

	алу		30 күні	орынбасары, Оқу бөлімінің менеджері		бақылау
3	Педагогтердің ішкі тәртіп бұзушылықтарын анықтау	Оқытушылардың ішкі тәртіптің сақталуын бақылау		Оқу бөлімінің менеджер, ТБАА бөлімінің басшысы	Ақпарат директор жанындағы кеңесте	Жеке бақылау
4	Журналдарды ресімдеу және жүргізу сапасы	Оқу журналдарының ресімделуін және жүргізілуін тексеру	Желтоқсан, наурыз, маусым айларының 25 күні	Оқу бөлімінің менеджері	Оқу журналдарындағы жазбалар, анықтама (директор жанындағы кеңесте)	Фронтальды бақылау
5	Оқу жұмысының сапалық көрсеткіштерінің мониторингі (ККН тестінің нәтижелері, емтихан сынақтары, дипломдық жобалар	Оқу жұмысының сапалық көрсеткіштерінің мониторингі (ККН тестінің нәтижелері, емтихан сынақтары, дипломдық жобалар	20.01.2026 және 30.06.2026	Директор	Хаттамалар (педагогикалық кеңес және кафедра отырысы)	Фронтальды бақылау
6	Дипломдық жұмыстардың сапасын анықтау, тақырыптарды жаңарту пайызы	Дипломдық жобалаудың барысын бақылауды жүзеге асыру	30.05.2026 дейін	Директор Бөлім меңгерушілері	Хаттама, ақпарат, (кафедра отырысы)	Тақырыптық бақылау

7	Оқу қызметінің бағыты бойынша іс-шараларды орындау сапасы және ОІ жоспарларының жаңа жобаларындағы проблемалық мәселелерді есепке алу.	Қорытындыларды шығару (оқу жылы), есепті құжаттаманы ресімдеу және жиынтық үшін есепті ақпаратты тапсыру.	25.09.2025, 25.01.2026 және 30.06.2026	Директор, Кафедра менгерушілері	Кафедралардың, оқытушылардың есебі (кафедралар отырысы)	Фронталь ды бақылау
Оқу-әдістемелік жұмыс						
8	Әдістемелік қызмет жұмыс жоспарының индикаторларын орындау сапасы	ӘЖ бойынша кафедралардың жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	10.01.2026 дейін 20.06.2026	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, Кафедра менгерушілері	Кафедралардың, оқытушылардың есебі (педагогикалық кеңес және кафедра отырысы)	Жеке бақылау
9	Мұғалімдердің сабаққа қатысу кестесін орындау, бақылау парақтарын жүргізу	Оқытушылардың өзара қатысу аудиті	10.01.2026 дейін, 20.06.2026	ОӘЖ жөніндегі директор, Кафедра менгерушілері	Ақпарат (кафедра отырысы)	Тақырып тық бақылау

10	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі әдістемелік іс-шараларға қатысуын және олардың нәтижелілігін анықтау	Әр түрлі деңгейдегі әдістемелік іс-шараларға (конкурстар, семинарлар) қатысуды талдау	10.01.2026 дейін 20.06.2026	ОӘЖ жөніндегі директор, Кафедра менгерушілері	Ақпарат (кафедра отырысы)	Фронталь ды бақылау
11	Педагогтердің сабақ өткізу сапасын анықтау, қолданылатын технологиялар, әдістер мен әдістер.	Ашық сабақтар мен іс-шараларға қатысу, өткізу сапасын талдау	Кесте бойынша	Директоор, ОӘЖ,ОТЖ,О ӘЖ жөніндегі директорлар Кафедра менгерушілері	Ақпарат (кафедра отырысы)	Фронталь ды бақылау
12	Орындау сапасын анықтау, кафедралар жоспары бойынша кестені орындау	Әдістемелік ұсынымдар, құралдар, жобалар әзірлеу және бітірту.	Жыл бойы кесте бойынша	Директо ,ОӘЖ,ОТЖ,О ӘЖ жөніндегі директорлар, Кафедра менгерушілері, оқытушылар	Ақпарат (кафедра отырысы)	Тақырып тық бақылау
13	Біліктілікті арттыру мен тағылымдаманың перспективалық жоспарының орындалуын	Біліктілікті арттыру және	кесте бойынша	ОӘЖ,ОӘЖ жөніндегі	Есепке ақпарат беру	Жеке

	айқындау	тағылымдама кестелерін бақылау		директор, кафедра меңгерушілер і	(кафедралар отырысы)	бақылау
14	Қызмет бағыты бойынша іс-шараларды орындау сапасы және ӘЖ жоспарларының жаңа жобаларындағы проблемалық мәселелерді есепке алу	Қорытындыларды шығару (оқу жылы), есепті құжаттаманы ресімдеу және жиынтық үшін есепті ақпаратты тапсыру.	25.09.2025 дейін және 25.06.2026	ОӘЖ, ОӘЖ, О ТЖ жөніндегі директорлар, кафедра меңгерушілер і, бөлім меңгерушілер і, оқытушылар.	Хаттама, орынбасарлардың, кафедралардың, оқытушылардың есебі (педагогикалық кеңес және кафедра отырысы)	Фронталь ды бақылау
Өндірістік оқыту						
15	Біліктілік емтихандарын (БЕ) өткізуді талдау.	БЕ тапсырмаларының сапасы және оларды жаңарту. Жұмыс берушілер арасынан мамандарды тарту. БЕ мониторингі.	25.06.2026 дейін	ОӘЖ жөніндегі директор, кафедра меңгеруші лері, оқытушылар	Хаттама ақпарат	Тақырып тық бақылау
16	Курстық жұмыстарды (жобаларды) орындау сапасын анықтау, тақырыптарды жаңарту пайызы	Курстық жобалау барысын бақылауды жүзеге асыру	25.12.2025 дейін және 25.04.2026	дипломдық жобалардың жетекшілері	Хаттама, тәжірибе туралы есептер (кафедралар	Тақырып тық бақылау

					отырысы)	
17	Сабақтардың технологиялық карталарының орындалуын талдау, ҚТ бойынша нұсқаулықтардың болуы	Зертханалық-практикалық сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды жүзеге асыру	30.11.2025, 28.02.2026, 30.04.2026 дейін	ОӨЖ жөніндегі директоры, кафедра меңгерушілері,	Ақпарат (кафедра отырысы)	Жеке бақылау
18	Өту тәжірибесіне қатысуды талдау	Тәжірибелердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру	кесте бойынша 30.05.2026	ОӨЖ, Практика жетекшілері	Ақпарат (кафедра отырысы)	Тақырып тық бақылау
19	Перспективалық тағылымдама жоспарының орындалуын талдау	Тағылымдамадан өтуді бақылауды жүзеге асыру	кесте бойынша 10.01.2026 30.06.2065	ОӨЖ жөніндегі директор, кафедра меңгеруші лері,,	Ақпарат, кесте	Жеке бақылау
20	Қызмет бағыты бойынша іс-шараларды орындау сапасы және ПҚ жоспарларының жаңа жобаларындағы проблемалық мәселелерді есепке алу	Қорытындыларды шығару (семестр, жыл), есепті құжаттаманы ресімдеу, жиынтық үшін есепті ақпаратты тапсыру.	25.09.2025 дейін және 25.06.2026	Шеберхана, зертхана меңгерушілері,	Хаттама, есеп, орынбасар, кафедралар, оқытушылар (педагогикалық кеңес және кафедра отырысы)	Фронтальды бақылау

	Тәрбие жұмысы						
20	Студенттердің сабаққа қатысуын және топ бойынша үлгерімін талдау	Студенттердің оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы (айдың күніне) 30-	Меңгерушісі. бөлімшелер, кураторлар, студбелсенділері	Хаттама, мониторинг талдау (директор және кафедралар жанындағы отырыс)	Тақырыптық бақылау	
21	Топтардың әлеуметтік паспорттарының болуы ,сапасы	Топтардың әлеуметтік төлқұжаттарын тексеру	15.09.2025 дейін	ОТЖ жөніндегі директор, бөлім меңгерушілері	Топтың төлқұжаты (директор жанындағы отырыс)	Тақырыптық бақылау	
22	Іс-шараларды өткізу сапасын талдау және бағдарламалардың болуы	Тәрбие іс-шараларына қатысу және әртүрлі деңгейдегі іс-шараларды өткізуді талдау	кесте бойынша	ОТЖ жөніндегі директор, Кафедра меңгерушісі	Ақпарат, бағдарламалар, есеп (кафедра отырысы)	Жеке бақылау	
23	Тәрбие іс-шараларының орындалуын талдау, студенттерді қамту, педагогтердің	Тәрбие жұмысы жоспарының іс-шараларын іске асыруды бақылау	25.12.2025 дейін	ОТЖ	бағдарламалар, есеп	Жеке бақылау	

	қатысуы		және 25.04.2025	жөніндегі директор, Кафедра меңгерушісі	(директор және кафедралар жанындағы отырыс)	
24	Студенттік Комитеттің жұмыс жоспарын жүргізу сапасын анықтау	Студенттік активтің жұмысын талдау. Студенттік кеңестің жұмыс жоспарының іс-шараларын іске асыру.	15.10.2025 дейін және 25.03.2026	ОТЖ директор, меңгерушісі. кафедралар, студенбелсен ділері	Жұмыс жоспары, ақпарат (директор және кафедралар жанындағы отырыс)	Фронталь ды бақылау
25	Ата-аналар жиналысының кестесін орындау, ата-аналардың қатысу көрсеткіші, ата-аналардың ұсыныстары мен ұсынымдарын есепке алу	Ата-аналар жиналысына қатысу	кесте бойынша	ОТЖ директор, бөлім меңгеруші лері, кураторлар	Кесте, есеп ақпараты (директор және кафедралар жанындағы отырыс)	Жеке бақылау
26	Кәсіби іс-шараларды орындау, аймақ мектептерін қамту, педагогтардың қатысуы	Кәсіптік бағдарлау іс-шараларын өткізуді бақылау	кесте бойынша	ОТЖ директор, кәсіби жұмыс жөніндегі менеджер, меңгеруші. кафедра	Ақпарат (директор және кафедралар жанындағы отырыс)	Жеке бақылау

27	Қызмет бағыты бойынша іс-шараларды орындау сапасы және ТЖ жоспарларының жаңа жобаларындағы проблемалық мәселелерді есепке алу	Қорытынды шығару және (оқу жылы) есепті құжаттаманы ресімдеу және жинақтау үшін тапсыру.	25.09.2025 дейін және 25.06.2026	ОТЖ жөніндегі директор, Кафедра, бөлім менгерушісі	Хаттама, орынбасарлардың есебі (педагогикалық кеңес және кафедра отырысы)	Фронтальды бақылау

Ескерту :
Шартты белгілер:
ТК- тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)
ФБ- фронтальды бақылау (жан-жақты зерттеу)
ЖБ- жеке бақылау (бақылаудың тақырыптық және фронтальды түрінде де орын алады) педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін сараптауға, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалауға бағытталған.