проведение открытых мероприятий, уроков, заседаний кафедр.	в течение года, по утвержденному графику												директор по УМР, директор по УПР, Заведующие кафедрами	утвержденный график открытых уроков, Плана работ кафедр. План предметных недель	
8	Разработка учебных, методических пособий по преподаваемым дисциплинам, их тиражирование с целью пополнения библиотечного фонда колледжа	по совместному плану												Зав. кафедрами Начальник ИИО Преподаватели	перечень учебных МП и УП	
9	Разработка и пополнение базы цифровыми образовательными ресурсами по всем специальностям и дисциплинам.	в течение года до 30.06.2025												директор по УМР, Зав. кафедры, Преподаватели	ЦОРы ПР	
10	Сотрудничество с Домом Учителя и центрами по повышению квалификации преподавателей.	В течение года, в соответствии с планом аттестации и перспективным планом повышения квалификации												Зам. директора по УМР	перспективный план повышения квалификации и стажировок	

				и, сертификаты
12	Стажировка преподавателей в высших учебных заведениях, на предприятиях и учреждениях.	В течение года, в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	директор по УПР, директор по УМР	Перспективный план повышения квалификации и стажировки, сертификаты
13	Участие в совершенствовании программ дуального обучения при подготовки кадров с привлечением бизнеса	В течение года по 6 ОП и 6 квалификациям	директор по УПР, директор по УМР, директора, Зав. Кафедрами, Преподаватели	учебный план и программы, договора
14	Участие в международных, региональных конкурсах, олимпиадах, конференциях.	В течение года в соответствии с планом управления образования ВКО, областных МО и мероприятий сотрудничества	директор по УМР, директор по УПР, директор по УВР, Зав. кафедрами	заявки, Сертификаты, дипломы
15	Оказание методической помощи в проведении предметных декад.	По совместному плану	директор УМР, Зав. кафедры	программы декад, материалы программ мероприятий и уроков
16	Организация взаимопосещений занятий, мероприятий. Оформление протоколов	В течение года, по графику взаимопосещений	директор по УМР, директор по	утвержденный график взаимопос

	открытых уроков и лицевых счетов преподавателей.													УПР, директор по УВР	ещения, листы-наблюдения
17	Обобщение опыта работы педагогических работников на уровне области	По совместному плану с Центром ТиПО УО ВКО, ОУМО области до 30.06.2025											директор по УМР. директор по УПР Зав. отделениями Зав. кафедрами Преподаватели	План изучения, обобщения опыта работы ПР	
18	Реализация мероприятий сотрудничества и в том числе международного для совершенствования качества подготовки кадров - Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайская академия гостеприимства» (г.Барнаул, РФ). - Высший политехнический колледж (г.Тараз) -Профессиональный колледж им. А.Исмаилова (г.Шымкент)	По совместному плану											Директор, директор по УМР, директор по УПР, директор по УВР, Зав. отделениями	меморандумы и план мероприятий	
19	Организация работы малого научного общества студентов. Проведение научно-практической конференции студентов (подготовка, контроль и проведение)				До 10.10.2024									директор по УМР, Руководитель малого научного общества студентов, Зав. Кафедры, Преподаватели	План работы МНО, программа НПК МНО
20	Составление отчета по учебно-методической работе за 2024-											До 30.06.25		директор по УМР,	отчет-справка

	2025 учебный год																завкафедры	
21	Подготовка сдачи документов по УМР в архив														До 30.06 25		директор по УМР	по акт сдачи

## УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Разработки и утверждение документов, определяющих организацию учебно-производственной деятельности		До 28.08.24														Директор, директор по УПР, Зав кафедры	
2.	Проверка готовности учебных мастерских и лабораторий к новому учебному году		До 29.08.24														директор по АХО, директор УПР, Преподаватели, мастера ПО	информация
3.	Подготовка и оформление журналов производственного обучения к 2024-2025 учебному году.		До 01.09.24														директор по УПР, Зав. Отделениями, Кураторы	инструкция
4.	Проведение заседаний с членами Консультативного совета работодателей при колледже.						До 30.11.24										директор по УПР, Зав. кафедрами	План работы КСР и протокол
5.	Проведение педагогических советов и ИМС с руководителями практик.			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Зам. директора по УПР Зав. кафедрами	Информация, протоколы
6.	Организация стажировок преподавателей и мастеров ПО (подбор мест прохождения, заключение договоров, разработка программы стажировки, подготовка отчетной документации).	в течение учебного года в соответствии перспективным планом повышения квалификации и стажировки											директор по УПР, директор по УМР, Зав кафедры	перспективный план пов.квал и стажировки и сертификаты				
7.	Заключение договоров, на целевую подготовку кадров, договоров с социальными партнерами на прохождение обучающимися	в течение учебного года до 30.12.2024 и до 30.06.2025											Зам. директора по УПР Зав. кафедрами, руководители профессиональ	договора				

	профессиональных практик.		ных практик	
8.	Организация дуального обучения по 6 ОП.	в течение учебного года по 6 ОП и 13 квалификациям	директор по УПР директор, директор УМР, Зав. кафедры Преподаватели	договора и учебный план ОП
9.	Контроль за формированием УМК по учебным практикам.	в течение учебного года до 30.12.2024 и до 30.06.2025	директор по УПР, Преподаватели	УМК мастеров п/о и преподавателей специализации
	Организация производственного обучения и профессиональных практик	в соответствии с графиком учебного процесса	директор по УПР	график учебного процесса
11	Проведение итоговых конференций по профессиональной практике	в соответствии с графиком учебного процесса	директор по УПР Члены КСР, Руководители практик	график учебного процесса
	Организация и проведение квалификационных экзаменов и ДЭ, привлечение ведущих специалистов предприятий к проведению оценки профессиональной подготовленности обучающихся колледжа	в соответствии с графиком учебного процесса	директор по УПР, директор УМР, Зав. Кафедрами, Преподаватели	приказ
	Подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионате WORLDSKILLS.	в течение учебного года	директор по УПР, Зав. Кафедрами, Преподаватели	дипломы, сертификаты
15	Работа Центра трудоустройства и карьеры по	в течение учебного года	директор по УПР,	План работы

	производственному направлению													Зав кафедрами Преподаватели, мастера ПО	Центр а
16	Разработка инструкций по ТБ и ОТ по специальностям колледжа и составление Перечня инструкций по ТБ для ОП		До 30.09. 24	+	+	+	+							директор по УПР, Зав. кафедрами Преподаватели	перечень инструкци й по ОП
17	Составление отчета по производственной работе за 2024-2025 учебный год.											До 10.06 25		директор по УПР	отчет
18	Подготовка сдачи документов по УПР в архив											До 30.06 25		директор по УПР, Зав кафедрами	акты
<b>РАБОТА по ТРУДОУСТРОЙСТВУ</b>															
1	Анализ состояния трудоустройства выпускников колледжа 2024-2025 учебного года.	в течение года											Директор, директор по УПР, Зав. Отделениями, Кураторы групп	информац ия	
2	Взаимодействие с Консультативным советом работодателей по вопросам трудоустройства выпускников.	В течение года											Директор, Директора по УПР, УМР Зав. кафедрами	План работы КСР	
3	Проведение мониторинга социальных партнеров с целью выявления степени удовлетворенности качеством образовательных услуг, потребностей социальных партнеров колледжа в рабочих кадрах.	в течение года											директор по УПР, руководители практик	справка- анализ	
4	Организация работы Центра повышения профессиональных компетенций (ЦППК)	В соответствии с графиком совместно с ПП ВКО											директор по УПР, директор по УМР	План работы ЦППК	

## ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Издание приказа о закреплении преподавателей за школами города			До 20.09.24										Менеджер по профориентационной работе	приказ
2.	Проведение профориентационной работы среди учащихся выпускных классов в школах области	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Менеджер по профориентационной работе	План мероприятий
3.	Организация Дня открытых дверей по специальностям									До 28.02.25				директор по УПР, Менеджер по профориентационной работе	программа и список школ
4.	Участие в областных выставках «Работа. Образование. Карьера», в ярмарках вакансий	в течение года в соответствии с графиком											директор по УПР, Менеджер по профориентационной работе	информация на сайт	
5.	Отчеты на заседаниях педагогического совета о проведенной профориентационной работе										До 30.04.25			Менеджер по профориентационной работе	справка-отчет
6.	Организация и работа приемной комиссии по набору абитуриентов на новый учебный год											До 15.06.25		Менеджер по профориентационной работе	проект приказа, правила приема
7.	Подготовка рекламной продукции для работы приемной комиссии (прайс-листы, плакаты, видеоролики, брошюры)										До 30.04.25			Менеджер по профориентационной работе	продукции
8.	Отчеты по работе приемной комиссии в управление образования ВКО	по мере запроса											Менеджер по профориентационной работе	информация	
9.	Встречи студентов с представителями социальных партнеров колледжа, обучение	В течение года											директора по УМР, УПР, зав. кафедрами	информация на сайт	



ярмарках вакансий, открытых дверей предприятиях, Днях карьеры.	Днях на	кафедрами, менеджер по профорориентацио нной работе	ция на сайт
--	------------	--	----------------

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

<b>Основные направления работы</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Индикаторы/ конечный результат</b>
<b>Трудолюбие и профессионализм</b>	Акции по очистке и благоустройству, акция "Жасыл-ел"	Директора по УВР, АХЧ, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	сентябрь, октябрь, апрель, май 2024-2025 гг.	информация на сайт
	Акция «Зеленый наряд колледжа»	Преподаватели художественно - сервисной кафедры.	апрель, май 2025 г.	информация на сайт
	Акции «Марш парков», «Чистый берег», «Чистому городу – зеленые улицы»	Преподаватели гуманитарно-технической кафедры.	апрель, май 2025 г.	информация на сайт
	Акция «Мойдодыр», генеральные уборки закрепленных аудиторий	Директора по УВР, АХЧ, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	в течение учебного года	график
	Экскурсионная поездка в Жидебай-Борлы	Директор по УВР, преподаватели специальностей «Туризм».	До 30.05. 2025 г.	информация на сайт
	Экскурсионная поездка в Ак-Баур	Директор по УВР, преподаватели специальностей «Туризм».	До 30.05. 2025 г.	информация на сайт
	«Сәлем, жаңа оқу жылы»/ «Добро пожаловать в новый учебный год»	Директор по УВР, зав. отделениями кураторы групп.	01.09.2024г.	программа, информация на сайт
<b>Независимость и патриотизм</b>	День Республики Казахстан	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	25.10.2024 г.	информация на сайт
	Торжественной мероприятие «День памяти» посвященное 99-летию Кумаша Нургалиева	Директор по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп, КДМ.	29.10.2024г.	программа кл. часа, информация на сайт
	Мероприятия посвященные государственной символике Республики Казахстан	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	октябрь, декабрь июнь 2024-2025 гг.	программа кл. часа, информация на сайт

	Торжественная мероприятия посвященные празднованию Дня Независимости	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	15.12.2024г.	программа кл. часа, информация на сайт
	Мероприятия посвященные памяти ветеранам ВОВ	Директор по УВР, зав. отделениями, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп.	08.05.2025г.	информация на сайт,
	Классный час «День защитника Отечества»	Директор по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп.	До 09.05. 2025 г.	программа кл. часа, информация на сайт
	Классные часы для студентов 1-х курсов, с целью ознакомления с биографией ветерана ВОВ Нургалиева Кумаша Нургалиевича	Директор по УВР, руководитель военно-патриотического клуба, кураторы групп.	До 30.09. 2024 г.	программа кл. часа, информация на сайт
<b>Справедливость и ответственность</b>	Мероприятия, посвященные международному Дню толерантности	Директор по УВР, кураторы групп..	До 30.11. 2024 г.	программа кл часов, информация на сайт
	Мероприятия к празднованию «Дня благодарности»	Директор по УВР, кураторы групп.	01.03.2025г.	программа кл часов, информация на сайт
	Беседы, классные часы, дебаты по проблемам нравственности, добропорядочности, ответственности, справедливости	Директор по УВР, кураторы групп.	по плану воспитательной работы групп	информация на сайт
	Мероприятия направленные на половое воспитание подростков	Директор по УВР, зав. отделениями кураторы групп.	в течение учебного года	информация на сайт
	Мероприятия направленные на профилактику буллинга среди подростков	Директор по УВР, зав. отделениями кураторы групп.	в течение учебного года	информация на сайт
	Проведение родительских собраний	Директор по УВР, зав. отделениями кураторы групп.	по плану воспитательной работы групп	график родительских собраний,
	Разъяснительная работа с родительским сообществом на тему профилактики суицида среди подростков	Директор по УВР, психолог, кураторы групп.	воспитательной работы групп	программа, информация на сайт
<b>Единство и солидарность</b>	День языков народов Казахстана	Директор по УВР, препод. языковеды, кураторы групп, КДМ	До 23.09. 2024 г.	программа
	Мероприятия, посвященные	Директор по УВР, зав.	До 21.03.	программа,

	празднику «Наурыз мейрамы»	отделениями, кураторы групп, КДМ.	2025 г.	информация на сайт
	Мероприятия посвященные Дню единства народа Казахстана	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	30.04.2025 г.	информация на сайт
<b>Закон и порядок</b>	Единый классный час «Инструктаж по технике безопасности при угрозе террористического акта» (1 курс)	Директор по УВР, начальник ОППО, кураторы групп.	До 20.09. 2024 г.	программа кл. часа
	Мероприятия направленные на профилактику религиозного экстремизма	Директор по УВР, зав. отделениями, руководитель патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп.	в течение учебного года	информация на сайт
	Мероприятия направленные на профилактику правонарушений	Директор по УВР, начальник ОППО зав. отделениями, кураторы групп.	в течение учебного года	информация на сайт
	Единый классный час «Международный день борьбы с коррупцией» в рамках проекта «Саналы ұрпақ»	Директор по УВР, руководитель антикоррупционного клуба «Саналы ұрпақ», кураторы групп.	До 20.12. 2023 г.	программа, информация на сайт
<b>Созидание и новаторство</b>	Мероприятия направленные на волонтерскую деятельность	Директор по УВР, руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп.	в течение учебного года	информация на сайт
	Акция «Ветеран»	Директор по УВР, руководитель военно-патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп, КДМ.	До 09.05. 2025 г. До 01.10. 2024 г.	информация на сайт
	Акция «Дари тепло», помощь КМС в проведении Дня пожилого человека	Директор по УВР, руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп, КДМ.	До 01.10. 2024 г.	информация на сайт
	Акция посвященная детям-сиротам «С любовью к малышам!»	Директор по УВР, руководитель волонтерского клуба «Ақ жүрек», кураторы групп, КДМ..	До 30.05. 2025 г.	информация на сайт
	Посещение музеев, театров, кинотеатров	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп.	по плану работ кафедр	информация на сайт
	Мероприятий по реализации Концепции «Читающий колледж»	Директор по УВР, зав. библиотекой, кураторы групп.	в течение учебного года	план работы «Читающий колледж», информация на сайт
	Посещение музеев, театров, кинотеатров	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп.	по плану работ кафедр	информация на сайт

	Спортивные мероприятия «Молодежь против коррупции»	Директор по УВР, руководитель антикоррупционного клуба Саналы ұрпак», препод. физической культуры.	До 20.05. 2023 г.	программа, информация на сайт
	День здоровья	Директор по УВР, зав. отделениями кураторы групп, препод. физической культуры, КДМ.	02.09.2024г.	программа мероприятия, информация на сайт
	День учителя	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	05.10.2024г.	программа, информация на сайт
	Осенний кросс, посвящённый годовщине со дня рождения Кумаша Нургалиева	Директор по УВР, препод. физической культуры.	До 30.10. 2024 г.	программа, информация на сайт
	Новогодние мероприятия	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	28.12.2024г.	программа, информация на сайт
	Мероприятия посвященные празднованию Международ. женского дня	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ.	07.03.2025г.	программа, информация на сайт
	Беседы, лекции с приглашением медицинских работников, центра ЗОЖ, НПО пропагандирующих здоровый образ жизни	Директор по УВР, зав. отделениями кураторы групп, мед. работник колледжа.	октябрь, ноябрь февраль, апрель, 2024-2025 гг.	график мероприятий, информация на сайт
	Спортивная маёвка	Директор по УВР, препод. физической культуры.	До 25.05. 2024 г.	информация на сайт
	Легкоатлетический забег посвященный Дню защитника Отечества	Руководитель военно-патриотического клуба «Жас сарбаз», препод. физической культуры	До 30.05. 2025 г.	программа мероприятия, информация на сайт
	Участие в областных, городских соревнованиях, турнирах, матчах	Директор по УВР, зав. отделениями, препод. физической культуры, КДМ.	по плану ДО, ТиПО, спортивных организаций и клубов города	информация на сайт, справка-информация
<b>В рамках празднования юбилейных дат важных исторических личностей</b>	100 лет со дня рождения <b>Рахимжана Кошкарбаева</b> (1924-1988)	Директор по УВР, военно-патриотического клуба «Жас сарбаз», кураторы групп, КДМ.	в течение учебного года	информация на сайт,
	135 лет со дня рождения ученого,	Директор по УВР, кураторы групп,	в течение	информация на сайт,

	государственного деятеля <b>Санжара Асфендиярова</b> (1889-1938)	КДМ.	учебного года	
	130 лет со дня рождения, поэта, основоположника казахской литературы <b>Ильяс Жансугурова</b> (1894–1938)	Директор по УВР, преподаватели языковеды, кураторы групп, КДМ.	в течение учебного года	информация на сайт,
	10 августа, 180 лет со дня рождения казахского поэта, просветителя и философа <b>Кунанбаев Абая</b> (1845-1904),	Директор по УВР, кураторы групп, КДМ.	в течение учебного года	информация на сайт,
	15 августа, 95 лет со дня рождения композитора, народного артиста Казахстана, автора музыки Государственного гимна Республики Казахстан <b>Калдаякова Шамши</b> (1930-1992),	Директор по УВР, кураторы групп, КДМ.	в течение учебного года	информация на сайт,
<b>Деятельность органов студенческого самоуправления</b>	Организация деятельности старостата	Директор по УВР, зав. отделениями, кураторы групп, КДМ	в течение учебного года	План работы, график заседаний, информация на сайт
	Осуществление связей с молодежными организациями и объединениями	Директор по УВР, КДМ	в течение учебного года	Информация на сайт
	Организация и проведение мероприятий студкомитета	Директор по УВР, КДМ	по плану студ.комит.	План работы студ.комитет, информация на сайт

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1	ПС №1	1.О задачах по реализации решений республиканского и областного августовского совещания на 2024-25 уч.год	Август 28.08.2024	директор Муратқызы Г.	Протокол, План работы колледжа на 2023-24 на утверждение
		2.О задачах педагогического коллектива на 2024-25 учебный год: 1.1. По организации: - учебной деятельности -производственного обучения 1.2 По совершенствованию методической работы 1.3О задачах воспитательной работы		директор Муратқызы Г. директор по УМР Бисикенова Р.К, директор по УПР Нечаева Е.С., директор по УВР Агзамова Ш.Т	Протокол (РУП)

		3.Информация о утвержденных ОП в Реестре НАО «Талап». Утверждение рабочих программ ОП по специальностям на группы набора 2024-25 учебного года и на переходящий контингент на 2023-24, 2022-23, 2021-22 уч.год.		директор Мураткызы Г.	Протокол , План заседаний ПС на утверждение
		4.Утверждение Плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год по основным направлениям деятельности; Плана заседаний педагогического, методического совета и Плана внутриколледжного контроля.		директор по УМР Бисикенова Р.К.	
		5.Разное			протокол
2	ПС №2	1Анализ приемной комиссии по комплектованию контингента на 2024-25 уч. Г.	Сентябрь 27.09.2024	секретарь приемной комиссии: Генералова Н.В	информация
		2. Анализ реализации мероприятий по самооценке колледжа по критериям аттестации колледжа по основным направлениям деятельности 2023-24 уч. года		директор Мураткызы Г., директор по УПР Нечаева Е.С., директор по УМР Бисикенова Р.К., директор по УВР Агзамова Ш.Т.	справка
		3.Разное			протокол
3	ПС №3	1.О подготовке студентов к региональному чемпионату WSK.		директор по УПР Нечаева Е.С.	информация
		2.Организация работы колледжа по проведению мероприятий к 80-ю ВОВ.		директор по УВР Агзамова Ш.Т.	проект Плана
		3.Разное			
4	ПС № 4	1. Мониторинг успеваемости обучающихся за первый семестр.	Февраль 27.02.2025	зав.отделения Колесникова Е.Г.,	информация

				Меирбаева Г.А.	
		2. Реализация мероприятий Плана по организации и проведении ДЭ .		директор Мураткызы Г., директор по УПР Нечаева Е.С., директор по УМР Бисикенова Р.К.	информация
		3. Развитие профессиональных, практических навыков преподавателей и студентов через участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах, обобщениях опыта работы. Результаты, рост, охват.		заведующие кафедр Медведева Е.А., Красулина М.Б., Деньгина Л.С.	информация
		5. Разное			Информация, протокол
5	ПС №5	1. Обсуждение мониторинга итоговых государственных экзаменов, оценки подтверждения и присвоения квалификации при участии работодателей.	Июнь 30.06.2025	директора Мураткызы Г. , директор по УПР Нечаева Е.С	Протокол информация
		2. Итог заседания рабочей аттестационной группы по аттестации педагогических работников колледжа.		директор по УМР Бисикенова Р.К	Протокол, информация
		3. Итоги рейтинга преподавателей колледжа.		директор по УМР Бисикенова Р.К.	информация
		4. Итоги реализации плана мероприятий Стратегического плана развития колледжа на 2023-2028 гг.		директор Мураткызы Г., директор по УПР Нечаева Е.С., директор по УМР Бисикенова Р.К., директор УВР Агзамова Ш.Т	справка, информация
		6. Разное			протокол

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ					
1	МС № 1	1.Участие в работе ОУМО области, закрепление педагогов.	сентябрь	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень ОУМО и закрепление педагогов
		2. Актуализация перспективного плана аттестации педагогов	сентябрь	Педагоги, Бисикенова Р.К.. завкафедры	Перспективный план аттестации
		3.Актуализация перспективного плана повышения квалификации и стажировки педагогов		Педагоги, Бисикенова Р.К.. завкафедры	Перспективный план повышения квалификации и стажировки педагогов
		4.Планы аттестации педагогов			Индивидуальные планы аттестации
		5.Разное			
2	МС №2	1.Рассмотрение организации работы МНОС и утверждение перечня выбранных исследовательских работ студентами и руководителями кафедр.	октябрь	Бисикенова Р.К., Литвинова О.Ю., зав кафедры	Свод участников МНОС
		2.Рассмотрение организации работы по участию студентов и руководителей в бизнес проектах и идей. Утверждение перечня бизнес проектов.	октябрь	Бисикенова Р.К., Кочешкова В.Л., зав кафедры	Свод участников «Школы молодого предпринимателя»
		3.Рассмотрение вопроса по актуализации методических рекомендаций (МР) по выполнению курсовых работ. Составить перечень актуализированных МР	октябрь	Бисикенова Р.К., завкафедры, педагоги	Свод перечня МР курсовых работ
		4.Разное			
3	МС №3	1.Утверждение учебно-методических пособий и рекомендаций, разработанных педагогами колледжа	январь	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень УМП на 2023-24гг
		2. Порядок, правила и условия проведения аттестации педагогов на 2025 год.	январь	Бисикенова Р.К.	Презентация

		3.Разное			
4	МС №4	1. Анализ обобщения опыта работы педагогов.	апрель	Бисикенова Р.К., завкафедры	Перечень видео-уроков
		2.Рассмотрение и утверждение разработанных электронных, методических материалов (пособий, рекомендаций, указаний т.п.)	апрель	Бисикенова Р.К.,завкафедры	Свод МП, МР, МУ
		3.Разное			

## План РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование мероприятий	2024 год				2025 год						Ответственн ые		
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
1	Неделя первокурсника. Запись первокурсников в библиотеку	До 30.09 2024											Зав. библиотекой, библиотекарь	график групп по записи
2	Проведение с первокурсниками библиотечно-библиографических занятий	До 30.09 2024											Зав. библиотекой	график групп по записи
3	Перерегистрация читателей		До 30.10. 2024										Библиотекарь	
4	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Зав. библиотекой	справка – отчет по годам
5	Доукомплектование фонда (сбор заявок на ранее изданные учебные и методические материалы)	До 15.09 .2024								До 15.0 5. 2025			Зав. библиотекой	свод заявки по ОП
6	Оформление подписки на периодическую печать				До 20.10. 2024								Зав. библиотекой	перечень списка подписки
7	Заполнение, учет и ведение библиотечной документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Зав. библиотекой	-
8	Выдача книг читателям на абонементе и читальном зале	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Библиотекарь	Информа ция за год
9	Работа с фондом (обработка литературы, расстановка фонда, восстановление	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Библиотекарь	информа ция

	испорченных книг, тиражирование единичных экземпляров)													
10	Работа с фондом (списание ветхой, устаревшей, многоэкземплярной и утерянной литературы)									До 30.05.2025		Зав. библиотекой	информация за год	
11	Дальнейшая работа по внесению литературы в электронный каталог в программе «Библиотечное Дело»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	информация	
12	Работа по пополнению каталогов (АК, СК, ГК)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой		
13	Составление плана и отчетов работы библиотеки	До 10.09.2024									До 30.06.2025	Зав. библиотекой	План работы	
14	Индивидуальное информирование преподавателей (оперативное оповещение согласно тематике запросов)		До 30.10.23						До 30.03.2024			Зав. библиотекой	справки библиотечные	
15	Составление списков новинок литературы («Библиотечный курьер»)									До 30.05.2024		Зав. библиотекой	Список	
16	Организация и оформление выставок новой литературы		По графику обновления									Библиотекарь	Программа выставки и информация на сайт	
17	Выполнение библиографических справок		+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	справки	
18	Ведение тематических папок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь	информация	
19	Ведение систематической картотеки статей (СКС)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зав. библиотекой	информация	
20	Совместная работа с кафедрами по формированию списков книгообеспеченности учебной и научно-методической литературой дисциплин специальностей		До 30.09.2024							До 15.05.2025		Зав. библиотекой	заявки	
21	Информационные обзоры и открытые просмотры литературы по специальностям и учебным дисциплинам		До 30.10.2024						До 30.04.25			Зав. библиотекой,	информация на сайт	
22	Оказание методической помощи в проведении мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Библиотекарь		
23	Проведение совместно с Центральной		По графику библиотеки									Зав.	информация на	

	городской библиотекой массовых мероприятий											библиотекой	сайт
24	Проведение мероприятий в рамках проекта «Читающий колледж»	До 25.09.24	До 25.10.24	До 25.11.24	До 25.12.24	До 25.01.25	До 25.02.25	До 25.03.25	До 25.04.25	До 25.05.25		Библиотекарь, кураторы 1-4 курсов и преподаватели	Программа, информация на сайт