

3.2 Для организации и проведения НПК создается организационный комитет (оргкомитет) из числа заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя (МНОС), заведующей кафедры, преподавателей, программиста и членов Студенческого совета колледжа.

3.3 Оргкомитет:

- разрабатывает Положение НПК;
- осуществляет непосредственно подготовку и организацию проведения НПК;
- составляет План мероприятий по организации и проведения НПК, и отвечает за реализацию;
- разрабатывает критерии, условия оценивания и условия участия в НПК;
- формирует состав экспертной комиссии из числа преподавателей, методистов, заместителей директоров, соцпартнеров и представителей различных Центров и институтов.

3.4 Оргкомитет составляет программу проведения НПК и предоставляет участникам не менее чем за неделю до начала конференции.

3.5 Оргкомитет формирует состав участников по заявкам и порядок выступления.

3.6 Оргкомитет составляет оценочные бланки по критериям для предоставления экспертам.

3.7 Оргкомитет подготавливает информационную платформу, ссылки для участников в онлайн режиме.

3.8 Оргкомитет размещает всю информацию о победителях и награждении на сайте колледжа: WWW.kkn.kz. Контактные телефоны: 87779825019, 87055022925, Email: collegekn@mail.ru

3.9 Оргкомитет представляет и обеспечивает рассылку дипломов и сертификатов участникам НПК.

4.Порядок проведения НПК

4.1 Защита доклада и обсуждение не должна превышать 8 мин. При предоставлении работы коллективно (не более 3 чел) -каждый участник выступает со своей защитой и должен предоставить свой вклад в исследовании. Все работы должны быть оформлены по требованию, указанных в Приложении № 1.

При выступлении участники могут применять презентационные материалы (ролики) и требования к оформлению прописаны в Приложении №2. В Приложении №3 прописаны критерии оценивания доклада участника. Победители определяются по сумме баллов.

4.2 Заявки просим направить до 25 октября 2023 года по форме Приложение №4 на электронную почту: collegekn@mail.ru, olya.uk@mail.ru.

4.3 Работы студентов-участников следует направить до 10.01.2024г. членам экспертной комиссии на электронную почту collegekn@mail.ru, olya.uk@mail.ru.

4.4 Работы войдут в сборник публикаций конференции и будет направлен электронный вариант участникам.

4.5 По результатам НПК призеры и руководители награждаются дипломом (1,2,3 место) и участникам и их руководителям выдается сертификат участия.

4.6 Членам экспертной комиссии выдается сертификат-эксперта НПК.

Приложение №1 к Положению о Конференции

Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы для публикации

1. В Оргкомитет Конференции исследовательская работа должна быть представлена в формате «.doc» или «.docx» (Microsoft Office) на электронный адрес: collegekn@mail.ru. olya.uk@mail.ru с пометкой «Материалы на конференцию».

К публикации принимаются исследовательские работы на русском и казахском языке объемом не более 5 страниц (включая список литературы).

2. Исследовательские работы, в которых не соблюдены требования к оформлению, материалы, которые не подлежат форматированию и верстке (интернет-копии), не войдут в электронный сборник.

3. Исследовательская работа подготавливается в соответствии со следующими параметрами:

Формат листа: А4;

Ориентация листа книжная;

Поля страницы: 2 см;

Шрифт: Times New Roman;

Размер шрифта: 14 пунктов;

Межстрочный интервал: 1;

Выравнивание текста по ширине;

Абзацный отступ: 1,25 см.

4. Использование в тексте исследовательской работы изображений допускается, при соответствии их формату «.jpg» или «.png». Каждое изображение, как и таблицы, должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны являться частью рисунков или таблиц. Таблицы, рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется отдельно.

Графики и диаграммы рассматриваются как изображения, и должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде.

Для таблиц подпись располагается над табличным полем, в верхнем правом углу

Для рисунков подпись располагается под ним, по центру (Шрифт Times New Roman, 12 пунктов).

Исследовательская работа должна содержать следующие элементы:

1. Название исследовательской работы должно отражать ее содержание. Название исследовательской работы должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по центру (заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, 14 пунктов, полужирный, по центру, все буквы прописные).

2. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится.

3. Информация об авторе(-ах) и руководителе исследовательской работы. Должна содержать фамилию, имя и отчество полностью, фото, название профессионального образовательного учреждения или научной организации.

ФИО автора(-ов) и руководителя должны быть набраны строчными буквами, полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравнивание — по левому краю.

4. Аннотация

5. Ключевые слова

6. Текст исследовательской работы

7. Заключение.

8. Литература. Должна соответствовать теме исследовательской работы и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

Приложение №2 к Положению о Конференции

Требования к оформлению мультимедийной презентации

1. Содержание мультимедийной презентации должно отражать текст
2. Презентация выполняется в программе MS Power Point.
3. Общее количество слайдов: не более 15.
4. Содержание слайдов:

Слайд 1 и последний, титульные слайды.

Должны содержать фамилию, имя и отчество выступающего (полностью), фамилию, имя и отчество научного руководителя, фото, название профессионального образовательного учреждения или научной организации (полностью). Название и дату проведения Конференции.

5. Оформление слайдов

- Все слайды должны быть оформлены в едином стиле
- Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать от его содержательной части
- Фон (шаблон) слайда и цвет шрифта должны быть контрастными: нейтральный светлый фон - темный шрифт.

• Рекомендуется не использовать в качестве фона фотографии

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка и один для текста.

• Рекомендуемые гарнитуры шрифта: рубленые шрифты (Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman и др.).

• Рекомендуемые размеры шрифта:

- а) заголовки: 24 -36 пункта;
- б) основной текст: 20-24 пунктов;
- в) подписи в схемах, диаграммах: 16-18 пунктов.

• Слайды не следует перегружать ни текстом, ни картинками.

• Текст рекомендуется форматировать по ширине.

• Используемые изображения должны быть высокого разрешения, хорошего качества.

• При оформлении презентации необходимо придерживаться правил орфографии и грамматики.

Приложение №3 к Положению о Конференции

Оценочный лист исследовательской работы

Критерий оценивания	Баллы
Оценка содержания:	
Соответствие темы	1
Исследовательский характер работы	1
Язык изложения материала понятен	1
Актуальность, точность и полезность содержания	1
Логичность материала (переходы от вступления к основной части, переход к заключению)	1
Грамматика (наличие ошибок правописания и опечаток)	1
Наличие оформления в соответствии со стандартом	1
Список использованных источников	1
Дизайн презентации:	

